



JAS
Airport Services

2023
Combined Report



40 years of charting a path
to **greater growth** through
Innovative values



40 years of charting a path to greater growth through innovative values

Penjelasan Tema

Theme Explanation

Selama empat dekade, JAS telah menunjukkan komitmen yang kuat terhadap inovasi, pertumbuhan, dan pemberian layanan yang unggul. Dengan pengalaman yang kami kumpulkan selama bertahun-tahun, kami menyadari betapa pentingnya terus beradaptasi dengan perubahan dan memperbaiki diri untuk tetap relevan di era yang terus berubah. Sebagai bagian dari perayaan ulang tahun ke-40 kami, kami tidak hanya merayakan prestasi kami yang telah diraih, tetapi juga melihat ke masa depan dengan semangat yang baru dan tekad yang lebih kuat untuk meraih kesuksesan yang lebih besar.

Kami berkomitmen untuk terus maju dan menghadapi masa depan dengan semangat yang sama seperti yang kami miliki sejak hari pertama kami berdiri. Di tengah dinamika industri dan tuntutan pelanggan yang semakin kompleks, kami mempersiapkan diri dengan strategi yang lebih matang dan fokus pada inovasi untuk menjawab tantangan-tantangan baru yang mungkin muncul. Kami berkomitmen untuk tetap menjadi mitra yang andal bagi pelanggan kami, memberikan layanan terbaik dan solusi yang tepat sesuai dengan kebutuhan mereka.

Kami juga siap menghadapi peluang baru yang muncul di pasar serta tantangan baru yang bisa menjadi pendorong untuk terus berkembang dan berinovasi. Dengan tekad yang teguh, kami akan terus menjaga standar layanan yang tinggi, menjelajahi potensi baru, dan berperan aktif dalam kemajuan industri penerbangan di masa mendatang. Dengan semangat perayaan ulang tahun ke-40 ini, kami yakin bahwa kami akan terus tumbuh dan berkontribusi positif bagi seluruh pemangku kepentingan kami dan industri secara keseluruhan.

Throughout its long history, JAS has consistently shown dedication to pushing boundaries, expanding its reach, and delivering exceptional service. Through our extensive experience, we have come to understand the significance of constantly evolving and enhancing ourselves to stay current in a rapidly changing world. As part of our 40th-anniversary celebrations, we are not only reflecting on our accomplishments but also embracing the future with a renewed sense of passion and a drive to achieve even greater heights.

With the same enthusiasm that has driven us since our inception, we are committed to forging ahead and embracing the future. In the face of ever-evolving industry dynamics and shifting customer demands, we are equipping ourselves with a refined strategy and a strong emphasis on innovation to tackle any new challenges that may arise effectively. We are committed to upholding our reputation as a reliable partner for our clients, providing exceptional service and customised solutions that align with their unique needs.

We are fully prepared to embrace any new opportunities that arise in the market, as well as any challenges that may come our way. These challenges will catalyse our ongoing growth and innovation. With a strong sense of purpose, we will persist in delivering exceptional services, uncovering untapped opportunities, and playing an active role in the advancement of the aviation sector. As we commemorate this special 40th-anniversary milestone, we are filled with optimism about our ongoing growth and the valuable impact we will continue to have on our stakeholders and the industry at large.



DAFTAR ISI

Table of Contents



IKHTISAR KINERJA

Performance Highlights

- 10 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan
Sustainable Performance Highlights
- 11 Ikhtisar Kinerja Keuangan
Financial Highlights
- 14 Ikhtisar Obligasi
Bonds Highlights
- 14 Ikhtisar Saham
Share Highlights
- 14 Informasi Penerbitan Surat Berharga Lainnya
Other Securities Listing Information
- 15 Peristiwa Penting
Significant Events



STRATEGI KEBERLANJUTAN

Strategy for Sustainability

- 20 Keberlanjutan di dalam Tubuh Perseroan
Sustainability within the Company's System



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report

- 24 Laporan Dewan Komisaris
The Board of Commissioner's Report
- 30 Laporan Direksi
The Board of Directors' Report



PROFIL PERUSAHAAN

Company's Profile

- 38 Identitas Perusahaan
Company's Identity
- 40 Riwayat Singkat Perusahaan
Company's in Brief
- 41 Bidang Usaha
Line of Business
- 41 Produk Dan Jasa
Products and Services
- 42 Wilayah Operasi
Operational Area
- 44 Struktur Organisasi
Organisation Structure

46	Profil Dewan Komisaris Profile of Board of Commissioners
54	Profil Direksi Profile of Board of Directors
58	Visi, Misi dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Values
60	Jejak Langkah JAS 2023 JAS Milestone 2023
62	Keanggotaan Pada Asosiasi Association Membership
62	Strategi Perusahaan Corporate Strategy
64	Skala Usaha Scale of Operations
66	Informasi Mengenai Pemegang Saham Information About Shareholders
68	Kronologi Penerbitan Saham Chronology of Share Listing
68	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Share Listing
69	Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal List of Stock Market Supporting Address/ Profession
69	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities
70	Teknologi Informasi Information Technology
72	Sumber Daya Manusia Human Capital
73	Strategi dan Kebijakan Pengembangan Insan Perseroan Strategy and Policy on Development of the Company's Employees
73	Pengembangan Insan Perseroan Development on the Company's Employees
74	Informasi pada Website Perusahaan Information on the Company's Website
75	Alamat Kantor dan Jaringan Kerja Sama dengan Pihak Ketiga Address of Office and Third Party Partnership Networks
77	Sertifikasi dan Penghargaan Certifications and Awards
80	Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit



ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis

88	Tinjauan Industri & Kondisi Makroekonomi Industry Overview & Macroeconomic Conditions
89	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Review per Business Segment
92	Tinjauan Keuangan Financial Review
103	Informasi atau Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Neraca Information or Material Facts that occurred after Balance Sheet Date
104	Strategi dan Prospek Usaha untuk Tahun 2023 Strategy and Business Prospect in 2023
106	Ringkasan Deviasi Target Deviation in Brief
106	Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report Date
107	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
108	Kebijakan Dividen Dividend Policy
109	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization Use of Proceeds from Public Offering
109	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring
109	Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties
111	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendment on Regulations
111	Perubahan Kebijakan Akuntansi Accounting Policy Changes



TATA KELOLA PERUSAHAAN Good Corporate Governance

<p>118 Pendahuluan Introduction</p> <p>118 Tujuan Penerapan Tata Kelola Perseroan Objectives of Corporate Governance Implementation</p> <p>119 Dasar-Dasar Pelaksanaan Tata Kelola Perseroan GCG Implementation Basis</p> <p>120 Komitmen Penerapan Tata Kelola Perseroan Commitment for Implementation Corporate Governance</p> <p>121 Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perseroan Principles of Corporate Governance</p> <p>125 Pedoman Tata Kelola Perseroan Corporate Governance Guidelines</p> <p>125 Implementasi Rekomendasi OJK Implementation of FSA Recommendation</p> <p>126 Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perseroan Corporate Governance Policy and Structure</p> <p>126 Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau Luar Biasa (RUPS/LB) General Meeting of Shareholders (AGMS/EGMS)</p> <p>128 Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders</p> <p>141 Dewan Komisaris The Board of Commissioners</p> <p>146 Komisaris Independen Independent Commissioner</p> <p>147 Direksi The Board of Directors</p> <p>154 Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors</p> <p>155 Komposisi Pemegang Saham Shareholders' Composition</p> <p>157 Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama & Pengendali Affiliation Relationships Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Ultimate & Controlling Shareholders</p> <p>158 Kepemilikan Saham pada Perseroan Lain oleh Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership in Other Companies by the Board of Commissioners and Board of Directors</p>	<p>159 Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi Supporting Organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors</p> <p>160 Komite Audit dan Manajemen Risiko Audit and Risk Management Committee</p> <p>166 Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee</p> <p>171 Sekretaris Perseroan Corporate Secretary</p> <p>174 Unit Audit Internal Internal Audit Unit</p> <p>177 Akuntan Publik Public Accountant</p> <p>177 Sistem Pengendalian Internal Internal Control System</p> <p>178 Manajemen Risiko Risk Management</p> <p>182 Perkara Penting 2023 Legal Cases in 2023</p> <p>183 Akses Informasi dan Data Perseroan Access to Company Data and Information</p> <p>183 Kode Etik Code of Conducts</p> <p>185 Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System</p> <p>188 Kebijakan Anti Penyuapan dan Anti Korupsi Policy on Anti-Bribery and Anti-Corruption</p> <p>189 Permasalahan Terhadap Penerapan Usaha Berkelanjutan Issues in Terms of Implementing Sustainable Business</p> <p>190 Penilaian Risiko Atas Penerapan Usaha Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Business</p> <p>190 Pemangku Kepentingan Stakeholders</p>
--	--



KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance



LAPORAN KEUANGAN Financial Statement

- 194 Menuju Perekonomian Yang Berkelanjutan
Heading Toward Sustainable Economy
- 202 Berkontribusi Kepada Insan Perseroan dan Masyarakat
Contributing to the Company's People and the Community
- 215 Memacu Kelestarian Lingkungan
Driving Environmental Sustainability
- 220 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan keberlanjutan 2023 PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk
Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2023 Annual Report and sustainability report of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk
- 222 Indeks POJK 51/2017
Index POJK 51/2017
- 225 Lembar Umpan Balik
Feedback Sheet





JAS
Airport Services



Ikhtisar Kinerja Perusahaan

The Company's Performance Highlight







Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

Sustainable Performance Highlights

Kinerja Ekonomi

Economic Performance [OJK B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Total Pendapatan dari Kegiatan Operasi dan Usaha Total Revenues from Operations and Business	Rp juta milion	1720.343	1.440.675	1.222.741
Kuantitas Produksi atau Jasa Yang Dijual Quantity of Produced or Sold Goods or Services	Ground Handling (penerbangan flight)	71.945	42.648	17.954
	Cargo Handling (ton)	221.423	226.804	270.653
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income (Loss) for the Year	Rp juta milion	390.167	322.724	251.817
Total Aset Total Assets	Rp juta milion	1197.920	1139.528	1.019.186

Kinerja Lingkungan

Environmental Performance [OJK B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	kWh	2103.504	2.217.207	2.070.953

Kinerja Sosial

Social Performance [OJK B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Total Pegawai Total Employees	Orang Person	2.790	2.522	2.345
Tingkat Turnover Karyawan Employee Turnover Rate	Orang Person	216	179	127
Turnover Pegawai Employee Turnover	%	7,7	7,6	5,3



Ikhtisar Kinerja Keuangan Financial Highlights

(Dalam ribu Rupiah | In thousand Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Profit or Loss and other of Comprehensive Income				
Pendapatan	1.720.343	1.440.675	1.222.741	Revenues
Beban Usaha	(1.233.638)	(1.029.061)	(903.408)	Operating Expenses
Laba Sebelum Pos Keuangan dan Lain-lain	486.705	411.614	319.333	Income before Financial and other Items
Pos Keuangan dan Lain-lain	8.624	5.672	2.224	Financial and other Items
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	495.329	417.287	321.557	Income (Loss) Before Tax
Beban Pajak	105.162	(94.563)	(69.741)	Income Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan	390.167	322.724	251.816	Income for the Year
Pendapatan Komprehensif Lainnya	7.363	4.630	8.433	Other Comprehensive Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	382.805	327.354	260.249	Comprehensive Income for the Year

(Dalam ribu Rupiah | In thousand Rupiah)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Posisi Keuangan Financial Position				
Aset Lancar	705.289	662.839	616.983	Current Assets
Aset Tetap – Bersih	347.345	302.908	298.990	Fixed Assets – Net
Aset hak guna	62.282	78.763	48.131	Right of use assets
Aset Lain-lain	83.004	95.018	55.083	Other Assets
Jumlah Aset	1.197.919	1.139.528	1.019.187	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	422.026	446.794	448.660	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	90.419	116.243	94.397	Non-Current Liabilities
Ekuitas	685.474	576.491	476.130	Equity
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	1.197.919	1.139.528	1.019.187	Total Liabilities & Equity



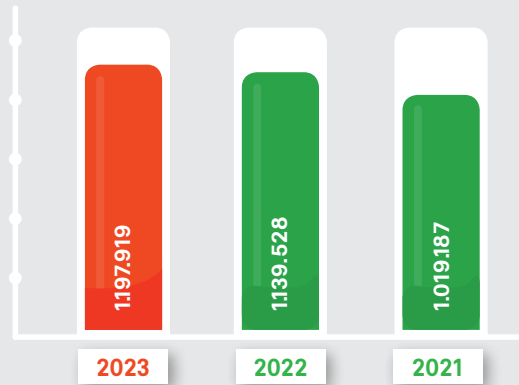
Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Keuangan (%) Financial Ratios (%)				
Rasio Lancar	138%	148%	138%	Current ratio
Rasio Pengembalian terhadap Aset	25%	28%	25%	Return on Assets Ratio
Rasio Pengembalian terhadap Ekuitas	53%	56%	53%	Return on Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	114%	98%	114%	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	53%	49%	53%	Liabilities to Assets Ratio
Rasio Laba Operasi	26%	29%	26%	Operating Profit Ratio
Rasio Laba Bersih	21%	22%	21%	Net Profit Ratio
Marjin EBITDA	32%	35%	32%	EBITDA Margin

Uraian	2023	2022	2021	Description
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratios (%)				
Pendapatan	25,9%	17,8%	25,9%	Revenues
Beban usaha	8,8%	13,9%	8,8%	Operating expenses
Laba Operasi	127,1%	28,9%	127,1%	Operating Income
Pendapatan (Biaya) Non-Operasi	(60,1%)	155,0%	(60,1%)	Non-Operational Income (Expenses)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	120,0%	29,8%	120,0%	Income (Loss) Before Tax
Laba (Rugi) Setelah Pajak	124,6%	28,2%	124,6%	Net Profit (Loss) After tax
Aset Lancar	74,9%	7,4%	74,9%	Current Assets
Aset Tetap - Bersih	18,9%	1,3%	18,9%	Fixed Assets - Net
Aset Lain-lain	(4,7%)	72,5%	(4,7%)	Other Assets
Jumlah Aset	28,2%	11,8%	28,2%	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	4,9%	(0,4%)	4,0%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	(13,0%)	23,1%	(9,6%)	Non-Current Liabilities
Ekuitas	84,1%	21,1%	84,1%	Equity



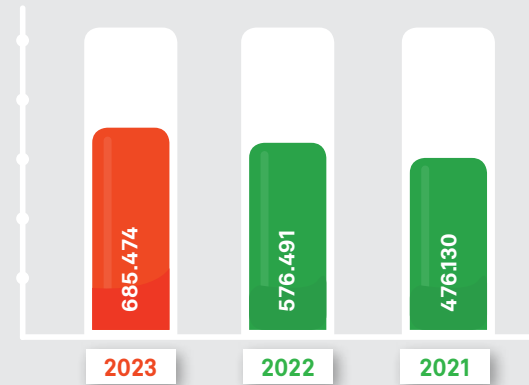
Total Aset | Total Assets

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



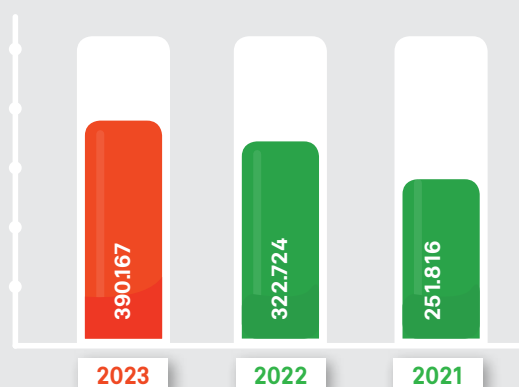
Ekuitas | Equity

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



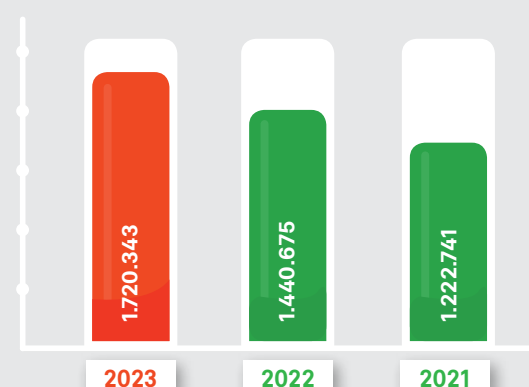
Laba Tahun Berjalan | Income for the Year

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



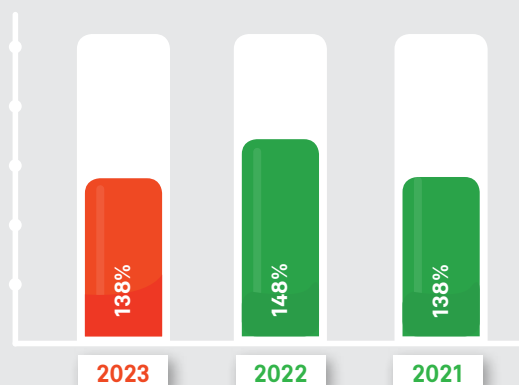
Pendapatan | Revenues

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



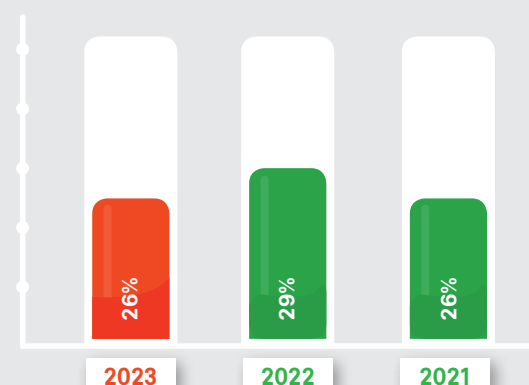
Rasio Lancar | Current Ratio

dalam % | in %



Rasio Laba Operasi | Operating Profit Ratio

dalam % | in %





Ikhtisar Obligasi

Bonds Highlights

Perusahaan tidak menerbitkan obligasi untuk tahun buku 2023.

The Company does not issue bonds for fiscal year 2023.

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan telah melakukan delisting dari Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2023, the Company has delisted its shares from the Indonesia Stock Exchange.

Informasi Penerbitan Surat Berharga Lainnya

Other Securities Listing Information

Sampai dengan 31 Desember 2023, Perseroan tidak melakukan penerbitan surat berharga lainnya.

As of December 31, 2023, the Company did not list any other securities.





Peristiwa Penting Significant Events

No	Even Type of event	Tanggal Date	Keterangan Descriptions
1	Innaugural Flight	01 Juni 2023 01 June 2023	<p>Menangani Operasional GH dan CH pesawat komersial terbesar di Dunia, Airbus A380 milik maskapai Emirates yang terbang perdana dari Dubai menuju Bali pada tanggal 1 Juni 2023 (Innaugural Flight). Penerbangan ini merupakan toggak sejarah penerbangan Indonesia, dimana menjadi penerbangan Pertama Airbus A380 terjadwal di Indonesia.</p> <p>Managing the ground handling (GH) and cabin handling (CH) operations for the Airbus A380, the largest commercial aircraft globally, owned by Emirates airline. The aircraft made its inaugural flight from Dubai to Bali on June 1, 2023. This flight is a significant achievement in the history of aviation in Indonesia, as it is the inaugural scheduled Airbus A380 flight in the country.</p>
2	Commercials	23 Mei 2023 23 May 2023	<p>Menangani Kedatangan kendaraan dan logistik untuk ajang balap mobil Formula-E di Jakarta, menggunakan pesawat Cargolux B747-8R7F dengan muatan kurang lebih sekitar 88 ton, dan diturunkan di Terminal Kargo Bandara Soekarno-Hatta, Tangerang, Banten.</p> <p>Handling the arrival of vehicles and logistics for the Formula-E car racing event in Jakarta, using a Cargolux B747-8R7F aircraft with a load of approximately 88 tons, and dropped off at the Soekarno-Hatta Airport Cargo Terminal, Tangerang, Banten.</p>
3	Commercials	10 Maret 2023 10 March 2023	<p>Pembukaan dan perpanjangan kontrak CTO (Cargo Terminal Operator) di Bandara I Gusti Ngurah Rai Denpasar, setelah melalui proses seleksi yang dilakukan oleh Angkasa Pura 1. JAS Airport Services juga menerima izin untuk beroperasi sebagai Tempat Penimbunan Sementara (TPS) distribusi.</p> <p>The CTO (Cargo Terminal Operator) contract at I Gusti Ngurah Rai Airport, Denpasar, has been initiated and extended subsequent to a rigorous selection process conducted by Angkasa Pura 1. Permission was granted to JAS Airport Services to function as a distribution Temporary Storage Place (TPS).</p>
4	Inovation/ Initiative	26 Januari 2023 26 January 2023	<p>PT Jasa Angkasa Semesta (JAS Airport Services) mendukung upaya Kantor Imigrasi Kelas 1 Khusus TPI Soekarno Hatta dalam memberikan layanan percepatan pengurusan perpanjangan paspor di Bandara Internasional Soekarno-Hatta, yang ditandai dengan penandatanganan kerjasama saat meresmikan 'Autogate Terminal 2 & Unit Pelayanan Percepatan Paspor Terminal 3' di Bandara Internasional Soekarno Hatta, Kamis (26/1).</p> <p>PT Jasa Angkasa Semesta (JAS Airport Services) has partnered with the TPI Soekarno Hatta Special Class 1 Immigration Office to offer expedited passport renewal services at Soekarno-Hatta International Airport. This collaboration was officially established during the inauguration of the 'Autogate Terminal 2 & Terminal Passport Acceleration Service Unit 3' at Soekarno Hatta International Airport on Thursday (26/1).</p>
5	Inovation/ Initiative	12 Mei 2023 12 May 2023	<p>PT Pos Logistik Indonesia resmi menjalin kemitraan strategis dengan PT Jasa Angkasa Semesta (JAS Airport Services) terkait pengelolaan gudang dan penanganan kargo di bandar udara seluruh Indonesia.</p> <p>PT Pos Logistik Indonesia and PT Jasa Angkasa Semesta (JAS Airport Services) have formed a formal strategic collaboration to manage warehouses and handle cargo at airports around Indonesia.</p>
6	Innaugural Flight	5-7 September 2023 5-7 September 2023	<p>Dalam rangka mendukung Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) ke-43 ASEAN yang diselenggarakan di Jakarta pada 5-7 September 2023, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS Airport Services) memastikan kesiapannya menangani lebih dari 20 penerbangan VVIP.</p> <p>PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (JAS Airport Services) has prepared to accommodate around 20 VVIP planes in order to provide support for the 43rd ASEAN Summit, which took place in Jakarta from September 5 to September 7, 2023.</p>
7	Innaugural Flight	18 April 2023 18 April 2023	<p>Event inagurasi pesawat COMAC ARJ21-700 Trans Nusa Commercial Flight JKT-DPS-JKT.</p> <p>Commencement ceremony for the COMAC ARJ21-700 Trans Nusa Commercial Flight JKT-DPS-JKT aircraft</p>



No	Even Type of event	Tanggal Date	Keterangan Descriptions
8	Other	14 Desember 2023 14 December 2023	Peresmian pelebaran Lounge di DPS serta perubahan nama dari Premier Lounge menjadi Tujuwan Lounge. Inauguration of the widening of the Lounge at DPS and the name change from Premier Lounge to Tujuwan Lounge.
9	Innaugural Flight	1 Desember 2023 1 December 2023	Mengadakan event inagurasi penerbangan perdana maskapai penerbangan India, Vistara di Bandara Ngurah Rai Bali. PT JAS menangani operasional GH, CH dan Keamanan maskapai penerbangan dari India ini Held the inaugural flight event for the Indian airline, Vistara at Ngurah Rai Airport, Bali. PT JAS handles GH, CH and security operations for this Indian airline.
10	Other	14 November 2023 14 November 2023	Grup musisi dunia dari Inggris, Coldplay akan mengadakan konser musik di Indonesia pada tanggal 15 November 2023, PT JAS telah dipercaya sebagai pihak yang menangani Cargo untuk Band terkemuka asal Inggris tersebut dengan menyediakan 4 pesawat dari total 6 flight. The world musician group from England, Coldplay will hold a music concert in Indonesia on November 15 2023, PT JAS has been trusted as the party that handles cargo for this leading band from England by providing 4 planes out of a total of 6 flights.
11	Other	11 November 2023 11 November 2023	PT JAS sebagai <i>service provider</i> terkemuka di Indonesia, meresmikan <i>lounge</i> terbaru di tahun 2023. <i>Premier Lounge</i> diresmikan di bandara Kertajati, Bandung dengan luas sebesar 270m2 dan kapasitas 66 kursi. PT JAS as a leading service provider in Indonesia, inaugurated its newest lounge in 2023. The Premier Lounge was inaugurated at Kertajati airport, Bandung with an area of 270m2 and a capacity of 66 seats.
12	Innaugural Flight	31 Oktober 2023 31 October 2023	Maskapai Malaysia Airlines (MH) resmi bergabung di Bandara Kertajati untuk melayani rute Kuala Lumpur - Kertajati. PT JAS sebagai perusahaan yang di percaya untuk menangani GH dari maskapai MH telah mengadakan acara Inagurasi penebangan perdana dari maskapai MH ke Bandara Kertajati, Majalengka. Malaysia Airlines (MH) has officially joined Kertajati Airport to serve the Kuala Lumpur - Kertajati route. PT Jas as a company that is trusted to handle GH of MH, had held the inaugural flight launching event in Kertajati Airport, Majalengka.
13	Other	31 Agustus 2023 31 August 2023	Berkesempatan menanganini <i>Training Flight</i> dan U.S Military Personnel sebanyak kurang lebih 300 personnel. Sebanyak 23 penerbangan dari: US Department od Defense (16 <i>Flights</i>), Atlas Air (2 <i>Flights</i>) dan Omni Air (5 <i>Flights</i>) tersebar di 4 Station yaitu di Surabaya, Balikpapan, Banyuwangi dan Batam. Jenis pesawat yang di <i>handle</i> ada C-130, B767-300, B777-300, B747-200, BE-20, C-12 dan H60 (<i>Armycopter</i>). Had the opportunity to handle Training Flight and US Military Personnel of approximately 300 personnel. A total of 23 flights from: US Department of Defense (16 Flights), Atlas Air (2 Flights) and Omni Air (5 Flights) spread over 4 stations, namely in Surabaya, Balikpapan, Banyuwangi and Batam. The types of aircraft handled are C-130, B767-300, B777-300, B747-200, BE-20, C-12 and H60 (Armycopter).
14	Innaugural Flight	15 Maret 2023 15 March 2023	Mengadakan Inagurasi <i>welcoming back</i> China Eastern Airlines penerbangan dari Shanghai (PVG) ke Jakarta (CGK) menggunakan pesawat A330. PT JAS dipercaya menjalankan operasional <i>Ground Handling</i> , <i>Cargo Handling</i> , <i>Security</i> dan <i>lounge</i> untuk maskapai tersebut. Holding an inaugural welcoming back China Eastern Airlines flight from Shanghai (PVG) to Jakarta (CGK) using an A330 aircraft. PT JAS is trusted to run Ground Handling, Cargo Handling, Security and lounge operations for the airline.
15	Other	16 Mei 2023 16 May 2023	Pada ASEAN Summit members di Labuan Bajo, PT JAS berkesempatan untuk <i>handle</i> pesawat dari His Majesty Sultan Flight (Sultan Brunei Darusalam) menggunakan pesawat B747-800 di Denpasar dan Philippines Airlines (President of Philippines) menggunakan pesawat A321-Neo di Labuan Bajo & Denpasar. At the ASEAN Summit members in Labuan Bajo, PT JAS had the opportunity to handle aircraft from His Majesty Sultan Flight (Sultan Brunei Darusalam) using a B747-800 aircraft in Denpasar and Philippines Airlines (President of the Philippines) using an A321-Neo aircraft in Labuan Bajo & Denpasar





JAS
Airport Services



Strategi Keberlanjutan

Sustainability Strategy

02





Keberlanjutan di dalam Tubuh Perseroan

Sustainability within the Company's System

Strategi Keberlanjutan [OJK A.1]

Pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan bergantung pada pertimbangan investasi dan keputusan yang dibangun untuk tenaga kerja yang siap menghadapi masa depan. Hal ini termasuk mengelola faktor Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) serta penciptaan nilai langsung dan tidak langsung yang positif di seluruh keputusan investasi strategis untuk meningkatkan nilai tambah pemegang saham.

Keberhasilan bisnis Perseroan bergantung pada cakupan konektivitasnya, ketahanan jaringannya, dan memastikan konektivitas yang berkualitas kepada individu, bisnis, dan organisasi yang mengandalkannya. Para pemangku kepentingan Perseroan menganggap kualitas dan cakupan jaringan sebagai materi terpenting dari penilaian materialitas dan menempatkannya sebagai prioritas di area yang menjadi perhatian Perseroan.

Perseroan berusaha untuk mengintegrasikan keberlanjutan di seluruh lapisan Perseroan dengan menjalankan bisnis secara bertanggung jawab, terlepas dari tantangan untuk beroperasi di industri yang kompleks, saling berhubungan, dan terus berkembang. Perseroan terus meningkatkan proses internal untuk memastikan keunggulan operasional sekaligus melampaui kepatuhan terhadap persyaratan peraturan. Perseroan bertujuan untuk menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan melalui tindakan nyata, dengan harapan dapat menghasilkan dampak lingkungan, sosial, ekonomi, dan keuangan yang lebih positif bagi generasi mendatang.

Ketegangan geopolitik pada tahun 2023 dapat memiliki dampak yang signifikan terhadap keberlanjutan bisnis. Perseroan dapat terpengaruh dari sudut pandang citra dan reputasi. Untuk menghadapi ketidakpastian geopolitik, Perseroan perlu meningkatkan ketangguhan dan adaptabilitas terhadap semua kemungkinan yang akan berpengaruh terhadap keberlanjutan usaha. Hal ini dapat melibatkan diversifikasi rantai pasokan, evaluasi risiko secara terus-menerus, dan pengembangan strategi bisnis yang lebih fleksibel. Di sisi lain, situasi geopolitik yang tegang dapat menciptakan ketidakpastian ekonomi yang mengakibatkan volatilitas dalam harga komoditas dan nilai tukar mata uang. Perubahan ini dapat mempengaruhi biaya operasional dan keuangan Perseroan.

Sustainability Strategy [OJK A.1]

Sustainable business growth for the Company relies on the consideration of investments and decisions built for a future-ready workforce. This includes managing our ESG factors and positive direct and indirect value creation across our strategic investment decisions to enhance our shareholder returns.

The success of the Company's business depends on the coverage of its connectivity, the resilience of its networks and ensuring quality connectivity to individuals, businesses and organisations that rely on it. The Company's stakeholders deem network quality and coverage as the most important material matter of our materiality and stakeholder assessment, placing it as a priority in the areas the Company addresses.

The Company endeavours to integrate sustainability across every layer by running the Company's business responsibly, despite the challenges of operating in a complex, interconnected and constantly evolving industry. The Company is constantly improving its internal processes to ensure operational excellence while going beyond compliance with regulatory requirements. The Company aims to create lasting value for stakeholders through its actions, hoping to generate further positive environmental, social, economic and financial impact for future generations.

Geopolitical tensions in 2023 might significantly impact the sustainability of businesses. The Company's image and reputation can be impacted. In order to address geopolitical uncertainty, it is imperative for the Company to enhance its resilience and adaptability to various factors that may impact the long-term viability of its business. This entails the diversification of supply chains, ongoing risk assessment, and the formulation of adaptable business strategies. Tense geopolitical situations can lead to economic uncertainty, causing fluctuations in commodity prices and currency exchange rates. These modifications have the potential to impact the operational and financial expenses of the Company.



Hal ini menegaskan kembali pentingnya memiliki prinsip yang kuat dalam mengelola masalah ekonomi dan sosial, termasuk kesehatan dan keselamatan karyawan, pengembangan masyarakat dan pertumbuhan inklusif, serta pengelolaan rantai pasokan. Dengan demikian, mempertahankan standar yang tinggi dalam kinerja LST sangat penting untuk ketahanan bisnis, terutama di masa-masa sulit.

Untuk tujuan ini, Perseroan berkomitmen untuk mengejar pertumbuhan yang berkelanjutan dan inklusif dengan orang-orang kami, mitra bisnis, dan masyarakat sambil menangani area material Perseroan dengan para pemangku kepentingan untuk membangun ketahanan terhadap guncangan eksternal.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F1]

- Menyelaraskan tujuan dan keberlanjutan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial secara efektif dan efisien.
- Melakukan kegiatan usaha secara berintegritas dan beretika.
- Menghargai konsumen dan memberikan layanan yang terbaik bagi konsumen.
- Menghormati hak asasi manusia dalam menjalankan kegiatan usaha.
- Memerhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
- Melakukan pengembangan sumber daya manusia.
- Peduli terhadap perubahan iklim dan memerhatikan lingkungan hidup.
- Menjalin hubungan baik dan memberikan manfaat (*value*) bagi para pemangku kepentingan.

Dibangun di atas tiga pilar dasar – Bisnis yang Lebih Baik, Masyarakat yang Lebih Baik, dan Planet yang Lebih Baik, kerangka kerja Perseroan berfokus pada beberapa topik material yang dianggap paling penting oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal.

This reinforces the need of strong principles in the management of economic and social challenges, such as employee health and safety, community development and inclusive growth, and supply chain management. As a result, sustaining high standards in ESG performance is essential for company resilience, particularly during difficult times.

To this end, the Company is committed to pursuing sustainable and inclusive growth with our people, business partners and the community while addressing our material areas with our stakeholders to build resilience against external shocks.

Activities to Build a Culture of Sustainability [OJK F1]

- Effectively and efficiently balancing company aims and sustainability with environmental and social concerns.
- Adhering to high standards of honesty and ethics in all business dealings.
- Consumer respect and providing the finest service possible.
- Adhering to human rights principles while doing business.
- Maintaining a high standard of workplace safety and health (OHS).
- Investing in human capital development.
- Being concern for climate change and environmental stewardship.
- Developing positive relationships and creating value for stakeholders.

Built on three foundation pillars—Better Business, Better Society and Better Planet—, our framework focuses on several material topics perceived to be of the greatest importance by internal and external stakeholders.



JAS
Airport Services



Laporan Manajemen

Report of Management

03







Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioner's Report



HERMAN PRAYITNO

Presiden Komisaris
merangkap Komisaris Independen
President Commissioner concurrently
Independent Commissioner



Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi terus mengambil langkah-langkah strategis untuk meningkatkan kinerja Perseroan di tengah kondisi ekonomi yang penuh ketidakpastian. Dukungan dari kebijakan pemerintah yang mengizinkan kembali penerbangan internasional di bandara-bandara di luar Jakarta telah memberikan dampak positif, seiring dengan pemulihan industri penerbangan yang didorong oleh meningkatnya aktivitas perjalanan.

Kami dengan bangga mencatat bahwa Perseroan berhasil mencapai kinerja yang sangat memuaskan, bahkan melampaui target yang telah ditetapkan sebelumnya. Pencapaian ini menjadi bukti konkret dari kemampuan Perseroan dalam beradaptasi dan berinovasi di tengah kondisi yang terus berubah. Kami memberikan penghargaan yang tinggi atas kerja keras dan dedikasi penuh dari seluruh tim manajemen dan karyawan Perseroan yang telah memberikan kontribusi besar dalam meraih pencapaian ini.

Dalam setiap langkah yang diambil, Dewan Komisaris dan Direksi tetap berpegang teguh pada prinsip-prinsip yang tertera pada Governansi Korporat. Prinsip-prinsip ini menjadi dasar utama dalam menjaga kepercayaan para pemegang saham, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum terhadap Perseroan. Kami berkomitmen untuk terus memberikan yang terbaik dan menjaga kinerja optimal Perseroan di masa mendatang, sebagai wujud tanggung jawab kami terhadap semua pihak yang terlibat.

Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris melakukan evaluasi menyeluruh terhadap kinerja Direksi yang meliputi aspek operasional, keuangan, dan berbagai aspek lain yang sangat penting bagi kelangsungan usaha perusahaan. Evaluasi ini didasarkan pada pencapaian terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) yang telah ditetapkan.

Dalam penilaian Dewan Komisaris, setiap anggota Direksi telah menjalankan tugasnya dengan baik sesuai dengan ruang lingkup tugas dan tanggung jawab masing-masing. Bahkan, Dewan Komisaris menilai bahwa kolaborasi dan

Dear Shareholders and Stakeholders,

In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors persistently implemented strategic steps to enhance the Company's performance in the face of economic circumstances characterised by a high degree of unpredictability. The government's policy of permitting international aircraft to resume operations at airports located outside of Jakarta has yielded favourable outcomes, aligning with the revival of the aviation sector propelled by heightened travel engagement.

We are happy to announce that the Company has achieved exceptional performance, surpassing our initial goals. This accomplishment serves as solid proof of the Company's capacity to adjust and innovate in the face of constantly evolving circumstances. We deeply value the tireless efforts and unwavering commitment of our entire management team and employees. Their significant contributions have played a pivotal role in attaining this remarkable accomplishment.

At every stage, the Board of Commissioners and the Board of Directors maintain unwavering dedication to the principles outlined in Corporate Governance. These principles serve as the foundation for upholding the trust of shareholders, stakeholders, and the general public in the Company. We are dedicated to ensuring that we consistently deliver top-notch performance and uphold our responsibility to all stakeholders in the future.

Assessment on the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners conducts a thorough assessment of the Board of Directors' performance, encompassing operational, financial, and other critical aspects crucial for the company's ongoing operations. This assessment is centred around the successful execution of the Company's Work Plan and Budget (RKAP) that has been established.

According to the evaluation of the Board of Commissioners, every member of the Board of Directors has effectively fulfilled their responsibilities within their designated roles. The Board of Commissioners acknowledges the good



sinergi yang baik antara anggota Direksi telah terjalin dengan baik, sehingga Perseroan dapat mencapai kinerja yang positif sepanjang tahun. Strategi-strategi yang diterapkan oleh Direksi dinilai sebagai langkah yang tepat dalam mendorong pertumbuhan Perseroan menuju arah yang berkelanjutan. Meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan yang terus berubah sepanjang tahun, anggota Direksi mampu merespons dengan baik dengan merumuskan dan melaksanakan inisiatif-inisiatif strategis yang sesuai.

Perusahaan mencatatkan pertumbuhan laba bersih sebesar Rp67,4 miliar atau meningkat sebesar 20,9% dari laba bersih tahun sebelumnya yang mencapai Rp322,7 miliar menjadi Rp390,2 miliar pada tahun 2023. Di samping itu, total aset Perseroan juga mengalami peningkatan signifikan menjadi Rp1.197,9 miliar pada tahun 2023, naik dari Rp1.139,5 miliar pada tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan performa yang positif dan pertumbuhan yang stabil yang dihasilkan oleh upaya dan keputusan strategis yang dilakukan oleh Direksi selama tahun tersebut.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Direksi

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab utama dalam mengawasi pelaksanaan strategi yang telah disusun oleh Direksi Perseroan. Hal ini menjadi fokus utama Dewan Komisaris guna memastikan bahwa strategi yang diterapkan Perseroan berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, sekaligus tetap memperhatikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku. Kewenangan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap kegiatan Perseroan didasarkan pada Undang-Undang, Anggaran Dasar, *Code of Conduct* Governansi Korporat, serta pedoman kerja internal yang telah ditetapkan oleh Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengambil langkah-langkah yang cermat dan efektif dalam melaksanakan pengawasan terhadap strategi Perseroan. Hal ini ditunjukkan dengan kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara berkala. Pada rapat-rapat ini, informasi terkait kinerja Perseroan dipaparkan secara mendetail, memberikan gambaran yang jelas kepada Dewan Komisaris tentang arah dan progress yang dicapai oleh Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga menyelenggarakan pertemuan khusus apabila terdapat agenda penting yang memerlukan persetujuan

collaboration and synergy among the members of the Board of Directors, which has contributed to the Company's positive performance throughout the year. The strategies implemented by the leadership team are seen as the right steps in promoting the Company's growth towards a sustainable direction. Despite encountering numerous challenges that evolved over the course of the year, the Board of Directors effectively addressed them by devising and executing suitable strategic initiatives.

In 2023, the company saw a significant increase in net profit, with a growth of 20.9%. The net profit rose from Rp322.7 billion to Rp390.2 billion, amounting to Rp67.4 billion. This positive financial performance reflects the company's strong performance and successful strategies. Furthermore, the Company witnessed a noteworthy rise in total assets, reaching Rp1,197.9 billion in 2023, compared to Rp1,139.5 billion in the preceding year. This indicates a strong performance and consistent growth achieved as a result of the efforts and strategic decisions made by the leadership team throughout the year.

Supervision on the Implementation of Board of Directors' Strategy

The Board of Commissioners is primarily responsible for overseeing the execution of strategies developed by the Company's Directors. The primary concern of the Board of Commissioners is to ensure that the Company's strategy is executed according to the established plans, while also ensuring compliance with relevant regulations. The Board of Commissioners has the authority to supervise the Company's activities, which is derived from various sources such as the Law, Articles of Association, Corporate Governance Code of Conduct, and internal work guidelines set by the Company.

Throughout 2023, the Board of Commissioners has diligently and successfully overseen the implementation of the Company's strategy. This is evident through the attendance of the Board of Commissioners at the Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which are held regularly. During these meetings, detailed information about the Company's performance is presented, giving the Board of Commissioners a clear understanding of the Company's direction and progress. In addition, the Board of Commissioners convenes special meetings to address crucial matters that necessitate their approval or decision, particularly



atau keputusan dari Dewan Komisaris, termasuk dalam situasi darurat atau hal-hal yang membutuhkan tanggapan cepat.

Dengan demikian, peran Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan strategi Perseroan tidak hanya memberikan arahan yang tepat namun juga menjamin adanya transparansi, akuntabilitas, dan kepatuhan terhadap prinsip-prinsip Governansi Korporat dalam menjalankan bisnis Perseroan. Hal ini menjadi landasan yang kuat untuk memastikan keberlanjutan dan pertumbuhan yang berkelanjutan bagi Perseroan di masa yang akan datang.

Prospek Bisnis

Tahun 2023 merupakan tahun pemulihan penuh industri penerbangan termasuk kebandarudaraan setelah lumpuh selama pandemi COVID-19. Permohonan izin terbang meningkat signifikan dari maskapai penerbangan domestik dan internasional, terutama di Bandara Soekarno-Hatta dan Ngurah Rai. Peningkatan ini menandakan pulihnya minat penumpang untuk berpergian didorong oleh membaiknya situasi kesehatan global yang diharapkan akan terus memberikan sentimen positif dan optimisme di tahun 2024. Perseroan berencana memperluas skala operasionalnya mengikuti tren pemulihan dan meningkatnya permintaan pasar dengan mempertimbangkan dampak signifikan dari industri penerbangan terhadap perekonomian global.

Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan memperoleh dukungan yang sangat penting dari komite-komite yang berada di bawahnya, yaitu Komite Audit & Manajemen Risiko serta Komite Nominasi & Remunerasi. Kedua komite ini telah menunjukkan kinerja yang sangat baik selama tahun 2023 dengan mengimplementasikan sejumlah inisiatif baru untuk mendukung aktivitas Dewan Komisaris.

Komite Audit & Manajemen Risiko memiliki peran yang sangat krusial dalam mendukung tugas Dewan Komisaris. Mereka membantu dalam mendorong penerapan tata kelola yang baik di Perseroan, memastikan adanya prosedur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan transparansi dalam pelaporan keuangan, serta meninjau

in urgent situations or when prompt action is required.

Therefore, the Board of Commissioners plays a crucial role in guiding the implementation of the Company's strategy, ensuring transparency, accountability, and adherence to Corporate Governance principles in conducting business operations. This lays a solid groundwork to guarantee long-term viability and enduring expansion for the Company moving forward.

Business Prospects

In 2023, the aviation industry, including airports, experienced a full recovery after being severely impacted by the COVID-19 pandemic. There has been a notable surge in the number of flying permit requests from both domestic and international airlines, particularly at Soekarno-Hatta and Ngurah Rai Airports. This surge reflects a growing enthusiasm among travellers, fuelled by the positive developments in global health. This trend is expected to persist and bring about a sense of optimism throughout 2024. The Company is strategically planning to expand its operational scale in response to the recovery trend and growing market demand, taking into account the substantial impact of the aviation industry on the global economy.

Assessment on the Performance of the Board of Commissioners' Committees

The Company's Board of Commissioners receives crucial support from the committees under its purview, specifically the Audit & Risk Management Committee and the Nomination & Remuneration Committee. These two committees have shown outstanding performance in 2023 by successfully implementing various new initiatives to support the activities of the Board of Commissioners.

The Audit & Risk Management Committee plays a vital role in supporting the responsibilities of the Board of Commissioners. They play a crucial role in promoting good governance within the Company, ensuring the presence of effective internal control procedures, enhancing transparency in financial reporting, and evaluating the quality, independence,



kualitas, independensi, dan objektivitas dari para akuntan publik yang bekerja sama dengan Perseroan. Di tahun 2023, kinerja Komite Audit & Manajemen Risiko terbukti optimal dan sangat mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap jalannya Perseroan.

Sementara itu, Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki peran penting dalam menyarankan sistem remunerasi yang tepat terutama untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Mereka membahas sistem penggajian, honorarium, tunjangan, dan tantiem yang sesuai dengan kinerja dan tanggung jawab yang diemban oleh anggota Direksi dan Dewan Komisaris dan merekomendasikan produktivitas Bonus yang layak untuk seluruh karyawan kepada Dewan Komisaris sesuai dengan kinerja Perseroan

Selain menjalankan program kerja yang tepat, peran kedua komite tersebut senantiasa ditingkatkan secara signifikan untuk mendukung tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dengan lebih baik. Dukungan yang kuat dari kedua komite tersebut memungkinkan Dewan Komisaris untuk terus mendorong penerapan standar governansi korporat di semua aspek operasional Perseroan, yang pada gilirannya akan memperkuat posisi Perseroan dalam menjalani aktivitas bisnis dengan integritas dan transparansi yang tinggi.

Perubahan pada Komposisi Dewan Komisaris

Hingga 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Herman Prayitno selaku Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen
- Chi Cheng Bock selaku Wakil Presiden Komisaris
- Nazri Bin Othman selaku Komisaris
- Sutji Relowati Rahardjo selaku Komisaris
- Raden Ajeng Widianawati selaku Komisaris
- Dono Boestami selaku Komisaris Independen

and objectivity of external accountants working with the Company. In 2023, the Audit & Risk Management Committee demonstrated exceptional performance, providing robust support to the Board of Commissioners in their supervisory role over the Company's operations.

Meanwhile, the Remuneration and Nomination Committee plays a crucial role in suggesting a suitable remuneration system, particularly for the Board of Directors and Board of Commissioners. They discussed the salary system, honorarium, allowances, and bonuses for the members of the Board of Directors and Board of Commissioners. They also suggested suitable productivity bonuses for all employees based on the company's performance to the Board of Commissioners.

In addition to implementing effective work programmes, the functions of these two committees are consistently strengthened to provide greater support for the tasks and obligations of the Board of Commissioners. The unwavering backing from these two committees empowers the Board of Commissioners to persistently promote the adoption of corporate governance standards throughout the Company's operations. This, in turn, will bolster the Company's standing in conducting business activities with utmost integrity and transparency.

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

The following is the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2023:

- Herman Prayitno as President Commissioner concurrently Independent Commissioner
- Chi Cheng Bock as Vice President Commissioner
- Nazri Bin Othman as Commissioner
- Sutji Relowati Rahardjo as Commissioner
- Raden Ajeng Widianawati as Commissioner
- Dono Boestami as Independent Commissioner



Apresiasi Kami

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang mendukung Perseroan, terutama Direksi dan karyawan yang berdedikasi tinggi. Tanpa kerja keras dan kerjasama tim, pencapaian positif tidak akan tercapai. Terima kasih juga kepada mitra bisnis yang memberikan dukungan penting dalam memperluas jaringan dan pencapaian kinerja yang baik. Dewan Komisaris sangat yakin bahwa semangat dan komitmen bersama akan membawa Perseroan menuju kesuksesan lebih lanjut di masa depan.

Our Appreciation

The Board of Commissioners expresses gratitude to all those who have shown support for the Company, particularly the Board of Directors and the committed employees. Without dedication and collaboration, positive accomplishments will remain out of reach. Furthermore, we extend our gratitude to our business associates who play an essential part in facilitating network expansion and ensuring optimal performance. The Board of Commissioners is confident that a collective spirit of passion and dedication will propel the Company to even greater achievements in the future.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

HERMAN PRAYITNO

Presiden Komisaris Merangkap Komisaris Independen
President Commissioner concurrently Independent Commissioner



Laporan Direksi The Board of Directors' Report



ADJI GUNAWAN

Presiden Direktur
President Director



Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Selama tahun 2023, Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan pendapatan yang signifikan terutama pada layanan jasa ground handling dan lounge sehingga dapat mengkompetasi kinerja pendapatan kargo yang menurun dibandingkan capaian pada tahun 2022. Hal ini tercermin dari capaian laba usaha yang solid sebagai dampak dari pendapatan yang meningkat tajam sedangkan biaya operasional dapat ditekan karena keberhasilan Perseroan melakukan revisi Perjanjian Kerja Bersama (PKB) merujuk pada UU Cipta Kerja yang baru yang berdampak pada menurunnya Kewajiban Masa Lalu Karyawan. Selain itu Perseroan juga berhasil memenangkan dua sengketa pajak yang cukup berdampak besar sehingga dapat mengurangi biaya pajak tahun 2023. Ini membuktikan bahwa Perseroan menjalankan perencanaan pajak yang baik dan menjalankan kewajiban pajak dengan taat. Perseroan juga mencatat pencapaian yang luar biasa dalam hal kinerja keberlanjutan, seperti peningkatan efisiensi energi dan penerapan praktik-praktik ramah lingkungan yang berkelanjutan.

Laporan Tahunan yang kami sampaikan ini memberikan gambaran menyeluruh tentang pencapaian Perseroan selama tahun 2023, termasuk strategi yang kami terapkan, tantangan yang dihadapi, dan rencana ke depan untuk pertumbuhan yang berkelanjutan. Di samping itu, kami juga menjelaskan komitmen Perseroan terhadap tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta langkah-langkah Perseroan untuk memberikan nilai tambah bagi masyarakat dan lingkungan sekitar.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung Perseroan selama tahun ini, termasuk para pemangku kepentingan, karyawan, mitra bisnis, dan pelanggan. Semoga Laporan Tahunan ini dapat memberikan gambaran yang jelas tentang perjalanan Perseroan di tahun 2023 dan menjadi landasan bagi kolaborasi yang lebih baik di masa depan.

Posisi JAS di Industri Ground Handling dan Cargo Handling

Dalam menghadapi tantangan yang kompleks, Perseroan telah mengimplementasikan strategi bisnis yang bertujuan untuk memastikan pertumbuhan yang berkelanjutan. Salah satu langkah yang diambil adalah melakukan inovasi berbasis teknologi digital untuk meningkatkan kualitas layanan kepada pelanggan.

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Throughout 2023, the Company managed to successfully record significant revenue growth, especially in the Ground Handling business and lounge, which can cover the decrease in Revenue, which is slightly lower their achievement in 2022. This success was reflected in the achievement of solid operating profit as a result of a significant increase in revenue and well-managed operating costs, mainly due to the successful effort to revise the Collective Labour Agreement with reference to the New Omni Bus Law that has had a significant impact in reducing the Employee's Past Service Liability. We also managed to win two tax disputes that had a significant impact and reduced the tax expenses significantly in 2023. This proves that The Company is a good taxpayer, has proper tax planning, and consistently complies with tax regulations and tax obligations. We also have made remarkable efforts to ensure our sustainability performance, such as enhancing energy efficiency and adopting greener environment practices.

Our Annual Report offers a thorough summary of the Company's accomplishments in 2023, encompassing the strategies executed, the challenges encountered, and future plans to ensure sustainable growth. Furthermore, we highlight the Company's commitment to social and environmental responsibility, along with the measures taken to give added value to the community and the surrounding environment.

We extend our gratitude to all those who have provided unwavering support to the Company throughout the year, which includes stakeholders, employees, business partners, and customers. We hope this Annual Report can show a comprehensive overview of the Company's journey in 2023 and be a foundation for better collaboration moving forward.

JAS' Stance in the Ground Handling and Cargo Handling Industry

Our Company implements business strategies to ensure long-term sustainability growth amid tough challenges. One of the measures implemented involves leveraging digital technology to enhance the level of service offered to customers.



Meskipun menghadapi situasi sulit akibat dampak sengketa geopolitik, Perseroan tetap berhasil mempertahankan posisinya sebagai pemimpin di industri kebandarudaraan. Hal ini tercermin dari pencapaian laba setelah pajak yang sangat baik, yang dihasilkan dari upaya terus menerus yang dilakukan Perseroan di berbagai sektor.

Strategi inovasi berbasis digital menjadi kunci dalam menjaga daya saing Perseroan di tengah perubahan global yang dinamis. Langkah ini tidak hanya memungkinkan Perseroan untuk terus memberikan layanan yang berkualitas tinggi kepada pelanggan, tetapi juga meningkatkan efisiensi operasional yang menjadi faktor penting dalam mencapai laba yang positif. Dengan demikian, Perseroan dapat terus bertumbuh dan berkontribusi positif dalam menghadapi tantangan bisnis yang semakin kompleks di era digital ini.

Strategi Usaha dan Kinerja Tahun 2023

Dalam menghadapi perubahan dan dinamika industri serta persaingan yang ada, Perseroan tetap fokus pada penguatan lini bisnis yang telah ada sekaligus menggali peluang baru dengan memanfaatkan keunggulan kompetensi, jaringan usaha, dan pelanggan setia yang sudah ada. Strategi yang dijalankan ini menghasilkan pertumbuhan yang signifikan di tahun 2023, di mana pendapatan Perseroan meningkat dari Rp1,44 triliun menjadi Rp1,72 triliun. Selain itu, Laba Tahun Berjalan Perseroan juga mengalami kenaikan signifikan dari Rp322,72 miliar di tahun 2022 menjadi Rp390,17 miliar pada tahun 2023.

Dalam upaya memperkuat lini bisnis, Perseroan secara konsisten mengejar sertifikasi internasional sebagai salah satu langkah untuk meningkatkan daya saingnya. Pada tahun 2023, Perseroan berhasil memperoleh sertifikasi ISO 22000 untuk keamanan pangan dan *Hazard Analysis and Critical Control Point* (HACCP) untuk manajemen risiko keamanan pangan. Sertifikasi ini diperoleh atas keberhasilan operasional pergudangan Perseroan dalam penanganan kargo komoditas makanan, yang menjadikan Perseroan sebagai perusahaan pertama di Indonesia yang mendapatkan sertifikasi tersebut. Selain itu, Perseroan juga telah memiliki sejumlah sertifikasi lainnya seperti ISAGO, GDP, RA3, AEO, dan CEIV Lithium Battery, sehingga menjadi satu-satunya perusahaan di Indonesia yang memiliki rangkaian sertifikasi tersebut.

Sementara itu, dalam mengembangkan usahanya, Perseroan terus melanjutkan pengembangan layanan *Truck Feeder*

Despite facing challenging circumstances caused by geopolitical conflicts, Our Company has successfully maintained its status as a leader in the aviation industry. This success was reflected in the Company's impressive profit after tax, as a result of our continuous efforts across multiple sectors.

Innovative digital strategy is crucial to stay competitive in today's rapidly changing global landscape. This is not only to ensure the Company's ability to continuously provide high-quality services to customers but also to enhance operational efficiency, a crucial element in driving profitable outcomes. By adopting this approach, the Company can grow and make positive and valuable contributions in facing the complicated business challenges in this digital era.

Business Strategy and Performance in 2023

Amidst shifting industry dynamics and fierce competition, the Company will stay focus on strengthening the existing core business while exploring new business opportunities by leveraging its competitive advantages business networking, and loyal existing customers. With this strategy, we managed to book substantial growth in 2023, in which a revenue increase from Rp1.44 trillion to Rp1.72 trillion. In addition, the Company's Profit for the Year also recorded a significant increase from Rp322.72 billion in 2022 to Rp390.17 billion in 2023.

To strengthen our business lines, the Company consistently strives for international certifications to boost its competitiveness. In 2023, the Company achieved ISO 22000 certification for food safety and Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) certification for effective food safety risk management. These certifications are obtained as a result of excellent Company's warehousing operations in handling food commodity cargo, which led the Company to receive this prestigious certification as a pioneer in Indonesia. In addition, our Company has obtained several other certifications, including ISAGO, GDP, RA3, AEO, and CEIV Lithium Battery. This impressive array of certifications sets our Company as the only one in Indonesia to have achieved such a comprehensive range of qualifications.

Meanwhile, in an effort to expand the business operations, we continue to develop the *Truck Feeder Services* business



Services dengan memanfaatkan jaringan operasional penanganan kargo Perseroan di berbagai bandar udara. Perseroan juga memanfaatkan sertifikasi Badan Usaha Angkutan Multimoda yang dimilikinya untuk mendukung pengembangan layanan ini. Selain itu, Perseroan juga terus menjajaki peluang kerja sama dengan pihak lain untuk pengembangan usaha baru dengan memanfaatkan keahlian dan jaringan yang dimilikinya. Dengan strategi ini, Perseroan terus berupaya memperkuat posisinya dan mengoptimalkan peluang yang ada di dunia aviasi

Tantangan yang Dihadapi

Pengaruh dari perlambatan pertumbuhan ekonomi global yang disebabkan oleh berbagai faktor seperti pembatasan ekspor produk China, konflik Rusia-Ukraina yang terus berlanjut, dan ketegangan di Timur Tengah, telah memberikan dampak yang signifikan pada aktivitas kargo internasional di berbagai bandara di Indonesia. Situasi ini juga memberikan pengaruh terhadap Perseroan dan berdampak pada penurunan volume kargo internasional terutama di bandara Sukarno Hatta. Dengan penurunan volume kargo, Pendapatan Perseroan di unit usaha mengalami penurunan yang cukup besar terutama sampai kuartal ke tiga di tahun 2023. Di samping itu, pembatasan operasional penerbangan juga menjadi faktor yang berdampak terhadap potensi usaha Perseroan. Sebagai contoh, di Bandar Udara Internasional Juanda Surabaya, pembatasan beban operasional penerbangan hingga maksimum 220 Ton akibat program pelapisan ulang pada landas pacu telah membatasi kapasitas operasional maskapai penerbangan. Dampaknya dirasakan oleh maskapai penerbangan yang menjadi pelanggan Perseroan, yang terpaksa melakukan perubahan jenis pesawat yang dioperasikan, dari pesawat berbadan lebar menjadi pesawat berbadan kecil. Perubahan ini pada akhirnya juga mempengaruhi kapasitas angkut pesawat dan, secara langsung berdampak pada penurunan pendapatan Perseroan di Bandara Internasional Juanda Surabaya.

Meskipun dihadapkan pada berbagai tantangan, Perseroan terus berupaya untuk mengoptimalkan potensi bisnisnya dengan melakukan penyesuaian strategis yang diperlukan. Langkah-langkah ini diambil untuk menjaga kinerja operasional yang optimal dan mengurangi dampak dari situasi eksternal yang tidak terduga, sehingga Perseroan tetap dapat melangkah maju dengan mantap di tengah dinamika yang terus berubah dalam industri penerbangan dan logistik.

by leveraging our extensive cargo-handling networks across multiple airports. Our Company also leverages its Multimodal Transport Business Entity's certification to bolster the growth of this service. In addition, our Company is actively seeking partnerships with other organizations to expand its business ventures and leverage its extensive knowledge and connections. With this strategy, Our Company is committed to strengthening our position and will optimize available opportunities in the aviation industry.

Facing Challenges

The global economic slowdown, driven by factors such as export restrictions, geopolitical conflicts, and regional tensions in the Middle East, has greatly affected cargo activities at multiple airports in Indonesia. This situation has also significantly impacted our Company, as we face a significant drop in international cargo volume, mainly in our warehouse at Sukarno Hatta Airport. With the decrease in Cargo Volume, our revenue from the cargo business unit dropped significantly, especially until the third quarter of 2023. Furthermore, limitations on flight operations also play a role in affecting the Company's business potential. Take Juanda International Airport in Surabaya as an example, where flight operational loads are currently restricted to a maximum of 220 tonnes. This limitation results from the ongoing runway resurfacing program, which has temporarily impacted the airline's operational capacity. Airlines affected by these limitations had to make significant adjustments, switching from larger aircraft to smaller ones. This change ultimately has an impact on our airline customers as they suffer a reduction in carrying capacity and, in the end, has had a negative impact on our Company's revenue due to a significant drop in Cargo Volume, especially at Juanda International Airport in Surabaya.

In the face of these challenges, Our Company remains committed to maximizing its business potential through some necessary strategic adjustments. These measures are taken to ensure the Company's operational performance remains at its best and to minimize the effects of unpredictable external circumstances so we will be able to move forward in the midst of dynamic aviation and logistics industry challenges.



Prospek Usaha

Tahun 2023 menjadi tahun kebangkitan bisnis aviasi setelah pada pertengahan tahun 2022 terjadi titik balik dalam pemulihan industri penerbangan dan kebandarudaraan, menyusul dibukanya lalu lintas penerbangan internasional setelah ditutup selama kurang lebih 2 tahun sebagai dampak pandemi COVID-19 yang terjadi sejak kuartal ke 2 di tahun 2020. Dalam proses pemulihan ini, terjadi peningkatan yang signifikan dalam permohonan izin terbang dari berbagai maskapai penerbangan, baik domestik maupun internasional, dengan frekuensi yang mulai mendekati kondisi sebelum pandemi. Fenomena ini terutama terjadi di bandara-bandara internasional utama seperti Bandar Udara Internasional Soekarno-Hatta di Tangerang dan Bandar Udara Internasional Ngurah Rai di Denpasar.

Peningkatan permohonan izin terbang ini menunjukkan pulihnya kepercayaan dan minat penumpang terhadap perjalanan udara, serta semakin membaiknya situasi kesehatan global. Hal ini memberikan sentimen positif dan optimisme bagi Perseroan dalam menghadapi tahun 2024, di mana diharapkan akan terjadi pemulihan lebih lanjut di sektor penerbangan. Dengan tren perbaikan yang terlihat, Perseroan berencana untuk memperluas skala operasionalnya pada tahun mendatang, sejalan dengan meningkatnya permintaan dan kebutuhan pasar. Langkah ini juga sejalan dengan upaya industri penerbangan secara keseluruhan untuk pulih dan kembali berkontribusi secara signifikan dalam perekonomian global.

Penerapan Governansi Korporat

Implementasi Governansi Korporat senantiasa menjadi landasan utama di seluruh elemen Perseroan. Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan/kewajaran secara konsisten dalam setiap proses bisnis, kami dapat mempertahankan kinerja yang baik dan juga memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Penerapan Governansi Korporat di dalam proses bisnis Perseroan harus selalu disosialisasikan agar semua elemen dalam Perseroan dapat memahami fungsinya dengan baik, sehingga sinergi di antara fungsi-fungsi yang ada dalam Perseroan dapat menghasilkan tindakan yang relatif terkendali dan dapat dipertanggungjawabkan.

Business Prospects

The year 2023 was a year of successful aviation business recovery after the turning point happened in the middle of the year 2022 when the Government opened the international air traffic that had been closed for approximately 2 years as a result of the COVID-19 pandemic that started in the second quarter of the year 2020. In the midst of traffic recoveries, there was a significant increase in proposal requests for flying permits from various Airlines, both Domestic and International routes, with flight frequencies reaching near the level of pre-pandemic. This phenomenon happens mainly in big international airports such as Sukarno Hatta International Airport in Tangerang and Ngurah Rai Airport in Denpasar.

The surge in requests for flying permits indicates a positive shift in passenger confidence and a renewed interest in air travel, which can be attributed to the overall improvement in the global health situation. This brings a sense of positivity and optimism to the Company in 2024, with the anticipation of more growth in the aviation sector. Given the positive trajectory, Our Company is looking to enhance its operational scope in the upcoming year to meet the growing market demand and requirements. This effort aligns with the aviation industry's broader goal of recovering and again making a substantial contribution to the global economy.

Implementation of Corporate Governance

The implementation of Corporate Governance has always been the critical groundwork within the entire realms of the Company. We believe that by implementing the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and quality/fairness consistency within our every business process, we could deliver excellent performance and added value to the stakeholders.

Implementing Corporate Governance within the Company's business processes has to be consistently communicated to all elements of the organization so that all functions in the Company understand it correctly. Thus, with the synergy among functions, our Company can deliver controlled and accountable actions.



Perseroan memiliki komitmen yang kuat terhadap tata kelola lingkungan dan sosial (ESG) dalam setiap aspek operasionalnya. Perseroan secara aktif mengintegrasikan keberlanjutan lingkungan, tanggung jawab sosial, dan tata kelola perusahaan yang baik ke dalam strategi bisnisnya. Perseroan fokus pada upaya pengurangan dampak lingkungan, seperti pengelolaan limbah yang bertanggung jawab, penggunaan energi yang efisien, dan partisipasi dalam inisiatif pelestarian lingkungan. Di samping itu, Perseroan memperhatikan aspek sosial dengan memprioritaskan kesejahteraan karyawan, mendukung komunitas lokal, dan berperan aktif dalam program-program sosial yang berdampak positif bagi masyarakat. Semua ini menggambarkan komitmen PT Jasa Angkasa Semesta dalam menjalankan prinsip-prinsip ESG sebagai bagian integral dari operasionalnya.

The Company demonstrates a robust dedication to environmental and social governance (ESG) across all facets of its activities. The Company proactively incorporates environmental sustainability, social responsibility, and sound corporate governance principles into its overall business plan. The Company prioritizes endeavors aimed at mitigating environmental consequences, including implementing responsible waste management practices, adopting energy-efficient practices, and active engagement in environmental conservation activities. Furthermore, the Company demonstrates its commitment to social aspects by prioritizing its employees' well-being, providing support to local communities, and actively participating in social programs that have a beneficial influence on society. These actions demonstrate PT Jasa Angkasa Semesta's dedication to incorporating ESG concepts throughout its operations.

Perubahan jumlah anggota Direksi

Pada 31 Desember 2023, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Adji Gunawan selaku Presiden Direktur
- Kevin Chin Thien Tsin selaku Wakil Presiden Direktur
- Marianne Ludwina Hasjim selaku Direktur

Changes in the number of the Board of Directors

As of December 31, 2023, the composition of Our Company's Board of Directors is as follows:

- Adji Gunawan as President Director
- Kevin Chin Thien Tsin as Vice President Director
- Marianne Ludwina Hasjim as Director

Penutup

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk mengucapkan terima kasih kepada seluruh elemen yang telah berperan aktif dalam mendukung perkembangan Perseroan. Terima kasih kepada manajemen, karyawan, pemegang saham, pemangku kepentingan, serta mitra bisnis atas dukungan yang luar biasa. Kami juga mengapresiasi Dewan Komisaris, komite terkait, pemerintah, regulator, dan masyarakat atas kontribusi yang berarti. Dengan dukungan penuh, Perseroan berkomitmen untuk terus bergerak maju menuju masa depan yang lebih baik. Terima kasih atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan.

Closing Remarks

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk expresses gratitude to all individuals and organizations who have actively contributed to the Company's growth and progress. Appreciation is extended to the management, employees, shareholders, stakeholders, and business partners for their exceptional support. We also value the contributions of the Board of Commissioners, related committees, government, regulators, and the community. With unwavering dedication, the Company is determined to forge ahead towards a brighter future. Thank you for the support and trust extended.

Atas nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners,

ADJI GUNAWAN
Presiden Direktur
President Director



JAS
Airport Services



Profil Perusahaan

Company Profile

04







Identitas Perusahaan

Company's Identity

Nama Perusahaan Company's Name	PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk.
Bidang Usaha Line of Business	Jasa Penunjang Kegiatan Penerbangan di Darat Ground Handling and Cargo Handling Service
Alamat Address [OJK C2]	<p>Kantor Pusat Head Office Wisma Soewarna, Lantai 1 Soewarna Business Park Soekarno – Hatta International Airport Tangerang, Banten, 15126</p> <p>Kantor Domisili Domiciled Office Menara Cardig, Lantai 3 Jl. Raya Halim Perdanakusuma RT 011, RW 008 Kel Kebon Pala, Kec. Makasar Jakarta 13650, Indonesia</p>
Telepon Telephone	021-55912988
Faksimile Facsimile	021-56956665
TELEX	SITAJKTXAH
Situs Web Website	www.ptjas.co.id
Tanggal Berdiri Establishment Date	8 Juni 1984 June 8, 1984
Tahun Beroperasi Operating Date	1985
Dasar Hukum Legal Basis	Surat Keputusan Menteri Kehakiman no. C2-7650.HT.01.01.TH 86 tanggal 31 Oktober 1986. Minister of Justice Statement No. C2-7650.HT.01.01.TH 86 on October 31st, 1986.
Dasar Hukum Pendirian Establishment Legal Basis	Akta Pendirian Perusahaan Terbatas No. 12 tanggal 8 Juni 1984 yang dibuat dihadapan Soeleman Ardjasasmita, S. H., notaris di Jakarta. Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 12 dated June 8, 1984 which was made before Soeleman Ardjasasmita, S. H., notary in Jakarta.
Modal Dasar Authorised Capital	Rp80 miliar Rp80 billion
Modal Ditempatkan Paid-in Capital	Rp51,5 miliar Rp 51.5 billion
NPWP	01.065.322.8-005.000
NIB	9120309312266



Jumlah Kantor Number of Offices	9 (sembilan) 9 (nine)
Wilayah Kerja Working Area	Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan, Balikpapan (BPN) Bandar Udara Internasional Gusti Ngurah Rai, Bali (DPS) Bandar Udara Internasional Soekarno Hatta, Tangerang (CGK) Bandar Udara Internasional Halimperdana Kusuma, Jakarta (HLP) Bandar Udara Internasional Kertajati, Majalengka (KJT) Bandar Udara Internasional Kualanamu, Medan (KNO) Bandar Udara Internasional Juanda, Surabaya (SUB) Bandar Udara Internasional Mozes Kilangin, Timika (TIM) Bandar Udara Internasional Yogyakarta, Yogyakarta (YIA) Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan International Airport, Balikpapan (BPN) Gusti Ngurah Rai International Airport, Bali (DPS) Soekarno Hatta International Airport, Jakarta (CGK) Halim Perdanakusuma International Airport, Jakarta (HLP) Kertajati International Airport, Majalengka (KJT) Kualanamu International Airport, Medan (KNO) Juanda International Airport, Surabaya (SUB) Mozes Kilangin International Airport, Timika (TIM) Yogyakarta International Airport, Yogyakarta (YIA)
Jumlah Karyawan per Tanggal 31 Desember 2023 Number of Employees as of December 31, 2023	Total Karyawan sebanyak 2790 Karyawan/Karyawati dengan rincian sebagai berikut: 2129 karyawan dan 661 karyawati (Permanen dan kontrak) The total number of employees is 2790 Employees/Employee with details as follows: 2129 male employees and 661 female employees (permanent and contract)
Pemegang Saham Shareholders	PT Cardig Aero Services (CAS) 50,10%. SATS Ltd. 49,79%. Employee Share Ownership Program (ESOP) 0,08%.
Serikat Karyawan Labour Union	Serikat Pekerja JAS (SP-JAS)



Riwayat Singkat Perusahaan

Company in Brief

Perusahaan didirikan pada tanggal 8 Juni 1984 dan tahun 1989, Perusahaan memperluas jaringan operasinya ke beberapa bandar udara di kota-kota besar di Indonesia seperti Bali, Surabaya, Manado, Makassar dan Medan.

Sebagai bagian dari jasa layanan angkutan udara yang ditawarkan, Perusahaan memperluas cakupan pelayanan cargo handling dan jasa pergudangan pada tahun 2000. Perluasan kegiatan usaha dilakukan setelah PT Cardig Air menyerahkan bisnis tersebut kepada Perusahaan. Perluasan bisnis tersebut mendukung Perusahaan dalam melayani lebih dari 25 maskapai di seluruh Indonesia dan menjadikan Perusahaan sebagai Perusahaan ground handling swasta pertama di Indonesia yang menawarkan layanan dalam 'satu atap' bagi para pelanggannya.

Perusahaan menjadi perusahaan publik pada tanggal 15 Juli 2002 dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Surabaya (BES) dan telah melakukan divestasi kepemilikan pada anak Perusahaannya, yaitu PT Jasapura Angkasa Boga (JAB), PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD), PT Cardig Express Nusantara (CEN), PT UPS Cardig International (UCI), PT goTrans Interna Express (goTrans) dan PT JAS Aero-Engineering Services (JAE) kepada PT Cardig International (CI).

Didasari akan kebutuhan untuk membangun bisnis dengan standar internasional, Perusahaan mengadakan kerja sama dengan Singapore Airport Terminal Services Limited (SATS) sebagai mitra strategis pada bulan Februari 2004. Melalui kerja sama tersebut, SATS kemudian memiliki 49,79% saham Perusahaan dari CI.

Sejak pendirian, Perusahaan tidak pernah mengalami perubahan nama. Saat ini, Perusahaan melayani 44 maskapai penerbangan dengan jaringan sebanyak 9 bandar udara di Indonesia.

The Company was founded on June 8, 1984, and extended its operating network in 1989 to include numerous airports in key cities around Indonesia, including Bali, Surabaya, Manado, Makassar, and Medan.

In 2000, the Company extended its operations beyond ground handling services to include cargo handling and storage. The growth of the company occurred after PT Cardig Air's transfer of the business to the Company. The business development enables the Company to serve over 25 airlines in Indonesia and establishes the Company as the country's first private ground handling company to provide a 'one-stop solution' for its clients.

The Company became a public listed company on July 15, 2002, when its shares were listed on the Surabaya Stock Exchange (BES). On July 15, 2002, the Company divested its ownership in its subsidiaries, PT Jasapura Angkasa Boga (JAB), PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD), PT Cardig Express Nusantara (CEN), PT UPS Cardig International (UCI), PT goTrans Interna Express (goTrans) and PT JAS Aero-Engineering Services (JAE) to PT Cardig International (CI).

In February 2004, motivated by the desire to develop a firm with worldwide standards, the Company entered into a strategic collaboration with Singapore Airport Terminal Services Limited (SATS). SATS acquired 49.79% of the Company's shares from CI via this arrangement.

The Company has never changed its name since its inception. Currently, the Company services 44 airlines in Indonesia via a network of 9 airports.



Bidang Usaha

Line of Business [OJK C4]

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang usaha Penunjang Jasa Angkutan Udara. Bidang usaha ini diimplementasikan dalam beberapa lini usaha yang saling mendukung, yaitu pelayanan penerbangan di darat, pelayanan kargo, pelayanan lounge bandar udara, jasa pengurusan penumpang, dan jasa pendidikan dan pelatihan karyawan bandar udara.

Per 31 Desember 2023, Perusahaan melayani 44 maskapai penerbangan internasional dan dalam negeri, di 9 bandar udara di Indonesia.

The Company is engaged in Airport Handling Services according to Article 3 of its Articles of Association. This line of business is executed via a variety of supplementary lines of business, including ground handling services, cargo handling services, airport lounge services, airport special assistance, and airport personnel education and training (commercial training).

As of December 31, 2023, the Company handled 44 international and domestic airlines, in 9 airports in Indonesia.

Produk dan Jasa

Products and Services

Perusahaan memiliki produk dan jasa antara lain:

The Company possesses the following products and services:





Wilayah Operasi Operational Area

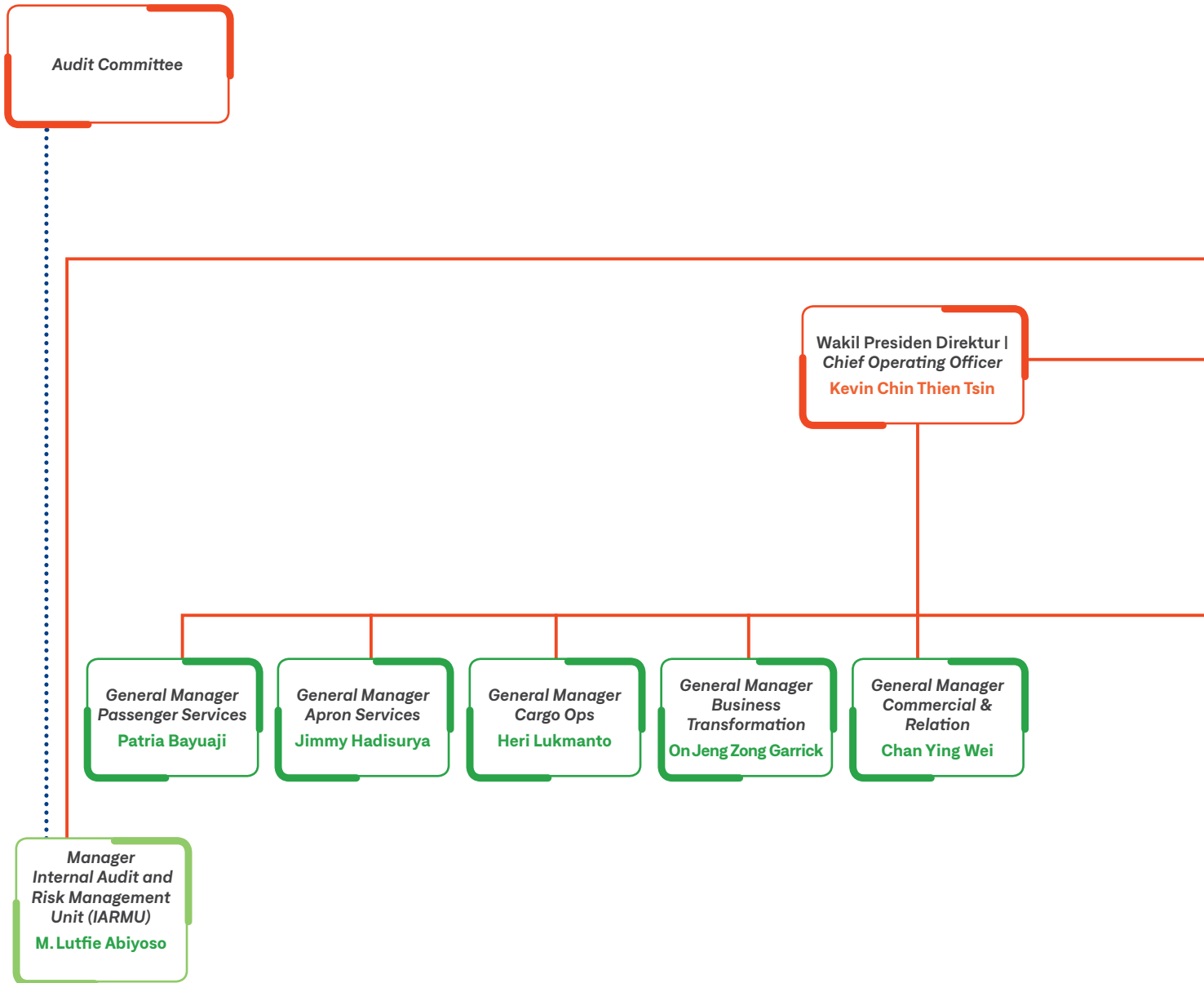


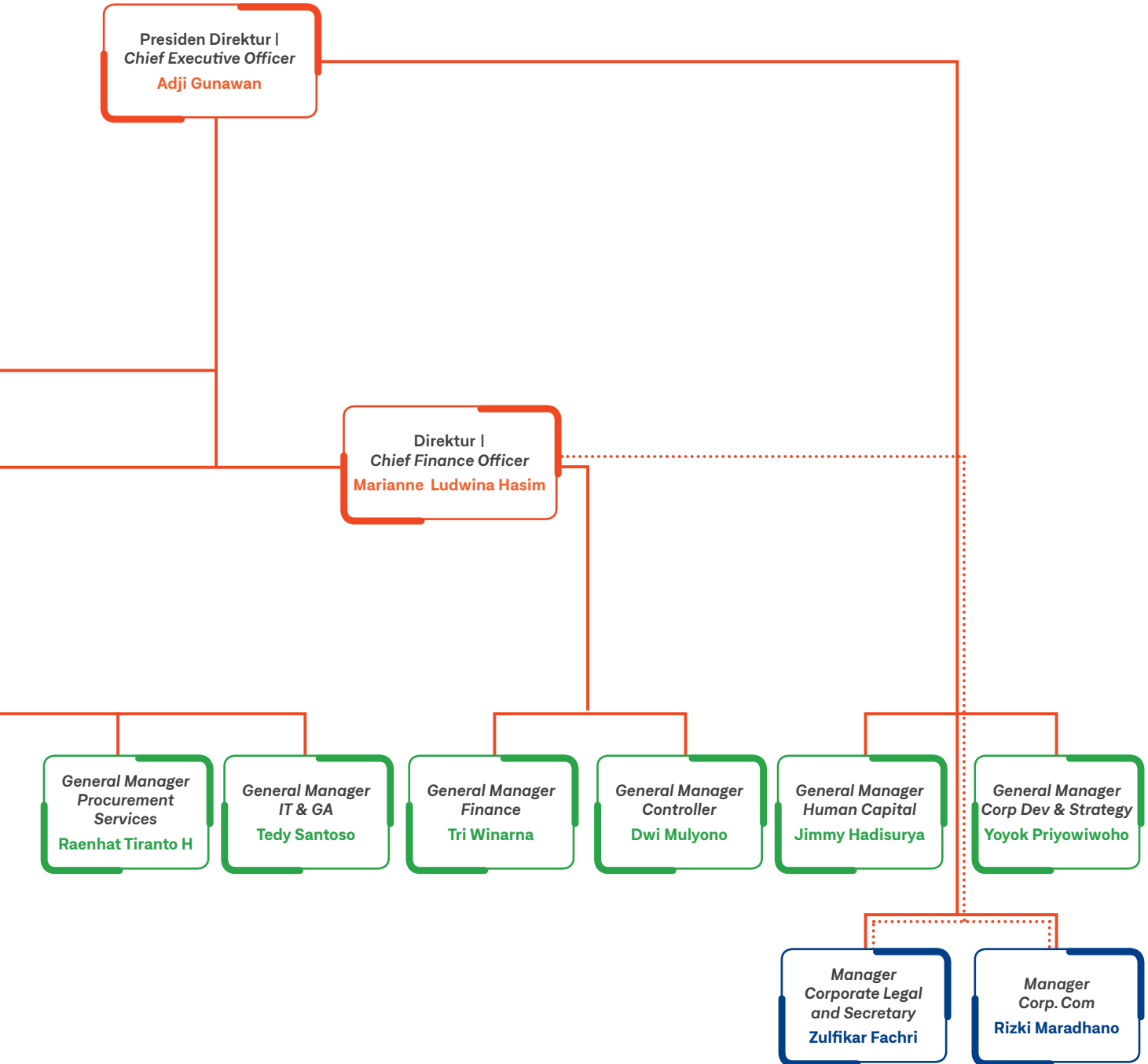
- Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan, Balikpapan (BPN)
Sultan Aji Muhammad Sulaiman International Airport, Balikpapan (BPN)
- Bandar Udara Internasional Gusti Ngurah Rai, Bali (DPS)
Gusti Ngurah Rai International Airport, Bali (DPS)
- Bandar Udara Internasional Soekarno Hatta, Tangerang (CGK)
Soekarno Hatta International Airport, Tangerang (CGK)
- Bandar Udara Internasional Halimperdana Kusuma, Jakarta (HLP)
Halim Perdana Kusuma International Airport, Jakarta (HLP)
- Bandar Udara Internasional Adisucipto, Yogyakarta (YIA)
Adisucipto International Airport, Yogyakarta (YIA)
- Bandar Udara Internasional Kertajati, Majalengka (KJT)
Kertajati International Airport, Majalengka (KJT)
- Bandar Udara Internasional Kualanamu, Medan (KNO)
Kualanamu International Airport, Medan (KNO)
- Bandar Udara Internasional Juanda, Surabaya (SUB)
Juanda International Airport, Surabaya (SUB)
- Bandar Udara Internasional Mozes Kilangin, Timika (TIM)
Mozes Kilangin International Airport, Timika (TIM)





Struktur Organisasi Organisation Structure







Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners

Herman Prayitno

Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen
President Commissioner concurrently Independent

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Yogyakarta, 9 Januari 1951 Yogyakarta, January 9, 1951
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	72 tahun 72 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



Pendidikan Education

- Magister Manajemen, Universitas Jayakarta, lulus tahun 2001
- Akademi Angkatan Udara (AAU), lulus tahun 1973.
- Sarjana Ilmu Politik (UT), Lulus tahun 1996.
- Master of Management, University of Jayakarta, graduated in 2001
- Air Force Academy (AAU), graduated in 1973.
- Bachelor of Political Science (UT), Graduated in 1996.

Pengalaman Kerja Employment History

- Penerbang Tempur Taktis OV-10, Malang (1976-1982).
- Instruktur Penerbang, Yogyakarta (1982 – 1987)
- Komandan Pangkalan Rembiga Lombok (1987-1990)
- Dosen Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara (1990 – 1997).
- Komandan Pangkalan Adi Soemarmo Solo (1997 – 1999).
- Wakil Komandan Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara (1999 – 2001).
- Gubernur AAU (2001 – 2002).
- Pangkoopsau I (2002 – 2003).
- Asisten Personel Kepala Staf TNI Angkatan Udara (2003).
- Komandan Sekolah Staf dan Komando TNI (2004).
- Wakil Kepala Staf TNI Angkatan Udara (2004 – 2006).
- Kepala Staf TNI Angkatan Udara (2006).
- Komisaris, PT Dirgantara Indonesia (2006-2009).
- Komisaris, PT Angkasa Pura II (2009 – 2012).
- Duta Besar Republik Indonesia untuk Malaysia (2012- 2017).
- Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2017-sekarang).
- OV-10 Tactical Fighter Pilot, Malang (1976-1982).
- Flight Instructor, Yogyakarta (1982 – 1987).
- Commander of the Rembiga Lombok Base (1987-1990).
- Lecturer at the Air Force Command and Staff College (1990 – 1997).
- Commander of the Adi Soemarmo Solo Base (1997 – 1999).
- Deputy Commander of the Air Force Command and Staff College (1999 – 2001).
- Governor of AAU (2001 – 2002).



- Commander of the Indonesian Air Force Operations Command I (2002 – 2003).
- Personnel Assistant to the Chief of Staff of the Indonesian Air Force (2003).
- Commander of the TNI Command and Staff College (2004).
- Deputy Chief of Staff of the Air Force (2004 – 2006).
- Chief of Staff of Indonesian Air Force (2006).
- Commissioner, PT Dirgantara Indonesia (2006-2009).
- Commissioner, PT Angkasa Pura II (2009 – 2012).
- Ambassador of the Republic of Indonesia to Malaysia (2012-2017).
- President Commissioner concurrently as Independent Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2017-present).

Dasar Hukum Peunjukan
Legal Basis of Appointment

Penunjukan pertama kali sebagai Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 05 tanggal 06 Juni 2017. Pada tahun 2019, beliau diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 95 tanggal 11 April 2019.

Appointment as President Commissioner concurrent Independent Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk pursuant to the Statement of Meeting Resolutions of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. No. 05 dated June 06, 2017. He was reappointed President Commissioner concurrent Independent Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk on April 11, 2019 pursuant to the Statement of Meeting Resolutions of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Number 95 dated April 11, 2019.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya maupun pemegang saham lainnya.

He is not related to any of the other members of the Board of Commissioners and Directors or to any of the other shareholders.

Chi Cheng Bock

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Singapura Singaporean
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Malaysia, 25 November 1961 Malaysia, November 25, 1961
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	62 tahun 62 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



Pendidikan Education

- Master dari Administrasi Bisnis dari Universitas Leicester
- Sarjana Pelayanan Publik dari National University of Malaysia (UKM).
- Master's degree in Business Administration from Leicester University
- graduated as a Public Services Scholar from the National University of Malaysia (UKM).

Pengalaman Kerja Employment History

- berperan penting dalam mendirikan SATS Asia-Pacific Star Private Limited
- menjabat berbagai posisi di anak perusahaan SATS dan perusahaan terkait, seperti Tan Son Nhat Cargo Services (TCS), perusahaan patungan SATS di Vietnam, TRANSOM SATS Cargo, perusahaan patungan SATS di Bandara Internasional Muscat Oman, SATS Seletar Aviation Services (SSAS) serta perusahaan patungan SATS dengan Plaza Premium Group (PPG) – SATS PPG Singapura.).
- Chief Executive Officer SATS-Creuers Cruise Services Pte. Ltd.,
- Senior Vice President, Sales & Marketing, SATS Ltd
- Chief Executive Officer, Gateway Services, SATS Ltd
- Wakil Presiden Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk
- instrumental in setting up SATS Asia-Pacific Star Private Limited
- various boards of SATS' subsidiaries and associated companies, such as Tan Son Nhat Cargo Services (TCS), our joint venture company in Vietnam, TRANSOM SATS Cargo, our joint venture company at Oman's Muscat International Airport, SATS Seletar Aviation Services (SSAS) as well as our joint venture company with Plaza Premium Group (PPG) – SATS PPG Singapore.
- Chief Executive Officer SATS-Creuers Cruise Services Pte. Ltd.,
- Senior Vice President, Sales & Marketing, SATS Ltd
- Chief Executive Officer, Gateway Services, SATS Ltd
- Vice President Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk

Dasar Hukum Peunjukan Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Wakil Presiden Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan keputusan rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 07 tanggal 25 Agustus 2022.

Appointment as Vice President Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk based on the statement of the decision of the meeting of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Number 07 dated August 25, 2022

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham lainnya.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors but he has an affiliation with other shareholders.



Nazri Othman

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Singapura Singaporean
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Singapura, 15 Juni 1969 Singapore, June 15, 1969
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	54 tahun 54 years of age
Domisili Domicile	Singapura Singapore



Pendidikan Education

Sarjana Ilmu Sosial Jurusan Sosiologi, National University of Singapore Lulus tahun 1994.
Bachelor of Social Sciences, Majoring in Sociology, National University of Singapore
Graduated in 1994.

Pengalaman Kerja Employment History

- Baggage & Apron Transport/Operations Duty Manager, SATS (1994 – 1996).
- Baggage & Apron Transport/Customer Service Manager Performance and Statistic, SATS (1996 – 1998).
- Passenger T1 Services/Asst. Manager Products and Process, SATS (1998 – 2002).
- Cargo/Cargo Manager AFT 5 & 6, SATS (2002 – 2004).
- Wakil Presiden Direktur dan COO, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. (2004 – 2015).
- Senior Vice President (Passenger Services), SATS (2015-2018).
- Senior Vice President (Apron Services), SATS (2018- sekarang).
- Komisaris, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2015-sekarang).
- Presiden Direktur PT Cardig Aero Services, Tbk (2022-sekarang)
- Baggage & Apron Transport/Operations Duty Manager, SATS (1994 – 1996).
- Baggage & Apron Transport/Customer Service Manager Performance and Statistics, SATS (1996 – 1998).
- Passenger T1 Services/Asst. Products and Process Manager, SATS (1998 – 2002).
- Cargo/Cargo Manager AFT 5 & 6, SATS (2002 – 2004).
- Vice President Director and COO, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. (2004 – 2015).
- Senior Vice President (Passenger Services), SATS (2015-2018).
- Senior Vice President (Apron Services), SATS (2018- present).
- Commissioner, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2015-present).
- President Director, PT Cardig Aero Services, Tbk (2022-present).

Dasar Hukum Peunjukan Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 114 tanggal 12 Juni 2015. Pada tahun 2019, beliau diangkat kembali sebagai Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 95 tanggal 11 April 2019.
Appointment as Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk according to PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Resolution 114 dated June 12, 2015. In 2019, he was reappointed as Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk pursuant to the PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Statement of Meeting Resolutions No. 95 dated April 11, 2019.

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun memiliki hubungan afiliasi dengan Pemegang Saham Utama dan Lainnya.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors but has an affiliate relationship with the Main Shareholders and Others.



Sutji Relowati Rahardjo

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Pekalongan, 18 November 1967 Pekalongan, November 18, 1967
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	56 tahun 56 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



Pendidikan Education

Sarjana Ekonomi pada jurusan Akuntansi di Universitas Parahyangan (1991)
Magister Manajemen pada bidang studi Marketing di Universitas Prasetiya Mulya (1993).
Bachelor of Economics majoring in Accounting at Parahyangan University (1991)
Master of Management in Marketing at Prasetiya Mulya University (1993).

Pengalaman Kerja Employment History

- Direktur Keuangan – Corporate Management Accounting PT Unilever Indonesia Tbk (2004–2008),
- Direktur Keuangan – Foods and Ice Creams PT Unilever Indonesia Tbk (2008–2012)
- Direktur Keuangan – Corporate Controller PT Unilever Indonesia Tbk (2012–2014)
- Direktur Keuangan – Personal Care and Refreshment Divisions PT Unilever Indonesia Tbk (2014–2016)
- Chief Financial Officer PT Nippon Indosari Corpindo Tbk (2016–2019)
- Direktur di PT Cinta Airport Flores
- Komisaris PT Purantara Mitra Angkasa Dua
- Komisaris PT Cardig Anugrah Sarana Catering.
- Direktur PT Cardig Aero Services Tbk (2019 – sekarang)
- Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (2023 – sekarang)
- Director of Finance – Corporate Management Accounting PT Unilever Indonesia Tbk (2004–2008),
- Director of Finance – Foods and Ice Creams PT Unilever Indonesia Tbk (2008–2012)
- Director of Finance – Corporate Controller PT Unilever Indonesia Tbk (2012–2014)
- Director of Finance – Personal Care and Refreshment Divisions PT Unilever Indonesia Tbk (2014–2016)
- Chief Financial Officer PT Nippon Indosari Corpindo Tbk (2016–2019)
- Director at PT Cinta Airport Flores
- Commissioner of PT Purantara Mitra Angkasa Dua
- Commissioner of PT Cardig Anugrah Sarana Catering.
- Director of PT Cardig Aero Services Tbk (2019 – present)
- Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (2023 – present)

Dasar Hukum Peunjukan Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 05 tanggal 07 September 2023.
Appointment as Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk according to PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Resolution 05 dated September, 07th 2023.

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors but he has an affiliation with main shareholders



Raden Ajeng Widianawati

Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Jakarta, 02 Desember 1967 Jakarta, December 02 1967
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	56 tahun 56 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi dari Universitas Indonesia (1991) Master of Business Administration dari Northeastern University, USA (1994). Bachelor of Economics from the University of Indonesia (1991) Master of Business Administration from Northeastern University, USA (1994).
Pengalaman Kerja Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (2011-2017) • Komisaris PT Cardig Anugra Sarana Bersama (2011-2017), • EVP Corporate Finance di PT Cardig International (2006-2009), • Kepala Bendahara Perusahaan & Hubungan Investor di PT Bimantara Citra, • Komisaris di PT Arang Agung Graha • Direktur di Anugrah Gemilang, Pte Ltd. • Direktur PT Cardig Aero Services Tbk (2011 – sekarang) • Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (2023-sekarang). • Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (2011-2017) • Commissioner of PT Cardig Anugra Sarana Bersama (2011-2017), • EVP Corporate Finance at PT Cardig International (2006-2009), • Head of Corporate Treasurer & Investor Relations at PT Bimantara Citra, • Commissioner at PT Arang Agung Graha • Director at Anugrah Gemilang, Pte Ltd. • Director of PT Cardig Aero Services Tbk (2011 – present) • Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (2023-present).
Dasar Hukum Peunjukan Legal Basis of Appointment	Penunjukan sebagai Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 05 tanggal 07 September 2023. Appointment as Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk according to PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Resolution 05 dated September, 07th 2023.
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama. He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors but he has an affiliation with main shareholders



Dono Boestami

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Surabaya, 13 Januari 1963 Surabaya, January 13, 1963
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	60 tahun 60 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



Pendidikan
Education

- Sarjana Teknik Sipil, University of Wisconsin, Platteville, WI, USA, (1981-1985)
- Magister Proyek Sains dan Manajemen Konstruksi Golden Gate University, San Francisco, CA, USA (1987-1989)
- Bachelor of Science Civil Engineering, University of Wisconsin, Platteville, WI, USA, (1981-1985)
- Master of Science Project and Construction Management, Golden Gate University, San Francisco, CA, USA, (1987-1989)

Pengalaman Kerja
Employment History

- Internship to gain experience in Management, PT Encona Engineering (1986-1987).
- Assistant Manager Marketing, PT Bank Niaga (1991-1993).
- Credit Administration Department Head, PT Inter Pacific Bank, Tbk (1993-1994).
- Credit and Marketing Department Head, PT Niaga Factoring Corporation (1994-1996).
- Director Investment Banking, PT Danareksa (Persero) (1996-2001).
- President Director, PT Citigroup Securities Indonesia (2001-2004).
- Director, PT Barclays Capital Securities Indonesia (2004-2006).
- Finance Director/CFO, PT Bukit Asam (Persero) Tbk (2006-2011).
- Finance Director/CFO, PT Atlas Resources Tbk (2011-2013).
- President Director/CEO, PT Mass Rapid Transit Jakarta (2013-2016).
- Expert Staff for Minister of Agrarian Affairs and Spatial Planning/ National Land Agency. Kementrian (Kementrian ATR/BPN) (2016-2017).
- President Director/CEO, Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit (BPDP Sawit), (2017-2020).
- President Commissioner (Independent), SeaBank Indonesia (2020-sekarang).
- Independent Commissioner, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2020-sekarang).
- Internship to gain experience in Management, PT Encona Engineering (1986-1987).
- Assistant Marketing Manager, PT Bank Niaga (1991-1993).
- Credit Administration Department Head, PT Inter Pacific Bank, Tbk (1993-1994).
- Credit and Marketing Department Head, PT Niaga Factoring Corporation (1994-1996).
- Director of Investment Banking, PT Danareksa (Persero) (1996-2001).
- President Director, PT Citigroup Securities Indonesia (2001-2004).
- Director, PT Barclays Capital Securities Indonesia (2004-2006).
- Finance Director/CFO, PT Bukit Asam (Persero) Tbk (2006-2011).
- Finance Director/CFO, PT Atlas Resources Tbk (2011-2013).
- President Director/CEO, PT Mass Rapid Transit Jakarta (2013-2016).
- Expert Staff for Minister of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency. Ministry (Ministry of ATR/BPN) (2016-2017).
- President Director/CEO, Oil Palm Plantation Fund Management Agency (BPDP Sawit), (2017-2020).
- President Commissioner (Independent), SeaBank Indonesia (2020-present).
- Independent Commissioner, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2020-present).



Dasar Hukum Peunjukan Legal Basis of Appointment	<p>Penunjukan sebagai Komisaris Independen PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 04 tanggal 17 Desember 2020.</p> <p>Appointment as Independent Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk according to PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Resolution No. 04 dated December 17, 2020</p>
Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship	<p>Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya maupun pemegang saham lainya.</p> <p>He is not related to any of the other members of the Board of Commissioners and Directors or to any of the other shareholders.</p>



Profil Direksi

Profile of Board of Directors

Adji Gunawan

Presiden Direktur
President Director

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Bandung, 17 Oktober 1957 Bandung, October 17, 1957
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	66 tahun 66 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



Pendidikan Education

- Sarjana Ilmu Bisnis Administrasi Humboldt State University - Arcata, California, USA Lulus 1982.
- Magister Engineering Management University of Dallas - Dallas, Texas, USA, Lulus 1988.
- Bachelor of Business Administration Humboldt State University - Arcata, California, USA Graduated 1982.
- Masters in Engineering Management University of Dallas - Dallas, Texas, USA, Graduated 1988.

Pengalaman Kerja Employment History

- Kepala Divisi Proyek Khusus dan Penjualan, PT Jembatan Emas Buana (1983 - 1987).
- Senior Operator, Tager Television Network (1987 - 1988).
- Associate Partner, Accenture (1989 - 2000).
- Chief Corporate Planning and Information Officer, PT Bimantara Citra, Tbk. (2000 - 2004).
- Komisaris, PT Cardig Express Nusantara (2001 - sekarang).
- Komisaris, PT JAS Aero Engineering (2003 - sekarang).
- Managing Director/Direktur Operasional, PT Cardig International, (2004 - sekarang).
- Direktur Utama, PT Cardig Air (2005 - 2008).
- Direktur Utama, PT Pangansari Utama (2005 - 2009).
- Komisaris, PT Jasa Angkasa Semesta, Komisaris (2007 - 2012).
- Komisaris, PT Cardig International Aviation (ClAv) (2005 - sekarang).
- Komisaris, PT PMAD/CASC (2006 - sekarang).
- Komisaris, PT Cardig Aero Services, Tbk (2009 - 2022).
- Presiden Direktur, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2012-sekarang).
- Head of Sales and Special Projects Division, PT Jembatan Emas Buana (1983 - 1987).
- Senior Operator, Tager Television Network (1987 - 1988).
- Associate Partner, Accenture (1989 - 2000).
- Chief Corporate Planning and Information Officer, PT Bimantara Citra, Tbk. (2000-2004).
- Commissioner, PT Cardig Express Nusantara (2001 - present).
- Commissioner, PT JAS Aero Engineering (2003 - present).
- Managing Director/Operational Director, PT Cardig International, (2004 - present).
- President Director, PT Cardig Air (2005 - 2008).
- President Director, PT Pangansari Utama (2005 - 2009).
- Commissioner, PT Jasa Angkasa Semesta, Commissioner (2007 - 2012).
- Commissioner, PT Cardig International Aviation (ClAv) (2005 - present).
- Commissioner, PT PMAD/CASC (2006 - present).
- Commissioner, PT Cardig Aero Services, Tbk (2009 - 2022).
- President Director, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2012-present).



Dasar Hukum Peunjukan
Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Presiden Direktur PT Jasa Angkasa Semesta Tbk., berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 114 tanggal 12 Juni 2015. Pada tahun 2019, beliau diangkat Kembali sebagai Presiden Direktur PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk. Nomor 95 tanggal 11 April 2019.

Appointment as a President Director of PT Jasa Angkasa Semesta, pursuant to the Meeting Resolution Statement of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk No. 114 dated June 12, 2015. In 2019, he was reappointed as President Director of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk pursuant to the Meeting Resolution Statement of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk No.95 dated April 11, 2019.

Hubungan Afiliasi
Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya maupun pemegang saham lainnya.

He is not related to any of the other members of the Board of Commissioners and Directors or to any of the other shareholders.



Kevin Chin Thien Tsin

Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Melaka, 11 Januari 1968 Malaka, January 11, 1968
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	55 tahun 55 years of age
Domisili Domicile	Singapura Singapore



Pendidikan Education

Sarjana Sains (Predikat Memuaskan) Manajemen Bisnis di Universitas Bradford, United Kingdom.
Bachelor of Science (Satisfactory Predicate) Business Management at the University of Bradford, United Kingdom.

Pengalaman Kerja Employment History

- Manajer Operasi, Kepala Manajer Hubungan Maskapai Operasi Bagasi, Pusat Kontrol Terpadu SATS di Departemen Layanan Penumpang & Apron SATS, SATS Ltd (1990-2004).
- Head, Account Management untuk Global Sales Distribution Services dengan Singapore Airlines Cargo (2004-2009).
- General Manager SATS Coolport di Departemen Kargo SATS (2009-2014).
- Asisten Wakil Presiden Business Development Department, Asia Pacific Star (2014-2015).
- Asisten Wakil Presiden, Ramp & Technical Ramp Services di Departemen SATS Apron (2015-2017).
- Chief Executive Officer di Perusahaan GTR Malaysia (2017-2020).
- Wakil Presiden, Cargo Transformation di SATS Cargo Department, SATS Ltd. (2020-2021).
- Wakil Presiden Direktur, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2021 – Sekarang).
- Operations Manager, Chief Airline Relations Manager Baggage Operations, SATS Unified Control Center in SATS Passenger & Apron Services Department, SATS Ltd (1990-2004).
- Head, Account Management for Global Sales Distribution Services with Singapore Airlines Cargo (2004-2009).
- General Manager of SATS Coolport in SATS Cargo Department (2009-2014).
- Assistant Vice President of Business Development Department, Asia Pacific Star (2014-2015).
- Assistant Vice President, Ramp & Technical Ramp Services in the SATS Apron Department (2015-2017).
- Chief Executive Officer at GTR Malaysia Company (2017-2020).
- Vice President, Cargo Transformation at SATS Cargo Department, SATS Ltd. (2020-2021).
- Vice President Director, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2021 – Present).

Dasar Hukum Peunjukan Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Wakil Presiden Direktur PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 10 tanggal 20 Desember 2021.
Appointment as Vice President Director of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk, based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Number 10 on December 20, 2021

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham lainnya.
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors but he has an affiliation with other shareholders



Marianne Ludwina Hasjim

Direktur
Director

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Jakarta, 13 September 1962 Jakarta, September 13, 1962
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	61 tahun 61 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



Pendidikan Education

Sarjana Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan, Lulus tahun 1987.
Bachelor of Accounting from Parahyangan Catholic University, Graduated in 1987.

Pengalaman Kerja Employment History

- Semi Senior Staff, Utomo & Associates (Kantor Akuntan Publik Terkemuka di Indonesia) (1987-1989).
- Manajer Keuangan dan Akuntansi di PT Rajawali Wira Bhakti Utama dan Anak Perusahaan (1989-1993).
- Finance Controller, PT Krone Indonesia (1993- 1995).
- Direktur Keuangan, PT Rhodia Indolatex (1995- 2002).
- Direktur Keuangan, PT Metro Data Electronics Tbk (2002-2003).
- Direktur Keuangan, PT Syngenta Indonesia (2003-2007).
- Direktur Keuangan, PT Truba Jaya Engineering (2007-2008).
- Direktur of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2010-sekarang).
- Semi Senior Staff, Utomo & Associates (Leading Public Accounting Firm in Indonesia) (1987-1989).
- Finance and Accounting Manager at PT Rajawali Wira Bhakti Utama and Subsidiaries (1989-1993).
- Finance Controller, PT Krone Indonesia (1993-1995).
- Director of Finance, PT Rhodia Indolatex (1995-2002).
- Director of Finance, PT Metro Data Electronics Tbk (2002-2003).
- Director of Finance, PT Syngenta Indonesia (2003-2007).
- Director of Finance, PT Truba Jaya Engineering (2007-2008).
- Director of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2010-present).

Dasar Hukum Peunjukan Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Direktur PT Jasa angkasa Semesta Tbk., berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 114 tanggal 12 Juni 2015. Pada tahun 2019, beliau diangkat sebagai Direktur PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 95 tanggal 11 April 2019.

Appointment as Director of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, pursuant to the Meeting Resolution Statement of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk No. 114 dated June 12, 2015. In 2019, she was appointed as the Director of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk pursuant to the Meeting Resolution Statement of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk No. 95 dated April 11, 2019.

Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya maupun pemegang saham lainnya.

She is not related to any of the other members of the Board of Commissioners and Directors or to any of the other shareholders.



Visi, Misi dan Nilai Perusahaan [OJK C1]

Vision, Mission, and Corporate Values

Visi | Vision



Menjadi Pilihan Utama Penyedia Jasa dan Solusi
Kebandarudaraan di Indonesia.

To be the First Choice Provider of Airport Services
and Solutions in Indonesia.

Misi | Mission

Menyediakan Layanan Prima melalui
Profesionalisme dan Inovasi.

To Provide Service Excellence through
Professionalism and Innovation.



Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan telah disahkan melalui Surat Keputusan No. C2-7650. HT.01.01.TH 86 tentang Pendirian Perusahaan.

The Vision, Mission, and Corporate Values have been legitimised under Statement No. C2-7650.HT.01.01.TH 86 on the Establishment of the Company.



NILAI PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki nilai-nilai utama Perusahaan, yaitu CAS VALUES dengan penjelasan sebagai berikut:

Customer Centric

- **Care:**
Kami peduli terhadap pelanggan dan akan selalu mencoba memahami pelanggan terlebih dulu, untuk dapat memberikan solusi yang terbaik.
- **Accurate & Responsive:**
Fokus pada pelanggan membuat kami mampu memberikan solusi secara efektif dan akurat dan kami selalu cepat menanggapi umpan balik pelanggan kami.

Always Achieving

- **Strive:**
Dalam pekerjaan, kami akan selalu gigih menjadi yang terbaik di industri.
- **Quality:**
Kualitas barang dan jasa melebihi harapan pelanggan dan memenuhi standar safety, security dan hygiene.
- **People Development:**
Kami harus secara konsisten berinvestasi pada karyawan kami, sebagai sumber daya yang paling berharga.
- **Driving Execution:**
Melalui investasi pada Sumber Daya Manusia, kami akan dapat selalu melaksanakan semua tugas dengan sukses.

Serving Sincerely

- **Respect:**
Kami menghormati dan menghargai pelanggan, Perusahaan, seluruh individu di perusahaan dan semua pemangku kepentingan.
- **Meritocratic:**
Kami merupakan organisasi yang menghargai kemampuan, prestasi kontribusi ke group CAS.
- **Humble:**
Dalam lingkungan kerja, kami akan senantiasa bersikap rendah hati.

CORPORATE VALUES

The Company has its corporate values which are known as a CAS VALUES with the following exegesis:

Customer Centric

- **Care:**
We care about our customers and will come to the same page of the customer first in order to develop solutions for their needs.
- **Accurate & Responsive:**
Customer focus facilitates delivery of effective, accurate solutions; we are always responsive to our customers' feedback.

Always Achieving

- **Strive:**
In our work, we will strive to be the best in the industry in a constant manner.
- **Quality:**
The quality of products and services exceeds customer expectations and meets safety, security, and hygiene standards.
- **People Development:**
We must consistently invest in our people as our most valuable resource.
- **Driving Execution:**
By investing in Human Resources, we will always be able to carry out all duties, successfully.

Serving Sincerely

- **Respect:**
We honour and respect our customers, company, stakeholders, and each other.
- **Meritocratic:**
We are a meritocratic organisation that values competencies, performances, and contribution to CAS group.
- **Humble:**
In our work, we will remain humble.



Jejak langkah JAS 2023

JAS Milestone 2023

JAS mendukung Layanan Imigrasi dalam menyediakan layanan percepatan paspor di Terminal 3 dan autogate Terminal 2 Bandara Internasional Soekarno-Hatta, Tangerang (CGK)
26-Jan JAS supports Immigration Services in providing expedited passport services at Terminal 3 and autogate Terminal 2 at Soekarno-Hatta International Airport, Tangerang (CGK)

**26
JAN**

**2
FEB**

JAS Mendapatkan sertifikasi TAPA (Transport Asset Protection Association)
JAS Obtained TAPA (Transport Asset Protection Association) certification

JAS meresmikan gudang kargo dan pos di Bandara Internasional Ngurah Rai, Denpasar yang dilengkapi dengan teknologi terkini
JAS inaugurated cargo and post warehouse at Ngurah Rai International Airport, Denpasar which is equipped with the latest technology

**11
MAR**

**3
APR**

JAS Resmi menjadi anggota TAPA
JAS Officially becomes a member of TAPA

JAS Menyambut kedatangan ARJ21-700 yang dioperasikan oleh Maskapai Transnusa
JAS Welcomes the arrival of ARJ21-700 operated by Transnusa Airlines

**20
APR**

**12
MAY**

JAS Menangani kedatangan kargo perlengkapan dan kendaraan Formula E di Jakarta
JAS Handled the arrival of cargo of Formula E equipment and vehicles in Jakarta



**14
DES**

Peresmian Extension Lounge DPS serta perubahan nama lounge dari "Premier Lounge" menjadi "Tudjuwan Lounge"
Inauguration of the DPS Extension Lounge and change of lounge name from "Premier Lounge" to "Tudjuwan Lounge"

**1
DES**

Event Inagural atas Maskapai Penerbangan Vistara di Bandara Internasional I Gusti Ngurah Rai, Denpasar (DPS)
Inaugural Event for Vistara Airlines at I Gusti Ngurah Rai International Airport, Denpasar (DPS)

**14
NOV**

JAS melakukan penanganan kargo milik band internasional "Coldplay"
JAS handled cargo belonging to the international band "Coldplay"

**20
JUN**

JAS Melakukan Sinergi kerjasama penanganan kargo Domestik & Internasional dengan Pos Logistik
JAS Synergized cooperation in handling Domestic & International cargo with Post Logistics

**2
JUN**

JAS Menangani kedatangan pesawat komersil terbesar di dunia, Airbus A380, yang dioperasikan oleh maskapai Emirates
JAS Handled the arrival of the world's largest commercial aircraft, the Airbus A380, operated by Emirates airline

**16
MAY**

JAS turut menangani kedatangan delegasi anggota KTT ASEAN 2023
JAS also handled the arrival of delegations from members of the 2023 ASEAN Summit



Keanggotaan Pada Asosiasi Association Membership [OJK C5]

Perusahaan berkomitmen menjadi perusahaan investasi yang memperhatikan faktor ESG dalam bisnis. Sejak tahun 2016, Perusahaan berkomitmen menjadi bagian dari Dewan Pimpinan Nasional Asosiasi Pengusaha Indonesia (DPN APINDO) dan sejak tahun 2022, perusahaan juga menjadi bagian dari Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN Indonesia)

The Company is devoted to becoming an investment firm that considers environmental, social, and governance (ESG) aspects in business. Since 2016, The firm is dedicated to participating in National Leadership Council of the Indonesian Employers Association (DPN APINDO) and also participating in Indonesia Chamber Commerce and Industry (KADIN Indonesia) since year 2022

Strategi Perusahaan Corporate Strategy

Manajemen Strategi Perseroan meliputi rangkaian proses kegiatan perencanaan untuk pengambilan keputusan jangka panjang yang bersifat efisien dan efektif, melalui penetapan metode dan cara pelaksanaan, yang dibuat oleh jajaran Direksi dan hasil akhirnya diaplikasikan dan dievaluasi untuk mencapai tujuan Perseroan.

Corporate Strategy Management covers a series of processes of planning activities for efficient and effective long-term decision making, through the establishment of methods and methods of implementation, made by the Board of Directors and the final results applied and evaluated to achieve the Company's objectives.

Tahapan manajemen strategi Perseroan terdiri dari:

The stages of the Company's strategy management consist of:

1. Analisis Lingkungan Eksternal dan Internal

- Tahun 2023 ditandai dengan pemulihan lalu lintas penerbangan internasional yang dipicu oleh dibukanya berbagai gerbang udara Indonesia pasca pandemi sejak pertengahan 2022.
- Namun meskipun frekuensi dan kapasitas kursi penerbangan relatif telah kembali normal sebagaimana kondisi pra pandemi, volume kargo udara, khususnya internasional, mengalami penurunan yang dipicu oleh berbagai factor global antara lain konflik Rusia – Ukraina yang berkelanjutan, konflik di kawasan Timur Tengah, dan terutama perlambatan ekonomi China yang berdampak global pada penurunan volume perdagangan dunia secara umum.
- IATA mencatat bahwa meskipun kapasitas kargo udara, khususnya di Asia Pasifik, termasuk Indonesia, mencatat pertumbuhan sebesar 15.3% dari tahun 2022, namun load factor cargo di kawasan ini justru turun sebesar hampir 3% dibandingkan periode sama di 2022.
- Kondisi ini juga dialami Perseroan dimana volume kargo yang ditangani di berbagai bandara yang dioperasikan Perseroan relatif turun dibandingkan tahun 2022.

1. Analysis of the External and Internal Environment

- The year 2023 witnessed a notable resurgence in international aircraft traffic, which was instigated by the reopening of multiple air gates in Indonesia subsequent to the onset of the pandemic in mid-2022.
- Despite the restoration of airline flight frequency and seat capacity to pre-pandemic levels, there has been a notable decrease in air cargo volume, particularly on an international scale. This decline can be attributed to several global factors, such as the ongoing conflict between Russia and Ukraine, conflicts in the Middle East region, and notably, the economic slowdown in China. These factors have had a significant global impact on the overall decline in world trade volume.
- According to IATA, there was a notable increase of 15.3% in air cargo capacity, particularly in the Asia Pacific region, including Indonesia, from 2022. However, it is worth noting that the cargo load factor in this region had a decline of about 3% compared to the corresponding time in 2022.
- The Company likewise encounters this scenario, as evidenced by a decrease in the volume of cargo handled at its various airports in comparison to the previous year, 2022.



- Dengan kondisi ini Perseroan mengalihkan fokus strategi pada lini usaha yang cenderung bertumbuh, antara lain penanganan penerbangan dan penumpang.

2. Implementasi Strategi

Strategi Korporasi

- Menciptakan keunggulan biaya.
- Memperkuat Daya Saing Perseroan.
- Mengembangkan Layanan Baru.

Strategi Bisnis

- Menciptakan keunggulan biaya.
 - Efisiensi model operasi
 - Fokus investasi yang berdampak pada keunggulan bersaing dan sumber pendapatan baru.
- Memperkuat Daya Saing Perseroan.
 - Inisiatif untuk mendapatkan dan menjadi perusahaan pertama yang memperoleh sertifikasi internasional
 - Memperkuat dan mengembangkan jaringan layanan di berbagai Bandar udara.
 - Mengembangkan kapasitas dan kualitas pelayanan kargo melalui program otomasi dan penerapan teknologi terintegrasi.
- Mengembangkan Layanan Baru
 - Mengembangkan layanan penanganan penumpang yang terintegrasi.
 - Meningkatkan cakupan dan layanan penanganan penerbangan *Charter*.
 - Mengembangkan layanan kargo melalui produk layanan baru yang terintegrasi dengan layanan penanganan kargo di Bandar udara.

Strategi Operasi

- Meningkatkan dan mengembangkan kapabilitas operasional melalui digitalisasi perencanaan dan pelaksanaan operasional dengan proyek JARVIS, dan Service Level Agreement alignment.
- Meningkatkan pelayanan kargo melalui pengembangan aplikasi JAS Mobile Cargo, dan system Cosys+
- Mengembangkan layanan kargo dengan penajakan layanan Road Freight Services, integrasi layanan Lini 1 – Lini 2, integrasi layanan kargo bagi penerbangan pesawat berbadan sempit, dan inisiatif untuk mengembangkan layanan kargo *fast track*.
- Memperkenalkan layanan special assistance untuk mengantisipasi kebiasaan baru dalam pelayanan di Bandar udara.

- In light of these circumstances, the Company redirected its strategic attention towards business sectors that have a tendency to expand, such as aviation and passenger handling.

2. Strategy Implementation

Corporate Strategy

- Creates cost advantages.
- Strengthening the Company's Competitiveness.
- Developing New Services.

Business strategy

- Creates cost advantages.
 - Operating model efficiency
 - Focus on investments that impact competitive advantage and new sources of income.
- Strengthening the Company's Competitiveness.
 - Initiative to obtain and become the first company to obtain international certification
 - Strengthening and developing service networks at various airports.
 - Developing the capacity and quality of cargo services through automation programs and the application of integrated technology.
- Developing New Services
 - Develop integrated passenger handling services.
 - Increase Charter flight coverage and handling services.
 - Developing cargo services through new service products that are integrated with cargo handling services at airports.

Operations Strategy

- Improve and develop operational capabilities through digitalization of operational planning and implementation with the JARVIS project, and Service Level Agreement alignment.
- Improving cargo services through the development of the JAS Mobile Cargo application and the Cosys+ system
- Developing cargo services by exploring Road Freight Services, integration of Line 1 – Line 2 services, integration of cargo services for narrow body aircraft flights, and initiatives to develop fast track cargo services.
- Introducing special assistance services to anticipate new habits in services at airports.



Skala Usaha [OJK C3] Scale of Operations

Total Aset, Total Liabilitas, Ekuitas, dan Liabilitas dan Ekuitas

Total Assets, Total Liabilities, Equity, and Liabilities and Equity

(dalam jutaan Rupiah | in million Rupiah)

Uraian Description	2023	2022
Total Aset Total Assets	1197.920	1139.528
Total Liabilitas Total Liabilities	512.446	563.037
Ekuitas Equity	685.475	576.491
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity	1197.920	1139.528

Jumlah Karyawan Menurut Jabatan, Pendidikan, Status Ketenagakerjaan, Usia, dan Jenis Kelamin [OJK C3.b]

Number of Employees by, Position, Education, Employment Status, Age, and Gender

Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Level Jabatan

The Composition of the Company's Employees by Level of Position

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	Komisaris Commissioners	4	2
2.	Direktur Director	3	2
3.	Deputy Director	0	0
4.	General Manager	9	8
5.	Head	4	3
6.	Manajer Manager	65	57
7.	Supervisor	49	97
8.	Staf Staffs	2.656	2.353
Jumlah Total		2.790	2.522

Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

The Composition of the Company's Employees by Education

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	Strata 3 Doctoral Degree	1	0
2.	Strata 2 Master's Degree	13	11
3.	Strata 1 Bachelor's Degree	395	333
4.	Diploma Associate Degree	238	224
5.	SMA/SMK Senior High School/Vocational School Graduates	2.143	1.954
Jumlah Total		2.790	2.522



Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Status Kepegawaian

The Composition of the Company's Employees by Employment Status

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	Tetap Permanent	2.011	2.093
2.	Kontrak Contract	779	429
3.	Trainee	0	0
Jumlah Total		2.790	2.522

Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Usia

The Composition of the Company's Employees by Age Group

No.	Uraian Description	2023	2022
1.	17-25 tahun years of age	348	363
2.	26-35 tahun years of age	1.229	1.010
3.	36-45 tahun years of age	590	588
4.	46-55 tahun years of age	598	547
5.	>55 tahun years of age	25	14
Jumlah Total		2.790	2522

Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham [OJK C3.c]

Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2023

Structure and Composition of the Company's Shareholders and Share Ownership Percentage per December 31, 2023

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Status	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
PT Cardig Aero Services, Tbk.	258.433.590	Kepemilikan Institusi Lokal Local Institutional Ownership	50,10%
SATS Ltd.	256.848.297	Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institutional Ownership	49,79%
Employee Share Ownership Program	388.886	Kepemilikan institusi local Local Institutional Ownership	0,08%

Per tanggal 31 Oktober 2022, perseroan telah melakukan pembelian kembali saham atas saham Employee Share Ownership Program (ESOP) dengan total jumlah pembelian sebanyak 164.756 lembar saham yang mana prosesnya merujuk pada 64 ayat 1 POJK 3/2021 terkait perubahan status perusahaan terbuka menjadi tertutup berdasarkan permohonan perusahaan terbuka sehingga jumlah saham yang dimiliki oleh ESOP per 31 Desember 2023 sebagaimana

As of October 31, 2022, the company has bought back shares of 164,756 shares Employee Share Ownership Program (ESOP), which process refers to 64 paragraph 1 POJK 3/2021 regarding changes in the status of a public company to a closed company based on an open company application so that the number of shares owned by ESOP as of December 31, 2023 as listed in the shareholder composition table in this report is 388,866 shares.



tercantum dalam table komposisi pemegang saham dalam laporan ini yakni 388.866 lembar saham.

Dalam hal pemegang saham dengan kepemilikan saham Perusahaan lebih dari 5% per 31 Desember 2023 dimiliki oleh PT Cardig Aero Services, Tbk. sebesar 50,10% dan SATS Ltd sebesar 49,79%.

Dalam hal kepemilikan saham Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perusahaan per tanggal 31 Desember 2023.

In terms of shareholders with 5% shares ownership or more as of December 31, 2023, are owned by PT Cardig Aero Services, Tbk. with 50.10% and SATS Ltd with 49.79%.

In terms of the Company's shares ownership, members of the Board of Commissioners and Board of Directors does not have any shares in the Company as of December 31, 2023.

Informasi Mengenai Pemegang Saham Information About Shareholders

Pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan adalah PT Cardig Aero Services, Tbk. dan SATS Ltd. PT Cardig Aero Services, Tbk. adalah perusahaan di Indonesia yang bergerak di bidang jasa penunjang transportasi udara, solusi makanan dan jasa terkait lainnya. Adapun SATS Ltd. merupakan perusahaan di Singapura yang bergerak di layanan penerbangan dan distribusi makanan.

Informasi mengenai kepemilikan saham PT Cardig Aero Services, Tbk. dan SATS Ltd., sebagai berikut:

The main and controlling shareholders of the Company are PT Cardig Aero Services, Tbk. and SATS Ltd. PT Cardig Aero Services, Tbk. is a Company in Indonesia engaged in air transportation support, food solutions, and other related services. The SATS Ltd. is a Company in Singapore engaged in gateway services and food solutions.

Information regarding the shares ownership of PT Cardig Aero Services, Tbk. and SATS Ltd., as follows:

Struktur Pemegang Saham PT Cardig Aero Services Tbk

Shareholding Structures PT Cardig Aero Services Tbk

No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	PT Cardig Asset Management	23,58
2.	PT Dinamika Raya Swarna	17,57
3.	SATS LTD S/A SATS Investment (II) Pte. Ltd.	21,65
4.	SATS LTD S/A Cemerlang Pte. Ltd.	20,00
5.	Masyarakat Public	17,20
Jumlah Total		100,00



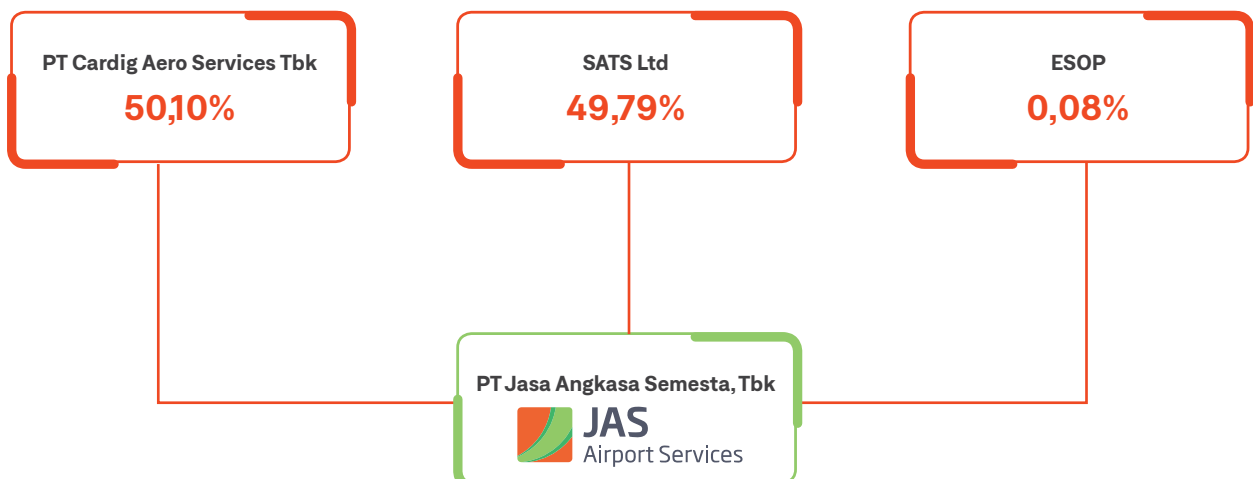
Struktur Pemegang Saham SATS Ltd.

Shareholding Structures of SATS Ltd.

No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	VENEZIO INVESTMENTS PTE LTD	39,68
2.	CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD	10,59
3.	RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	7,87
4.	HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	4,89
5.	DBS NOMINEES PTE LTD	4,89
6.	DBSN SERVICES PTE LTD	3,52
7.	PHILLIP SECURITIES PTE LTD	1,19
8.	UNITED OVERSEAS BANK NOMINEES (PRIVATE) LIMITED	1,02
9.	BPSS NOMINEES SINGAPORE (PTE.) LTD.	0,75
10.	OCBC NOMINEES SINGAPORE PRIVATE LIMITED	0,63
11.	IFAST FINANCIAL PTE LTD	0,59
12.	OCBC SECURITIES PRIVATE LTD	0,40
13.	UOB KAY HIAN PTE LTD	0,25
14.	HUNGATE ALEXANDER CHARLES	0,24
15.	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD.	0,22
16.	DB NOMINEES (SINGAPORE) PTE LTD	0,22
17.	CGS-CIMB SECURITIES (SINGAPORE) PTE LTD	0,18
18.	TIGER BROKERS (SINGAPORE) PTE. LTD.	0,17
19.	TAN CHUAN LYE	0,16
20.	ABN AMRO CLEARING BANK NV.	0,15
Jumlah Total		77,61

Struktur Pemegang Saham Perusahaan

Corporate Shareholders Structure





Kronologi Penerbitan Saham

Chronology of Share Listing

Perusahaan menjadi Perusahaan Publik pada tanggal 15 Juli 2002 dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Surabaya (BES). Status Perusahaan Publik secara hukum diperoleh dengan pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia yang diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 57 tanggal 16 Juli 2002, Tambahan Berita Negara No. 6923. Penunjukan Singapore Airport Terminal Services Limited (SATS) sebagai mitra strategis Perusahaan pada bulan februari 2004, didasari pada kebutuhan untuk memperbaiki layanan setara dengan standar internasional.

SATS selanjutnya memiliki 49,79% saham Perusahaan dari PT Cardig International (CI). Selanjutnya, Perusahaan melakukan divestasi kepemilikan pada anak Perusahaannya, yaitu PT Jasapura Angkasa Boga (JAB), PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD), PT Cardig Express Nusantara (CEN), PT UPS Cardig International (UCI), PT goTrans Interna Express (goTrans) dan PT JAS Aero-Engineering Services (JAE) kepada CI. Dengan divestasi kepemilikan tersebut, CI berhak atas kepemilikan saham sebesar 50,10% dan menjadi Perusahaan induk Perusahaan.

PT Cardig International melepas kepemilikan sahamnya atas PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk. kepada PT Cardig Aero Services pada tanggal 20 Agustus 2009, yaitu sebesar 50,10%. Per tahun 2009, Perusahaan melakukan delisting dari Bursa Efek Indonesia (BEI).

The Company became a Public Listed Company on July 15, 2002 when listed its shares on the Surabaya Stock Exchange (BES). The status of Public Listed Company was legally obtained through the ratification of the Ministry of Justice and Human Rights which was announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 57 on July 16, 2002, Supplement to Gazette No. 6923. Driven by the need to improve the Company's operations to meet international standards, the Company appointed Singapore Airport Terminal Services Limited (now known as SATS Ltd.) as its strategic business partner in February 2004.

SATS then acquired 49.79% shares of the Company from PT Cardig International (CI). Furthermore, the Company divested its shares ownership in these following subsidiaries, namely PT Jasapura Angkasa Boga (JAB), PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD), PT Cardig Express Nusantara (CEN), PT UPS Cardig International (UCI), PT goTrans Interna express (goTrans) and PT JAS Aero-Engineering Services (JAE) to CI. Hence, CI was entitled to 50.10% of shares ownership and became the holding Company.

PT Cardig International divested its shares ownership in PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk. to PT Cardig Aero Services on August 20, 2009, in the amount of 50.10%. As of 2009, the Company delisted its shares from the Indonesia Stock Exchange (IDX).

Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Chronology of Other Share Listing

Perusahaan tidak menerbitkan saham pada efek lainnya per 31 Desember 2023.

The Company does not issue shares on other securities as of December 31, 2023.



Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal List of Stock Market Supporting Address/Profession

Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professionals		Alamat Address	Jasa Services	Fee (Rp)	Periode Penugasan Assignment Period
Auditor Eksternal	Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lantai 7 Jl.Jendral Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Conduct audits General PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.	Rp634 Juta Million	Sejak 2023 Since 2023
Biro Administrasi Efek Shares Registrar Bureau	PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120	Mengelola administrasi saham PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk. Managing the shares administration of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk.	Rp40 Juta Million	Sejak 2011 Since 2011
Kustodian Sentral Central Securities Depository	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Jakarta Tower 1, Lt. 5 Jl.Jend. Sudirman Kav.52-53 Jakarta - 12190	Layanan jasa penyimpanan dan penyelesaian transaksi efek, distribusi hasil aksi korporasi Depository and settlement services of securities transaction, distribution of corporate actions proceeds	Rp10 Juta Million	Sejak 2011 Since 2011
Konsultan Hukum	Arifin, Purba dan Firmansyah Law Firm	Equity Tower 49th Floor Sudirman Central Business District (SCBD) Lot. 9 Jl Jenderal Sudirman Kavling 52-53, Jakarta Selatan 12190	Bertindak sebagai konsultan hukum Perseroan terkait pasar modal. Act as law consultant Related companies capital market.	Rp25 Juta Million	Sejak 2019 Since 2019
Notaris Notary	Bastian Harijanto, S.H, M.Kn	Ruko The Prominence Kav 38G No 46 Jl. Jalur Sutera Boulevard Panunggangan Timur, Pinang, Kota Tangerang, 15143 Telp : (021) 3110 8020	Bertindak sebagai notaris. Act as Notary Public.	Rp12,5 Juta Million	Sejak 2021 Since 2021

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities

Sampai 31 Desember 2023, Perusahaan tidak memiliki entitas anak dan entitas asosiasi.

As of December 31, 2023, the Company did not have any subsidiaries and associated entities.



Teknologi Informasi Information Technology

Kebijakan Pengembangan Teknologi Informasi

Peran Teknologi Informasi (TI) tidak dapat diabaikan begitu saja oleh para pelaku bisnis dalam menjalankan bisnis ke arah yang lebih inovatif, cepat dan optimal. Kehadiran TI juga berkontribusi dalam menciptakan keunggulan kompetitif serta mendukung pengembangan usaha. Bagi Perusahaan, sejalan dengan rencana kerja Perusahaan dalam melakukan ekspansi bisnis ke depan, peran TI menjadi sangat vital untuk mendukung dan memberikan nilai tambah dari sisi operasional, kontrol serta pemanfaatan database yang ada untuk perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan.

Pengembangan dan pengelolaan dari Kebijakan Teknologi Informasi di Perusahaan diselaraskan sesuai prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi serta pengelolaan risiko yang terukur. Dengan peningkatan kompleksitas bisnis serta persaingan usaha, mekanisme TI yang diterapkan di Perusahaan diarahkan pada tercapainya kehandalan teknologi informasi.

Kebijakan pengembangan TI Perusahaan yang sejalan dengan prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi serta pengelolaan risiko yang terukur, difokuskan kepada sejumlah prioritas sebagai berikut:

1. Menyediakan solusi TI dengan kapabilitas beberapa Langkah ke depan pada industri Airport Services;
2. Menyediakan solusi bergerak (*mobile solution*) yang bersifat *advance* untuk memberikan *critical added value* bagi *customer*;
3. Pengintegrasian *Front Office Application* dan *Back Office Application*;
4. Peningkatan kapabilitas TI pada seluruh *Front office Application*, baik untuk area *Ground Handling*, *Cargo Handling* maupun area bisnis lainnya;
5. Peningkatan kapabilitas TI dari seluruh *Back Office Application*, termasuk optimalisasi penerapan JAS *Employee System* (JES) untuk kantor pusat dan seluruh station;
6. Pemanfaatan TI terkini untuk mendapatkan standar internasional dan mendukung kebutuhan seluruh pelanggan Perusahaan baik pelanggan internasional ataupun domestik.

Information Technology Development Policy

The advent of Information Technology (IT) could not be disregarded by business players in performing their business in a more innovative, rapid, and optimal direction. The presence of IT has further been contributing to concocting competitive benefit and to supporting business amelioration. For the Company, in accordance with the Company's work plan for the upcoming business expansion, the role of IT is deemed pivotal in order to substantiate and to provide added value in terms of operations, control, and practice of prevailing databases for business planning and decision making.

The development and management of Information Technology policy within the Company are synergise as maintained by the principles of Information Technology Governance and considerable risk management. With the increase in business complexity and business competition, the implemented IT mechanism in the Company is in command of the achievement of information technology dependability.

The Company's IT development policies that are commensurate with the principles of Information Technology Governance and considerable risk management are pivoting on a variety of prime concerns as follows:

1. Providing profound proposals of IT in the Airport Services industry;
2. Coming up with an advanced-mobile solution to equip critical added value for customers;
3. Integrating the Front Office Application and Back Office Application;
4. IT capabilities amelioration towards all front office applications for Ground Handling, Cargo Handling, and other business domains;
5. IT capabilities improvement of all Back Office Applications, comprehending of optimising the application of JAS Employee System (JES) for headquarters and the entire stations;
6. Utilisation of the most recent IT to acquire international merit and to support the exigencies of all the Company's customers, both international and domestic ones.



Satuan Kerja Teknologi Informasi

Pengelolaan TI Perusahaan yang berada di bawah Divisi *Information Technology*, strukturnya di bawah koordinasi *Chief Operating Officer (COO)*.

Tata Kelola IT

Realisasi program TI Perseroan sangat dibutuhkan dalam rangka membangun tata kelola teknologi informasi dan komunikasi yang baik. Tata kelola TI juga sangat dibutuhkan untuk mendukung tercapainya pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip Governansi Korporat.

Dukungan TI terhadap penerapan prinsip Governansi Korporat di Perseroan selama tahun 2023 diaktualisasikan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Meninjau Kebijakan dan SOP IT sebagai proses penyesuaian (alignment) dengan perkembangan aturan perusahaan dan perkembangan IT pada umumnya;
2. Menerapkan otomatisasi terhadap proses yang manual, sehingga seluruh proses tercatat baik dan diterapkan control proses yang tinggi.
3. Menyediakan beberapa terobosan melalui solusi IT sehingga perusahaan dapat memberikan nilai tambah strategis, baik untuk seluruh pihak di internal dan eksternal

Pengembangan TI 2023

Sebagai bagian dari pengembangan teknologi informasi perusahaan, pada tahun 2023 telah dilakukan penerapan solusi IT:

1. *Baggage Reconciliation System*. Sebuah solusi otomasasi penanganan bagasi penumpang, yang dapat memberikan proses operasional yang lebih cepat, dengan *control* yang lebih baik. Dan pada akhirnya dapat memberikan *On Time Performance (OTP)* yang lebih baik bagi pihak maskapai.
2. Fasilitas JAS Control Centre Tahap 1. Dengan fasilitas ini dapat memonitor semua kegiatan operasional perusahaan, khususnya untuk ground handling ops. Saat ini telah disiapkan untuk memantau beberapa kegiatan utama di Terminal.
3. Peningkatan fungsi untuk aplikasi *backoffice* yang meliputi *Electronic Requisition v3*, dengan memberikan

Information Technology Work Unit

The Company's IT management, which is under the Information Technology Division, is structured under the coordination of the Chief Operating Officer (COO).

Information Technology Governance

The realisation of the Company IT Program is necessarily required in order to develop good ICT (Information and Communication Technology) governance. The IT governance is needed to secure the Company's management accomplishment in accordance with the Corporate Governance principles.

The support of IT in terms of the Corporate Governance principles implementation in the Company during 2023, has been actualized through the following steps:

1. Reviewing Policy and IT SOPs are as an alignment process with developments in the Company's regulations and the developments in IT in general;
2. Applying automation to manual processes; hence, all processes are recorded properly and high process control is implemented.
3. Provide some breakthrough, through IT Solutions, in order the Company can give strategic added value for both internal and eksternal stakeholders.

Information Technology Development 2023

As part of the company's information technology development, in 2023 the implementation of IT solutions has been carried out:

1. *Baggage Reconciliation System*. A passenger baggage handling automation solution, which can provide faster operational processes, with better control. And in the end it can provide better *On Time Performance (OTP)* for the airline.
2. JAS Control Center Facility Phase 1. This facility can monitor all operational activities of the company, especially for ground handling ops. Currently it has been prepared to monitor several main activities in the Terminal.
3. Improved functions for backoffice applications which include *Electronic Requisition v3*, by providing increased



peningkatan fungsi dan *control* permintaan barang yang lebih baik.

4. Penerapan *Lounge Management System* sebagai fasilitas untuk registrasi penumpang via *boarding pass* dan sekaligus terintegrasi dengan Aplikasi *backoffice* untuk system pencatatan jumlah penumpang dan penagihan.

functionality and better control of demand for goods.

4. Implementation of *Lounge Management System*, to facilitate passenger registration via *boarding pass*. And also it is integrated with *Backoffice* application to record number of passenger and billing purpose.

Audit TI

Pada 2023, Perseroan melakukan audit TI melalui Ernst and Young, seiring dengan program audit Keuangan Perseroan.

IT Audit

In 2023, the Company conducted an IT audit through Ernst and Young, in line with the Company's Financial audit program.

Rencana Pengembangan TI 2024

Berikut rencana pengembangan TI Perseroan pada 2024:

1. *BRS Implementation for other Airlines*
2. *eReadback Implementation*
3. *Roster Management System*
4. *Cargo Digital Payment*
5. *Fleet and Maintenance Management*
6. *Account Payable Digital and Cargo Deposit*

2024 IT Development Plan

The following is the Company's IT development plan in 2024:

1. *BRS Implementation for other Airlines*
2. *eReadback Implementation*
3. *Roster Management System*
4. *Cargo Digital Payment*
5. *Fleet and Maintenance Management*
6. *Account Payable Digital and Cargo Deposit*

Sumber Daya Manusia Human Capital

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolok ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah perusahaan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perusahaan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

The inevitable existence of human being as a driving force and innovation is one of the impetuses of advancement, steadiness, and productivity of a Company. Mankind are creatures that have the capacity and capability to transform, to revitalise, to contemplate, and to manifest notions that have been schemed, systematically and prudently. Coming up from this perspective, the Company is highly committed to always expanding its operational activities through synergy or equal employment opportunities with individuals who have high competitiveness and determination to confront with profound defiance and hindrances.



Strategi dan Kebijakan Pengembangan Insan Perseroan Strategy and Policy on Development of the Company's Employees

Dalam mewujudkan visi Perusahaan dengan menerapkan spektrum digitalisasi, Perusahaan terus bertransformasi, melakukan ekstensifikasi serta meningkatkan kredibilitas sebagai Perusahaan Jasa Penunjang Kegiatan Penerbangan di Darat. Penerapan digitalisasi serta pengelolaan *Human Capital* (HC) menjadi salah satu keunggulan kompetitif dalam mendukung tercapainya kesuksesan pada jaringan distribusi dan proses bisnis. Hal ini telah terbukti mampu menopang pertumbuhan bisnis Perusahaan secara konsisten dari tahun ke tahun melalui perluasan akses pasar maupun efisiensi operasional.

Pada tahun 2023, Perusahaan mempekerjakan 749 karyawan yang tersebar di seluruh Indonesia atau naik sebesar 45% dibandingkan tahun sebelumnya.

In terms of epitomising the Company's vision by having implemented the digitalisation spectrum, the Company is in its perpetual endeavours to transform, to elongate, and to increase its credibility as a Ground Handling Service Company. The effectuation of digitalization and the management of Human Capital (HC) is one of the perspicuous leverages the Company possesses in supporting the excrescent of the distribution network and business processes. The undertaking has been attested to be able to sustain the Company's business growth from year to year through expanding market access and operational efficiency.

In 2023, the Company has been employing 749 employees around Indonesia. The proportion number underwent a significant increase that reached 45% should it be compared with the preceding year.

Pengembangan Insan Perseroan Development on the Company's Employees

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas SDM dan memberikan kesempatan bagi para insan Perusahaan untuk mencapai potensi terbaik mereka demi kelestarian dan kemajuan bersama. Pengembangan karyawan yang terencana, fokus dan sistematis melalui program pelatihan menjadi faktor penunjang dalam meningkatkan kapasitas dan kredibilitas karyawan.

Perusahaan memandang bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu kebijakan strategis dalam meningkatkan kualitas karyawan yang pada akhirnya akan memberikan manfaat besar bagi proliferasi Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan secara teratur mengadakan pelatihan-pelatihan: pelatihan profesional, sertifikasi serta peningkatan motivasi karyawan. Di samping itu, dengan adanya program peningkatan kompetensi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas pekerja pada Perusahaan. Perusahaan memberi kesempatan kepada seluruh insan Perusahaan untuk melanjutkan pendidikan mereka, mendapatkan promosi, mengembangkan karir dan memperoleh berbagai hak lainnya yang tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

The Company is committed to meliorating the quality of human capital and purveying opportune occasions for the Company's employees in order to outreach their best potential for sustainability and mutual progress. A planned, focused, and systematic employee development through training programs is a contributing determinant in waxing the capacity and credibility of employees.

The Company envisages that education and training as one of the judicious policies in enhancing the quality of employees which in turn will provide immense values for the Company's proliferation. On that account, the Company consistently conducts trainings: professional training, certification, and employee motivation elevation. Into the bargain, this competency improvement program is expected to upsurge employees' satisfaction and loyalty to the Company. The Company provides opportunities for all Company's employees to continue their education, to get promotions, to develop careers, and to obtain assorted rights declared within the Collective Labour Agreement (PKB) in compliance with the prevailing laws and regulations.



Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah mengalokasikan anggaran sebesar 1,2% dari anggaran *Human Capital* untuk pembelajaran. Untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas pegawai, Perusahaan telah merealisasikan Rp3,6 miliar biaya pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan.

Throughout 2023, the Company has allocated a budget of 1.2% of the Human Capital budget for learning. To increase the capacity and capability of employees, the Company has portioned out Rp3.6 billion in training and employees' capacity building.

Pelatihan Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Level Karyawan

Employees' Training on the Basis of Gender and Position Level

Tingkat Jabatan Position Level	Jumlah Karyawan Dilatih Number of Employees	Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Number of Employees' Training Hours	Rata-Rata Jam Pelatihan Karyawan Average Employees' Training Hours	Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara Organiser
Manager Above	14	168	0.06	Basic Personal	Vendor
Staff	2.365	27.885	10.0	Regulatory	Dir. Kampen, DBU & Otban
Staff	2.074	10.480	3.8	Airlines Specific	Airlines & JAS Learning Center
Staff	12.663	61.875	22.2	Basic Personal	Vendor & Jas Learning Center

Informasi Pada Website Perusahaan Information on the Company's Website

Berdasarkan Peraturan OJK No.8/POJK.04/2015 mengenai situs web emiten atau perusahaan publik, Perusahaan dalam upaya kepatuhan terhadap peraturan tersebut telah melengkapi website Perusahaan dengan beberapa informasi penting sebagai berikut:

- Informasi pemegang saham;
- Kode Etik;
- Laporan keuangan tahunan terpisah (1 tahun terakhir);
- Profil Dewan Komisaris dan Direksi;
- Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite dan Unit Audit Internal.

Pursuant to the FSA Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Company, the Company in its endeavours to comply with these regulations has completed the Company's website with some important information as follows:

- Shareholders' information;
- Code of Conducts;
- Separate annual financial statements (past 1 year);
- Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Charter of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Unit.



Alamat Kantor dan Jaringan Kerja Sama dengan Pihak Ketiga Address of Office and Third Party Partnership Networks



KANTOR PUSAT | HEAD OFFICE

Wisma Soewarna, Lantai 1
Soewarna Business Park
Soekarno – Hatta International Airport,
Tangerang Banten 15126, Indonesia
Tel: 021 55912988
Fax: 021 56956665

KANTOR DOMISILI | DOMICILE OFFICE

Menara Cardig, Lantai 3
Jl. Raya Halim Perdanakusuma RT 011, RW 008
Kel. Kebon Pala, Kec. Makassar
Jakarta 13650, Indonesia
Tel: 021 8088 3388, Fax : 021 8088 6688
SITA: JkTXaXH
Website: www.ptjas.co.id
Email: corporate.secretary@ptjas.co.id

KANTOR OPERASIONAL | OPERATIONAL OFFICE

Bandar Udara Internasional Soekarno– Hatta, Tangerang (CGK)

- Ground Handling
Eco & Modern Terminal 3 Air Side Area Ga – 045
Soekarno – Hatta International Airport
Tel: 021 29963330
Fax: 021 29963332
- Cargo Handling
Cargo Area Gedung 520, Soekarno Hatta
International Airport – Tangerang
Tel: 021 5507272
Fax: 021 5501533

Bandar Udara Internasional Juanda, Surabaya (SUB)

- Domestic Departure Area Ground Floor gD.b 40
Juanda International Airport Surabaya
Tel: 031 2986314
Fax: 031 8688528
- Ground Handling
Room 1 Airlines Office Building, 2nd floor Juanda
Airport, Surabaya–East Java
Tel: 031 8674589/031 8667513
Fax: 031 8667643
SITA: subaPXH
- Cargo Handling
Cargo Area, Juanda Airport Surabaya – East Java
Tel: 031 8667129
Fax: 031 8667130



Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai, Denpasar (DPS)

- Domestic Arrival Hall
I Gusti Ngurah Rai International Airport Bali
Tel: 0361 7807040
SITATEX: DPsaPXH/DPskPXH
- Ground Handling
International Departure Hall I Gusti Ngurah Rai
Airport, Denpasar – Bali
Tel: 0361 755542/543
Fax: 0361 752307
SITA: DPsaPXH/DPskPXH
- Cargo Handling
Cargo Area, I Gusti Ngurah Rai Airport Denpasar
–Bali
Tel: 0361 763213
Fax: 0361 757296

Bandar Udara Internasional Kualanamu, Medan (KNO)

Apron Side W-12 Segmen 1 Kualanamu International
Airport, Deli Serdang–Medan
Tel: 061 88885065 fax : 061 88885066

**Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad
Sulaiman Sepinggán, Balikpapan (BPN)**

Gedung Empu Cargo, Cargo Domestic Area Sepinggán
International Airport Balikpapan
Tel: 0542 762484
Fax: 0542 762484

**Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma,
Jakarta (HLP)**

Ramp & Terminal Services 2nd Floor International
Departure Terminal Room 14a/Pk, Halim
Perdanakusuma International Airport Jakarta 13650
Tel: 021 8091559

**Bandar Udara Internasional Kertajati, Majalengka
(KJT)**

Kertajati International Airport Blok Jawura, Desa
Kertajati, Kec. Kertajati, Kab. Majalengka, 45457

**Bandar Udara Internasional Mozes Kilangin, Timika
(TIM)**

Mozes Kilangin International Airport Kwamki, Mimika
Baru, Mimika Regency, Papua 99971, Indonesia

**Bandar Udara Internasional Yogyakarta, Yogyakarta
(YIA)**

International Arrival Hall, Kedatangan Internasional
Common Dix Bridge No Ruang KDT -19 Yogyakarta
International Airport, Kulon Progo, Yogyakarta



Sertifikasi dan Penghargaan Certifications and Awards

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menerima penghargaan dan sertifikasi sebagai berikut:

Throughout 2023, the Company received the following awards and certifications:

Nama Penghargaan Award Name	Penerbit Publisher	Lokasi Location
Headquarter Audits for the ISAGO Station Accreditation	IATA-ISAGO	HQ
CGK Station Audits for the ISAGO Station Accreditation	IATA-ISAGO	CGK
SUB Station Audits for the ISAGO Station Accreditation	IATA-ISAGO	SUB
DPS Station Audits for the ISAGO Station Accreditation	IATA-ISAGO	DPS
KNO Station Audits for the ISAGO Station Accreditation	IATA-ISAGO	KNO
ISO22000:2018	LRQA	CGK
HACCP ACCREDITATION CERTIFICATE	LRQA	CGK
Good Distribution Practice Certification	SGS	CGK
FSR 2020 Standard Certification Level C	TAPA APAC	DPS
FSR 2020 Standard Certification Level C	TAPA APAC	SUB
FSR 2020 Standard Certification Level C	TAPA APAC	CGK
UK RA3	Department for Transport UK	CGK
CEIV Lithium Batteries Certified	IATA-LITHIUM	CGK
AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR	AEO	CGK
AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR	AEO	SUB
AUTHORIZED ECONOMIC OPERATOR	AEO	DPS

Station Achievement/Award

CGK Station Award- Achievement Award 2023

Award Achievement	Maskapai Penerbangan/Instansi Airlines Institution
Excellent Teamwork by ULD Department 2022	Cargolux
Certificate of Appreciation, awarded to PT JAS for being supportive partner during the training and launch of GoNow in Jakarta	Jetstar
Customer Engagement Champion Award during South East Asia Airport Award 2023 in KUL	Cathay Pacific
Outstation Baggage Discrepancies Report - January 2023 with NIL Discrepancy	Qatar Airways
Piagam Penghargaan diberikan kepada PT JAS Bandar Udara International Soekarno-Hatta atas partisipasi aktif dalam penerapan sistem manajemen keselamatan di lingkungan Bandar Udara PT Angkasa Pura II	AP-2
Leading to the Amadeus CM cutover on the 4th March 2023 and all the preparation to make this cutover a successful one	Etihad Airways
Outstation Baggage Discrepancies Report - February 2023 with NIL Discrepancy	Qatar Airways



Award Achievement	Maskapai Penerbangan/Instansi Airlines Institution
CAPA APAC-Certificate of Membership issued to PT Jasa Angkasa Semesta, for their commitment quality & security standat in their supplay chain. Valid until 31 December 2023	TAPA APAC
WT & MHB Summary Report Of March 2023 (Compliance Summary : 100% compliance within all PIR, Fault Station report : RL with uncontrollable code only (Case status closed), Primary Station Tracing (7 days) : Good graphics of 7 days tracing which indicates that our station is proactive to trace the missing bag within the time frame (92.7%).	Etihad Airways
EKAS ULD Process Compliance report for week - 17th APR to 23rd APR 2023 Station: CGK; EXCESS AKE: 0; Missing AKE: 0; Idle AKE:0.2; SCM: 0; Total NPP: 0.2.	Emirates
Monthly Scored Card of March 2023 with Platinum Status, Station: CGK; Region: Asia; Ops Type: PAX; GHA_Warehouse: PT Jasa Angkasa Semesta (Tbk); Mar-Performance: 100,00%.	Qatar Airways Cargo
CX Airport Awards 2023, This is to Certify that PT JAS CGK is awarded SERVICE EXCELLENCE TEAM, Mathew Choi, Country Manager Indonesia	Cathay Pacific
WT & MHB Summary Report of April 2023, WT compliance AHL/DPR/OHD with Tag : 100% compliance all elements, FS Routing : NIL FAULT STATION, Primary Station Tracing Within 7 Days : Only 2 files closure after 7 days.	Etihad Airways
Appreciate to concentrate on KIOSK usage as the target is 40% load from Kiosk.	Qatar Airways
CERTIFICATE APPRECIATION, 2022 Award Recognition for "Best Station On Time Performance 1st Place Station CGK" Award Presented on 16" May 2023, Dato' Mohd Salleh Ahmad Tabrani Ahmad Lugman Mohd Azmi Nasaruddin A. Bakar, Head, Airport Services Chief Executive Officer Chief Operating Officer, Malaysia Airlines Berhad Airlines Business Malaysia Airlines Berhad.	Malaysia Airlines
CERTIFICATE OF APPRECIATION, 2022 Award Recognition for Special Award to Station GHA Team for Overall Performance & Improvement, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk, Station CGK, Award Presented on 16" May 2023, Dato' Mohd Salleh Ahmad Tabrani Ahmad Lugman Mohd Azmi Nasaruddin A. Bakar, Head, Airport Services Chief Executive Officer Chief Operating Officer, Malaysia Airlines Berhad Airlines Business Malaysia Airlines Berhad	Malaysia Airlines
Excellent Ground to Sky Winners for 2nd Quarter Winner in Asia & Far East	Turkish Airlines
CGK scorecard grade achieved 98,8 for 2nd Quarter, 2023 (EXCELLENT)	Turkish Airlines Cargo
PCEO Award 2023 for Power Up - Win As One (Team Category)-Power Titan-Winner. PT JAS: "Heri Lukmanto, Garrick On, Azam Khan, Afri Phastiansyah, Asep Zohansyah Putra, Yesie Marsilliana, Agus Indarto, Harry Christiawan"	SATS Group PCEO Award 2023
Monthly Scorecard Jul 2023 (ACHIEVED: 98%) - CGK PLATINUM	Qatar Airways Cargo
Dear Ms Lola, Our end will share good news that CGK station get Best Station Performance Award for Automation Promotion. Thank you so much and very appreciate for the hard working to You and The team. Sylvia Lie, Eva Air.	Eva Air



SUB Station Award– Achievement Award 2023

Award Achievement	Maskapai Penerbangan/Instansi Airlines Institution
SUB CX Performance Report Card MTD May 2023, NSS & OTP above the set target.	Cathay Pacific

DPS Station Award – Achievement Award 2023

Award Achievement	Maskapai Penerbangan/Instansi Airlines
Congratulation Denpasar Airport, Global Airports Customer Connections Most improved International port February 2023"	Qantas
Hub Container Analysis March 2023, Achieved 100%	Turkish Airlines
CERTIFICATE of APPRECIATION, 2022 Award Recognition for special award to station GHA team for overall performance and improvement PT Jasa Angkasa Semesta TBK, Station DPS. Award Presented on 16 May 2023. Dato' Mohd Salleh Ahmad Tabrani, Head Airport Services, MH Berhad; Ahmad Luqman Moh Azmi, Chief Executive Officer Airlines Business; Nasaruddin A. Bakar, Chief Operating Officer MH Berhad.	Malaysia Airlines
CERTIFICATE of APPRECIATION, 2022 Award Recognition for Best Station On Time Performance, 2nd Place Station DPS	Malaysia Airlines
DPS CX Performance Report Card MTD May 2023, NSS & OTP above the set target.	Cathay Pacific
Jetstar OTP Excellent DPS Dear Pak Indra, Following to my earlier Email, Regarding the JET port visit DPS 13-15Nov. Please to let you know, one of the agenda is to celebrate OTP achievement by DPS Airport team. Finally made for OCT: OTP@0 hit @54 % above target 4% and OTP@15 hit 71% above network target 1%. The celebration date still tentative between 13-15Nov, as I still waiting the JET Agenda from HO. The celebration will be done at JQ Crew room with cutting cake for the team. I hope you and your management team, ambassador and all staff available for celebration. Thank you. Regard, Ni Luh Kade Witari. Airport Manager Bali. 2nd floor OP II. 24 International Terminal. I Gusti Ngurah Rai International Airport.	Jetstar

YIA Station Award – Achievement Award 2023

Award Achievement	Maskapai Penerbangan/Instansi Airlines Institution
Appreciate for handling charter flight, Crew And Roadscholler, Aeronexus	Aeronexus



Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal

Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Di sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Perusahaan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/pelatihan/seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perusahaan, antara lain:

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit of the Company have attended at least one educational/training/seminar/workshop in 2023 with the goal of increasing their individual competence and capability to better accomplish the Company's vision, mission, and objectives.

Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organiser	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Heman Prayitno	Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen The President Commissioner concurrently an Independent Commissioner	A Transformed World: Building Better Future Together	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Is Professional Designation Crucial in Business World?	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Corporate Debt Restructuring: Its Strategy and Law in Indonesia	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Bumpy Ride in Addressing Current Global Economy Imbalances	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Enhancing Internal Audit Contributions to Large Corporate: from the Board Perspective	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Trust, but Verify	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Securing Sustainable Business Growth through Secured Technology	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Digital Transformation, Big Data & Artificial Intelligence for Auditing: Are We Ready?	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Building Trust Through Leadership	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
Chi Cheng Bock	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissione	N/A		
Nazri Othman	Komisaris Commissioner	N/A		
Sutji Relowati Rahardjo	Komisaris Commissioner	N/A		
Raden Ajeng Widianawati	Komisaris Commissioner	N/A		
Dono Boestami	Komisaris Independen	N/A		



Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Board of Directors in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organiser	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Adji Gunawan	Presiden Direktur President Director	N/A		
Kevin Chin Thien Tsin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	N/A		
Marianne Ludwina Hasjim	Direktur Director	CFO CONNECT: Staying Ahead in a World of Economic Uncertainty	CFO Club Indonesia	Senin, 11 September 2023 di Bartisserie, ASHTA District 8, Jakarta
		CFO Club Indonesia Event: Collaboration to Navigate through Sustainability Reporting, Tax Regulation and PDP Law Update	CFO Club Indonesia	Selasa, 22 Agustus 2023 di PwC Indonesia Office The MarketPlace, 42nd Floor, WTC 3
		CFO Club Indonesia Event: Financial Perspectives on Loyalty, Incentives, and Rewards Programs: From Cost Allocation to Revenue Optimization.	CFO Club Indonesia	Kamis, 13 Juli 2023 The Westin Jakarta, Retreat Lounge Lt.1
		CFO Club Indonesia Event: Board of Commissioners' and Board of Directors Responsibilities & Challenges	CFO Club Indonesia	Kamis 8 Juni 2023 di Sedap Malam room, Kembang Goela Restaurant, Jakarta
		CFO Club Indonesia Event: Established Cost Control, Transparency & Optimizing Your Cloud Investment	CFO Club Indonesia	Rabu 24 Mei 2023 The Westin Hotel Jakarta – Denpasar Room (Ground Floor) Jakarta
		CFO Club Indonesia Event: Go Public Workshop "Unlocking Companies' Growth Potential with Initial Public Offering (IPO)"	CFO Club Indonesia	Kamis 4 Mei 2023 di Main Hall, Bursa Efek Indonesia Gedung Bursa Efek Indonesia, GF Jakarta
		Sharing Session "Solar Energy System: A Cost-Saving Innovation for Sustainable Business"	CFO Club Indonesia	Selasa, 21 Maret 2023 di Orient Hotel Jakarta (Jl. Jend. Sudirman No.36, Central Jakarta)



Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Audit dan Manajemen Risiko Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Audit and Risk Management Committee in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organiser	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Herman Prayitno	Ketua Komite Audit Head of Audit Committee	A Transformed World: Building Better Future Together	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Is Professional Designation Crucial in Business World?	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Corporate Debt Restructuring: Its Strategy and Law in Indonesia	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Bumpy Ride in Addressing Current Global Economy Imbalances	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Enhancing Internal Audit Contributions to Large Corporate: from the Board Perspective	YPIA	6-7 Desember 2023, Denpasar-Bali
		Trust, but Verify	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Securing Sustainable Business Growth through Secured Technology	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Digital Transformation, Big Data & Artificial Intelligence for Auditing: Are We Ready?	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Building Trust Through Leadership	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
Haryanto Sahari	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Refreshment Manajemen Risiko dan Kepatuhan Perbankan Refreshment on Risk Management and Banking Compliance	Maisa Edukasi	Jakarta, 17 April 2023 Jakarta, 17 April 2023
		Sharing Temuan – Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risikonya Sharing Findings of KAP Audit Results by PPPK and Risk Mitigation	IAPI	Jakarta, 22 Mei 2023 Jakarta, 22 May 2023
		PPL OJK SEKTOR PASAR MODAL, Pertimbangan Akuntansi dan Audit Serta Regulasi Pasar Modal Dalam Penerbitan Saham Baru (IPO) PPL OJK CAPITAL MARKET SECTOR, Accounting and Audit Considerations and Capital Market Regulations in the Issuance of New Shares (IPO)	IAPI	Jakarta, 8 Juni 2023 Jakarta, 8 June 2023



Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organiser	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
		Kode Etik Profesi Akuntan Publik (KEPAP) Series Sikap Profesional Serta Pengamanan Atas Ancaman Terhadap Independensi Akuntan Publik Code of Ethics for the Public Accountant Profession (KEPAP) Series Professional Attitude and Safeguards Against Threats to the Independence of Public Accountants	IAPI	Jakarta, 4 – 5 Juli 2023 Jakarta, 4 – 5 July 2023
		Webinar FKDP – Efektivitas Digital Maturity Assessment dalam Mengukur Kematangan Transformasi Digital Perbankan FKDP Webinar – Effectiveness of Digital Maturity Assessment in Measuring the Maturity of Banking Digital Transformation	FKDKP	Jakarta, 28 Agustus 2023 Jakarta, 28 August 2023
		Pelatihan Profesional Berkelanjutan (PPL) Terstruktur “Aspek Akuntansi Dan Audit Atas Transaksi Kredit Dan Surat Berharga on 12 September 2023 diselenggarakan oleh IAPI Structured Sustainable Professional Training (PPL) "Accounting and Audit Aspects of Credit and Securities Transactions on 12 September 2023 organized by IAPI	IAPI	Jakarta, 12 September 2023 Jakarta, 12 September 2023
		Pelatihan Profesional Berkelanjutan (Terstruktur) Sektor Pasar Modal “Issue Terkait Audit Atas Aksi Korporasi Untuk Emiten Pada Papan Akselerasi Sustainable Professional Training (Structured) in the Capital Markets Sector "Issue Related to Audit of Corporate Actions for Issuers on the Acceleration Board	IAPI	Jakarta, 27 September 2023 Jakarta, 27 September 2023
		Refreshment Manajemen Risiko dan Kepatuhan Perbankan Refreshment on Risk Management and Banking Compliance	Maisa Edukasi	Jakarta, 17 April 2023 Jakarta, 17 April 2023
		Sharing Temuan – Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risikonya Sharing Findings of KAP Audit Results by PPPK and Risk Mitigation	IAPI	Jakarta, 22 Mei 2023 Jakarta, 22 May 2023
		PPL OJK SEKTOR PASAR MODAL, Pertimbangan Akuntansi dan Audit Serta Regulasi Pasar Modal Dalam Penerbitan Saham Baru (IPO) PPL OJK CAPITAL MARKET SECTOR, Accounting and Audit Considerations and Capital Market Regulations in the Issuance of New Shares (IPO)	IAPI	Jakarta, 8 Juni 2023 Jakarta, 8 June 2023
		Kode Etik Profesi Akuntan Publik (KEPAP) Series Sikap Profesional Serta Pengamanan Atas Ancaman Terhadap Independensi Akuntan Publik Code of Ethics for the Public Accountant Profession (KEPAP) Series Professional Attitude and Safeguards Against Threats to the Independence of Public Accountants	IAPI	Jakarta, 4 – 5 Juli 2023 Jakarta, 4 – 5 July 2023



Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organiser	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Regina Jansen Arsjah	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Leadership ESG and Sustainability Expertise	The ESG Exchange	7 Februari 2023 7 February 2023
		Pemeriksaan Kecurangan Dan Forensik	FEB Usakti	25 Februari 2023 25 February 2023
		Governance Around the World - Turkey	The Good Governance Academy	23 Maret 2023 23 March 2023
		ESG and sustainability reporting	The ESG Exchange	4 April 2023 4 April 2023
		The Impact of Robotic Applications on Good Governance	The Good Governance Academy	5 April 2023 5 April 2023
		Tech Talk - Impact Management 101,	The ESG Exchange	12 Oktober 2023 12 October 2023
		Mengawal Keberlanjutan dan Pertumbuhan Perseroan Melalui Pengawasan dan Pengendalian Resiko. (offline) Overseeing the Company's Sustainability and Growth Through Monitoring and Controlling Risks. (offline)	Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) Hotel Grand Sahid Jakarta	19 Oktober 2023 19 October 2023
		Webinar Internasional International Webinar	The ESG Exchange	5 Desember 2023 5 December 2023

Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Corporate Secretary in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Marianne Ludwina Hasjim	Direktur dan Sekretaris Perusahaan Director and Corporate Secretary	Detail Pelatihan tercantum pada pendidikan dan pelatihan Direksi 2023 pada profil perusahaan Training Details listed in Education and Training Reviewed 2023 on company profile

Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Nomination and Remuneration Committee in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Dono Boestami	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	Pelatihan diuraikan dalam pelatihan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan 2023 The training is described in the Board of Commissioners training in the 2023 Annual Report
Herman Prayitno	wakil Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi PT Jasa Angkasa semesta Tbk. Vice Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	Pelatihan diuraikan dalam pelatihan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan 2023 The training is described in the Board of Commissioners training in the 2023 Annual Report



Nama Name	Jabatan Position	Keterangan Description
Nazri Othman	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Pelatihan diuraikan dalam pelatihan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan 2023 The training is described in the Board of Commissioners training in the 2023 Annual Report

Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Audit Internal Tahun 2023

Training and/or Educational Activities of Internal Audit Unit in 2023

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organiser	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Mohammad Lutfie Abiyoso	Manajer Internal Audit and Risk Management	A Transformed World: Building Better Future Together	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Is Professional Designation Crucial in Business World?	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Corporate Debt Restructuring: Its Strategy and Law in Indonesia	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Bumpy Ride in Addressing Current Global Economy Imbalances	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Enhancing Internal Audit Contributions to Large Corporate: from the Board Perspective	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Trust, but Verify	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Securing Sustainable Business Growth through Secured Technology	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Digital Transformation, Big Data & Artificial Intelligence for Auditing: Are We Ready?	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		Building Trust Through Leadership	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali
		A Transformed World: Building Better Future Together	YPIA	6-7 Desember 2023 6-7 December 2023 Denpasar-Bali



JAS
Airport Services



Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion
& Analysis







Tinjauan Industri & Kondisi Makroekonomi

Industry Overview & Macroeconomic Conditions

Tinjauan Makroekonomi

Tahun 2023 ditandai dengan kelanjutan pemulihan ekonomi pasca pandemi. Perang di Ukraina mengakibatkan pertumbuhan ekonomi dunia melambat, dipicu oleh lonjakan harga energi, masalah rantai pasokan dan tingkat inflasi yang di luar harapan. Terlepas dari tantangan di atas, Indonesia, mampu menunjukkan kinerja yang baik dan mencatat rekor baru pendapatan ekspor, pertumbuhan ekonominya di atas prakiraan, sementara inflasi tercatat di angka 2.61%, jauh lebih kecil dibanding angka inflasi di negara-negara maju. Kedua pilar ekonomi yang dimiliki, yakni sumber daya alam yang berlimpah dan besarnya jumlah konsumen dalam negeri, memberikan keuntungan bagi Indonesia untuk mencapai pertumbuhan ekonomi, meningkatkan taraf hidup dan memastikan pembangunan berkelanjutan.

Indonesia mencatatkan pertumbuhan ekonomi sebesar 5,05% sedikit turun dibandingkan dengan GDP tahun 2022 yang tercatat sebesar 5,31%. Dilain pihak, Pemerintah berhasil menekan inflasi 2,61%, terendah dalam 2 dekade. Sekalipun kenaikan harga sumber energi dan peristiwa geopolitik masih menyisakan ketidakpastian, sektor pariwisata yang sebelumnya terpuruk telah pulih. Keberhasilan Indonesia menjadi tuan rumah G20 di Bali menumbuhkan kembali kepercayaan kalangan pengusaha dari berbagai negara. Pemilu di Indonesia yang akan berlangsung awal tahun 2024, diharapkan mampu mempertahankan pertumbuhan ekonomi dalam negeri dan belanja rumah tangga.

Di tahun 2023, industri penerbangan mengalami pemulihan yang sangat cepat setelah mengalami kejatuhan akibat pandemi. Lalu lintas perjalanan udara sampai dengan akhir tahun 2023 hampir menyamai permintaan pada kondisi awal pandemi sedangkan lalu lintas kargo udara menunjukkan kinerja yang baik di kuartal ke empat, menutup tahun 2023 dengan kinerja mendekati tahun 2022 meskipun dibayangi ketidakpastian ekonomi. Hampir semua maskapai internasional berhasil memulihkan rute penerbangan mereka sebelum terjadi pandemic bahkan beberapa maskapai berhasil menciptakan rute-rute destinasi baru untuk menangkap peluang pasar di tengah momentum pemulihan industri aviasi. Meskipun demikian pemulihan perjalanan dari dan ke Tiongkok tidak secepat yang diharapkan, mengakibatkan maskapai harus melakukan penyesuaian kapasitasnya.

Macroeconomic Review

Year 2023 is a year with a steady continuation of economic recovery post pandemic. A war in Ukraine provoked much of the global economy into a slowdown, triggered by steeply rising energy prices, supply chain issues and an unwelcome level of inflation. Despite this adversity Indonesia has performed well and has been described as an outlier, achieving record export earnings and economic growth above prevailing forecasts, while inflation, at 2.61% was significantly below the rates endured in the world's leading economies. The twin pillars of abundant natural resources coupled with a large domestic consumer base has given Indonesia the advantage of being able to take the long view on economic growth, living standards and sustainable development.

Indonesia's GDP in 2023 was 5.05% a bit lower than those in year 2022 which was 5.31%. Inflation however has been managed well at 2.61% the lowest in 2 decades. A degree of uncertainty lingers from geopolitical events and rising energy prices, but tourism is making a recovery from a very low base and Indonesia's success in hosting the G20 in Bali has helped boost international confidence among the business community. As Indonesia heads towards General elections early in 2024, the ability of Government to sustain domestic growth and household spending power remains critical.

In 2023, the aviation industry experienced a robust recovery from the pandemic-induced downturn. Total yearly air travel traffic edged close to matching pre-pandemic demand, while air cargo traffic exhibited a strong fourth-quarter performance, closing 2023 at levels nearing those of 2022 despite economic uncertainties. Most international airlines resumed their pre-pandemic routes, and some even launched new destinations to capture market shares amidst the industry's recovery momentum. However, the highly anticipated "Chinese revenge travel" was not as rapid as expected, leading airlines to adjust their capacity allocation.



Tinjauan Operasi per Segmen Usaha

Operational Review per Business Segment

Berdasarkan Laporan Keuangan tahun 2023 yang telah diaudit, Perseroan membagi aktivitas operasi usaha menjadi dua bagian yaitu Jasa Ground Handling dan Jasa Kargo.

Jasa Ground Handling

Jasa *Ground Handling* merupakan kegiatan jasa penanganan penumpang termasuk penanganan bagasi dan pesawat, penggunaan peralatan *ground support equipment*, pengoperasian ruang tunggu kelas bisnis (*lounge*) dan layanan penyambutan dan pendampingan.

Jasa Kargo

Layanan penanganan kargo merupakan layanan yang termasuk bongkar-muat kargo, dokumentasi kargo, penanganan transfer dan transit kargo, penyimpanan kargo dan penanganan kargo khusus.

Kinerja per Segmen Usaha

Unit usaha Ground Handling

Sepanjang tahun 2023, unit usaha *ground handling* melayani penerbangan sebanyak 71.945 penerbangan, meningkat 69% dibanding tahun 2022 yang sebanyak 42.648 penerbangan.

Jumlah penerbangan premium yang dilayani naik 22% karena meningkatnya layanan penerbangan terjadwal internasional selama 2023, sebagai fase pemulihan bisnis penerbangan setelah berakhirnya masa pandemi.

Jumlah penerbangan *Low-Cost Carrier* yang dilayani juga mengalami peningkatan sebesar 100% karena membaiknya kondisi perekonomian setelah masa pandemi dinyatakan berakhir pada tahun 2023.

Based on the audited 2023 Financial Statements, the Company divides its business operational activities into two parts, namely Ground Handling Services and Cargo Services.

Ground Handling Services

Ground Handling service covers handling of passengers including baggage and aircraft handling, ground support equipment usage, operation of business class lounge as well as greetings and escort services.

Cargo Services

Cargo Handling Services are services that include cargo build up and breakdown, cargo documentation, cargo transfer and transit handling, cargo storage and special cargo handling.

Performance by Business Segment

Ground Handling Services unit

Throughout 2023, the ground handling unit served as many as 71,945 flights, increased by 69% compared to 2022 with 42,648 flights.

The number of premium flights served was increased by 22% due to an increase in handling for international regular flights during 2023, as a result of rapid recovery of aviation business after the end of pandemic period.

The number of Low-Cost Carrier flights served has also increased by 100% following the recovery of global economic condition after the end pandemic in 2023.

Penerbangan yang Dilayani Flights Handled	2023	2022	2021
Premier	21.011	17.213	11.130
Silver	50.934	25.435	6.824
Total	71.945	42.648	17.954



Jasa Kargo

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melayani kargo sebanyak 221.423 ton, menurun dibanding tahun 2022 sebanyak 226.804 ton, karena penurunan permintaan kargo udara internasional. Salah satu indikasi penyebabnya adalah karena penurunan konsumsi dunia akibat perang dan pulihnya lalu lintas kapal yang pada masa pandemi mengalami kelangkaan peti kemas dan terbatasnya muatan kapal laut.

Jumlah kargo yang dilayani menurun sebesar 2% karena penurunan kargo impor sebesar 13% dan ekspor 7%, tetapi terkompensasi dengan peningkatan kargo *trans-shipment* yang meningkat sebesar 402%.

Cargo Services

Throughout 2023, the Company handled 221,423 tons of cargo, a decrease compared to 2022 at 226,804 tons due to lower demand of air cargo. One of the indication is due to lower world consumption due to war and recovery of sea freight traffic that experienced scarcity of containers and limited store capacity during the pandemic era.

The amount of cargo handled decreased by 2% due to decrease in import 13% and export 7%, compensated by increase in trans-shipment 402%.

Jumlah Cargo yang Dilayani Tonnage Cargo Handled	2023	2022	2021
Export Export	94.360	101.342	130.565
Import Import	105.261	121.130	128.857
<i>Trans-shipment</i> Trans-shipment	18.653	3.716	2.450
Domestik Domestic	3.149	616	8.781
Total	221.423	226.804	270.653

Kontribusi Pendapatan Segmen Usaha

Revenue Contribution from Business Segment

Kontribusi Pendapatan Segmen Usaha Revenue Contribution from Business Segment						
Keterangan Description	2023		2022		Deviasi Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Jasa Ground Handling Ground Handling Service	768,6	44,7%	461,2	32,0%	307,4	66,6%
Jasa Kargo Cargo Handling Service	951,8	55,3%	979,5	68,0%	(27,7)	-2,8%
Total	1,720,3	100,0%	1.440,7	100,0%	279,7	19,4%



Jasa Ground Handling

Unit jasa ground handling meliputi layanan ground handling pesawat, layanan ruang tunggu (*Lounge*), layanan pendampingan di bandara (*Airport Special Assistance/ASA*) dan layanan pelatihan (*Training*). Kontribusi pendapatan unit jasa *ground handling* untuk tahun 2023 adalah sebesar 44,7%, meningkat 12,7% dari 32,0% pada tahun 2022. Pada tahun 2023, unit jasa *ground handling* mencatatkan pendapatan sebesar Rp768,6 miliar, naik sebesar Rp307,4 miliar atau 66,6% dibanding Rp461,2 miliar pada tahun 2022.

Jasa Kargo

Layanan jasa kargo membukukan pendapatan sebesar Rp951,8 miliar, turun Rp277 miliar, atau 2,8% dibanding tahun 2022 sebesar Rp979,5 miliar.

Penurunan pendapatan ini terutama disebabkan oleh penurunan jumlah kargo yang dilayani baik impor maupun ekspor.

Ground Handling unit Services

The ground handling service unit includes aircraft ground handling services, lounge services, airport assistance services (*Airport Special Assistance/ASA*) and training services (*Training*). The ground handling service unit revenue contribution for 2023 is 44.7%, increase 12.7% from 32.0% in 2022. In 2023, the ground handling services unit recorded revenue of Rp768.6 billion, increased by Rp307.4 billion or 66.6% compared to Rp461.2 billion in 2022.

Cargo Services

Cargo services unit recorded revenue of Rp951.8 billion, down Rp277 billion, or 2.8%, compared to 2022 which was at Rp979.5 billion.

This decrease in revenue was mainly due to the decrease of number of cargo handled both import and export.





Tinjauan Keuangan

Financial Review

Posisi Keuangan

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2023 sebesar Rp 1197,9 miliar, naik 5,1% atau Rp58,4 miliar dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp1139,5 miliar.

Financial Position

The Company's total assets in 2023 was at Rp1,197.9 billion, increase 5.1% or Rp58.4 billion compared to 2022 which was at Rp Rp1,139.5 billion.

Posisi Keuangan Financial Position				
Keterangan Description	2023	2022	Deviasi Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Aset Assets				
Aset Lancar Current Assets	705,3	662,8	42,4	6,4%
Aset Tetap - Setelah dikurangi penyusutan Property and Equipment- net of accumulated Depreciation	347,3	302,9	44,4	14,7%
Aset Hak Guna Right of Use Assets	62,3	78,8	(16,5)	-20,9%
Aset Lain-lain Other Assets	83,0	95,0	(12,0)	-12,6%
Total Aset Total Assets	1197,9	1139,5	58,4	5,1%
Liabilitas & Ekuitas Liability & Equity				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	422,0	446,8	(24,8)	-5,5%
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	90,4	116,2	(25,8)	-22,2%
Total Liabilitas Total Liabilities	512,4	563,0	(50,6)	-9,0%
Ekuitas Equity				
Modal Saham Share Capital	51,0	51,0	-	0,0%
Agio Saham Additional Paid-in Capital	33,4	33,4	-	0,0%
Total Saldo Laba Total Retained Earnings	601,0	492,0	109,0	22,1%
Total Ekuitas Total Equity	685,5	576,5	109,0	18,9%
Total Liabilitas & Ekuitas Total Liabilities & Equity	1197,9	1139,5	58,4	5,1%



Aset

Aset Lancar

Aset lancar meningkat sebesar Rp42,4 miliar atau 6,4% dibanding tahun 2022 sebesar Rp662,8 miliar menjadi sebesar Rp705,5 miliar pada tahun 2023. Pos Aset Lancar antara lain terdiri dari Kas dan setara kas, Piutang usaha, Piutang lain-lain, Persediaan, Uang muka pemasok, Biaya dibayar muka, serta Aset lancar lainnya.

Kas dan setara kas tercatat sebesar Rp 328,5 miliar di tahun 2023, naik 1,8% dari tahun 2022 sebesar Rp322,6 miliar.

Piutang usaha sebesar Rp243,6 miliar di tahun 2023, meningkat Rp85,1 miliar, atau 53,7%, dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp158,5 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh peningkatan pendapatan *ground*.

Piutang lain-lain sebesar Rp90,4 miliar di tahun 2023 menurun Rp 54,9 miliar atau 37,8%, terutama karena pembayaran kembali sebagian pinjaman sementara kepada PT Cardig Aero Services Tbk dan anak anak perusahaannya.

Persediaan berupa suku cadang tercatat sebesar Rp11,2 miliar, meningkat 2,2% dari tahun 2022 sebesar Rp10,9 miliar.

Pos Aset Tidak Lancar sebesar Rp492,6 miliar, meningkat 3,3% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp476,7 miliar.

Aset Tetap

Peningkatan Aset tetap bersih dari Rp302,9 miliar di tahun 2022 menjadi Rp347,3 miliar di tahun 2023, disebabkan oleh belanja modal sebesar Rp82,4 miliar, penyusutan aktiva tetap sebesar Rp52,8 miliar, reklasifikasi dari Aset Hak Guna sebesar Rp15,3 miliar dan rugi karena penjualan aset tetap sebesar Rp0,5 miliar selama tahun 2023.

Aset Hak Guna

Aset hak guna turun 20,9% atau sebesar Rp16,5 miliar menjadi Rp62,3 miliar di tahun 2023 dari Rp78,8 miliar di tahun 2022. Penurunan ini terutama disebabkan oleh reklasifikasi ke Aset Tetap sebesar Rp15,3 miliar.

Aset Lain-Lain

Aset lain-lain (termasuk Aset pajak tangguhan) turun sebesar Rp12,0 miliar atau 12,6% menjadi Rp83,0 miliar di tahun 2023 dari Rp95,0 miliar di tahun 2022. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan biaya konsesi dibayar dimuka.

Assets

Current Assets

Current assets increased by Rp42.4 billion or 6.4% compared to 2022 which was at Rp662.8 billion to become Rp705.5 billion in 2023. Current asset items consist of Cash and cash equivalents, Trade receivables, Other receivables, Inventories, Supplier advances, Advance payments, and Other current assets.

Cash and cash equivalents were recorded at Rp328.5 billion in 2023, up 1.8% from 2022 which was at Rp322.6 billion.

Trade receivables amounted to Rp243.6 billion in 2023, increase Rp85.1 billion, or 53.7% compared to 2022 amounted to Rp158.5 billion. This increase was mainly due to the increase in ground handling revenue.

Other receivables of Rp90.4 billion in 2023 decreased by Rp54.9 billion or 37.8%, mainly due to partial repayment of bridging loan to PT Cardig Aero Services Tbk and its subsidiaries.

Inventories in the form of spare parts were recorded at Rp11.2 billion, increase 2.2% from 2022 at Rp10.9 billion.

Non-Current Assets at Rp492.6 billion, increased by 3.3% compared to 2022 at Rp476.7 billion.

Fixed assets

Increase in net fixed assets from Rp302.9 billion in 2022 to Rp347.3 billion in 2023, mainly due to spending of new capital expenditures Rp82.4 billion, depreciation of fixed asset Rp52.8 billion, reclassification from Right-of-use Asset Rp15.3 billion and loss on asset disposal Rp0.5 billion during 2023.

Right-of-use Asset

The right to use assets down 20.9% or Rp16.5 billion to Rp62.3 billion in 2023 from Rp78.8 billion in 2022. This decrease was mainly due to reclassification to Fixed Asset amounting to Rp15.3 billion.

Other Non-Current

Other Non-Current Assets (including Deferred Tax Assets) decreased by Rp12.0 billion or 12.6% to Rp83.0 billion in 2023 from Rp95.0 billion in 2022. This decrease was mainly due to decrease of prepaid concession.



ASET ASSETS				
Keterangan Description	2023	2022	Deviasi Changes	
	Rp Milyar Rp Billion	Rp Milyar Rp Billion	Rp Milyar Rp Billion	%
Aset Lancar Current Asset				
Kas dan setara kas Cash and Cash Equivalents	328,5	322,6	5,9	1,8%
Piutang usaha Accounts Receivable	243,6	158,5	85,1	53,7%
Piutang lain-lain Other Current Financial Assets	90,4	145,2	(54,9)	-37,8%
Persediaan suku cadang Inventories	11,2	10,9	0,2	2,2%
Uang muka pemasok Advances to suppliers	14,7	8,1	6,6	81,5%
Biaya dibayar dimuka Prepaid Expenses	6,3	9,7	(3,4)	-34,9%
Aset lancar lain-lain Other Current Assets	10,6	7,7	2,9	37,3%
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	705,3	662,8	42,4	6,4%
Aset Tidak Lancar Non-Current Assets				
Aset pajak tangguhan Deferred Tax Assets	5,3	11,6	(6,2)	-53,9%
Aset tetap - bersih Fixed Assets - Net	347,3	302,9	44,4	14,7%
Aset hak guna Right of use assets	62,3	78,8	(16,5)	-20,9%
Aset lain-lain Other Non Current Assets	77,7	83,4	(5,8)	-6,9%
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	492,6	476,7	15,9	3,3%
JUMLAH ASET TOTAL ASSETS	1,197,9	1,139,5	58,4	5,1%



Liabilitas

Perseroan mencatatkan penurunan liabilitas sebesar Rp50,6 miliar atau 9,0% menjadi Rp 512,4 miliar pada tahun 2023, dari tahun 2022 yang sebesar Rp563,0 miliar. Penurunan liabilitas terutama dikarenakan penurunan pada pos Utang pajak sebesar Rp49,6 miliar, Beban akrual sebesar Rp31,6 miliar selain mencatat kenaikan Utang usaha sebesar Rp22,6 miliar.

Ekuitas

Per 31 Desember 2023, jumlah ekuitas Perseroan sebesar Rp685,5 miliar, meningkat Rp109,0 miliar, atau 18,9% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp576,5 miliar. Peningkatan ini merupakan hasil dari Laba Komprehensif tahun berjalan dikurangi pembayaran dividen tahun 2023.

Laporan Laba Rugi

Pendapatan

Total Pendapatan Perseroan sebesar Rp1,720,3 miliar, naik Rp279,7 miliar, atau 19,4% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp1.440,7 miliar. Peningkatan pendapatan terutama ditopang dari peningkatan pendapatan unit *ground handling*.

Jasa Ground Handling

Pendapatan Utama dari layanan unit *ground handling* mengalami peningkatan sebesar Rp307,4 miliar atau 66,6% menjadi Rp768,6 miliar di tahun 2023 dari Rp461,2 miliar di tahun 2022, dikarenakan peningkatan jumlah penerbangan dan jumlah pengguna ruang tunggu kelas bisnis (*lounge*) yang dilayani.

Jasa Kargo

Penurunan pendapatan jasa kargo sebesar Rp27,7 miliar atau 2,8% dari Rp979,5 miliar di tahun 2022 menjadi Rp951,7 miliar di tahun 2023 terutama disebabkan oleh penurunan jumlah kargo yang dilayani.

Liabilities

The Company recorded a decrease in liabilities amounting to Rp50.6 billion or 9.0% to Rp512.4 billion in 2023, from 2022 which was Rp563.0 billion. The decrease in liabilities was mainly due to the decrease in Taxes Payable Rp49.6 billion, Accrued Expenses Rp31.6 billion, despite increase in Trade payable amounting Rp22.6 billion.

Equity

As of 31 December 2023, the Company's total equity was Rp685.5 billion, an increase of Rp109.0 billion, or 18.9% compared to 2022 at Rp576,5 billion. This increase was the result of Comprehensive Income for the year less dividend payment in year 2023.

Income Statement

Income

The Company recorded total revenue of Rp 1,720.3 billion, up Rp279.7 billion, or 19.4% compared to 2022 which was at Rp1,440.7 billion. The increase in revenue was mainly supported by increase in *ground handling* service revenue.

Ground Handling Services

Main Revenue of *ground handling* unit services increased by Rp307.4 billion or 66.6% to Rp768.6 billion in 2023 from Rp461,2 billion in 2022, due to increase in number of flights handled and *business lounge* guests

Cargo Services

The decrease in cargo services revenue by Rp27.7 billion or 2.8% from Rp979.5 billion in 2022 to Rp951.7 billion in 2023 was due the decrease of cargo tonnage handled.



Pendapatan Revenue						
Keterangan Description	2023		2022		Deviasi Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Jasa Ground Handling Ground Handling Service	768.6	44.7%	461.2	32.0%	307.4	66.6%
Jasa Kargo Cargo Handling Service	951.8	55.3%	979.5	68.0%	(27.7)	-2.8%
Total	1,720,3	100,0%	1,440,7	100%	279,7	19,4%

Beban Usaha

Pada tahun 2023, beban usaha adalah sebesar Rp1.233,6 miliar, naik Rp204,6 miliar, atau 19,9% dibanding tahun 2022 sebesar Rp1.029,1 miliar. Peningkatan beban usaha terjadi pada semua komponen biaya, yaitu Gaji dan Tunjangan, Biaya Material & Sub Kontrak, Biaya Konsesi & Revenue Sharing dan Biaya Overhead.

Gaji dan Tunjangan

Biaya gaji dan tunjangan pada tahun 2023 naik sebesar Rp64,0 miliar, atau 21,3% menjadi Rp364,4 miliar dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp300,4 miliar. Kenaikan disebabkan oleh meningkatnya jumlah karyawan dan penyesuaian gaji karyawan. Di lain pihak terjadi penurunan secara signifikan biaya Imbalan Kerja karena Perseroan sudah mengadopsi ketentuan dalam *New Omni Bus Law* Tenaga Kerja yang mengurangi secara signifikan kewajiban masa kerja lampau pekerja. Ini terjadi karena Perseroan berhasil memperbarui Perjanjian Kerja bersama sebagai dasar untuk Aktuaris menghitung kembali kewajiban masa kerja lampau karyawan.

Biaya Material dan Sub Kontrak

Pada tahun 2023, biaya material dan sub kontrak adalah sebesar Rp280,1 miliar, naik Rp103,6 miliar atau 58,7% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp176,5 miliar, terutama disebabkan karena naiknya biaya-biaya operasi terkait peningkatan jumlah penerbangan dan jumlah pengguna ruang tunggu kelas bisnis (*lounge*) yang dilayani. Biaya biaya dimaksud antara lain terdiri dari Jasa Keamanan, Biaya Ruang Tunggu, Sewa GSE, Jasa Porter, Jasa Pembersihan Pesawat, Jasa Pelayanan Subkontraktor *Groundhandling* dan PPN Masukan Tidak Dapat Dikreditkan.

Operating Expenses

In 2023, operating expenses amounted to Rp1,233.6 billion, increase Rp204.6 billion, or 19,9% compared to 2022 of Rp1,029.1 billion. All components of operating expenses increase, such as Salaries and Allowances, Material & Sub-Contract Costs, Concession Fee & Revenue Sharing and Overhead Cost.

Salaries and Allowances

The cost of salaries and benefits in 2023 increased by Rp64.0 billion, or 21.3% to Rp364.4 billion compared to 2022 which was at Rp300.4 billion. The increase was caused by the increase in the number of staffs and salary adjustments. On the other hand, there was significant decrease in Employee Benefit cost due to the adoption of New *Omni Bus Law* for Man power that reduce significantly Past Service Liability. This happen as Company managed to renew old Collective Labor Agreement as a basis for actuary to calculate the employees' Past Service Liability.

Material Costs and Sub Contracts

In 2023, material and sub-contract costs amounted to Rp280.1 billion, increased by Rp103.6 billion or 58.7% compared to 2022 at Rp176.5 billion, driven by the increase in operating cost related to the increase in the number of flights and lounge guests handled. Included in this costs are Security services, Lounge food, GSE Rental, Porter fees, Aircraft cleaning, Outsourcing fee, and Non-creditable VAT input.



Biaya Konsesi & Revenue Sharing

Pada tahun 2023, biaya konsesi dan *revenue sharing* kepada PT Angkasa Pura I dan PT Angkasa Pura II adalah sebesar Rp350,1 miliar, naik Rp14,6 miliar atau 4,4% dibanding tahun 2022, yang sebesar Rp335,4 miliar. Kenaikan biaya ini terutama disebabkan oleh kenaikan Biaya Bersama Cargo,

Concession & Revenue Sharing Cost

In 2023, concession and revenue sharing cost to PT Angkasa Pura I and PT Angkasa Pura II was Rp350.1 billion, up Rp14.6 billion or increase 4.4% compared to 2022, which was at Rp335.4 billion. This increase in costs was primarily due to increase in Cargo Revenue sharing

Biaya Overhead

Biaya overhead pada tahun 2023 sebesar Rp 239,0 miliar, naik 10,3% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp216,7 miliar. Peningkatan ini lebih terutama disebabkan oleh kenaikan biaya Penyusutan dan biaya Transportasi.

Overhead Costs

Overhead costs in 2023 was Rp239.0 billion, up 10.3% compared to 2022 which was at Rp216.7 billion. This increase was primarily due to increase in depreciation expense and Transportation expense.

Biaya Usaha Operating Expenses						
Keterangan Description	2023		2022		Deviasi Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Gaji dan Tunjangan Salary and Allowances	364,4	21,3%	300,4	29,2%	64,0	21,3%
Biaya Material & Sub Kontrak Material & Sub-Contract Costs	280,1	22,7%	176,5	17,2%	103,6	58,7%
Biaya Konsesi & Revenue Sharing Concession Fee & Revenue Sharing	350,1	28,4%	335,4	32,6%	14,6	4,4%
Biaya Overhead Overhead Cost	239,0	19,4%	216,7	21,1%	22,3	10,3%
Total	1.233,6	100,0%	1.029,1	100,0%	204,6	19,9%

Pendapatan/(Biaya) di luar Usaha

Pendapatan di luar usaha pada tahun 2023 naik sebesar Rp3,0 miliar, atau 52,1% dari Rp5,7 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp8,6 miliar pada tahun 2023, Peningkatan ini terutama disebabkan oleh keuntungan kurs mata uang asing dan pembalikan cadangan biaya *Non-Creditable* VAT Input 2007 menyusul keluarnya keputusan Mahkamah Agung yang berpihak kepada Perseroan di awal tahun 2023.

Non-Operating Income/(Expenses)

Non operating income in 2023 was increased by Rp3.0 billion, or 52.1% from Rp5.7 billion in 2022 to Rp8.7 billion in 2023. This increase was mainly due to gain on foreign exchange and reversal of tax provision for Non-Creditable VAT Input 2007 following Supreme Court's decision in the beginning year 2023 in favour of the Company.



Pendapatan/(Biaya) di Luar Usaha Non-Operating Income/(Expenses)						
Keterangan Description	2023		2022		Deviasi Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Keuntungan/(kerugian) kurs mata uang asing bersih Gain /(loss) on foreign exchange	(3.5)	-40.7%	4.1	72.9%	(7.7)	-185.0%
Penghasilan Bunga Interest Income	12.9	149.8%	14.0	246.1%	(1.0)	-7.4%
Beban Keuangan Finance Cost	(1.8)	-20.4%	(4.7)	-82.6%	2.9	-62.5%
Keuntungan/(biaya) lain-lain – bersih Other Gain/(Expenses) – net	1.0	11.3%	(7.7)	-136.4%	8.7	-112.6%
Total	8.6	100.0%	5.7	100.0%	3.0	52.1%

Laba Bersih

Perseroan mencatatkan laba bersih setelah pajak pada tahun 2023 sebesar Rp390,2 miliar, meningkat Rp67,4 miliar, atau 20,9% dibanding tahun 2022 sebesar Rp322,7 miliar. Peningkatan laba bersih sesuai dengan kenaikan Pendapatan Perseroan.

Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2023, tercatat rugi komprehensif lain setelah pajak sebesar Rp7,4 miliar, sedangkan pada tahun 2022 tercatat penghasilan komprehensif lain setelah pajak sebesar Rp4,6 miliar.

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2023 sebesar Rp382,8 miliar, naik Rp55,5 miliar atau 16,9% dari tahun 2022 yang sebesar Rp327,4 miliar.

Net Income

The Company recorded a net profit after tax in 2023 of Rp390.2 billion, an increase of Rp67.4 billion, or 20.9% compared to 2022 at Rp322.7 billion. The increase in net profit is in line with the increase in the Company's Revenue.

Other Comprehensive Income

In 2023, other comprehensive loss after tax was recorded at Rp7.4 billion, while in 2022 other comprehensive income after tax was recorded at Rp4.6 billion.

Comprehensive Income for the Year

The Company recorded comprehensive income for the year 2023 amounting to Rp382.8 billion, increased by Rp55.5 billion or 16.9% from Rp327.4 billion in year 2022.



Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Profit or Loss and Other Comprehensive Income						
Keterangan Description	2023		2022		Deviasi Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Pendapatan Revenues	1.720,3	100,0%	1.440,7	100,0%	279,7	19,4%
Beban Usaha Operating Expenses	(1.233,6)	-71,7%	(1.029,1)	-71,4%	(204,6)	19,9%
Laba usaha Operating profit	486,7	28,3%	411,6	28,6%	75,1	18,2%
Pos Keuangan dan lain-lain Financial and Other Items	8,6	0,5%	5,7	0,4%	3,0	52,0%
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Income Before Income Tax	495,3	28,8%	417,3	29,0%	78,0	18,7%
Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses	(105,2)	-6,1%	(94,6)	-6,6%	(10,6)	11,2%
Laba Tahun Berjalan Income for The Year	390,2	22,7%	322,7	22,4%	67,4	20,9%
Pendapatan Komprehensif Lainnya Other Comprehensive Income	(7,4)	-0,4%	4,6	0,3%	(12,0)	-259,0%
Laba Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for The Year	382,8	22,3%	327,4	22,7%	55,5	16,9%



Laporan Arus Kas

Statements of Cash Flows

Keterangan Description	2023	2022	Deviasi Changes (%)	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Arus kas dari aktivitas operasi Cash flows from operating activities	355,6	369,7	(14,1)	-3,8%
Arus kas dari aktivitas investasi Cash flows from investing activities	(23,6)	(183,4)	159,8	-87,1%
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flows from financing activities	(325,6)	(281,1)	(44,5)	15,8%
Kenaikan Neto kas dan setara kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	6,4	(94,8)	101,2	-106,8%
Pengaruh Perubahan Kurs mata uang asing Effect of Foreign Exchange Rate Changes	(0,5)	1,9	(2,5)	-127,1%
Saldo kas dan setara kas awal tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	322,6	415,4	(92,8)	-22,3%
Saldo kas dan setara kas akhir tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	328,5	322,6	5,9	1,8%

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi adalah sebesar Rp355,6 miliar, turun Rp14,1 miliar, atau 3,8% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp369,7 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pembayaran pajak penghasilan Perseroan.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 sebesar Rp23,6 miliar, turun 87,1% atau Rp159,8 miliar dari tahun 2022 yang sebesar Rp183,4 miliar. Penurunan aktivitas investasi ini terutama karena penerimaan sebagian pelunasan pinjaman sementara dari PT Cardig Aero Services Tbk dan anak-anak perusahaannya, tidak ada pembayaran dimuka konsesi cargo kepada PT Angkasa Pura I seperti yang terjadi pada tahun 2022, dan peningkatan belanja asset di tahun 2023.

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, Kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp325,6 miliar, naik Rp44,5 miliar, atau 15,8% dibanding tahun 2022 sebesar Rp281,1 miliar.

Cash Flows from Operating Activities

In year 2023, cash flows from operating activities was Rp355.6 billion, decreased by Rp14.1 billion, or 3.8% compared to year 2022 at Rp369.7 billion. The decrease was mainly driven by increase in payment of corporate income tax.

Cash Flows from Investing Activities

Cash used for investing activities in year 2023 amounting to Rp23.6 billion, decreased by 87.1% or Rp159.8 billion from Rp183.4 billion in 2022. The decrease in investing activities was mainly driven by collection of partial repayment bridging loan of PT Cardig Aero Services Tbk and its subsidiaries, no more upfront payment cargo revenue sharing to PT Angkasa Pura I in 2023 and higher capital expenditures spending in 2023.

Cash Flows from Financing Activities

In year 2023, cash used for financing activities was Rp325.6 billion, increased by Rp44.5 billion, or 15.8% compared to year 2022 at Rp281.1 billion, Increase in cash used for financing



Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pembayaran dividen tunai pada tahun 2023.

Perseroan membayar dividen lebih besar Rp47,4 miliar pada tahun 2023 sebesar Rp273,8 miliar dibanding Rp226,5 miliar pada tahun 2022.

Saldo Kas dan setara kas Akhir Tahun 2023

Saldo kas dan setara kas akhir tahun 2023 tercatat sebesar Rp328,5 miliar, naik Rp5,9 miliar atau 1,8% dari akhir tahun 2022 sebesar Rp322,6 miliar.

Rasio Keuangan

Sampai dengan tahun 2023, Perseroan berhasil menjaga likuiditas Perseroan dengan cukup baik, menjaga tingkat pengembalian yang tinggi terhadap aset dan ekuitas dan mempertahankan tingkat keuntungan yang tinggi sebagaimana tercermin dalam rasio laba operasi, rasio laba bersih dan marjin EBITDA.

activities was mainly driven by higher cash dividend payment in 2023.

The Company paid higher dividend payment of Rp47.4 billion in 2023 amounting to Rp273.8 billion compared to Rp226.5 billion in 2022.

Cash and Cash Equivalents at End of Year 2022

Cash and cash equivalents at the end of year 2023 was Rp328.5 billion, increased by Rp5.9 billion or 1.8% from year 2022 which was at Rp322,6 billion.

Financial Ratios

Until 2023, the Company managed to maintained the Company's liquidity quite well, maintain a high rate of return on assets and equity and maintain a high level of profit as reflected in the ratio of operating profit, net profit ratio and EBITDA margin.

Rasio Keuangan Financial Ratios	2023	2022	2021
Rasio Lancar Current Ratio	167%	148%	138%
Rasio Pengembalian terhadap Aset Return on Assets Ratio	33%	28%	25%
Rasio Pengembalian terhadap Ekuitas Return on Equity Ratio	57%	56%	53%
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	75%	98%	114%
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	43%	49%	53%
Rasio Laba Operasi Operating Profit Ratio	28%	29%	26%
Rasio Laba Bersih Net Profit Ratio	23%	22%	21%
Marjin EBITDA EBITDA Margin	34%	35%	32%

Kemampuan Membayar Utang

Rasio solvabilitas merupakan ukuran kemampuan Perseroan untuk melunasi kewajiban keuangannya,

Ability to Pay Debt

Solvency ratio is the measure of the Company's ability to pay off its financial obligations,



Solvabilitas – Rasio Manajemen Utang

Solvency – Debt Management Ratio

Keterangan Description	2023	2022	2021
Rasio Utang Bersih terhadap EBITDA (2021-2022: nilai utang bersih negatif) Net Debt to EBITDA (2021-2022: negative Net Debt)	(0.45)	(0.51)	(0,94)
Rasio Utang Bersih terhadap Kekayaan Bersih 2020-2021: nilai utang bersih negatif) Net Debt to Equity (2020-2021: negative Net Debt)	(0.39)	(0.44)	(0,78)
Rasio Kecukupan Membayar Utang Debt Service Ratio	12.2	10.2	9.3

Utang Perseroan relatif kecil dibandingkan dengan kekayaan bersih Perseroan. Sejak 3 tahun terakhir, kemampuan Perseroan untuk membayar utang sangat baik karena Perseroan memiliki kemampuan membayar utang dari laba usaha.

The Company's debt was relatively small compared to its Net worth. For the last 3 years, the Company's ability to pay debts was very good because of its high operating profit.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Receivables Collectibility Level

Keterangan Description	2023	2022	2021
Perputaran Piutang Account Receivable Turnover	7,1	9,1	15,4
Peredaran Piutang (hari) Days Sales Outstanding (DSO)	51	40	23

Pada tahun 2023, peredaran piutang tercatat selama 51 hari, lebih panjang dari tahun 2022 yang selama 40 hari. Perputaran piutang adalah sebesar 7,1 kali, menurun dibanding tahun 2022 yang sebesar 9,1 kali. Hal ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan Perseroan, terutama dari layanan unit ground handling yang berakibat pada peningkatan jumlah piutang.

In year 2023, the account receivable days outstanding was 51 days, longer than in year 2022 at 40 days. The account receivables turnover in 2022 was 7,1 times, decrease compared to year 2021 which was 9.1 times. This was driven by the Increase in Company's revenue, especially for ground handling service unit which significantly increase the amount of Account Receivable.

Struktur Permodalan

Struktur modal Perseroan terdiri dari kas dan setara kas, dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan, tambahan modal disetor, dan saldo laba, Perseroan secara berkala melakukan penelaahan atas struktur permodalan dan sebagai bagian dari penelaahan ini, Perseroan senantiasa mempertimbangkan biaya modal dan risiko yang berhubungan.

Capital Structure

The Company's capital structure consists of cash and cash equivalents, and parent shareholder equity, which consists of issued capital, additional paid-in capital, and retained earnings. The Company periodically reviews the capital structure and as part of this review, the Company always considers the costs capital and related risks.



Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Pada akhir tahun 2023, terdapat ikatan material untuk investasi barang modal sebesar Rp27,2 miliar atas pembelian/pengadaan yang masih dalam proses penyelesaian atau pengiriman.

Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2023, Perseroan melakukan investasi barang modal dengan rincian sebagai berikut:

- **Gedung & Renovasi Bangunan Sewa**
Rp13,4 miliar
- **Peralatan Operasional**
Rp55,3 miliar
- **Instalasi & Komunikasi**
Rp13,7 miliar
- **Peralatan & Perabot Kantor**
Rp3,7 miliar

(dalam jutaan rupiah | in million rupiah)

Belanja Modal Capital Expenditures	2023	2022
Gedung & Renovasi Bangunan Building and Leasehold Improvement	13,353	2,593
Peralatan Operasional Operations Equipments	55,278	15,720
Instalasi & Komunikasi Installation and Communication	13,725	4,862
Peralatan & Perabot Kantor Office Furniture and Equipment	3,688	2,508
Aset dalam Penyelesaian Construction in progress (CIP)	(3,608)	20,302
Total	82,436	45,985

Informasi atau Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Neraca Information or Material Facts that occurred after Balance Sheet Date

Sejak tanggal neraca sampai dengan diterbitkannya Laporan Keuangan yang di audit, tidak ada informasi atau fakta material yang berpotensi memengaruhi isi laporan keuangan.

Material Commitments for Capital Goods Investment

At end of year 2023, there was material commitments for capital goods investment amounted Rp27.2 billion for the procurement that still in process for completion or delivery.

Capital Goods Investment

Throughout year 2023, the Company spent investment in capital goods with details as follows:

- **Building & Leasehold Improvement**
Rp13.4 billion
- **Operation Equipment**
Rp55.3 billion
- **Installation & Communication**
Rp13.7 billion
- **Office Furniture & Equipment**
Rp3.7 billion

Since the Balance Sheet date up to the date of issuance of Audited Financial Report, there is no information and significant event that potentially affect the financial report.



Strategi dan Prospek Usaha untuk Tahun 2024

Strategy and Business Prospect in 2024

Empat strategi utama perseroan untuk diterapkan di tahun 2023, sebagai berikut:

1. Strategi Pengembangan Usaha

Perseroan akan fokus dalam mengembangkan inovasi digital dalam rangka meningkatkan layanan atas produk yang sudah ada maupun produk baru. Perseroan juga berencana meningkatkan kapasitas gudang, ruang pendingin untuk memenuhi kebutuhan operasional.

2. Strategi Pemasaran

- a) Layanan yang dipesan terlebih dahulu yang ditargetkan untuk pelanggan perseroan, tidak hanya memperoleh pendapatan baru (layanan baru) namun juga, menciptakan peluang untuk memiliki hubungan dekat dengan maskapai penerbangan sebagai klien perseroan, diantaranya layanan :
 - a. Pembicara bahasa Mandarin untuk lini depan kami bagi pelanggan maskapai penerbangan China;
 - b. Layanan *Check-in Premier* untuk pelanggan maskapai premium kami;
 - c. Layanan *Buggy Car*
 - d. Layanan Rekonsiliasi Bagasi;
 - e. *Road Feeder Services*
- b) Memodernisasi tim Komersial dengan tim kerja yang muda dan dinamis dengan kemampuan tambahan untuk menambahkan dimensi layanan pelanggan tidak hanya di lapangan di tingkat kantor pusat maskapai penerbangan tetapi juga di tingkat stasiun, diantaranya:
 - a. Target untuk memperbesar pangsa pasar maskapai penerbangan internasional di bandara utama kami di seluruh Indonesia
 - b. Anggota tim komersial diaktifkan dengan keterampilan golf (satu dengan lainnya)
 - c. Anggota tim Komersial berbahasa Cina untuk penyesuaian budaya dengan operator Cina

3. Strategi Operasi

- Pemenuhan standar internasional, pengembangan SDM baik dalam hal pemenuhan kapasitas dan kapabilitas, peningkatan produktivitas SDM maupun penggunaan peralatan operasi, serta pengembangan sistem teknologi informasi
- Melakukan program efisiensi dengan menyesuaikan sumber daya sesuai dengan volume kegiatan

The following are the four primary strategies that the corporation intends to undertake in 2023:

1. Company Development Plan

The Company will focus on creating digital innovation to improve services for existing and new items. The company also seeks to increase warehouse and cold storage capacity to satisfy operational demands.

2. Marketing Strategy

- a) Targeted bespoke services for our customers to not only gain new revenue stream (new service) but also create an opportunity for stickiness with our airline customers, as follows:
 - a. Chinese speakers for our front liners for Chinese airline customers;
 - b. Premier Check-in Services for our premium airline customers;
 - c. Buggy Car Services
 - d. Baggage Reconciliation Services;
 - e. Road Feeder Services
- b) Modernize the Commercial team with young and dynamic work team with added capabilities to add customer service dimension to not only pitch at the airline HQ level but also station level, as follow:
 - a. Target to enlarge market share of international airlines in our key airports across Indonesia
 - b. Commercial team members to be enable with golf skills (amongst others)
 - c. Chinese speaking Commercial team members for culture alignment with Chinese carriers

3. Operational Strategy

- Fulfillment of international standards, development of human resources both in terms of fulfilling capacity and capability, increasing HR productivity and the use of operating equipment, as well as developing information technology systems
- Carry out efficiency programs by adjusting resources according to the volume of activity



- Pengembangan layanan baru dalam mengantisipasi kebiasaan baru beperjalanan dan berkegiatan di bandar udara.

4. Strategi Keuangan

- Melakukan kontrol anggaran secara efektif melalui komunikasi teratur dengan jajaran manajemen Perseroan untuk meminimalisir gap anggaran dan mencari solusi melalui laporan bulanan kinerja keuangan versus anggaran dan melalui diskusi mingguan dengan jajaran manajemen.
- Melakukan penghematan di segala bidang untuk menekan biaya operasional terutama saat kinerja bisnis menurun.
- Manajemen kredit yang sehat dengan pemberian kredit secara selektif, dan melakukan penagihan piutang secara optimal dengan cara melakukan kunjungan ke klien untuk melakukan rekonsiliasi piutang secara teratur, mengirim laporan piutang, mengirim *reminder* atas tunggakan, membuat laporan analisa piutang ke manajemen, melakukan *cash handling* bila diperlukan untuk memaksa penyelesaian atas tunggakan piutang. Ini dilakukan untuk memastikan kecukupan likuiditas untuk membiayai aktivitas operasional dan mencegah gagal bayar.
- Menjaga pengendalian internal dan kepatuhan terhadap tata kelola yang baik untuk menghindari terjadinya *fraud* dan kebocoran keuangan
- Menjaga aset-aset Perseroan serta melakukan lindung nilai atas aset dan kewajiban dalam mata uang asing untuk menekan dampak fluktuasi mata uang.
- Melakukan perencanaan pajak yang sehat dan membayar kewajiban perpajakan sesuai peraturan untuk menghindari risiko koreksi pajak dan dendanya yang bisa berakibat fatal.

Sasaran Pokok Tahun 2024

Berdasarkan kinerja sampai kuartal 3 tahun 2023, perkiraan kinerja penuh tahun 2023, asumsi asumsi bisnis beserta inisiatif bisnis untuk tahun 2024 dan dengan mempertimbangkan pendapatan pendapatan yang tidak akan berdampak di tahun 2024, Perseroan menetapkan target untuk tahun 2024 sebagai berikut:

- Development of new services in anticipation of new habits of traveling and activities at the airport.

4. Financial Strategies

- To do Effective budget control through regular communication with the key Company's managers to minimize the budget GAP and to find acceptable solution by sending monthly financial performance versus budget and through weekly management meeting.
- To do cost saving initiatives to reduce the operational costs especially when the business performance is bad.
- To implement sound credit management through selection of credible clients, to chase collections by regular actions such as regular visit to clients to do invoices reconciliation, send monthly account statements, send reminders for overdue amounts, prepare monthly ageing analysis to key management, propose cash handling if needed to enforce settlement of overdue. These actions need to be done to ensure adequate cash liquidity to finance the operation activities and to avoid bad debt.
- To ensure Company has good internal control and adhere to Good Governance to avoid fraud and unnecessary financial leakages.
- To safe guard Company's assets and do hedging over Companys assets and liabilities in foreign currencies to avoid exposure due to fluctuation of exchange rates.
- To do proper tax planning and pay all tax obligations as per tax regulation to avoid risk of tax corrections and penalties in the future which can have fatal implications to the Company.

Main Target Budget for 2024

Based on performance until the 3rd quarter of 2023, full performance estimates for 2023, business assumptions and business initiatives for 2024 and taking into account revenue that will not have an impact in 2024, the Company sets targets for 2024 as follows:



Indikator pencapaian 2024

1. Mempertahankan klien yang ada 100% dan memenangkan 75% klien yang baru,
2. Tidak ada kecelakaan kerja yang berakibat pada klaim besar akibat kerusakan yang terjadi
3. Rasio keluhan/komplimen dari klien 1:1

Indikator sasaran keuangan

1. Pendapatan Rp1.868 miliar
2. Laba Operasi Rp465 miliar
3. Laba setelah pajak Rp361 miliar
4. EBITDA Rp581,3 miliar

Main indicators for 2024

1. 100% existing Client retention and win 75% new clients
2. No fatal accident in the work place which lead to significant claims and lost
3. Maintain omplaint/compliment ratio of 1:1

Key Financial Indicators:

1. Revenue Rp1,868 miliar
2. Operating Profit Rp465 miliar
3. Profit After Tax Rp 361 miliar
4. EBITDA Rp581.3 miliar

Ringkasan Deviasi Target

Deviation in Brief

Pada tahun 2023, Pendapatan Perseroan adalah sebesar Rp1,720.3 miliar atau 2,8% di atas target yang dianggarkan, Beban usaha mencapai Rp1,233,6 miliar, 2,0% di atas anggaran, Laba Bersih Perseroan sebesar Rp390,2 miliar, 8,6% di atas target yang dianggarkan sebesar Rp359,3 miliar.

In year 2023, the Company's revenue was Rp 1,720.3 billion or 2.8% above the budget. Operating Expenses was Rp1,233.6 billion which was above the budget by 2.0%. Net Profit after Tax was Rp390.2 billion, or 8.6% above the targeted budget of Rp359.3 billion.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report Date

Tidak ada kejadian penting yang mempunyai dampak material terhadap posisi keuangan dan kinerja keuangan serta arus kas konsolidasian Perseroan yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian Perseroan tanggal 31 Desember 2023 dan yang telah diaudit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, auditor independen, yang laporan auditnya telah ditandatangani oleh akuntan publik dengan opini wajar tanpa pengecualian.

There are no significant events that have a material impact on the financial position and financial performance and consolidated cash flow of the Company that occurred after the date of the Company's on December 31, 2023, consolidated financial statements and those audited based on the Audit Standards established by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accountant, independent auditors, whose audit reports have been signed by public accountants with unqualified opinions.



Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Pada akhir kuartal pertama 2023, permintaan penggunaan layanan transportasi udara terus meningkat akibat dari pemulihan pandemi COVID-19 yang berlanjut. Peningkatan permintaan dan jumlah penerbangan cukup signifikan yakni sebesar 53,58% untuk penumpang dan 30% untuk jumlah penerbangan pada kuartal pertama.

Peningkatan permintaan dan jumlah penerbangan mengalami fluktuasi dari paruh waktu kedua hingga akhir 2023 dengan puncak di hari raya Idul Fitri, libur natal, dan tahun baru. Selain itu, jumlah wisatawan mancanegara yang datang ke Indonesia juga mengalami peningkatan sebesar 30,17% dibandingkan tahun lalu. Peningkatan permintaan ini membuka tantangan baru yaitu yang penanganan bagasi yang masih mengalami masalah berulang yaitu *baggage mishandling* yang saat ini sebesar 7,6 tas per 1000 penumpang pada tahun 2022. Untuk mengatasi permasalahan ini, perseroan membentuk sistem rekonsiliasi bagasi yang sudah terkomputerisasi atau computerized *Baggage Reconciliation System* (BRS) dan merupakan perusahaan ground handling pertama di Indonesia yang menerapkan sistem tersebut. Sistem ini dibuat untuk memberikan solusi dan mengatasi masalah *baggage mishandling* yang terjadi di bandara, memaksimalkan pengalaman penumpang dalam berpergian dan meningkatkan kepercayaan para penumpang terhadap para maskapai terutama dalam hal penanganan bagasi. Sistem ini merupakan andalan dari perseroan karena digitalisasi yang merupakan khas dari BRS mempermudah proses memasukkan bagasi ke sebuah penerbangan. Selain itu, digitalisasi ini juga mengurangi resiko kehilangan bagasi dan mengurangi biaya yang dikeluarkan untuk mengatasi akibat dari *mishandled baggages* karena bagasi yang dimasukkan dipindai dengan menggunakan *scanner* yang mengurangi resiko kelalaian. Selain itu, para maskapai dan *station managers* juga diberikan akses ke aplikasi yang dapat melacak lokasi dari setiap bagasi dan jumlah bagasi yang sudah di scan ke dalam aplikasi.

At the end of the first quarter of 2023, the demand for air transport continued to increase due to ongoing recovery efforts from the COVID-19 pandemic. The increase of demand and the number of flights are significant with 53,58% increase for passengers and 30% increase for the number of flights in the first quarter alone.

The increase of demand and number of flights fluctuated until the end of 2023 with peaks happening during in eid al-fitr, Christmas, and new year's celebration. Furthermore, the number of foreign tourist coming to Indonesia also had an increase to 30,17% compared to last year. The increase in demand has created a new challenge in regards of baggage handling currently plagued by mishandling of bags which stood at a rate of 7,6 bags per 1000 passengers in 2022. To solve this problem, the company created the computerized *Baggage Reconciliation System* (BRS) and we are the first ground handling company in Indonesia to implement such system. This system was created to address a solution to several issues such as baggage mishandling in airports, maximized passenger traveling experience and improve passenger's trust in airlines especially in baggage handling. The computerized *Baggage Reconciliation System* (BRS) is the latest innovation of the company as the digitalization allows the system to ease the process of loading baggages on flight. Furthermore, the digitalization also minimizes the risk of baggage loss as and reduce costs caused by mishandled baggage as they are scanned by JAS employees using scanners that reduces the risk of human error. Furthermore, station managers and airlines also allowed to access an app which they can use to monitor location and quantity of baggage(s) that have been scanned and inputted into the system.



Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Berdasarkan Undang Undang Perseroan Terbatas nomor 40 tahun 2007, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan.

Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris. Jika setelah berakhirnya tahun keuangan di mana terjadi pembagian dividen interim, dalam hal Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan tersebut harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan atau menjadi tanggung jawab renteng Dewan Komisaris serta Direksi jika pemegang saham tidak mengembalikan dividen interim tersebut.

Manajemen Perseroan merencanakan kebijakan pembagian dividen kas sebesar 50% dari laba bersih tahun 2023 dan akan dibayarkan sepenuhnya pada tahun 2024, dengan dasar perhitungan bahwa Perseroan akan memberikan keuntungan yang proporsional di antara pemegang saham dengan tetap memperhatikan adanya pertumbuhan Perseroan di masa yang akan datang. Perseroan berencana untuk membagikan dividen setidaknya sekali setahun kecuali diputuskan lain dalam RUPS. Direksi Perseroan akan membayarkan dividen dengan persetujuan para pemegang saham dalam RUPS.

Pada tahun 2023 Perseroan distribusikan dividen sebesar 84,85% dari Laba bersih tahun 2022 sebesar Rp273,8 miliar, sesuai dengan persetujuan para pemegang saham dalam RUPS terkait, dibayarkan sepenuhnya pada tahun 2023.

Based on Limited Company Law number 40 of 2007, dividend distribution is made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders. Before the end of the financial year, interim dividends can be distributed as long as they are permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the issued and fully paid capital and compulsory reserves of the Company.

The distribution of the interim dividend is determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners. If after the end of the financial year in which the Company's interim dividend is incurred, the interim dividend that has been distributed must be returned by the shareholders to the Company or become joint responsibility of the Board of Commissioners and the Board of Directors if the shareholders do not return the interim dividend.

The Company's management plans a cash dividend distribution policy of 50% from net income year 2023, based on the calculation that the Company will provide proportional benefits between shareholders while taking into account the Company's growth in the future. The company plans to distribute dividends at least once a year unless otherwise decided at the GMS. The Company's Directors will pay dividends with the approval of the shareholders at the GMS.

In 2023, the Company's management distribute 84.85% dividend payment of Net income 2022 amounted Rp273.8 billion following the decision of the related Annual General Meeting of Shareholders, paid fully in 2023.



Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realisation Use of Proceeds from Public Offering

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan penawaran umum sehingga tidak ada informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, perincian penggunaan dana, saldo dana, maupun tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana.

In 2023, the Company did not carry out any public offering; thus, there is no information regarding the total proceeds, planned use of funds, details use of funds, balance of funds, and the date of GMS approval for changes in the use of funds.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2023, Perseroan tidak melakukan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal.

In 2023, the Company did not carry out any Investment, Expansion, Divestment, Business Joint/ Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring.

Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Material Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Informasi transaksi material Perseroan yang mengandung benturan kepentingan didefinisikan sebagai suatu transaksi yang mengandung perbedaan kepentingan Perseroan dengan kepentingan pribadi Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama, termasuk transaksi yang dapat merugikan Perseroan karena adanya penetapan harga yang tidak wajar. Perseroan menyatakan bahwa selama tahun buku 2023 tidak terdapat Transaksi Material maupun Transaksi Afiliasi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran OJK nomor 30-SEOJK,04-2016.

The Company's material transaction information that contains conflicts of interest is defined as a transaction that contains differences in the interests of the Company with the personal interests of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or major shareholders, including transactions that could harm the Company due to improper pricing. The Company stated that during the 2023 financial year there were no Material Transactions or Affiliated Transactions which contained conflicts of interest as referred to in FSA's Circular Letter number 30-SEOJK,04-2016.

Adapun rincian, sifat hubungan, dan jenis transaksi yang material dengan pihak-pihak yang berelasi yang telah diungkapkan pada laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

The details, the nature of the relationship, and the types of material transactions with related parties that have been disclosed in the Company's financial statements for fiscal year 2023 are as follows:



No	Pihak-pihak yang Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Relationship	Transaksi Transaction
1	PT Cardig Aero Services Tbk	Pemegang Saham Shareholders	Piutang lain-lain, Utang usaha, Perolehan Jasa, Beban Usaha Lainnya Other receivables, Accounts payable, Procurement of services, Other Operating Expenses
2	SATS Ltd.	Pemegang Saham Shareholders	Piutang Lain-lain, Utang Usaha, Jasa Manajemen Other Receivables, Account Payable, Management Fee
3	PT Cardig International (CI)	Entitas Induk Mayoritas Ultimate Parent Company	Sewa ruangan perkantoran dan gudang Rental office space and warehouse
4	PT JAS Aero - Engineering	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Jasa pelayanan sub-kontrak jasa tehnik ramp handling Sub-contracts of technical ramp handling services
5	PT Purantara Mitra Angkasa	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Piutang usaha, Piutang lain-lain, utang usaha, Beban Usaha Lainnya Accounts receivable, Other receivables, accounts payable, Other Operating Expenses
6	PT Cardig Garda Utama	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Jasa keamanan kargo dan pos, Jasa Alih Daya, one billing system Services of aircargo and postal security, Manpower Outsourcing, one billing system
7	PT Cardig Anugra Sarana Bersama	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Piutang lain-lain, Jasa pembersihan interior pesawat udara Other receivables, Aircraft interior cleaning services
8	PT Cardig Anugrah Sarana Catering	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Piutang lain-lain Other receivables
9	PT Avia Jaya Indah	Dikendalikan oleh Manajemen Kunci Controlled by Key Management	Jasa pembersihan interior pesawat udara Aircraft interior cleaning services
10	Koperasi Karyawan Cardig	Dikendalikan oleh Manajemen Kunci Controlled by Key Management	Jasa tenaga kerja porter kargo Manpower of cargo handling porter services



Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendment on Regulations

Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di Perseroan.

Throughout 2023, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on business continuity in the Company.

Perubahan Kebijakan Akuntansi Accounting Policy Changes

Perubahan Penomoran PSAK dan ISAK dalam SAK Indonesia Sejalan dengan pengesahan Kerangka Standar Pelaporan Keuangan Indonesia pada 12 Desember 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia juga mengesahkan perubahan penomoran Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) dalam Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (yang sebelumnya dikenal sebagai Standar Akuntansi Keuangan).

Revisions to the numbering system of PSAK and ISAK in Indonesian SAK On December 12, 2022, the Indonesian Financial Reporting Standards Framework was ratified, and as a result, the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants also ratified changes to the numbering of Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) in Accounting Standards Indonesian Finance (previously referred to as Financial Accounting Standards).

Perubahan tersebut untuk membedakan penomoran PSAK dan ISAK yang merujuk pada IFRS Accounting Standards (diawali dengan angka 1 dan 2) dan tidak merujuk pada IFRS Accounting Standards (diawali dengan angka 3 dan 4). Perubahan ini akan berlaku efektif pada 1 Januari 2024. Berikut nomor PSAK dan ISAK setelah perubahan..

This modification aims to distinguish between the PSAK and ISAK numbering schemes, whereby the former pertains to IFRS Accounting Standards (numbers 1 and 2) and the latter does not (numbers 3 and 4). The implementation of this modification will commence on January 1, 2024. Below are the revised PSAK and ISAK numbers.

Nomor Number	Judul Title
PSAK 102	Pembayaran Berbasis Saham Share-Based Payment
PSAK 103	Kombinasi Bisnis Business Combination
PSAK 104	Kontrak Asuransi Insurance Contract
PSAK 105	Aset Tidak Lancar yang dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
PSAK 106	Aktivitas Eksplorasi dan Evaluasi pada Pertambangan Sumber Daya Mineral Exploration and Evaluation Activities in Mineral Resources Mining
PSAK 107	Instrumen Keuangan: Pengungkapan Financial Instruments: Disclosures
PSAK 108	Segmen Operasi Operating Segment
PSAK 109	Instrumen Keuangan Financial Instruments



Nomor Number	Judul Title
PSAK 110	Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Statements
PSAK 111	Pengaturan Bersama Shared Arrangements
PSAK 112	Pengungkapan Kepentingan dalam Entitas Lain Disclosure of Interests in Other Entities
PSAK 113	Pengukuran Nilai Wajar Fair Value Measurement
PSAK 115	Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan Revenue from Contracts with Customers
PSAK 116	Sewa Rent
PSAK 117	Kontrak Asuransi Insurance Contract
PSAK 201	Penyajian Laporan Keuangan Presentation of Financial Reports
PSAK 202	Persediaan Inventories
PSAK 207	Laporan Arus Kas Cash Flow statement
PSAK 208	Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors
PSAK 210	Peristiwa Setelah Periode Pelaporan Events After the Reporting Period
PSAK 212	Pajak Penghasilan Income Tax
PSAK 216	Aset Tetap Fixed Assets
PSAK 219	Imbalan Kerja Employee Benefits
PSAK 220	Akuntansi Hibah Pemerintah dan Pengungkapan Bantuan Pemerintah Accounting for Government Grants and Disclosure of Government Assistance
PSAK 221	Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing Effect of Changes in Foreign Exchange Rates
PSAK 223	Biaya Pinjaman Loan Fees
PSAK 224	Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi Related Party Disclosures
PSAK 226	Akuntansi dan Pelaporan Program Manfaat Purnakarya Retirement Benefits Program Accounting and Reporting
PSAK 227	Laporan Keuangan Tersendiri Separate Financial Report



Nomor Number	Judul Title
PSAK 228	Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama Investments in Associated Entities and Joint Ventures
PSAK 229	Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi Financial Reporting in a Hyperinflationary Economy
PSAK 232	Instrumen Keuangan: Penyajian Financial Instruments: Presentation
PSAK 234	Laporan Keuangan Interim Interim Financial Report
PSAK 236	Penurunan Nilai Aset Impairment of Asset Value
PSAK 237	Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets
PSAK 238	Aset Tak Berwujud Intangible Assets
PSAK 239	Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran Financial Instruments: Recognition and Measurement
PSAK 240	Properti Investasi Investment Property
PSAK 241	Agrikultur Agriculture
PSAK 328	Akuntansi Kontrak Asuransi Kerugian Accounting for Loss Insurance Contracts
PSAK 336	Akuntansi Kontrak Asuransi Jiwa Life Insurance Contract Accounting
PSAK 338	Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali Business Combination of Entities Under Common Control
PSAK 370	Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities
PSAK 401	Penyajian Laporan Keuangan Syariah Presentation of Sharia Financial Reports
PSAK 402	Akuntansi Murabahah Murabahah Accounting
PSAK 403	Akuntansi Salam Salam Accounting
PSAK 404	Akuntansi Istishna' Istishna' Accounting
PSAK 405	Akuntansi Mudharabah Mudharabah Accounting
PSAK 406	Akuntansi Musyarakah Musyarakah Accounting
PSAK 407	Akuntansi Ijarah Ijarah Accounting



Nomor Number	Judul Title
PSAK 408	Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah Sharia Insurance Transaction Accounting
PSAK 409	Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah Accounting for Zakat and Infaq/Alms
PSAK 410	Akuntansi Sukuk Sukuk Accounting
PSAK 411	Akuntansi Wa'd Wa'd Accounting
PSAK 412	Akuntansi Wakaf Waqf Accounting
PSAK 459	Akuntansi Perbankan Syariah Sharia Banking Accounting
ISAK 101	Perubahan atas Liabilitas Aktivitas Purnaoperasi, Restorasi, dan Liabilitas Serupa Changes in Post-Operation Activities Liabilities, Restoration and Similar Liabilities
ISAK 107	Penerapan Pendekatan Penyajian Kembali dalam PSAK 229: Pelaporan Keuangan dalam Ekonomi Hiperinflasi Application of the Restatement Approach in PSAK 229: Financial Reporting in a Hyperinflationary Economy
ISAK 110	Laporan Keuangan Interim dan Penurunan Nilai Interim Financial Reports and Impairment
ISAK 112	Perjanjian Konsesi Jasa Service Concession Agreement
ISAK 114	PSAK 219 – Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum, dan Interaksinya PSAK 219 – Defined Benefit Asset Limits, Minimum Funding Requirements, and Their Interactions
ISAK 116	Lindung Nilai Investasi Neto dalam Kegiatan Usaha Luar Negeri Hedging Net Investment in Foreign Business Activities
ISAK 117	Distribusi Aset Nonkas kepada Pemilik Distribution of Noncash Assets to Owners
ISAK 119	Pengakhiran Liabilitas Keuangan dengan Instrumen Ekuitas Termination of Financial Liabilities with Equity Instruments
ISAK 120	Biaya Pengupasan Lapisan Tanah dalam Tahap Produksi pada Tambang Terbuka Costs of Stripping Soil in the Production Stage at Open Mines
ISAK 121	Pungutan Levy
ISAK 122	Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka Foreign Exchange Transactions and Advance Considerations
ISAK 123	Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan Uncertainty in Income Tax Treatment
ISAK 210	Bantuan Pemerintah – Tidak Berelasi Spesifik dengan Aktivitas Operasi Government Assistance – Not Specifically Related to Operational Activities
ISAK 225	Pajak Penghasilan – Perubahan dalam Status Pajak Entitas atau Para Pemegang Sahamnya Income Taxes – Changes in the Tax Status of an Entity or its Shareholders
ISAK 229	Perjanjian Konsesi Jasa: Pengungkapan Services Concession Agreements: Disclosures



Nomor Number	Judul Title
ISAK 232	Aset Tak Berwujud – Biaya Situs Web Intangible Assets – Website Costs
ISAK 331	Interpretasi atas Ruang Lingkup PSAK 240: Properti Investasi Interpretation of the Scope of PSAK 240: Investment Property
ISAK 332	Definisi dan Hierarki Standar Akuntansi Keuangan Definition and Hierarchy of Financial Accounting Standards
ISAK 335	Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nonlaba Presentation of Financial Reports of Non-Profit Oriented Entities
ISAK 336	Interpretasi atas Interaksi antara Ketentuan Mengenai Hak atas Tanah dalam PSAK 216: Aset Tetap dan PSAK 116: Sewa Interpretation of the Interaction between Provisions Regarding Land Rights in PSAK 216: Fixed Assets and PSAK 116: Rent
ISAK 401	Pengakuan Pendapatan Murabahah Tangguh Tanpa Risiko Signifikan Terkait Kepemilikan Persediaan Resilient Murabahah Revenue Recognition Without Significant Risks Relating to Inventory Ownership
ISAK 402	Penurunan Nilai Piutang Murabahah Decrease in Value of Murabahah Receivables





JAS
Airport Services



Tata Kelola Perseroan

Good Corporate Governance

06



14821

JAS
Airport Services

JAS
Airport Services





Pendahuluan

Introduction

Perseroan menyadari bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) adalah kunci untuk menjaga integritas Perseroan serta melindungi hak-hak pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menerapkan praktik terbaik (*best practice*) GCG yang selaras dengan dinamika bisnis.

Sebagai entitas yang bergelut di bidang industri peralatan rumah tangga berlapis enamel, Perseroan memegang peranan penting dalam pembangunan nasional, sehingga ini adalah sebuah kewajiban bagi Perseroan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan operasional. Dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika, Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan yang berlaku dengan disertai upaya dalam menumbuhkan budaya sadar GCG di seluruh lapisan manajemen. Upaya ini bertujuan untuk mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif dan bertanggung jawab, meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas, serta mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang.

Good Corporate Governance (GCG) is the key to sustaining the Company's integrity and defending the rights of its stakeholders, as recognised by the Company. In this regard, the Company consistently applies GCG best practises that are in sync with the business environment.

As a participant in the enamel-coated home appliance sector, the Company plays a significant role in national development; thus, it is obligated to continually apply GCG and make GCG principles the operating foundation. On the basis of the laws and ethical principles, the company always adheres to the relevant legislation and makes efforts to promote a GCG-awareness culture at all levels of management. This initiative intends to promote the establishment of a conducive and accountable work environment, enhance corporate performance and accountability, and generate long-term shareholder value.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perseroan

Objectives of Corporate Governance Implementation

Dalam melaksanakan penerapan tata kelola Perseroan, Perseroan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku, salah satunya adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, dipercaya dan dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten.

In implementing the practice of Corporate Governance, the Company is guided by the applicable rules and regulations refers to the Decree of the Financial Services Authority regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines. The Company is committed to applying the principles of Good Governance with the following objectives:

1. Maximising the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility;
2. Ensuring that the Company's management is professional organised, transparent, and efficient;
3. Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;
4. Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;
5. Executing business practices with the GCG Principles, consistently.



Dasar-Dasar Pelaksanaan Tata Kelola Perseroan

GCG Implementation Basis

Dasar-dasar Pelaksanaan GCG Perseroan dilaksanakan sesuai peraturan hukum, kebijakan dan undang-undang yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan Terbatas dan perusahaan publik. Peraturan tersebut di antaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 (UU Nomor 40 tahun 2007) tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Remunerasi dan Nominasi Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 07/POJK.04/2018 Tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 16/POJK.04/2020 Tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor. 32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

GCG implementation in the Company is carried out in accordance with applicable legal regulations, policies and laws, particularly those relating to the management of Limited Liability Companies and public companies. These regulations include:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 (Law No. 40 of 2007) on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies;
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
4. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Work of Audit Committee;
6. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment of Internal Audit Unit and Guidelines to Prepare Internal Audit Unit Charter;
7. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 07/POJK.04/2018 2014 on The Submission of Reports via Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies;
8. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organising General Meeting of Shareholders of Public Companies;
9. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 16/POJK.04/2020 on Implementing General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically;
10. Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines of Corporate Governance for Public Companies.



Komitmen Penerapan Tata Kelola Perseroan

Commitment for Implementation Corporate Governance

Penerapan tata kelola Perseroan di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perseroan diharapkan dapat memberikan manfaat jangka panjang untuk kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan.

The implementation of Corporate Governance in the Company's internal and external environment is expected to provide long-term benefits for the interests of the company and for the stakeholders.

Beberapa faktor yang memegang peranan penting keberhasilan pelaksanaan praktik GCG adalah sebagai berikut:

Several factors having an imperative role in the successful implementation of GCG practices are as follows:

Faktor Internal:

1. Budaya Perseroan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perseroan.
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan Perseroan mengacu pada penerapan prinsip dasar GCG.
3. Manajemen pengendalian risiko Perseroan berdasarkan pada standar GCG.
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam Perseroan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi.
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perseroan.

Internal Factors:

1. Corporate Culture supporting the implementation of GCG in the mechanism and business management system within the Company;
2. The diverse regulations and policies issued by the Company are in line with GCG's principles;
3. The Company's risk management is based on GCG standards;
4. Effective internal audit system (inspection) within the Company to avoid any irregularities that would occur;
5. Disclosure of information for the Public on the development and dynamics of the Company.

Faktor Eksternal:

1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif.
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan *Good Governance* dan *Clean Government* untuk mewujudkan komitmen *Beyond Governance*.
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan GCG di masyarakat. Sistem ini diharapkan timbul partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi GCG secara sukarela.
4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik di mana Perseroan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja. Perbaikan lingkungan publik sangat mempengaruhi kualitas dan skor Perseroan dalam implementasi GCG.

External Factors:

1. Proper legal system as to ensure the enforcement of a consistent and effective legal supremacy;
2. Support the implementation of GCG from the public sector or government institutions that are expected to implement *Good Governance* and *Clean Government* towards the actual *Good Governance*;
3. Establishment of a social value system that supports the implementation of GCG in the community. This system is expected to arise the active participation of society to support the application and GCG socialization voluntarily;
4. The presence of an anti-corruption spirit in the public in which the Company operates is accompanied by improved quality of education and the expansion of employment opportunities. Improvement of the public environment affects the quality and score of the Company in the implementation of GCG.



Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perseroan

Principles of Corporate Governance



A. Keterbukaan (*Transparency*)

Transparansi ialah keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Transparansi ini diwujudkan oleh Perseroan dengan selalu berusaha untuk melakukan pengungkapan informasi keuangan dan non keuangan kepada berbagai pihak yang berkepentingan serta dalam pengungkapannya tidak terbatas pada informasi yang bersifat wajib. Pengungkapan informasi tersebut dilakukan Perseroan dengan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana sesuai dengan praktik terbaik *Good Corporate Governance*.

Implementasi prinsip transparansi yang dilaksanakan oleh Perseroan adalah melakukan penyampaian pengumuman laporan keuangan triwulan melalui laman Bursa Efek Indonesia, dan laporan keuangan semesteran melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia paling sedikit 1 (satu) surat kabar yang beredar secara nasional.

A. Transparency

Transparency is the act of openness in presenting material and relevant information about the Company. The transparency is actualised by the Company by always endeavouring to undertake the disclosure of financial and non-financial information to various interested parties and its disclosure is not limited to mandatory information. The disclosure of the information was well-executed by the Company while still complying with applicable laws and regulations following best corporate governance best practices.

The principles of transparency implemented by the Company is by conducting the disclosure of quarterly financial statements through the Indonesia Stock Exchange's website and semester financial reports in Indonesian language daily newspapers, at least in 1 (one) nationally published newspaper



B. Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban masing-masing organ dan seluruh jajaran Perseroan, sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Perseroan meyakini bahwa akuntabilitas berhubungan dengan keberadaan sistem yang mengendalikan hubungan antara individu dan/atau organ yang ada di Perseroan maupun hubungan antara Perseroan dengan pihak yang berkepentingan. Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas sebagai salah satu solusi mengatasi *agency problem* yang timbul sebagai konsekuensi logis perbedaan kepentingan individu dengan kepentingan Perseroan dengan pihak yang berkepentingan. Akuntabilitas dapat dicapai melalui pengawasan efektif yang mendasarkan pada keseimbangan antar Organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi). RUPS memegang semua kekuasaan yang tidak diberikan kepada organ lain. Dewan Komisaris melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasehat. Direksi bertanggung jawab dalam pengurusan Perseroan. Akuntabilitas seluruh jajaran Perseroan berarti setiap orang bertanggungjawab atas setiap tugas yang diamanatkan kepadanya.

Perseroan menerapkan akuntabilitas dengan mendorong seluruh individu dan/atau organ Perseroan untuk menyadari hak dan kewajiban, tugas dan tanggungjawab serta kewenangannya. Implementasi prinsip akuntabilitas diwujudkan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, meliputi:

1. RUPS antara lain berwenang untuk menyetujui laporan tahunan, menetapkan pembagian keuntungan dan dividen yang dibayarkan, serta memutuskan hal-hal penting yang memerlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur oleh Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dewan Komisaris berwenang untuk mengesahkan Rencana Bisnis, melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberi nasehat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan, serta pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan tindak lanjut Keputusan RUPS;
3. Direksi memiliki tugas pokok memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan untuk menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.

B. Accountability

Accountability is the clarity of the functions, implementation, and accountability of each organ and all levels of the Company managing the Company, effectively. The Company believes that accountability is related to the existence of a system that controls the relationship between individuals and/or organs in the Company and the relationship between the Company and interested parties. The Company applies the principle of accountability as one of the solutions to overcome agency issues that arise as a logical consequence of differences in individual interests with the interests of the Company and interested parties. Accountability can be achieved through effective supervision based on the balance between the Company's Organs (AGMS, Board of Commissioners, and Board of Directors). The GMS holds all powers and is not granted to other organs. The Board of Commissioners performs supervisory and advisory duties. The Board of Directors is responsible for managing the Company. Accountability throughout the Company means that everyone is responsible for every task mandated by him.

The Company implements accountability by encouraging all individuals and/or organs of the Company to manifest their rights and obligations, duties and responsibilities, as well as their authority. The implementation of the principle of accountability is actualised by the subtle division of tasks amongst the Company's organs, including:

1. The GMS includes, among others, the authority to approve the annual report, to determine the distribution of profits and dividends paid, and to decide on important matters that require the approval of the GMS as stipulated by the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;
2. The Board of Commissioners has the authority to ratify the Company's Work Plan and Budget (RKAP), to supervise the management of the Company carried out by the Directors, and to provide advice to the Directors including development plans as well as the implementation of the Articles of Association and follow-up to GMS Decrees;
3. The Board of Directors has the main task of leading and of managing the Company's goals and objectives and always strives to improve the efficiency and effectiveness of the Company to control, to maintain, and to manage the Company's assets.



C. Pertanggungjawaban

Pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Perseroan bertanggungjawab untuk mematuhi hukum dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan, perpajakan, persaingan usaha, kesehatan dan keselamatan kerja, dan lain sebagainya.

Implementasi prinsip pertanggungjawaban diwujudkan dengan cara antara lain:

1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada pelaksanaan kegiatan Perseroan.
2. Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu.
3. Melaksanakan tanggung jawab sosial Perseroan (*corporate social responsibility*), melaksanakan kemitraan dengan masyarakat serta bina lingkungan, misalnya dengan membantu meringankan beban pemerintah dalam penanganan Covid 19.
4. Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal.

D. Kemandirian

Kemandirian adalah suatu keadaan dimana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.

Perseroan melakukan implementasi terhadap prinsip kemandirian dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta kewenangan masing-masing organ Perseroan. Perseroan meyakini bahwa dengan implementasi prinsip kemandirian secara optimal, seluruh organ Perseroan dapat bertugas dengan baik dan maksimal dalam membuat keputusan dan pengelolaan yang terbaik bagi Perseroan.

Implementasi prinsip kemandirian oleh Perseroan antara lain:

1. Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab masing-masing antar organ Perseroan;

C. Responsibility

Accountability is well-known as compliance in managing the Company with applicable laws and regulations and sound corporate principles. The Company is responsible for complying with applicable laws and regulations, including provisions relating to employment, taxation, business competition, occupational health and safety, and so forth.

The implementation of the principle of responsibility is actualised in the following ways:

1. Complying with the provisions of the Company's Articles of Association and the laws and regulations applying to the implementation of the Company's activities.
2. Carrying through tax obligations well and on time.
3. Undertaking corporate social responsibility, making partnerships with the community, and fostering the environment, for instance by helping to ease the burden on the government in handling Covid 19.
4. Doing information disclosure obligations under capital market regulations.

D. Independency

Independency is a condition where the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not under applicable laws and regulations and sound corporate principles.

The Company implements the principle of independence by always respecting the rights and obligations, duties and responsibilities, as well as the authority of each organ of the Company. The Company believes that by optimally implementing the principle of independence, all of the Company's organs can work properly and optimally make the best decisions and management for the Company.

The implementation of the principle of independence by the Company includes:

1. Mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each of the Company's organs;



2. Dewan Komisaris, Direksi serta pegawai Perseroan dalam pengambilan keputusan selalu menghindari terjadinya benturan kepentingan;
3. Kegiatan Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pemegang Saham Independen atau wakil mereka yang diberi wewenang untuk itu dalam Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana diatur dan mematuhi peraturan di bidang pasar modal yang mengatur tentang benturan kepentingan.

E. Keadilan/Kewajaran

Fairness ialah kesetaraan dalam pemenuhan hak-hak *stakeholders* yang timbul berdasarkan perjanjian maupun karena peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menjamin bahwa setiap pihak yang berkepentingan mendapatkan perlakuan yang adil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memperlakukan setiap pegawai secara adil dan bebas dengan tidak membedakan suku, agama, ras, asal-usul, jenis kelamin atau hal-hal lain yang tidak berkaitan dengan kinerja.

Implementasi dari prinsip *fairness* antara lain melakukan pemenuhan segala hak seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya secara wajar dan setara sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak mana pun.

2. The Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company, in making decisions, always avoid conflicts of interest;
3. Activities of the Company that have a conflict of interest must obtain an agreement in advance from the Independent Shareholders or their representatives who are authorised to do so at the General Meeting of Shareholders as regulated and comply with capital market regulations governing the conflict of interest.

E. Fairness

Fairness is equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and due to the applicable laws and regulations. The Company ensures that all parties concerned receive fair treatment following applicable laws and regulations. The Company treats every employee fairly and freely by not discriminating against ethnicity, religion, race, origin, gender, or other matters that are not related to performance.

The implementation of the fairness principle incorporates the fulfilment of all rights of shareholders and stakeholders fairly and equally in order to thwart unfair dominance over any party.



Pedoman Tata Kelola Perseroan

Corporate Governance Guidelines

Pedoman Tata Kelola Perseroan (GCG) diterapkan secara konsisten di seluruh lini dan aspek pengelolaan usaha Perseroan sebagai standar landasan operasionalnya. Melalui penerapan Pedoman GCG, diharapkan semua nilai-nilai Perseroan dapat ditingkatkan secara optimal dan menghasilkan pola hubungan yang menguntungkan.

Tujuan penyusunan Pedoman GCG Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Mendorong organ Perseroan (Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi) dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingan;
2. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan sumber daya Perseroan dan pengelolaan risiko usaha Perseroan dengan penerapan prinsip kehati-hatian, sejalan dengan prinsip-prinsip dasar GCG;
3. Mendorong timbulnya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perseroan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar Perseroan;
4. Mengembangkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tuntutan perkembangan Perseroan dan perubahan lingkungan usaha menuju Budaya Perseroan yang lebih baik.

The Corporate Governance Guidelines (GCG) are applied consistently across all lines and aspects of managing the Company's business as the operational foundation standard. Through the implementation of the GCG Guidelines, it is expected that all company's values could be increased optimally and produce a pattern of beneficial relationships.

The objectives of the Company's GCG Guidelines are as follows:

1. Encouraging the Company's organs (General Meetings of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors) in decisions and execute actions in accordance with high moral values and compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable Regulation and responsible to Stakeholders;
2. Encouraging and supporting the Company's development, resources and risk management with the application of prudent principles, in line with GCG's principles;
3. Encouraging the Company's awareness and social responsibility towards society and environmental sustainability especially around the Company;
4. Developing attitudes and behaviours that are in line with the evolving demands and changes in the business environment towards a better corporate culture.

Implementasi Rekomendasi OJK

Implementation of FSA Recommendation

Pedoman tata kelola untuk Perseroan terbuka meliputi lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi yang terkait dengan aspek dan prinsip tata kelola Perseroan. Aspek pelaksanaan dan prinsip-prinsip pedoman tata kelola Perseroan yang unggul mencakup aspek implementasi standar dan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang harus diterapkan Perseroan saat melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola. Implementasi tersebut mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perseroan.

Governance guidelines for open companies include five aspects, eight principles, and twenty-five recommendations related to aspects and principles of corporate governance. Implementation aspects and guiding principles of excellent corporate governance include aspects of the implementation of corporate governance standards and principles that must be applied by the Company when implementing governance principles. The implementation refers to the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance.



Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perseroan

Corporate Governance Policy and Structure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur organ utama GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga unsur tersebut berperan penting dalam keberhasilan penerapan GCG oleh Perseroan. Untuk mendukung ketiga organ utama tersebut, Perseroan membentuk beberapa organ pendukung GCG yang bernaung di bawah Dewan Komisaris dan Direksi. Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi berada di bawah Dewan Komisaris, sementara Sekretaris Perseroan dan Komite Audit Internal berada di bawah Direksi. Dalam pelaksanaan kegiatan usaha, masing-masing organ GCG menjalankan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, dan ketentuan lain yang berlaku untuk kepentingan Perseroan.

According to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors comprise the GCG's primary organ structure. These three components are critical to the Company's effective deployment of GCG. The Company formed various GCG supporting organs under the jurisdiction of the Board of Commissioners and the Board of Directors to assist the three primary organs. The Board of Commissioners appoints the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, whereas the Board of Directors appoints the Corporate Secretary and the Internal Audit Committee. Each GCG organ does business in line with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and other provisions protecting the Company's interests.

Rapat Umum Pemegang Saham dan/atau Luar Biasa (RUPS/LB)

General Meeting of Shareholders (AGMS/EGMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the management structure of the Company and has authority not owned by the Board of Commissioners and Directors. In accordance with the Articles of Association of the Company, these authorities include making decisions relating to amendments to the Company's Articles of Association, appointing and dismissing Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding the distribution of duties and authority among Directors and other matters relating to merger, consolidation, expropriation, bankruptcy, and dissolution of the Company.

Rapat Umum Pemegang Saham berhak memperoleh seluruh informasi tentang jalannya Perseroan dan meminta pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perseroan.

The General Meeting of Shareholders has the right to obtain all information about the Company's operations and hold the Board of Commissioners and Directors accountable for the management of the Company.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang memiliki semua kewenangan yang tidak didelegasikan kepada Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan wadah bagi pemegang saham dalam mempengaruhi Perseroan. RUPS merupakan forum dimana Komisaris dan Direksi melaporkan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas serta kinerjanya kepada Pemegang Saham. Berbagai agenda yang dibahas dalam RUPS antara

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company's element possessing the entire authorities that are not delegated towards the Board of Commissioners nor towards the Board of Directors. GMS is a place for shareholders to predispose the Company. GMS is a forum where the Board of Commissioners and the Board of Directors report and are responsible for conducting their duties and performances towards the Shareholders. Some agendas discussed at the



lain adalah penetapan arah dan strategi jangka panjang Perseroan, penilaian kinerja operasional dan keuangan, penetapan anggota Komisaris dan Direksi serta remunerasi mereka dan agenda lain yang diusulkan oleh Pemegang Saham.

Sesuai POJK Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri atas RUPS tahunan dan RUPS lainnya. RUPS tahunan Perseroan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan RUPS lainnya, diselenggarakan Perseroan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan Terbuka. RUPS lainnya yang diselenggarakan oleh Perseroan disebut dengan RUPS Luar Biasa.

Dalam rapat tersebut, Direksi berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal sebagai berikut:

1. Laporan Tahunan;
2. Usulan terkait penggunaan laba bersih Perseroan;
3. Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris; dan
4. Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS sesuai kepentingan Perseroan.

GMS include setting the Company's direction and long-term strategy, evaluating operational and financial performance, determining the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as their remuneration and other agendas proposed by the Shareholders.

Pursuant to the FSA's Regulations No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organising General Meeting of Shareholders of Public Companies, the GMS held by the Company consists of annual GMS and other GMS. The annual GMS is held no later than 6 (six) months after the fiscal year. While the other GMS is held at any time based on the needs for the benefit of a public Company. The other GMS held by the Company is called the Extraordinary GMS.

In the meeting, the Board of Directors is required to present the following items:

1. Annual Report;
2. Proposals on the use of the Company's net profit;
3. Proposals on the selection of public accountant for the current fiscal year based on directives from the Board of Commissioners; and
4. Other issues that require approval in the GMS based on the needs.





Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang berada pada posisi tertinggi dalam struktur organisasi Perseroan dan memiliki wewenang serta kekuasaan paling tinggi yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris maupun Direksi dan pihak lain. Batasan wewenang dan kekuasaan RUPS ditentukan Undang-undang dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan, RUPS memiliki hak untuk melakukan pergantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi. Meskipun demikian, keputusan yang diambil selama pelaksanaan RUPS harus berdasarkan kepentingan Perseroan dan tidak melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dalam Perseroan mencakup RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSPLB").

Penyelenggaraan RUPS dapat dilakukan atas permintaan 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku. Selama rapat berlangsung, para Pemegang Saham membahas agenda yang telah ditetapkan dan hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Luar Biasa (RUPSPLB)

RUPSPLB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company organ that occupies the highest position in the organisational framework of the Company and wields the most authority and power not delegated to the Board of Commissioners or Directors or other parties. The GMS's jurisdiction and power are limited by the law and/or the Articles of Association.

The GMS has the authority to replace or fire members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. However, decisions made during the GMS must be in the best interests of the Company and should not conflict with the Board of Commissioners' and Board of Directors' responsibilities, functions, and authority.

In holding the GMS, the Company has conducted a series of preparatory processes starting from providing information regarding the time and place for holding the GMS to all Shareholders and distributing the GMS discussion material. In accordance with the Articles of Association of the Company, the GMS in the Company includes the Annual GMS ("AGM") and the Extraordinary GMS ("EGMS").

The GMS may be held at the request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares with voting rights.

Annual GMS (AGMS)

The AGM is held no later than 6 (six) months after the end of the financial year. During the meeting, the Shareholders discuss the determined agenda and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of the Company with due regard to the provisions of the Company's Articles of Association.

Extraordinary GMS (EGMS)

EGMS could be held at any time based on needs for the benefit of the Company.



Informasi Pemegang Saham Pengendali dan Non-Pengendali

Pemegang Saham merupakan pemilik modal Perseroan yang mempunyai hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Pemegang Saham Perseroan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali dan Pemegang Saham Publik. Pemegang Saham Pengendali memiliki kewajiban untuk senantiasa memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Penilaian kemampuan dan kepatutan dapat dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham Pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan.

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perseroan. Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan adalah PT Cardig Aero Services, Tbk yang memiliki saham Perseroan sebesar 50,10%.

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Sebagai pemilik modal, hak dan tanggung jawab dari pemegang saham diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Beberapa hak dari pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Menghadiri baik secara langsung maupun melalui kuasa sebagaimana tercantum dalam surat kuasa dan memberikan suara dalam RUPS berdasarkan ketentuan 1 (satu) saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara;
2. Memperoleh informasi material secara tepat waktu dan teratur sehingga memungkinkan bagi Pemegang Saham untuk membuat keputusan;
3. Menerima bagian keuntungan dari Perseroan dalam bentuk dividen dan bentuk pembagian keuntungan lainnya;
4. Setiap Pemegang Saham berhak mengajukan gugatan terhadap Perseroan ke Pengadilan Negeri apabila dirugikan karena tindakan Perseroan yang dianggap tidak adil dan tanpa alasan wajar sebagai akibat keputusan RUPS, Direksi, dan/atau Dewan Komisaris; dan
5. Meminta secara tertulis untuk penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu.

Information on Controlling and Non-Controlling Shareholders

Shareholders are the owners of the Company's capital and are entitled to certain rights and obligations under applicable laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association. Major/Controlling Shareholders and Public Shareholders are the Company's shareholders. The Controlling Shareholder is responsible for adhering to the fit and suitable criteria at all times. The fit and proper test may be conducted at any time if there is a reasonable suspicion that the Controlling Shareholder no longer complies with the fit and proper standards as a result of analysis, examination findings, or complaints.

Individuals or legal organisations that legally own the Company's shares are referred to as shareholders. PT Cardig Aero Services, Tbk is the Company's main/controlling shareholder, owning 50,10% percent of the Company's shares.

Rights and Responsibilities of Shareholders

As capital owners, shareholders' rights and obligations are governed by the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The following are some of the shareholders' rights:

1. Attending either directly or through a proxy as stated in the power of attorney and voting at the GMS in accordance with the rule that each holder of one (one) share is entitled to one vote;
2. Obtaining material information in a timely and consistent way to enable Shareholders to make informed choices;
3. Receiving a portion of the Company's income in the form of dividends and other profit-sharing arrangements;
4. Each Shareholder has the right to sue the Company in District Court if he or she is affected as a consequence of the Company's acts that are deemed unjust and without reasonable justification as a result of the GMS, the Board of Directors, and/or the Board of Commissioners' decisions; and
5. In writing, request the convening of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and, if required, the Extraordinary GMS.



Selain memiliki hak, pemegang saham juga memiliki tanggung jawab. Beberapa kewajiban yang harus dipatuhi oleh pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan pengawasan dan kepengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Tidak memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga, Perseroan atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan; dan
3. Melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme RUPS.

Dalam mengelola GCG, khusus Pemegang Saham Utama/Pengendali memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Pemegang Saham Utama/Pengendali memberikan arahan/pembinaan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik kepada Dewan Komisaris dan Direksi yang dimuat dalam Akta RUPS;
2. Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perseroan yang menjadi tanggung jawab Direksi; dan
3. Pemegang Saham merespons terhadap informasi yang diterima dari Dewan Komisaris dan atau Direksi mengenai gejala penurunan kinerja dan kerugian Perseroan yang signifikan.

Tata Cara Pelaksanaan RUPS

Tata Cara Pelaksanaan RUPS yang diselenggarakan Perseroan mengacu kepada peraturan sebagaimana berikut:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pasal 75 sampai dengan Pasal 91 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 16/POJK.04/2020 Tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

Adapun Tata Cara Pelaksanaan RUPS Perseroan meliputi:

1. RUPS dilaksanakan dengan dua penyelenggaraan:
 - a. RUPS dilakukan fisik diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat Perseroan melakukan kegiatan usaha di wilayah negara Republik Indonesia; atau

Along with rights, shareholders have duties. Several of the duties that shareholders must adhere to include the following:

1. Abstaining from supervising and managing the Company in the manner in which the Board of Commissioners and the Board of Directors do;
2. Do not use the Company in a manner or spirit that is inconsistent with applicable laws and regulations for personal, family, Company, or business group interests; and
3. Evaluating the Board of Commissioners and the Board of Directors' performance using the GMS mechanism.

The following authorities apply to the management of GCG, most notably the Major/Controlling Shareholders:

1. Significant/Controlling Shareholders offer direction/guidance to the Board of Commissioners and Directors about the implementation of Good Corporate Governance, as specified in the GMS Deed;
2. Shareholders make no attempt to influence the Company's operational operations, which are the responsibility of the Board of Directors; and
3. Shareholders react to information obtained from the Board of Commissioners and/or the Board of Directors on symptoms of the Company's performance deteriorating significantly and/or losses.

GMS Implementation Procedures

Procedures for the GMS held by the Company refer to the following regulations:

1. Article of Association Company;
2. Article 75 to Article 91 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/20202014 on Planning and Organising General Meeting of Shareholders of Public Companies;
4. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 16/POJK.04/2020 on Implementing General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.

The Procedures to hold the Company's GMS involve:

1. The GMS is held in two ways:
 - a. GMS is held at the Company's domicile or where the Company conducts its business activities within the territory of the Republic of Indonesia; or



- b. RUPS secara elektronik melalui video conference yang disediakan oleh Penyedia e-RUPS, yakni Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian yang ditunjuk oleh OJK atau pihak lain yang disetujui OJK.
 2. Dewan Komisaris dan Pemegang Saham mewakili paling sedikit 1/10 bagian dari jumlah seluruh saham dikeluarkan dapat menyampaikan usulan mata acara RUPS Tahunan paling lambat 7 hari sebelum tanggal pemanggilan;
 3. Pengumuman RUPS kepada pemegang saham dilakukan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman tanggal pemanggilan. Sesuai dengan pasal 10 ayat 12 AD PTJAS jo Pasal 4 ayat 1 POJK 15/2020, Pasal 79 UU PT;
 4. Pengumuman RUPS memuat:
 - a. Ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS;
 - b. Penyampaian mata acara pelaksanaan RUPS;
 - c. Tanggal penyelenggaraan RUPS; dan
 - d. Tanggal pemanggilan RUPS.
 5. Pengumuman rencana RUPS Tahunan disertai usulan mata acara RUPS kepada Para Pemegang Saham dan Dewan Komisaris;
 6. RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan Perseroan, didahului dengan pemanggilan RUPS melalui surat tercatat diumumkan pada situs penyedia e-RUPS (KSEI), Situs OJK, surat kabar nasional dan website Perseroan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan;
 7. Pemanggilan RUPS wajib mencantumkan hari, tanggal, waktu, tempat rapat, ketentuan Pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS, dan mata acara rapat, dengan disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam rapat serta laporan tahunan tersedia di kantor Perseroan mulai dari hari dilakukan pemanggilan sampai dengan tanggal rapat diadakan, serta informasi bahwa Pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui e-RUPS;
 8. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.
- b. GMS electronically via video conference provided by the E-GMS Provider, namely the Depository and Settlement institution appointed by the OJK or other parties approved by the OJK.
 2. Board of Commissioners and Shareholders represent at least 1/10 of the total issued shares can submit a proposal for Annual GMS agenda no later than 7 days before the date of the notice;
 3. GMS announcement to shareholders is carried out within 14 (fourteen) days from the date of the request for holding a GMS without taking into account the announcement date of the summons. Pursuant to Article 10 Paragraph 12 of the Articles of Association of PT JAS jo Article 4 Paragraph 1 of POJK 15/2020, Article 79 of the Company Law;
 4. GMS Announcement includes:
 - a. Provisions on shareholders who are entitled to attend the GMS;
 - b. Submission of GMS agenda;
 - c. Date of the GMS; and
 - d. Date of the GMS notice.
 5. Notification for Annual GMS plan completed with proposal of GMS agenda to Shareholders and the Board of Commissioners;
 6. Annual GMS and Extraordinary GMS held by the Company, preceded by a GMS notice through a registered letter announced on E-GMS (KSEI) provider's website, OJK Website, the newspaper and the Company's website no later than 21 (twenty-one) days before the date of the GMS implementation by not taking into account the date of notice and the date of GMS;
 7. GMS notice must include the day, date, time, place, shareholders who are entitled to attend the GMS, and agenda of the Meeting, with notification that the material to be discussed in the meeting and the annual reports are available at the Company's office from the date of notice until the date of the Meeting, and information that shareholders can give power of attorney through e-GMS;
 8. All decisions are made by deliberation to reach consensus.



Hak Suara RUPS

Dalam RUPS, tiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan boleh bertindak selaku kuasa dalam RUPS, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam RUPS tidak dihitung dalam pemungutan suara.

Pelaksanaan RUPS

RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian atau 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara sah yang dimiliki oleh Pemegang Saham Perseroan dengan mengacu Anggaran Dasar Perseroan. RUPS dipimpin oleh seorang Anggota Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk direksi. dalam hal semua anggota dewan komisaris dan direksi tidak hadir, maka RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.

Dalam hal penyelenggaraan RUPS Elektronik Setiap pemegang saham dapat berpartisipasi dalam RUPS melalui video konferensi yang tersedia dalam RUPS elektronik untuk saling mendengar, melihat dan berbicara, mengajukan pertanyaan antara satu sama lain selama rapat.

Pengambilan Keputusan RUPS

Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil melalui pemungutan dan perhitungan suara berdasarkan suara setuju sebagaimana diatur di Anggaran Dasar Perseroan.

Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS. Pimpinan RUPS tidak memiliki hak suara

Voting Rights in the GMS

Each share in the GMS entitles the holder to one (one) vote, subject to the terms of relevant laws and regulations. Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Company employees may serve as proxies at the GMS, but their proxy votes are not tallied in the voting.

Implementation of the GMS

The GMS may be held if attended by shareholders who represent more than 1/2 (one half) or 2/3 (two-thirds) of the total shares with valid voting rights owned by the Shareholders of the Company according to Articles of Association. The GMS is chaired by a Member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners. If all members of the Board of Commissioners are absent or unable to attend, the GMS shall be chaired by a member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors. In the event that all members of the board of commissioners and directors are not present, the GMS shall be chaired by the shareholders present at the GMS appointed from and by the participants of the GMS.

In terms of holding the Electronic GMS, each shareholder can participate in the GMS through video conferences available at the electronic GMS to hear, see and talk to each other, ask questions to each other during the meeting.

Decision-Making in GMS

Should the deliberation to reach consensus not be reached, then the decision can be made via voting and counting based on the agreed votes as stipulated in the Company's Articles of Association.

Blank or invalid votes are treated as non-existent and are excluded from the total number of votes cast at the GMS. The GMS chairman does not have voting privileges.



Penerbitan Informasi RUPS

Ringkasan risalah RUPS Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka yang sahamnya tidak tercatat pada Bursa Efek, sesuai Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 diumumkan kepada masyarakat melalui:

1. Situs Penyedia E-RUPS (KSEI);
2. Situs Web Perseroan;
3. Situs yang disediakan OJK; dan
4. Surat kabar nasional.

Pelaksanaan RUPS pada Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan, dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa.

Waktu dan Tempat Penyelenggaraan RUPS

- **RUPS Tahunan**
Pengumuman dan pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (“RUPST”) masing-masing dilakukan pada tanggal 03 Maret 2023 dan 20 Maret 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 11 April 2023 di Azana Style Hotel Bandara Jakarta Cengkareng Business City Tower PQR Lot 5, Jl Atang Sanjaya No 21, RT 2/RW 2 Kota Tangerang Banten 15125
- **RUPS Luar Biasa**
Pengumuman dan pemanggilan RUPS LB masing-masing dilakukan pada tanggal 01 Agustus 2023 dan 16 Agustus 2023. Perseroan menyelenggarakan pada tanggal 07 September 2023 di Ruang Meeting Titan, Lantai 2, Wisma Soewarna Business Park, Bandara Internasional Soekarno-Hatta, Kota Tangerang, Banten 15126, Indonesia

Issuance of GMS Information

Summary of Minutes of the Company's GMS as a publicly listed Company whose shares are not listed on the Stock Exchange, pursuant to OJK's regulations No. 15/POJK.04/2020 is announced to the public through:

1. e-GMS Provider Site (KSEI);
2. The Company's Website;
3. Site provided by OJK; and
4. National newspapers.

Implementation of the GMS in 2023

Throughout the year 2023, the Company convened 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders, and 1 (satu) Extraordinary General Meeting of Shareholders.

GMS Date and Location

- **Annual GMS**
Announcement and summons of the Annual General Meeting of Shareholders (“AGMS”) was held each on March, 03rd 2023 and March, 20th 2023. On April, 11th 2023, the Company had its Annual GMS at Azana Style Hotel Bandara Jakarta Cengkareng Business City Tower PQR Lot 5, Jl Atang Sanjaya No 21, RT 2/RW 2 Kota Tangerang Banten 15125
- **Extraordinary GMS**
Announcement and summons for the EGMS will be made each on 01st August 2023 and 16th August 2023. The company held EGMS on 07th September 2023 at Titan Meeting Floor, 2nd Floor, Wisma Soewarna, Soewarna Business Park, Soekarno Hatta International Airport, Kota Tangerang City, Banten, 15126.



Agenda dan Keputusan RUPS Tahun Buku 2023

GMS Agenda and Decision of 2023

RUPS Tahunan

Annual General Meeting of Shareholders

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
1.	<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2022, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2022.</p> <p>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2022 financial year including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the 2022 Financial Statements, as well as the granting of full release and discharge (acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they carried out in the 2022 financial year.</p>	<p>Menerima baik, menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Purwantono, Sungkoro & Surja" dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana ternyata dari laporannya tertanggal 23 Maret 2023 Nomor: 00313/21032/AU.1/05/1716- 2/1/III/2023</p> <p>Selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut.</p> <p>To Accept, approve, and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2022 which have been audited by the Public Accountant Firm "Purwantono, Sungkoro & Surja" with the opinion "fair in all material respects" as evident from the report dated 23 Maret 2023 Nomor: 00313/21032/AU.1/05/1716- 2/1/III/2023</p> <p>Furthermore, grants full discharge and discharge (acquit et decharge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out during the 2022 financial year, as long as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements.</p>



No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
2.	<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022.</p> <p>Determination of the Purpose for the Company's 2022 Fiscal Year's Net Profit.</p>	<p>a. i. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 yang berjumlah Rp 322.723.774.593,00 (Tiga Ratus Dua Puluh Dua Miliar Tujuh Ratus Dua Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah) yang mana Sebesar Rp 273.821.169.843,00 (Dua Ratus Tujuh Puluh Tiga Miliar Delapan Ratus Dua Puluh Satu Juta Seratus Enam Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Empat Puluh Tiga Rupiah) dibagikan kepada seluruh pemegang saham Perseroan yang sah sebagai dividen tunai tahun buku 2022 atau minimal sebesar Rp 531,00 (Lima Ratus Tiga Puluh Satu Rupiah) per saham;</p> <p>ii. Sisanya sebesar Rp 48.902.604.750,00 (Empat Puluh Delapan Miliar Sembilan Ratus Dua Juta Enam Ratus Empat Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah) ditempatkan dan dibukukan sebagai saldo laba ditahan (Retained Earnings).</p> <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua).</p> <p>a. i. approved the use of the Company's net profit for the 2022 fiscal year, which amounted to IDR 322.723.774.593,00 (three hundred twenty-two billion seven hundred twenty-three million seven hundred seventy-four thousand five hundred ninety-three rupiah) which amounted to IDR 273.821.169.843,00 (Two hundred seventy-three billion eight hundred twenty-one million one hundred sixty-nine thousand eight hundred and forty-three rupiah) distributed to all legal shareholders of the Company as final dividends for the 2022 fiscal year or a minimum of IDR 531,00 (Five Hundred Thirty-One Rupiah) per share,</p> <p>ii. The remaining IDR 48.902.604.750,00 (forty-eight billion nine hundred two million six hundred four thousand seven hundred and fifty rupiah) is allocated and recorded as Retained Earnings.</p> <p>b. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with the approval of the Board of Commissioners of the Company to take all necessary actions in connection with the payment of cash dividends for the financial year 2022 (two thousand and twenty two).</p>
3.	<p>Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.</p> <p>The appointment of a Public Accountant who will audit the Company's Financial Statements for the 2023 financial year, and the granting of authority to determine the honorarium of the Public Accountant and other requirements.</p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk:</p> <p>a. Menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, sehubungan dengan sedang dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut;</p> <p>b. Menetapkan honorarium berikut syarat-syarat penunjukannya.</p> <p>To Give full authority and power to the Board of Commissioners of the Company, to:</p> <p>a. Appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority, who will examine the Company's Financial Statements for the 2023 financial year, in connection with being evaluated for further appointment of a Public Accountant;</p> <p>b. Determine the honorarium and the terms of its appointment.</p>



RUPS Luar Biasa

Agenda dan keputusan RUPS Luar Biasa 2023 yang dilaksanakan pada tanggal 07 September 2023

Extraordinary General Meeting of Shareholders

Agenda and resolutions of Extraordinary GMS in 2023 was held on 07 September 2023

No.	Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
1.	07 September 2023 September 7, 2023	Persetujuan atas Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan; Approval of Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners.	<p>a. Mengangkat Ibu Sutji Relowati Rahardjo sebagai Komisaris Perseroan -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>b. Mengangkat Ibu Raden Ajeng Widianawati sebagai Komisaris Perseroan -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>c. Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan susunan sebagai berikut: Direksi: Presiden Direktur : Tuan ADJI GUNAWAN; Wakil Presiden Direktur : Tuan KEVIN CHIN THIEN TSIN; Direktur : Nyonya MARIANNE LUDWINA HASJIM. Dewan Komisaris: Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen : Tuan HERMAN PRAYITNO; Wakil Presiden Komisaris : Tuan CHI CHENG BOCK Komisaris : Tuan NAZRI BIN OTHMAN; Komisaris : Nyonya SUTJI RELOWATI RAHARDJO Komisaris : Nyonya RADEN AJENG WIDIANAWATI Komisaris Independen : Tuan DONO BOESTAMI.</p> <p>d. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</p> <p>a. To appointed Mrs. SUTJI RELOWATI RAHARDJO as Commissioner of the Company; -as of the closing of this Meeting;</p> <p>b. To appointed Mrs. RADEN AJENG WIDIANAWATI as Commissioner of the Company; -as of the closing of this Meeting;</p> <p>c. To determined the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners effective as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024 (two thousand and twenty four), with the following composition: Directors: President Director : Mr. ADJI GUNAWAN; Vice President Director : Mr. KEVIN CHIN THIEN TSIN; Director : Mrs MARIANNE LUDWINA HASJIM.</p>



No.	Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
			<p>Board of Commissioners: President Commissioner concurrently Independent Commissioner: Mr. HERMAN PRAYITNO; Vice President Commissioner : Mr. CHI CHENG BOCK; Commissioner : Mr. NAZRI BIN OTHMAN; Commissioner : Mrs. SUTJI RELOWATI RAHARDJO Commissioner : Mrs. RADEN AJENG WIDIANAWATI Independent Commissioner : Mr. DONO BOESTAMI.</p> <p>d. To Granted an authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to stating the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and to further inform the competent authorities, and take all and every necessary action in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.</p>

Kehadiran RUPS Tahunan dan Luar Biasa 2023 (“RUPS”)

RUPS tahun 2023 dihadiri Lebih dari ½ (satu per dua) bagian atau 2/3 (dua per tiga) bagian untuk mata acara perubahan anggaran dasar dari jumlah seluruh saham telah hadir sehingga telah memenuhi persyaratan kuorum RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa serta sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat kehadiran RUPS. Adapun jumlah detail Kehadiran RUPS tahun 2023 sebagai berikut

The Attendance of the 2023 Annual and Extraordinary GMS (“GMS”)

In order for the 2023 GMS to be legitimate and have the authority to make decisions that are valid and enforceable, it required that more than 1/2 (one-half) or 2/3 (two thirds) shares for the agenda of amendments to the articles of association presents at the meeting attended. As a result, the GMS met the quorum criteria for both the annual and extraordinary meetings. Following is a breakdown of the attendees at the 2023 GMS.

No.	RUPS GMS	Jumlah Saham yang Hadir Number of Shares present	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Jumlah Seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan Total of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company
1.	RUPST 11 April 2023 Annual GMS April 11, 2023	515.281.887	99,92 %	515.670.753
2.	RUPS LB 07 September 2023 Extraordinary GMS September 7, 2023	515.281.887	99,924 %	515.670.753



Realisasi Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2023

RUPS Tahun 2023

Realisasi Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2023 adalah sebagai berikut:

Realisation of the 2023 General Meeting of Shareholders Verdicts

2023 Annual GMS

The verdicts of the 2023 Annual GMS are as follows:

No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
RUPS Tahunan 2023 Annual GMS 2023		
1.	<p>Menerima baik, menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, termasuk Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik “Purwanto, Sungkoro & Surja” dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana ternyata dari laporannya tertanggal 23 Maret 2023 Nomor: 00313/2.1032/AU.1/05/1716- 2/1/III/2023</p> <p>Selanjutnya memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et decharge) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2022, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut.</p> <p>To Accept, approve, and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2022 which have been audited by the Public Accountant Firm “Purwanto, Sungkoro & Surja” with the opinion “fair in all material respects” as evident from the report dated 23 Maret 2023 Nomor: 00313/2.1032/AU.1/05/1716- 2/1/III/2023</p> <p>Furthermore, grants full discharge and discharge (acquitt et decharge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out during the 2022 financial year, as long as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements.</p>	<p>Telah Direalisasikan pada 2023 Had been executed in 2023</p>
2.	<p>a. i. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 yang berjumlah Rp 322.723.774.593,00 (Tiga Ratus Dua Puluh Dua Miliar Tujuh Ratus Dua Puluh Tiga Juta Tujuh Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Lima Ratus Sembilan Puluh Tiga Rupiah) yang mana Sebesar Rp 273.821.169.843,00 (Dua Ratus Tujuh Puluh Tiga Miliar Delapan Ratus Dua Puluh Satu Juta Seratus Enam Puluh Sembilan Ribu Delapan Ratus Empat Puluh Tiga Rupiah) dibagikan kepada seluruh pemegang saham Perseroan yang sah sebagai dividen tunai tahun buku 2022 atau minimal sebesar Rp 531,00 (Lima Ratus Tiga Puluh Satu Rupiah) per saham;</p> <p>ii. Sisanya sebesar Rp 48.902.604.750,00 (Empat Puluh Delapan Miliar Sembilan Ratus Dua Juta Enam Ratus Empat Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Rupiah) ditempatkan dan dibukukan sebagai saldo laba ditahan (Retained Earnings).</p> <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua).</p>	<p>Telah Direalisasikan pada 2023 Had been executed in 2023</p>



No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
	<p>a. i. approved the use of the Company's net profit for the 2022 fiscal year, which amounted to IDR 322.723.774.593,00 (three hundred twenty-two billion seven hundred twenty-three million seven hundred seventy-four thousand five hundred ninety-three rupiah) which amounted to IDR 273.821.169.843,00 (Two hundred seventy-three billion eight hundred twenty-one million one hundred sixty-nine thousand eight hundred and forty-three rupiah) distributed to all legal shareholders of the Company as final dividends for the 2022 fiscal year or a minimum of IDR 531,00 (Five Hundred Thirty-One Rupiah) per share,</p> <p>ii. The remaining IDR 48.902.604.750,00 (forty-eight billion nine hundred two million six hundred four thousand seven hundred and fifty rupiah) is allocated and recorded as Retained Earnings.</p> <p>b. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with the approval of the Board of Commissioners of the Company to take all necessary actions in connection with the payment of cash dividends for the financial year 2022 (two thousand and twenty two).</p>	
3.	<p>Memberikan wewenang dan kuasa sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk:</p> <p>a. Menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, sehubungan dengan sedang dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut;</p> <p>b. Menetapkan honorarium berikut syarat-syarat penunjukannya.</p> <p>To Give full authority and power to the Board of Commissioners of the Company, to:</p> <p>a. Appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority, who will examine the Company's Financial Statements for the 2023 financial year, in connection with being evaluated for further appointment of a Public Accountant;</p> <p>b. Determine the honorarium and the terms of its appointment.</p>	<p>Telah Direalisasikan pada 2023 Had been executed in 2023</p>
<p>RUPS Luar Biasa 2023 Extraordinary GMS 2023</p>		
	<p>RUPS LB 07 September 2023 EGMS, 07th September 2023</p> <p>a. Mengangkat Ibu Sutji Relowati Rahardjo sebagai Komisaris Perseroan -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>b. Mengangkat Ibu Raden Ajeng Widianawati sebagai Komisaris Perseroan -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>c. Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan susunan sebagai berikut:</p> <p>Direksi: Presiden Direktur : Tuan ADJI GUNAWAN; Wakil Presiden Direktur : Tuan KEVIN CHIN THIEN TSIN; Direktur : Nyonya MARIANNE LUDWINA HASJIM.</p> <p>Dewan Komisaris: Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen : Tuan HERMAN PRAYITNO; Wakil Presiden Komisaris : Tuan CHI CHENG BOC Komisaris : Tuan NAZRI BIN OTHMAN; Komisaris : Nyonya SUTJI RELOWATI RAHARDJO Komisaris : Nyonya RADEN AJENG WIDIANAWATI Komisaris Independen : Tuan DONO BOESTAMI.</p>	<p>Telah Direalisasikan pada 2023 Had been executed in 2023</p>



No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
	<p>d. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</p> <p>a. To appointed Mrs. SUTJI RELOWATI RAHARDJO as Commissioner of the Company; -as of the closing of this Meeting;</p> <p>b. To appointed Mrs. RADEN AJENG WIDIANAWATI as Commissioner of the Company; -as of the closing of this Meeting;</p> <p>c. To determined the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners effective as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024 (two thousand and twenty four), with the following composition: Directors: President Director : Mr. ADJI GUNAWAN; Vice President Director : Mr. KEVIN CHIN THIEN TSIN; Director : Mrs MARIANNE LUDWINA HASJIM. Board of Commissioners: President Commissioner concurrently Independent Commissioner: Mr. HERMAN PRAYITNO; Vice President Commissioner : Mr. CHI CHENG BOCK; Commissioner : Mr. NAZRI BIN OTHMAN; Commissioner : Mrs. SUTJI RELOWATI RAHARDJO Commissioner : Mrs. RADEN AJENG WIDIANAWATI Independent Commissioner : Mr. DONO BOESTAMI.</p> <p>d. To Granted an authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to stating the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and to further inform the competent authorities, and take all and every necessary action in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.</p>	



Dewan Komisaris

The Board of Commissioners

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya berkewajiban memberikan pendapat dan saran kepada Direksi pada saat pembahasan Rencana Bisnis Perseroan yang diusulkan Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan atau hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris selalu berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dapat menggunakan saran profesional mandiri dan/atau membentuk Komite Khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

Piagam Dewan Komisaris

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.33/POJK.04/2014, Perseroan telah memiliki pedoman yang mengikat bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa Pemegang Saham melalui RUPS memiliki kewenangan penuh untuk mengangkat Dewan Komisaris. Namun demikian, Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dari Calon yang memenuhi ketentuan yang dimaksud dalam Pasal 110 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dibidang Pasar Modal, serta mempertimbangkan integritas, kompetensi, reputasi, dedikasi, serta pemahaman

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their staff. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs so that business activities are carried out in accordance with the Articles of Association and established standards.

When performing their duties, the Board of Commissioners is required to offer opinions and suggestions to the Board of Directors when discussing the Company's Business Plan that has been proposed by the Board of Directors, monitoring the development of the Company's activities, and reporting right away to Shareholders if there are signs of a decline in the Company's performance. focus of Shareholders The Board of Commissioners always abides by the Company's Articles of Association and all relevant laws and regulations when performing its tasks. The Board of Commissioners may, in line with processes established by the Board of Commissioners itself, seek independent expert assistance and/or establish a Special Committee at the Company's expense.

Charter of the Board of Commissioners

Pursuant to the Financial Services Authority's Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014, the Company has a binding statement for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Criteria of the Board of Commissioners' Members

The Company is fully aware that the Board of Commissioners may be appointed by Shareholders through the GMS with full jurisdiction. However, the appointment of members of the Company's Board of Commissioners from Candidates who satisfy the requirements mentioned to in Article 110 of Law Number 40 of 2007 about Limited Liability Companies (UUPT), the Company's Articles of Association, and the applicable rules and regulations in the Capital Market sector, and taking into account honesty, competence, reputation, devotion, and



mengenai masalah manajemen Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan dan juga dapat menyediakan waktu dalam melaksanakan tugasnya, serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dasar penunjukan Dewan Komisaris dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris.

Masa Jabatan Dewan Komisaris

1. Masa Jabatan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir sesuai ketentuan Pasal 119 UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
 - a. Meninggal Dunia;
 - b. Masa jabatannya berakhir;
 - c. Diberhentikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham;
 - d. Mengundurkan diri;
 - e. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan Pengadilan;
 - f. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan lainnya.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Memperhatikan Lampiran Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penentuan komposisi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka.

awareness of the Company's management concerns. The Board of Commissioners of the Company has knowledge and/or competence in the disciplines required by the Company and is able to give employees the time they need to perform their jobs and meet other legal and regulatory obligations.

The profile of the Board of Commissioners outlines the rationale for each member's appointment.

The Board of Commissioner Tenure

1. The term of office of the Board of Commissioners is 5 (five) years or until the closing of the annual GMS at the end of the 1 (one) term of office, without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends in accordance with the provisions of Article 119 of the Company Law and Company's Article of Association. After the term of office had expired, the members of the Board of Commissioners may be reappointed by the General Meeting of Shareholders;
2. The term of office of the member of the Board of Commissioners ends if:
 - a. Passed away;
 - b. The term of office is completed;
 - c. Dismissed based on the General Meeting of Shareholder;
 - d. Resigning;
 - e. Declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision;
 - f. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and other laws and regulations.

Composition Diversity of the Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners is decided upon by taking into consideration the variety of skills, knowledge, and experience required by a Public Company, in accordance with the Appendix of OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.



Sesuai rekomendasi tersebut, keberagaman Dewan Komisaris bagi Perseroan merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris Perseroan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka.

Penentuan komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memperhatikan rekomendasi keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Hal tersebut tercermin dari latar belakang pendidikan, serta pengalaman kerja Dewan Komisaris yang beragam.

Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komposisi Anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Perseroan wajib memiliki anggota Dewan Komisaris paling sedikit 2 (dua) orang, yang satu di antaranya adalah Komisaris Independen.
2. Apabila jumlah anggota Dewan Komisaris melebihi 2 (dua), maka jumlah Komisaris Independen Perseroan mencapai paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS dan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2023 telah sesuai dengan peraturan POJK di atas sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
Herman Prayitno (HP)	Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	11 April 2019 - RUPST 2024 April, 11 2019 - AGMS 2024
Chi Cheng Bock (CC)	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	25 Agustus 2022 - RUPST 2024 August, 25 2022 - AGMS 2024

According to these suggestions, the Company's Board of Commissioners' diversity is a good thing, particularly in terms of decision-making in the context of implementing the Board of Commissioners' supervisory duty, which is carried out by taking a larger variety of factors into account. These qualities may be seen in how the Board of Commissioners of the Public Company decides what abilities, expertise, and experience are required to carry out supervision and advising functions.

The recommendations on the diversity of abilities, expertise, and experience required by a public company were taken into consideration while deciding the makeup of the company's board of commissioners. The Board of Commissioners' diverse educational and professional backgrounds reflect this.

The Board of Commissioners' Composition

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 Regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the composition of the members of the Board of Commissioners is as follows :

1. The Company must have at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, one of whom is an Independent Commissioner.
2. If the number of members of the Board of Commissioners exceeds 2 (two), then the number of Independent Commissioners of the Company reaches at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners are appointed by the GMS for an appointment term of 5 (five) years. The composition of the Board of Commissioners by December 31, 2023, in accordance with the aforementioned POJK is as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
Nazri Othman (NO)	Komisaris Commissioner	11 April 2019 - RUPST 2024 April, 11 2019 - AGMS 2024
Sutji Relowati Rahardjo (SR)	Komisaris Commissioner	07 September 2023 - RUPST 2024 September, 07 2023 - AGMS 2024
Raden Ajeng Widianawati (RA)	Komisaris Commissioner	07 September 2023 - RUPST 2024 September, 07 2023 - AGMS 2024
Dono Boestami (DB)	Komisaris Independen Independent Commissioner	17 Desember 2020 - RUPST 2024 December, 17 2020 - AGMS 2024

Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perseroan dengan memperhatikan kualifikasi serta persyaratan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku terutama dalam hal independensi. Dewan Komisaris menyatakan status independensinya terhadap kemungkinan situasi yang mengandung benturan kepentingan dari setiap individu anggota Dewan Komisaris.

The Board of Commissioners' Independence

The Board of Commissioners is appointed based on applicable provisions in the Company and applicable regulation by taking into account the qualifications and requirements, especially in terms of independence. The Board of Commissioners declares its independent status with regard to the possibility of situations that contain conflicts of interest from each individual member of the Board of Commissioners.

Tabel Pernyataan Independensi Dewan Komisaris
Table of the Board of Commissioners' Independence Statement

Pernyataan Independensi Independence Statement	HP	CC	NO	SR	RA	DB
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, kegiatan Emiten atau Perseroan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham langsung pada Perseroan. Do not have shares directly with the Company.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. Not affiliated with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders.	✓	X	X	X	X	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's main activities.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Memenuhi kriteria sebagai komisaris independen sebagaimana telah diatur dalam ketentuan yang berlaku. Fullfilled the independence Commissioner criteria as stipulated in the applicable provisions.	✓	X	X	X	X	✓
Note : Untuk poin 3, Hubungan afiliasi dewan komisaris dapat dilihat pada profil dewan komisaris dan Hubungan Afiliasi Direksi dan Dewan Komisaris di Bab profil perusahaan						



Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara umum, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan tindakan Direksi dalam pengurusan Perseroan dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan termasuk kepentingan Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan (stakeholders) pada umumnya. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun mempunyai kemampuan menjalankan tugasnya sesuai dengan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, UUPT dan Anggaran Dasar.

The Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

In general, the Board of Commissioners has the task of supervising the policies and the actions of the Board of Directors in managing the Company and in providing advice to the Board of Directors if deemed necessary in the interest of the Company including the interests of the shareholders and stakeholders, generally. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors, in any condition, is capable of performing their duties pursuant to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines, UU PT and Article of Association.

Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris Perseroan mengadakan Rapat Bersama dengan rincian sebagai berikut:

Meeting of the Board of Commssioners

In 2023, the Company's Board of Commissioners held Joint Meetings with details as follows:

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING ATTENDANCE 2023 (BOC PARTICIPANTS)													
Member of BoC	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Attendance (%)
Herman Prayitno													100%
Chi Cheng Bock													75%
Nazri Othman													100%
Sutji Relowati Rahardjo													100%
Raden Ajeng Widianawati													50%
Dono Boestami													100%
BOARD OF DIRECTORS' MEETING ATTENDANCE 2023 (BOD PARTICIPANTS)													
Member of BoC	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Attendance (%)
Adji Gunawan													100%
Kevin Chin Thien Tsin													100%
Marianne Ludwina H													100%



Keterangan | Remarks:

	No BoC and BoD Meeting
	Attend the meeting
	Not attend the meeting
	Mrs. Sutji Relowati Rahardjo and Mrs. Raden Ajeng Widianawati joined as Commissioner on 07 September 2023 (Attendance will commence from the date of joining)

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris 2023

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris mengikuti ragam pelatihan/pengembangan kompetensi. Kegiatan ini dapat dilihat ada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023 Perseroan.

Board of Commissioners' Competency Development and Training in 2023

The Board of Commissioners took part in several competency development/training programmes during 2023. This activity is detailed on of the Company's 2023 Annual Report's Company Profile chapter.

Komisaris Independen Independent Commissioner

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, jumlah Komisaris Independen Perseroan mencapai paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki dua (2) Komisaris Independen dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan telah memenuhi ketentuan minimal 30% jumlah Komisaris Independen di Perseroan.

Ditetapkannya salah satu Komisaris Independen sebagai Presiden Komisaris Perseroan, menjadi bukti komitmen Perseroan untuk melaksanakan prinsip GCG. Juga, sekaligus untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan independen guna menjaga keadilan dan memberikan keseimbangan antara kepentingan pemegang saham mayoritas dan saham minoritas serta kepentingan pemangku kepentingan.

Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya maupun Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Pursuant to the Financial Services Authority's Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies, the number of Independent Commissioners of the Company reaches at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners. The Company has two (2) Independent Commissioners from the total members of the Company's Board of Commissioners and has fulfilled the minimum 30% requirement of the number of Independent Commissioners in the Company.

The appointment of one of the Independent Commissioners as the Company's President Commissioner, became a proof of the Company's commitment to implement the GCG principles. Furthermore, at the same time to create a more objective and independent climate in order to maintain fairness and provide a balance between the interests of the majority shareholders and minority share as well as the interests of stakeholders.

The Company's Independent Commissioners do not have any affiliation relationships with other members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors as well as the Ultimate/Controlling Shareholders



Direksi

The Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan terbaik Perseroan sesuai maksud dan tujuannya, mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya, serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Posisi jabatan masing-masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara.

Piagam Direksi

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.33/POJK.04/2014, Perseroan telah memiliki pedoman yang mengikat bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Kriteria Anggota Direksi

Pengangkatan Direksi Perseroan sudah sesuai dengan Anggaran Dasar serta mekanisme dan aturan yang berlaku, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Direksi Perseroan memenuhi persyaratan di antaranya: pada saat diangkat dan selama menjabat memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik; cakap melakukan perbuatan hukum; serta memiliki kemampuan dan kompetensi melakukan pengurusan Perseroan.

Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan juga sudah mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan, sebagaimana tertuang dalam Lampiran Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Masa Jabatan Anggota Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun, dengan kemungkinan tambahan satu tahun masa jabatan, tanpa membatasi hak

The Board of Directors is the Company's organ that has the authority and is fully responsible for managing the Company in the best interests of the Company in accordance with its aims and objectives, representing the Company both inside and outside the court, ensuring that the Company carries out its social responsibilities, and paying attention to the interests of various stakeholders in accordance with regulations current regulation. The Board of Directors carries out their duties and make decisions in accordance with the division of tasks and authorities. The position of each member of the Board of Directors including the President Director is equivalent.

Charter of the Board of Directors

Pursuant to the Financial Services Authority's Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014, the Company has a binding statement for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

The Board of Directors' Criteria

The appointment of the Company's Board of Directors is in accordance with the Articles of Association and the applicable mechanisms and regulations, in particular the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies. The Company's Board of Directors members ought to fulfil the following requirements: when appointed and during their term of office should have good character, morals and integrity; capable to carry out legal actions; and have the ability and competence to manage the Company.

The determination of the number of members of the Board of Directors has also taken into consideration the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making, as stated in the Appendix of the Financial Services Authority Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 on Guidelines of Corporate Governance for Public Companies.

The Board of Directors' Period Tenure

In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of the Board of Directors members is 5 (five) years, with the possibility of an additional one-year



RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Direksi sewaktu-waktu, serta hak anggota dewan direksi untuk mengundurkan diri.

Komposisi Direksi

Keberagaman Komposisi Direksi

Memperhatikan Lampiran Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penentuan komposisi Direksi di Perseroan, dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka.

Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perseroan.

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komposisi Anggota Dewan Direksi adalah memiliki anggota Dewan Komisaris paling sedikit 2 (dua) orang, yang satu di antaranya adalah Presiden Direktur.

Komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2023 telah sesuai dengan peraturan POJK di atas, sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
Adji Gunawan	Presiden Direktur President Director	11 April 2019 - RUPST 2024 April, 11 2019 - AGMS 2024
Kevin Chin Thien Tsin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	20 Desember 2021 - RUPST 2024 December, 21 2021 - AGMS 2024
Marianne Ludwina Hasjim	Direktur Director	11 April 2019 - RUPST 2024 April, 11 2019 - AGMS 2024

term of office, without limiting the rights of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time, as well as the rights of members of the Board of Directors to resign.

The Board of Directors' Composition

Composition Diversity of the Board of Directors

Taking into account the Appendix of the Financial Services Authority Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 on Guidelines of Corporate Governance for Public Companies, the determination of the Company's Board of Commissioners composition is carried out by taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience needed by the Public Company.

The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors position in achieving the Company's objectives.

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning directors and board of commissioners of issuers or public companies, the composition of board members is to have members of the Board of Commissioners of at least 2 (two) people, one of whom is the President Director.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2023 is in accordance with the POJK regulations above, as presented in the following table:



Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas, kewenangan, kewajiban, dan tanggung jawab kolektif anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, sesuai UU No.40 Tahun 2007.

The Board of Directors' Duties and Responsibilities

Collectively, the duties, authorities, obligations and responsibilities of the Board of Directors are regulated in the Company's Articles of Association, in accordance with Law No. 40 of 2007.

Pembagian Tugas Direksi

Duties Division of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Adji Gunawan	Presiden Direktur President Director	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau Rapat Direksi; Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan; Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan; Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan. Conducting the Company's management in accordance with the duties outlined in the GMS or at the Board of Directors Meeting; Directing and developing strategies and policies in the domains for which they are accountable while taking into consideration the Company's defined vision, strategy, and policies; Preparing and developing work plans, business development plans, and human resource plans in the jurisdictions where they are accountable for the Company's interests in accomplishing its goals and objectives; Ensuring that business operations function smoothly and in compliance with established strategies and procedures.
Kevin Chin Thien Tsin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi; Mengarahkan dan melaksanakan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan; Menyusun dan melaksanakan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan; Mengawasi kelancaran kegiatan operasional harian Perseroan; Mengkoordinasikan dan mengarahkan pelaksanaan strategi operasi Perseroan, komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan; Mengoptimalkan penggunaan data pelanggan untuk mendukung aktivitas bisnis Perseroan; Mengelola saran dan masukan pelanggan, serta melaksanakan perubahan prosedur operasional bila diperlukan; Mengarahkan operasional unit usaha dan menjamin pemenuhan target yang ditetapkan baik kinerja usaha maupun finansial.



Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
		<ul style="list-style-type: none"> Managing the Company in line with the duties delegated at the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting; Directing and carrying out plans and policies in their respective areas of accountability while taking into account the Company's defined vision, strategy, and policies; Developing and putting into action work plans, business growth plans, and human resource plans in the areas where they are in charge for the company's interests in accomplishing its goals and objectives; Monitoring the efficient functioning of the Company's everyday operations; Coordinating and supervising the execution of the operational strategy, communications, and programmes of the Company to enhance the calibre of customer service; Streamlining the use of consumer data to assist the company's commercial endeavours; Managing client feedback and ideas, as well as putting new operating processes into place when necessary; Overseeing business unit operations and making sure that the goals set, for both business and financial performance, are met.
Marianne Ludwina Hasjim	Direktur Director	<ul style="list-style-type: none"> Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan Perseroan di bidang Keuangan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, keputusan RUPS Perseroan, dan peraturan perundangan; Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan unit kerja yang berada di bidang Keuangan, serta berkoordinasi dengan Direktur lainnya; Memimpin dan mengkoordinasi pengaturan terkait Keuangan dengan melaksanakan kebijakan dan prosedur keuangan Perseroan. Directing, assessing, and organising the implementation of the Company's financial management in accordance with its bylaws, GMS decisions, and other legal and regulatory requirements; Leading, assessing, and coordinating work groups in the finance industry while collaborating with other Directors; Using the company's financial rules and procedures, leading and directing financial arrangements.

Independensi Direksi

Bentuk independensi Direksi pada Perseroan di antaranya tercermin dari kewenangan dan tanggung jawab penuh atas pengelolaan perusahaan untuk kepentingan Perseroan dengan komitmen dan integritas mematuhi peraturan perundang-undangan. Independensi Direksi juga terlihat dari tidak adanya Direksi hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya.

Independence of the Board of Directors

The form of independence of the Board of Directors in the Company, among others, is reflected in the full authority and responsibility on the management of the Company for the interests of the Company with commitment and integrity in compliance with statutory regulations. The independence of the Board of Directors can also be seen from the absence of affiliation relationship of the Board of Directors with other members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.



Rapat Direksi

Berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014 pasal 16 Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan. Sepanjang tahun 2023, Direksi Perseroan melakukan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Meeting of the Board Of Directors

Pursuant to POJK No.33/POJK.04/2014 Article 16, the Board of Directors is obliged to conduct the Board of Directors' meeting periodically at least 1 (one) time in a month. Throughout 2023, the Company's Board of Directors conducted for 12 (twelve) meetings, with attendance as follows:

BOARD OF DIRECTORS' MEETING ATTENDANCE 2023 (BOD PARTICIPANTS)													
Member of BOD	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Attendance (%)
Adji Gunawan													100%
Kevin Chin Thien Tsin													100%
Marianne Ludwina H													100%

Keterangan | Remarks:

	No BoC and BoD Meeting
	Attend the meeting
	Not attend the meeting

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi 2023

Sepanjang tahun 2023, Direksi mengikuti ragam pelatihan/ pengembangan kompetensi. Kegiatan ini dapat dilihat ada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2023 Perseroan

Board of Directors' Competency Development and Training in 2023

The Board of Directors took part in several competency development/training programmes during 2023. This activity is detailed on the Company's 2023 Annual Report's Company Profile chapter.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi oleh RUPS

Proses pelaksanaan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi oleh Pemegang Saham dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Penilaian dilakukan dengan mengacu pada Key Performance Indicators (KPI) yang telah disepakati sebelumnya oleh Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Kinerja Direksi dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board Directors by the GMS

The assessment process against the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors by the Shareholders is carried out through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (GMS). The assessment is conducted by referring to Key Performance Indicators (KPI) which were previously agreed by the Shareholders, Board of Commissioners, and the Board of Directors. The performance of the Board of Directors is reported to shareholders through the GMS.



Penilaian Kinerja Dewan Komisaris oleh RUPS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan yang disampaikan dalam Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris pada RUPS yang dituangkan dalam Laporan Tahunan Perseroan, di mana berdasarkan laporan tersebut RUPS menyatakan memberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (acquit et decharge) kepada Dewan Komisaris atas tugas pengawasan yang dilakukan sepanjang tahun buku yang bersangkutan. Kinerja Dewan Komisaris dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Key Performance Indicator (KPI) penilaian kinerja Direksi, antara lain:

1. Perspektif keuangan dan pasar;
2. Fokus pelanggan;
3. Efektivitas produk dan proses;
4. Fokus tenaga kerja;
5. Kepemimpinan, tata kelola dan CSR.

Kriteria yang Digunakan dalam Melakukan Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris;
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Tingkat kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dalam komite-komite di bawah pengawasan Dewan Komisaris;
4. Keterlibatan Dewan Komisaris dalam penugasan-penugasan tertentu.

Pihak yang Melaksanakan Penilaian

Direksi

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan RUPS. Dalam melakukan penilaian kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada indikator KPI. Kemudian, Dewan Komisaris dan Direksi akan mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode 2023, termasuk di dalamnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS yang akan diselenggarakan pada tahun 2024.

Performance Assessment of the Board of Commissioners by the GMS

Performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Shareholders at the Annual GMS which is submitted in the Board of Commissioners' supervisory duties report at the GMS as set out in the Company's Annual Report, where based on the report, the GMS states to grant full release to all obligations (acquit et decharge) to the Board of Commissioners over the supervisory duties performed during the following fiscal year. The performance of the Board of Commissioners is reported to the shareholders through the GMS.

Performance Assessment Criteria of the Board of Directors and Board of Commissioners Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Directors performance assessment:

1. Financial and market perspectives;
2. Customer focus;
3. Effectiveness of products and processes;
4. Workforce focus;
5. Leadership, governance, and CSR.

Criteria used in evaluating the performance of the Board of Commissioners:

1. Implementation of supervisory duties and functions of the Board of Commissioners;
2. Compliance with applicable regulations;
3. The level of attendance of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners' Meetings and meetings in committees under the supervision of the Board of Commissioners;
4. Involvement of the Board of Commissioners in certain assignments.

Party Conducting the Assessment

Board of Directors

The Board of Commissioners and the GMS are the parties who assess the effectiveness of the Board of Directors. The Board of Commissioners uses KPI indicators to evaluate the effectiveness of the Board of Directors. At the GMS, which will take place in 2024, the Board of Commissioners and Directors will then be held responsible for their performance accomplishments throughout the 2023 term, including the implementation of their roles and responsibilities.



Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian secara mandiri atas pelaksanaan tugas dan kewajiban mereka.

Penilaian Penerapan GCG Untuk Tahun Buku 2023

Pada tahun 2023, Perseroan belum melakukan penilaian penerapan GCG. Ke depan, Perseroan akan terus menyempurnakan pelaksanaan GCG termasuk melakukan penilaian penerapannya.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners conducts an unbiased evaluation of how well their responsibilities are being carried out.

Evaluation of GCG Implementation for the Fiscal Year 2023

The Company has not yet assessed GCG's deployment as of 2023. The Company will keep enhancing GCG's implementation moving forwards, including through reviewing it.





Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

Remunerasi Dewan Komisaris

Ketentuan mengenai besarnya gaji atau honorarium atau remunerasi dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS, serta disesuaikan dengan pencapaian finansial Perseroan, dengan mempertimbangkan beberapa hal, antara lain jumlah remunerasi tahun-tahun sebelumnya dan tingkat remunerasi eksekutif dalam industri yang sama. Para Komisaris tidak mendapatkan honorarium atas kehadiran mereka dalam rapat.

Berdasarkan keputusan dari Komite Remunerasi dan Nominasi bahwa besaran jumlah remunerasi termasuk tunjangan dan kenikmatan untuk tahun 2023 adalah Rp3.242,5 juta.

Remunerasi Direksi

Ketentuan mengenai besarnya gaji atau honorarium atau remunerasi dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris, serta disesuaikan dengan pencapaian finansial Perseroan, dengan mempertimbangkan hal-hal, antara lain jumlah remunerasi di tahun-tahun sebelumnya dan tingkat remunerasi eksekutif di industri yang sama dan kemudian juga dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan. Direktur tidak memperoleh honorarium untuk menghadiri rapat.

Berdasarkan keputusan dari Komite Remunerasi dan Nominasi bahwa besaran jumlah remunerasi termasuk tunjangan dan kenikmatan untuk tahun 2023 adalah Rp12.379,6 juta.

Board of Commissioners' Remuneration

Provisions regarding the amount of salary or honorarium or remuneration and/or allowances for members of the Board of Commissioners are determined by the GMS, and adjusted to the financial achievements of the Company, by taking into account several matters, including the amount of remuneration in previous years and the executive remuneration rate in the same industry. The Commissioners do not receive any honorarium for their attendance at the meeting.

Based on the decision of the Remuneration and Nomination Committee, the amount of remuneration including benefits and enjoyment for 2023 is Rp3,242.5 million.

Board of Directors' Remuneration

Provisions regarding the amount of salary or honorarium or remuneration and/or allowances for members of the Board of Directors are determined by the GMS, and adjusted to the financial achievements of the Company, by taking into account several matters, including the amount of remuneration in previous years and the executive remuneration rate in the same industry and the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors does not receive any honorarium for his/her attendance at the meeting.

Based on the decision of the Remuneration and Nomination Committee, the amount of remuneration including benefits and enjoyment for 2023 is Rp12,379.6 million.



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders' Composition

Komposisi kepemilikan saham PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, untuk tahun 2023 terdiri dari kepemilikan oleh lokal dan asing dengan perincian sebagai berikut:

The shares ownership composition of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, for 2023 consists of ownership by local and foreign with the following details:

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Status Status	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1.	PT Cardig Aero Services Tbk.	Kepemilikan Institusi Lokal Ownership by Local Institutions	258.433.590	50,10%
2.	SATS Ltd.	Kepemilikan Institusi Asing Ownership by Local Institutions	256.848.297	49,79%
3.	Employee Share Ownership Program	Kepemilikan Individu Lokal Ownership by Local Institutions	388.866	0,08%

Per tanggal 31 Oktober 2022, perseroan telah melakukan pembelian kembali saham atas saham Employee Share Ownership Program (ESOP) dengan total jumlah pembelian sebanyak 164.756 lembar saham yang mana prosesnya merujuk pada 64 ayat 1 POJK 3/2021 terkait perubahan status perusahaan terbuka menjadi tertutup berdasarkan permohonan perusahaan terbuka sehingga jumlah saham yang dimiliki oleh ESOP per 31 Desember 2023 sebagaimana tercantum dalam table komposisi pemegang saham dalam laporan ini yakni 388.866 lembar saham.

As of October 31, 2022, the company has bought back shares of 164,756 shares Employee Share Ownership Program (ESOP), which process refers to 64 paragraph 1 POJK 3/2021 regarding changes in the status of a public company to a closed company based on an open company application so that the number of shares owned by ESOP as of December 31, 2023 as listed in the shareholder composition table in this report is 388,866 shares.

Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham 5% atau Lebih

Per 31 Desember 2023, pemegang saham dengan kepemilikan saham 5% atau lebih, sebagai berikut:

Shareholders with Ownership Of 5% or More

As of December 31, 2023, shareholders with ownership of 5% or more, as follows:

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Status Status	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1.	PT Cardig Aero Services Tbk.	Kepemilikan Institusi Lokal Ownership by Local Institutions	258.433.590	50,10%
2.	SATS Ltd.	Kepemilikan Institusi Asing Ownership by Local Institutions	256.848.297	49,79%

Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama/Pengendali

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Cardig Aero Services Tbk dan SATS Ltd. Informasi mengenai kepemilikan saham PT Cardig Aero Services Tbk. Dan SATS Ltd., sebagai berikut:

Information on Ultimate/Controlling Shareholders

The Company's main and controlling shareholders are PT Cardig Aero Services Tbk and SATS Ltd. Information on shares ownership of PT Cardig Aero Services Tbk and SATS Ltd, as follows:



Struktur Pemegang Saham PT Cardig Aero Services Tbk

Shareholders' Structure of PT Cardig Aero Services Tbk.

No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	PT Cardig Asset Management	23,58
2.	PT Dinamika Raya Swarna	17,57
3.	SATS LTD S/A SATS Investment (II) Pte. Ltd.	21,65
4.	SATS LTD S/A Cemerlang Pte. Ltd.	20,00
5.	Masyarakat/Public	17,20
Jumlah Total		100,00

Struktur Pemegang Saham SATS Ltd.

Shareholders' Structure of SATS Ltd.

No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	VENZIO INVESTMENTS PTE LTD	39,68
2.	CITIBANK NOMINEES SINGAPORE PTE LTD	10,59
3.	RAFFLES NOMINEES (PTE) LIMITED	7,87
4.	HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	4,89
5.	DBS NOMINEES PTE LTD	4,89
6.	DBSN SERVICES PTE LTD	3,52
7.	PHILLIP SECURITIES PTE LTD	1,19
8.	UNITED OVERSEAS BANK NOMINEES (PRIVATE) LIMITED	1,02
9.	BPSS NOMINEES SINGAPORE (PTE) LTD.	0,75
10.	OCBC NOMINEES SINGAPORE PRIVATE LIMITED	0,63
11.	IFAST FINANCIAL PTE LTD	0,59
12.	OCBC SECURITIES PRIVATE LTD	0,40
13.	UOB KAY HIAN PTE LTD	0,25
14.	HUNGATE ALEXANDER CHARLES	0,24
15.	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD.	0,22
16.	DB NOMINEES (SINGAPORE) PTE LTD	0,22
17.	CGS-CIMB SECURITIES (SINGAPORE) PTE LTD	0,18
18.	TIGER BROKERS (SINGAPORE) PTE. LTD.	0,17
19.	TAN CHUAN LYE	0,16
20.	ABN AMRO CLEARING BANK N.V.	0,15
Jumlah Total		77,61



Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama atau Lainnya

Affiliation Relationships Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Ultimate Shareholders or Others

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Hubungan Afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris Affiliation Relationships with the Board of Directors and the Board of Commissioners	Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Utama/ Lainnya Affiliation Relationships with Ultimate Shareholders/Others
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1.	Herman Prayitno	Presiden Komisaris/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
2.	Chi Cheng Bock	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
3.	Nazri Othman	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
4.	Sutji Relowati Rahardjo	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
5.	Raden Ajeng Widianawati	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
6.	Dono Boestami	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
Dewan Direksi Board of Directors						
1.	Adji Gunawan	Presiden Direktur President Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
2.	Kevin Chin Thien Tsin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
3.	Marianne Ludwina Hasjim	Direktur Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None



Kepemilikan Saham pada Perseroan Lain Oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Share Ownership in Other Companies by the Board of Commissioners and Board of Directors

Nama Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	Perseroan Lain Other Companies
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Herman Prayitno	0%	0%
Chi Cheng Bock	0%	0%
Nazri Othman	0%	0%
Sutji Relowati Rahardjo	0%	0%
Raden Ajeng Widianawati	0%	0,001150004% shares of PT Cardig Aero Services, Tbk
Dono Boestami	0%	0%
Direksi Board of Directors		
Adji Gunawan	0%	0%
Kevin Chin Thien Tsin	0%	0%
Marianne Ludwina Hasjim	0%	0%



Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi

Supporting Organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Komite di Bawah Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka meningkatkan peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk 2 (dua) komite yaitu:

1. Komite Audit dan Manajemen Risiko;
2. Komite Remunerasi dan Nominasi.

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab melakukan pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, uang pengendalian internal (internal control system), efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selama tahun 2023, Komite Audit telah memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal.

Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki tugas dan tanggung jawab membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya di bidang yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Selama tahun 2023, Komite Remunerasi dan Nominasi telah membantu Dewan Komisaris memperoleh dan menganalisis data bakal calon Direksi yang memenuhi syarat serta mengusulkan uang remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris berupa uang penggajian/honorarium, fasilitas/tunjangan, tantiem.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas, Direksi dibantu oleh Komite Audit dan Komite Remunerasi dan Nominasi. Direksi berpendapat pada Tahun Buku 2023, komite tersebut secara profesional dan cakap membantu pelaksanaan tugas Direksi.

Committees Under the Board of Commissioners and the Board of Directors

In order to enhance the role of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners has established 2 (two) committees, namely:

1. Audit and Risk Management Committee;
2. Remuneration and Nomination Committee.

The Audit Committee has the duty and responsibility to supervise matters related to financial information, internal control system, the effectiveness of audits by external and internal auditors, the effectiveness of the implementation of risk management and compliance with applicable statutory regulations. Throughout 2023, the Audit Committee has monitored and evaluated the planning and implementation of audits as well as the follow-up of the audit results in order to assess the adequacy of internal control.

The Remuneration and Nomination Committee has the duty and responsibility to assist the Board of Commissioners in carrying out its functions and duties in the fields related to nomination and remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Remuneration and Nomination Committee has assisted the Board of Commissioners in obtaining and scrutinising data on prospective candidates for Board of Directors who are eligible and proposing an appropriate remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners in the form of systems for salary/honorarium, facilities/allowances, tantiem.

In order to support the implementation of its duties, the Board of Directors is assisted by the Audit Committee as well as the Remuneration and Nomination Committee. The Board of Directors believes that in the Fiscal Year of 2023, the committees assisted the implementation of the Board of Directors' duties in a professional and competent manner



Komite Audit dan Manajemen Risiko

Audit and Risk Management Committee

Komite Audit dan Manajemen Risiko merupakan Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan Perseroan. Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit dan secara aktif mengawasi aktivitas Perseroan terutama berkaitan dengan audit internal dan eksternal, manajemen risiko, serta pelaporan keuangan Perseroan.

The Audit and Risk Management Committee is a committee formed by the Board of Commissioners whose task is to assist the Board of Commissioners in carrying out the Company's supervisory functions. The Audit Committee has an Audit Committee Charter and actively oversees the activities of the Company, especially related to internal and external audits, risk management, and financial reporting of the Company

Independensi

Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai ketua dan 2 (dua) orang anggota independen dari luar Perseroan. Independensi ketua dan anggota komite telah diatur dalam piagam dan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015

Independency

The Company's Audit and Risk Management Committee consists of 1 (one) Independent Commissioner as chairman and 2 (two) independent members from outside of the Company. Independence of the chairman and members of the committee has been regulated in the charter and refers to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015.

Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Audit secara independent melapor dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki wewenang untuk mengakses informasi tentang sumber daya, dana dan aset Perseroan dan bekerja sama dengan pihak yang melaksanakan fungsi audit internal.

Duties and Responsibilities

In carrying out its duties, the Audit Committee independently reports and responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee has the authority to access information about the Company's resources, funds and assets as well as cooperate with parties who carry out the internal audit function.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit dan Manajemen Risiko

Selama tahun 2023, Komite Audit dan Manajemen Risiko telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat sebagai berikut:

Frequency and Attendance Level of Audit and Risk Management Committee's Meetings

Throughout 2023, the Audit and Risk Management Committee undertook 6 (six) meetings as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Herman Prayitno	Ketua Komite Audit dan Manajemen Risiko Chairman of the Audit and Risk Management Committee	6	6	100%
Haryanto Sahari	Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Member of the Audit and Risk Management Committee	6	6	100%
Regina Jansen Arsjah	Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Member of the Audit and Risk Management Committee	6	4	75%



No.	Tanggal Date	Mata Acara Agenda
1.	3 Februari 2023 February 3, 2023	Diskusi dengan EY atas Perkembangan Pertama Laporan Audit PT JAS untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 Discussion with EY on 1st Update of Audit Report PT JAS for the year ended in December 31, 2022
2.	17 Maret 2023 March 17, 2023	Diskusi dengan EY atas Draft Final Laporan Audit PT JAS untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022/ Discussion with EY on Draft Final of Audit Report PT JAS for the year ended in December 31, 2022
3.	26 April 2023 April 26, 2023	Pemaparan atas Laporan Keuangan PT JAS Kwartal 1-FY23 Pemaparan atas Aktifitas Internal Audit & Risk Management Unit Kwartal 1-FY23 Updates on PT JAS Financial Statement Q1-FY23 Updates on Internal Audit & Risk Management Unit (IARMU) Activity Q1-FY23
4.	21 Juli 2023 July 21, 2023	Pemaparan atas Laporan Keuangan PT JAS Kwartal 2-FY23 Pemaparan atas Aktifitas Internal Audit & Risk Management Unit Kwartal 2-FY23 Updates on PT JAS Financial Statement Q2-FY23 Updates on Internal Audit & Risk Management Unit (IARMU) Activity Q2-FY23
5.	20 Oktober 2023 October 20, 2023	Pemaparan atas Laporan Keuangan PT JAS Kwartal 3-FY23 Pemaparan atas Aktifitas Internal Audit & Risk Management Unit Kwartal 3-FY23 Updates on PT JAS Financial Statement Q3-FY23 Updates on Internal Audit & Risk Management Unit (IARMU) Activity Q3-FY23
6.	13 November 2023 November 13, 2023	Rapat Pembukaan atas Audit Laporan Keuangan PT JAS untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 Kick-off Meeting of PT JAS Audit Financial Statement for the year ended December 31, 2023 with EY



Profil Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan

Profile of the Company's Audit Risk Management Committee Members

Herman Prayitno

Ketua Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan
Chairman of Audit Risk Management Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	9 Januari 1951 January 9, 1951
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	73 tahun 73 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesian



Pendidikan
Education

Akademi Angkatan Udara - AAU (1973); Sarjana Ilmu Politik, Universitas Terbuka (1996);
Magister Manajemen, Universitas Jayakarta (2001)

Riwayat Jabatan
Position History

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit PT Jasa Angkasa semesta Tbk. Menggantikan Simon Halim berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 001/BOC-BOD/V/2019, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan.

No	Perusahaan dan Posisi Company and Position	Periode Period
1	Penerbang Tempur Taktis OV-10, Malang	1976-1982
2	Instruktur Penerbang, Yogyakarta	1982-1987
3	Komandan Pangkalan Rembiga Lombok	1987-1990
4	Dosen Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara	1990-1997
5	Komandan Pangkalan Adi Soemarmo, Solo	1997-1999
6	Wakil Komandan Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara	1999-2001
7	Gubernur AAU	2001-2002
8	Pangkoopsau I	2002-2003
9	Asisten Personel Kepala Staf TNI Angkatan Udara	2003
10	Komandan Sekolah Staf dan Komando TNI	2004
11	Wakil Kepala Staf TNI Angkatan Udara	2004-2006
12	Kepala Staf TNI Angkatan Udara	2006-2007
13	PT Dirgantara Indonesia, Komisaris	2006-2007
14	PT Angkasa Pura II, Komisaris	2009-2012
15	Duta Besar Republik Indonesia untuk Malaysia	2012-2017
16	PT Jasa Angkasa Semesta, Presiden Komisaris & Komisaris Independen	2019-Sekarang



Haryanto Sahari

Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan
Member of Audit Risk Management Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	3 Maret 1956 March 3, 1956
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	67 tahun 67 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesian

Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia (1982) Chartered Accountant (CA), Certified Public Accountant (CPA)
Riwayat Jabatan Position History	Penunjukan sebagai Anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 001/BOD-BOC/I/2020

No	Perusahaan dan Posisi Company and Position	Periode Period
1	Partner PwC Indonesia	1990 - 2017
2	Country Senior Partner PwC Indonesia	1996 - 2006
3	Presiden Komisaris di beberapa perusahaan: PT Batanghari Sawit Sejahtera, PT Kaswari Unggul, PT Flora Wahana Tirta, PT Ekajaya Multiperaksa, PT Aditarwan, PT Arta Prigel, PT Perkebunan Inti Sawit Subur, PT Bukit Barisan Indah Prime	2008 - 2019
4	Universitas Indonesia - Anggota Komite Audit	2016 - Sekarang
5	PT Unilever Indonesia Tbk - Anggota Komite Audit	2016 - Sekarang
6	PT Medikaloka Hermina Tbk - Anggota Komite Audit	2017 - Sekarang
7	PT Bank Permata Tbk - Presiden Komisaris dan Anggota Komite Audit	2017 - Sekarang
8	PT Cardis Aero Services Tbk - Presiden Komisaris dan Ketua Komite Audit	2019 - Sekarang
9	PT Jasa Angkasa Semesta - Anggota Komite Audit & Manajemen Risiko	2020 - Sekarang



Regina Jansen Arsiah

Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan
Member of Audit Risk Management Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	15 April 1951 April 15, 1951
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	62 tahun 62 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesian



Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia (1982)
Sertifikasi Certification	Certified Accountant (CA), Certified Practising Accountant (CPA) Australia Ltd., Certified Enterprise Risk Analyst (CERA), Certified Management Accountant (CMA)
Riwayat Jabatan Position History	Penunjukan sebagai Anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 007/BOD-BOC/VIII/2021, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan.

No	Perusahaan dan Posisi Company and Position	Periode Period
	PT Trikora Loyd – Staff Departemen Akuntansi	1987
	KAP Hadi Sutanto (PwC Indonesia) – Senior Asisten Auditor	1987 – 1990
	PT Borneo Sumatera Export Trading – Akuntan Senior	1990 – 1991
	PT Coca-Cola Indonesia – Manajer Departemen Akuntansi	1991 – 1993
	PT Drassindo Persada Utama – Senior Manajer Keuangan dan Akuntansi	1996 – 2000
	Universitas Indonesia – Dosen Pengajar	2006 – 2008
	STIE Bakrie School of Management – Dosen Pengajar	2007 – 2012
	STIE Bakrie School of Management – Ketua Program Studi Akuntansi	2007 – 2008
	STIE Bakrie School of Management – Ketua STIE	2008 – 2009
	Universitas Bakrie – Rektor	2009
	Universitas Bakrie – Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat	2010 – 2012
	Universitas Bakrie – Dosen Penguji	2010 – 2013



No	Perusahaan dan Posisi Company and Position	Periode Period
	Lembaga Administrasi Negara (LAN) – Dosen Pengajar	2010 – 2011
	PT Citra Bakti Indonesia – Managing Director	2012 – 2016
	Universitas Trisakti, Fakultas Ekonomi Bisnis – Dosen Pengajar & Penguji	2011 – Sekarang
	Universitas Indonesia – Dosen Penguji	2006 – Sekarang
	PT Garuda Indonesia Tbk – Anggota Komite Audit	2014 – 2018
	Universitas Trisakti, Fakultas Ekonomi Bisnis – Kepala Redaksi Journal IMAR	2018 – Sekarang
	Universitas Trisakti, Badan Pengawas Internal – Kepala sub Direktorat Pengembangan dan Konsultasi	2019-2020
	Universitas Trisakti, Badan Pengawas Internal – Direktur	2020 – Sekarang
	PT Cardig Aero Services Tbk) – Anggota Komite Audit	2021 – Sekarang
	PT Citilink Indonesia – Anggota Komite Audit	2021 – Sekarang
	PT Jasa Angkasa Semesta – Anggota Komite Audit & Manajemen Risiko	2021 – Sekarang

Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023

Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko berpartisipasi dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan tahun 2023 untuk mengembangkan kompetensinya. Keikutsertaan pelatihan Komite Audit dan Manajemen Risiko dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan

2023 Education and Training

In order to advance their skills, Audit and Risk Management Committee members take part in educational and training opportunities in 2023. The Company Profile chapter, shows participation in the Risk Management training and the Audit Committee.



Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip-prinsip GCG, Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bentuk transparansi proses nominasi dan remunerasi. Hal ini sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No.34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik. Komite Remunerasi dan Nominasi merupakan Komite di bawah Dewan Komisaris yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan khususnya hal-hal terkait dengan kebijakan remunerasi dan nominasi.

To facilitate the implementation of GCG principles, the Board of Commissioners formed the Nomination and Remuneration Committee to ensure the nomination and remuneration processes are transparent. This is in accordance with OJK Regulation No.34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, which regulates the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies. The Nomination and Remuneration Committee is a subcommittee of the Board of Commissioners that aids the Board in carrying out its supervisory responsibilities and tasks, particularly those pertaining to remuneration and nomination regulations.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Agar Komite Remunerasi dan Nominasi dapat bekerja secara efektif, maka Komite Remunerasi dan Nominasi harus mempunyai suatu pedoman yang mengatur secara jelas peran dan tanggung jawab komite dan lingkup kerjanya. Pedoman kerja Komite Remunerasi dan Nominasi diatur dalam Charter Komite Remunerasi dan Nominasi yang telah disahkan pada 24 Agustus 2015. Charter Komite Remunerasi dan Nominasi berisi peran dan tanggung jawab dan keanggotaan komite.

Nomination and Remuneration Committee's Charter

For the Nomination and Remuneration Committee to work effectively, the Nomination and Remuneration Committee must have a guideline that clearly states the roles and responsibilities of the committee and its scope of work. The work guidelines for the Nomination and Remuneration Committee are regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter which was ratified on August 24, 2015. The Nomination and Remuneration Committee Charter contains the roles and responsibilities as well as membership of the committee.

Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Remunerasi dan Nominasi bertanggung jawab untuk:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
 - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. Komposisi jabatan anggota Dewan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - ii. Kebijakan dan euangan yang diperlukan dalam proses Nominasi;
 - iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai dasar evaluasi.

Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for:

1. Related to the Nomination functions:
 - a. To provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 - i. Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
 - ii. Policies and criteria needed in the Nomination process;
 - iii. Performance evaluation policy for members of the Board of Commissioners;
 - b. To assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as a basis for evaluation.



- c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
 - d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:
- a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. Struktur Remunerasi;
 - ii. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - iii. Besaran atas Remunerasi.
 - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan Penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. Keputusan ini berlaku jika diambil dalam pertemuan yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota Komite Remunerasi. Rapat Komite Remunerasi diadakan minimal 1 kali dalam 4 (empat) bulan.
- c. To provide recommendations to the Board of Commissioners on ability development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
 - d. To provide proposals on candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to GMS.
2. Related to the Remuneration functions:
- a. To provide recommendations to the Board of Commissioners on:
 - i. Remuneration Structure;
 - ii. Remuneration Policy; and
 - iii. The amount of remuneration.
 - b. To assist the Board of Commissioners in carrying out performance assessment with the remuneration conformity received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners. This decision applies if taken at a meeting attended by at least 3 (three) members of the Remuneration Committee. The Remuneration Committee Meetings were held at least once in 4 (four) months.

Independensi Komite Remunerasi dan Nominasi

Seluruh anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan tugas dan fungsinya, Komite Remunerasi dan Nominasi (NRC) memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat di bidang nominasi dan remunerasi. Pada tahun 2023, Komite Remunerasi dan Nominasi telah memberikan saran kepada Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Penetapan remunerasi Direksi
2. Penerapan tolok ukur gaji

Independence of the Nomination and Remuneration

All members of the Nomination and Remuneration Committee came from independent parties who do not have any financial, managerial relationships, shares ownership and/or family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, that can affect their ability to act independently.

Nomination and Remuneration Committee Activities

Based on its duties and functions, the Nomination and Remuneration Committee (NRC) provides support to the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory functions in the field of nomination and remuneration. In 2023, the Nomination and Remuneration Committee has provided advice to the Board of Commissioners as follows:

1. Determination of remuneration of the Board of Directors
2. Salary benchmark implementation



3. Penilaian Pencapaian Jajaran Direksi dan Dewan Komisaris untuk setiap Tahun Buku.

3. Assessment of Achievement of the Board of Directors and Board of Commissioners for each Fiscal Year.

Penilaian Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Kriteria Penilaian:

1. Pengawasan dan Pemberian Nasihat Kebijakan Remunerasi;
2. Pengawasan dan Pemberian Nasihat Kebijakan Nominasi;
3. Kehadiran dalam rapat komite.

Performance Assessment of the Nomination And Remuneration

Assessment Criteria:

1. Supervisory and Advisory on the Remuneration Policy;
2. Supervisory and Advisory on the Nomination Policy;
3. Attendance level in the committee's meetings.

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2023, Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat dengan frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite Remunerasi dan Nominasi sebagai berikut:

Frequency and Attendance Level of the Nomination and Remuneration

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has conducted 3 (three) meetings with frequency and attendance level of the Nomination and Remuneration Committee members as follows:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi Tahun 2023 Frequency and Attendance Level of the Nomination and Remuneration Committee Meetings In 2023													
Nomination and Remuneration													
Member of BOD	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Attendance (%)
Dono Boestami				Attend						Attend		Attend	100%
Randy Pangalila				Not attend									0%
Herman Prayitno								Attend	Attend			Attend	100%
Nazri Othman				Attend						Attend		Attend	100%

Keterangan | Remarks:

	No Rencom Meeting
Attend	Attend the meeting
Not attend	Not attend the meeting
Mr Herman Prayitno	Mr Herman Prayitno was appointed and Replaced Mr Randy Pangalila as Vice Chairman of Remuneration and Nomination Committee on 04 September 2023 (Attendance will commence from the date of joining)



Dono Boestami

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Surabaya, 13 Januari 1963 Surabaya, January 13, 1963
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	Indonesia Indonesia



Menjabat Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi PT Jasa Angkasa semesta Tbk. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan. Profil dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021, the term of office follows the term of office of the Company's Board of Commissioners. Profile can be seen in the Board of Commissioners Profile.

Herman Prayitno

Wakil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
Vice Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Nationality	Kewarganegaraan Nationality
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Yogyakarta, 9 Januari 1951 Yogyakarta, January 9, 1951
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	72 tahun 72 years of age



Menjabat sebagai wakil Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi PT Jasa Angkasa semesta Tbk. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 006/BOC-BOD/IX/2023, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan. Profil dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Appointed as Vice Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors Number: Nomor: 006/BOC-BOD/IX/2023, the term of office follows the term of office of the Company's Board of Commissioners. Profile can be seen in the Board of Commissioners Profile.

Nazri Othman

Anggota Nominasi dan Remunerasi Perseroan
Member of Nomination and Remuneration Committee

Kewarganegaraan Nationality	Singapura Singaporean
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Singapura, 15 Juni 1969 Singapore, June 15, 1969
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	54 tahun 54 years of age



Menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi PT Jasa Angkasa semesta Tbk. berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan. Profil dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. based on the Decree of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors Number: Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021, the term of office follows the term of office of the Company's Board of Commissioners. Profile can be seen in the Board of Commissioners Profile.

Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2023

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berpartisipasi dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan tahun 2023 untuk mengembangkan kompetensinya. Keikutsertaan pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan

2023 Education and Training

Members of the Nomination and Remuneration Committee participate in education and training activities in 2023 to develop their competencies. Participation in the Nomination and Remuneration Committee training can be seen in the Company Profile chapter

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Remunerasi dan Nominasi Tahun 2023 2023 Nomination and Remuneration Committee Report

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Agenda
1.	03 April 2023 April 3, 2023	Performance Appraisal for BoD and Employee year 2022
2.	02 Oktober 2023 October 2, 2023	Tindak Lanjut Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi tanggal 03 April 2023 Follow-up to the Remuneration and Nomination Committee Meeting on 03 April 2023
3.	01 December 2023 December 1, 2023	Tindak Lanjut Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi tanggal 02 Oktober 2023 Follow-up to the Remuneration and Nomination Committee Meeting on 02 October 2023



Sekretaris Perseroan

Corporate Secretary

Dasar Hukum Penunjukan dan Pejabat Sekretaris Perseroan

Sekretaris Perseroan (*Corporate Secretary*) memiliki peranan penting dalam menjembatani komunikasi baik kepada pihak internal maupun eksternal Perseroan seperti komunikasi dengan karyawan, regulator, para pemegang saham, investor, dan pemangku kepentingan lainnya. Ia juga berperan dalam memastikan bahwa Perseroan telah patuh pada peraturan-undangan di bidang Pasar Modal. Komunikasi yang dibangun Sekretaris Perseroan diselenggarakan melalui berbagai saluran yang dimiliki Perseroan seperti kantor dan nomor kontak, situs Perseroan, media sosial, lembar feedback, dan lainnya. Hal ini untuk memastikan bahwa Perseroan telah menjalankan fungsi keterbukaan informasi kepada para pemangku kepentingan. Keberadaan diatur dalam POJK No. 35/ POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik.

Legal Basis and Appointment of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary plays a critical role in bridging communication between the Company's internal and external stakeholders, including workers, regulators, shareholders, investors, and other stakeholders. He also assists in ensuring that the Company complies with Capital Markets laws. The Corporate Secretary establishes communication using a variety of channels held by the Corporate, including offices and contact numbers, the company website, social media, and feedback sheets. This is to guarantee that the Company has fulfilled its obligation to provide information to stakeholders. Its existence is controlled by POJK No. 35/ POJK.04/2014 on Issuers or Public Companies' Corporate Secretaries.

Profil Sekretaris Perseroan

Marianne Ludwina Hasjim

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat Tanggal Lahir Place and Date of Birth	Jakarta, 13 September 1962 Jakarta, September 13, 1962
Usia per 31 Desember 2023 Age per 31 December 2023	61 tahun 61 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia

Profile of Corporate Secretary



Per 31 Desember 2023, Sekretaris Perusahaan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. dijabat oleh Marianne Ludwina Hasjim. Beliau menjabat sebagai Direktur dan Sekretaris Perusahaan sejak 22 Januari 2021 menggantikan Yoyok Priyowiwoho sebagai Sekretaris Perusahaan.

Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di Profil Direksi

As of December 31, 2023, the Corporate Secretary of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. is held by Marianne Ludwina Hasjim. She has served as Director and Corporate Secretary since January 22, 2021 substituted for Yoyok Priyowiwoho as Corporate Secretary.

Profile of the Corporate Secretary can be seen in the Profile of the Board of Directors.



Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan masyarakat pemodal dan pemangku kepentingan lainnya. Selain bertanggung jawab atas komunikasi yang baik dan efektif, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam upaya pemenuhan kepatuhan atas hukum, ketentuan dan perundang-undangan di pasar modal serta peraturan lainnya.

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Perseroan memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Emiten atau Perseroan Publik;
3. Memberikan masukan kepada Direksi Emiten atau Perseroan Publik dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya;
4. Sebagai penghubung dan contact person antara Perseroan dengan OJK dan masyarakat; dan
5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada Direksi Perseroan

Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perseroan

Tabel berikut menunjukkan aktivitas Sekretaris Perseroan sepanjang tahun 2023:

Duties and Responsibilities

Corporate Secretary has the duty to ensure the good run of communication amongst the Company, investor community, and other stakeholders. In addition to being responsible for good and effective communication, the Corporate Secretary also acts to fulfil compliance with laws, provisions and regulations in the capital market and other regulations.

The Corporate Secretary is responsible for the following in carrying out his duties:

1. Observing the evolution of capital, particularly the legislation governing the Capital Markets sector;
2. Providing services to the public in order to acquire any information required by investors on the Issuer or Public Company's financial status;
3. Making recommendations to the Boards of Directors of Issuers or Public Companies about compliance with the Capital Markets Law and its implementing rules;
4. As a point of communication and liaison amongst the Company, OJK, and the general public; and
5. Performing additional duties as directed by the Company's Board of Directors.

Report on the Implementation of the Corporate Secretary's Duties

The following table shows the activities of the Corporate Secretary throughout 2023:

Aktivitas Activities	Keterangan Description
Laporan Eksternal External Report	Laporan sehubungan dengan Penunjukan AP/KAP untuk mengaudit Historis Keuangan JAS tahun 2023. AP/KAP Appointment for Report to audit JAS's Financial History for 2023.
Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK Report to the Financial Services Authority & SPE OJK	Pelaporan sehubungan dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Laporan sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS. • Laporan sehubungan dengan Laporan Keuangan Tengah Tahun 2023, Laporan Tahunan digabung Laporan Berkelanjutan (Combine Report) tahun 2022, Laporan Keuangan Tahun 2022, • Laporan lainnya sehubungan dengan surat yang disampaikan oleh OJK.



Aktivitas Activities	Keterangan Description
	Reporting on: <ul style="list-style-type: none"> • Reports pertaining to the GMS's ownership • Reports pertaining to the GMS's 2023 mid-year financial statements, 2022 annual reports combined sustainable reports , and 2022 financial reports • Additional stories pertaining to FSA's letters
Laporan Keuangan Financial Report	Laporan Keuangan Tengah Tahun 2023 Laporan Keuangan Tahun 2022 2023 Mid-Year Financial Report 2022 Financial Report
Dividen Dividend	Pelaksanaan Dividen Tunai 2022 Implementation of the 2022 Final Dividend
RUPST & RUPSLB AGMS & EGMS	RUPST 11 April 2023 (AGMS 11 April 2023) RUPS LB 07 September 2023 (EGMS 07 September 2023)
Laporan Tahunan Annual Report	Laporan Tahunan dan Laporan Berkelanjutan Tahun 2022 2022 Annual Report and Sustainable Report
Media Cetak (Koran) dan Media Elektronik (melalui situs Perseroan, situs easy KSEI dan/ atau situs bursa efek) News on Electronic Media (via the Company's website, easy KSEI website and/or stock exchange website)	Pengumuman sehubungan dengan: <ul style="list-style-type: none"> • Pengumuman sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS tahun 2023. • Pengumuman sehubungan dengan Laporan Keuangan Tengah Tahun 2023, Laporan Tahunan digabung Laporan Berkelanjutan (Combine Report) tahun 2022 dan Laporan Keuangan Tahun 2022 Announcements regarding: <ul style="list-style-type: none"> • Announcement regarding the holding of the 2023 GMS • Announcement regarding 2023 Mid-Year Financial Report, 2022 annual reports combined sustainable reports , 2022 Financial Report

Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan wawasan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Untuk itu, Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan pasar modal dan membangun komunikasi dengan para pemegang saham, regulator termasuk Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berusaha untuk mengikuti pelatihan-pelatihan dan seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya di mana memungkinkan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan pada bagian pelatihan direksi

Corporate Secretary Training Program

The Corporate Secretary is devoted to continually improving his expertise and understanding in order to assist the execution of his tasks. As a result, the Corporate Secretary constantly monitors capital market changes and maintains contact with shareholders, regulators such as the Financial Services Authority, and other stakeholders. Furthermore, if feasible, the Corporate Secretary attends trainings and seminars pertinent to his tasks and obligations. The Annual Report Company Profile chapter especially Board of Director Training, describes Corporate Secretary training and competence development efforts.

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Kegiatan Audit Internal berada di bawah Departemen Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU). Berdasarkan Surat Keputusan Deputi Direktur Corporate Affairs: SKEP No. 390/IV/2016/DDC, saat ini Manajer Internal Audit and Risk Management Perseroan dijabat oleh Mohammad Lutfie Abiyoso.

Internal auditing functions are carried out by the Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU). According to the Deputy Director of Corporate Affairs' Decree SKEP No.390/IV/2016/DDC, Mohammad Lutfie Abiyoso is now the Company's Internal Audit and Risk Management Manager.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Unit



Mohammad Lutfie Abiyoso

Lahir di Jakarta tanggal 15 November 1978. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Universitas Pancasila jurusan Akuntansi pada tahun 2001. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 2012 sebagai Staf Unit Audit Internal dan Manajemen Risiko. Mengawali karirnya, beliau bekerja sebagai Staf Finance & Accounting di PT Trimatra Multi Technindo tahun 2001-2002 dan kemudian melanjutkan karir sebagai Auditor di KAP HLB Hadori & Rekan pada tahun 2002-2007. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai Senior Internal Audit Officer di PT MNC Networks tahun 2007-2011. Saat ini, beliau juga dipercaya untuk menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas Koperasi Karyawan Cardig International Group (KKCIG).

Born in Jakarta on November 15, 1978. He completed his Bachelor degree at the Pancasila University majoring in Accounting in 2001. He joined the Company in 2012 as a Staff of the Internal Audit and Risk Management Unit. Starting his career, he worked as a Staff of Finance & Accounting at PT Trimatra Multi Technindo in 2001-2002 and continued his career as an Auditor at KAP HLB Hadori & Rekan in 2002-2007. Prior to joining the Company, he served as Senior Internal Audit Officer at PT MNC Networks in 2007-2011. Currently, he is also trusted to serve as the Chairman of Supervisory Board of the Koperasi Karyawan Cardig International Groop (KKCIG).

Program Pendidikan dan Pelatihan

Kepala Unit Audit Internal berpartisipasi dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan tahun 2023 untuk mengembangkan kompetensinya. Keikutsertaan pelatihan kepala Unit Audit Internal dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan.

Education and Training Programs

The Head of the Internal Audit Unit participates in education and training activities in 2023 to develop their competencies. The participation of the head of the Internal Audit Unit training can be seen in the Company Profile chapter.



Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Audit internal membantu manajemen dalam melakukan fungsi pengawasan dengan melakukan evaluasi dan analisis terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan melaporkannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Audit internal menjalankan fungsinya dengan berpedoman pada Internal Audit Charter, standar profesi dan etika secara independen dengan memberikan keyakinan yang objektif dan saran sesuai kondisi yang berlaku. Dengan mengedepankan integritas, objektivitas, dan kerahasiaan. Unit audit internal memiliki wewenang untuk dapat mengakses seluruh informasi yang relevan dan melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Komite Audit dan Komisaris.

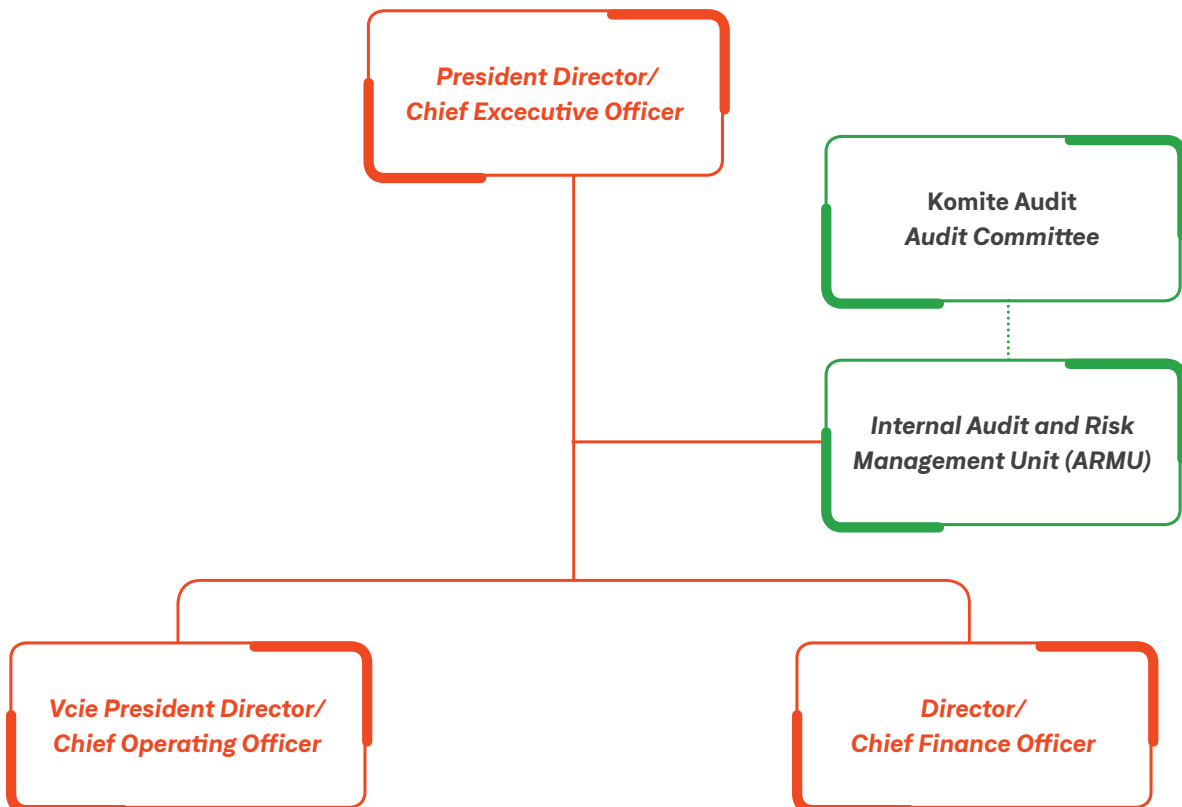
Duties And Responsibilities

Internal audit assists the management in carrying out the supervisory function by evaluating and analysing all activities of the Company and reporting them to the President Director and Board of Commissioners through the Audit Committee.

Internal audit carries out its functions by referring to the Internal Audit Charter, professional and ethical standards independently by providing objective confidence and advice in accordance with applicable conditions. By prioritising integrity, objectivity and confidentiality. The internal audit unit has the authority to be able to access all relevant information and communicate directly with the Board of Directors, Audit Committee and Board of Commissioners.

Struktur Dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure And Position Of Internal Audit Unit





Piagam Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal sebagai pedoman kerja Unit Audit Intern. Piagam Audit Internal berisi visi, misi dan fungsi Audit Internal di Perseroan yang menyebutkan bahwa fungsi utama Unit Audit Intern adalah untuk membantu Komisaris Utama dan Direktur Utama untuk menjalankan tanggung jawab masing-masing melalui pelaksanaan fungsi perencanaan, implementasi dan pemantauan atas temuan audit.

Piagam Audit Internal telah disetujui dan ditandatangani oleh Direktur Utama.

Laporan Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Sepanjang 2023, Audit Internal telah melakukan pemeriksaan yang bersifat kepatuhan atas peraturan dari pihak otoritas, meninjau atas proses bisnis operasi, terutama dalam proses bisnis departemen *charter*, perolehan atas aktiva gudang CTO baru: SUB dan DPS, serta pengelolaan persediaan suku cadang. Internal Audit juga melakukan peninjauan atas tindak lanjut hasil audit sebelumnya untuk meyakinkan bahwa seluruh rekomendasi perbaikan telah dijalankan sepenuhnya. Internal Audit melakukan rapat dengan Komite Audit secara periodik untuk melaporkan aktivitasnya selama periode kuartalan dan membahas hasil temuan audit yang signifikan serta tindak lanjut atas rekomendasi perbaikannya.

Pihak Yang Mengangkat dan Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama atas Persetujuan Dewan Komisaris atau Komite Audit dan selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter as a guideline for the Internal Audit Unit. Internal Audit Charter contains the vision, mission and function of the Internal Audit in the Company which states that the main function of Internal Audit Unit is to assist the President Commissioner and President Director to carry out their respective responsibilities through the implementation of planning, implementation and monitoring functions on audit findings.

Internal Audit Charter has been approved and signed by President Director.

Implementation Report of the Internal Audit's Duties

Throughout 2023, Internal Audit has conducted audits related to compliance to regulations from the authorities, review over business process of operations, especially for charter business department, asset's acquisition of the new CTO warehouses: SUB and DPS, and sparepart inventory management. Internal audit also conducted review over the previous audit result in order to ensure that all improvement recommendations have been fully implemented. Internal audit conducted meeting with Audit Committee periodically to report its activity during the quarter and discussed about the significant audit finding result as well as the follow up for its improvement recommendations.

Party Who Appoints and Dismisses The Head of the Internal Audit Unit

Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed as well as directly responsible to the President Director for the approval of the Board of Commissioners or Audit Committee and subsequently reported to the Financial Services Authority.



Akuntan Publik Public Accountant

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian Laporan Keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Public accountants are the Company's external organs whose function is to provide opinions related to the suitability of the presentation of the Company's financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) prevailing in Indonesia.

Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Publik Name of Public Accountant	Tahun Buku Fiscal Year	Biaya Jasa Fee	Biaya Jasa Jasa Service
Kantor Akuntan RSM Indonesia Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Public Accounting Firm RSM Indonesia Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Rusli	2018	Rp400 juta million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Benyanto Suherman	2019	Rp550 juta million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	David Sungkoro	2020	Rp550 juta million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Dede Rusli	2021	Rp570 juta million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Dede Rusli	2022	Rp598.2 juta million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Dede Rusli	2023	Rp634 juta million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.

Sistem Pengendalian Internal Internal Control System

Dalam rangka mengurangi dampak negatif yang mungkin timbul dan menyusun rencana untuk meningkatkan pengelolaan risiko secara keseluruhan di dalam Perseroan dengan menggunakan pendekatan Audit berbasis risiko (*Risk Based Audit Approach*), Audit internal juga sudah mengkaji pengendalian internal. Hal ini dilakukan guna untuk mendukung pelaksanaan Tata Kelola Perseroan

In order to reduce the negative impacts that may arise and formulate plans to improve overall risk management within the Company by using the Risk Based Audit Approach, the Internal Audit has also reviewed internal controls. This is done in order to support the implementation of Corporate Governance.



Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intern 2023

Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal melalui penerapan kebijakan dan prosedur yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Langkah tersebut adalah untuk meningkatkan penerapan praktik GCG di dalam Perseroan. Evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Intern pada tahun 2023 dilaksanakan oleh Unit Audit Internal selalu dilakukan terhadap efektivitas pengendalian internal pada semua level. Hal ini merupakan salah satu dasar bagi Manajemen untuk menentukan perbaikan dan penyempurnaan, sehingga memungkinkan Manajemen menjalankan kegiatan operasional Perseroan secara efektif dan efisien.

Review on 2023 Internal Control System Effectiveness

The Company has implemented an internal control system through the implementation of policies and procedures implemented by the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. That measure is to improve the application of GCG practices within the Company. An evaluation on the effectiveness of Internal Control System in 2023 was carried out by the Internal Audit Unit is always carried out on the effectiveness of internal control at all levels. This is one of the bases for the Management to determine improvements and enhancements, thus enabling the Management to carry out the Company's operational activities, effectively and efficiently.

Sistem Manajemen Risiko Risk Management System

Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU) sudah melakukan identifikasi potensi risiko yang terdapat pada lingkungan bisnis Perseroan serta kemungkinan munculnya dampak terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

Kegiatan Manajemen Risiko Perseroan menitikberatkan pada risiko atas proses bisnis serta pengendalian terhadap risiko yang dapat terjadi. Di mana semakin tinggi risiko suatu area pada proses tersebut maka semakin tinggi pula perhatian terhadap proses tersebut.

Pelaksanaan pengelolaan risiko dan pengendalian internal Perseroan merupakan perwujudan dari tahapan Roadmap Departemen Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU) yang disusun berdasarkan visi, misi dan tujuan Perseroan.

Roadmap Departemen IARMU merupakan tahapan pelaksanaan Tata Kelola Perseroan secara berkesinambungan yang diawali dengan penguatan komitmen dan integritas pengelolaan risiko dan pengendalian internal Insan JAS.

Berikut rencana strategis Departemen Enterprise Risk Management yang dituangkan melalui roadmap sebagai berikut:

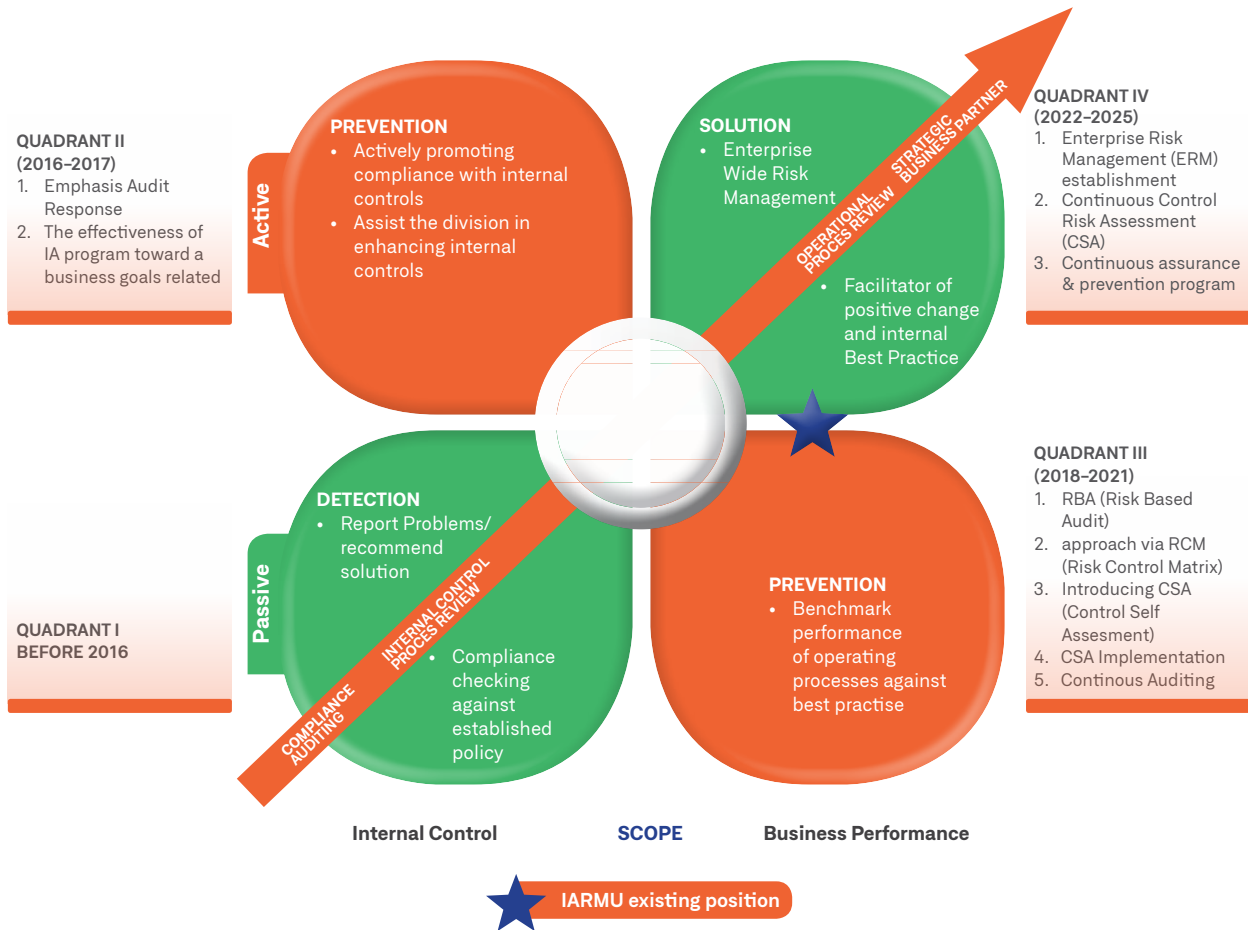
The Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU) has identified potential risks in the Company's business environment and the possibility of impacts on achieving the Company's objectives.

The Company's Risk Management activities emphasise risks to business process and control over the risks that can occur. Where the higher the risk of an area in the process, the higher the attention to the process.

The implementation of risk management and internal control of the Company is an embodiment from the stages of the Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU) Department Roadmap prepared based on the Company's vision, mission and objectives.

The Roadmap for IARMU Department is a step in implementing the Company's Corporate Governance on an ongoing basis, beginning with strengthening the commitment and integrity of risk management and internal control of JAS Individuals.

The following is the strategic plan of Enterprise Risk Management Department as outlined in the roadmap as follows:



Profil dan Mitigasi Risiko 2023

Departemen IARMU mengidentifikasi potensi risiko yang terdapat di lingkungan bisnis dan kemungkinan dampaknya terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Kegiatan Manajemen Risiko Perseroan menitikberatkan pada risiko kegiatan atas prosesnya serta pengendalian terhadap risiko yang dapat terjadi, di mana semakin tinggi risiko suatu area pada proses tersebut maka semakin tinggi pula perhatian terhadap proses tersebut. Dalam analisis risiko oleh Perseroan, sumber risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan pada dasarnya dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Risiko Strategis

Risiko yang timbul akibat adanya perubahan terhadap kebijakan, peraturan baik yang dikeluarkan oleh Perseroan, Pemerintah, maupun pihak berwenang lainnya.

2023 Risk Profile and Mitigation

The IARMU Department has identified potential risks in the Company's business environment and possibility of impacts on achieving the Company's objectives. The Company's Risk Management activities emphasise the risk of activities in the process and control over the risks that can occur, where the higher risk of an area in the process, the higher the attention to the process. In the risk analysis by the Company, the main sources of risk faced by the Company can basically be classified as follows:

1. Strategic Risk

Risk arising from changes in policies, regulations issued by the Company, the Government, and other authorities.



2. Risiko Operasional

Risiko yang timbul akibat ketidakcukupan dan/atau kegagalan dalam proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian eksternal yang memengaruhi kegiatan operasi Perseroan.

3. Risiko Finansial

Risiko yang timbul akibat adanya kelemahan dalam pengelolaan aset.

4. Risiko Kepatuhan

Risiko yang timbul dari kebutuhan untuk mematuhi peraturan yang berlaku.

2. Operational Risk

Risk arising from inadequate and/or failures in internal processes, human errors, system failures, and/or external events that affect the Company's operations.

3. Financial Risk

Risk arising from weaknesses in assets management.

4. Compliance Risk

Risks arising from the needs to comply with applicable regulations.

Upaya Pencegahan dan Penanganan Risiko

Manajemen dalam mengelola risiko, menggunakan pendekatan yang dilakukan melalui suatu pendekatan metodologi secara terstruktur. Metodologi ini digunakan untuk mengantisipasi ketidakpastian yang berhubungan dengan ancaman kepada Perseroan. Ancaman tersebut adalah akibat dari aktivitas Manajemen/karyawan yang berperan dalam Perseroan. Aktivitas ini meliputi penilaian risiko yang mengancam, dan pengembangan strategi untuk menanggulangi risiko dengan pengelolaan sumber daya yang ada.

Strategi yang dapat diambil antara lain:

Memindahkan risiko kepada pihak lain, menghindari risiko, mengurangi dampak negatif risiko, dan menampung sebagian atau semua konsekuensi risiko tertentu.

Berikut beberapa kegiatan pencegahan yang bertujuan untuk mengelola risiko yang dihadapi Perseroan pada 2023, antara lain sebagai berikut:

- Proses audit yang berbasis pada pendekatan risiko, yaitu dengan melakukan pengujian terhadap profil risiko pada masing-masing area proses bisnis.
- Secara berkelanjutan mengikuti segala perubahan undang-undang, peraturan-pemerintah/ undang-undang yang baru baik di bidang jasa pendukung industri penerbangan maupun perpajakan.
- Selalu memperhatikan pelayanan dan kebutuhan Perseroan maskapai penerbangan melalui survey/ penilaian tingkat kepuasan layanan pelanggan.
- Proses pembuatan dan pengawasan implementasi kebijakan Perseroan yang tersentralisasi di Kantor Pusat. Tujuannya untuk mengelola pengawasan atas konsistensi

Risk Prevention and Management Measures

Management in managing risk, uses an approach that is carried out through a structured methodological approach. This methodology is used to anticipate uncertainties related to threats to the Company. The threat is result of the management/employee activities that play a role in the Company. These activities include assessing threatening risks, and developing strategies to deal with risks by managing existing resources.

Strategies that can be taken include:

Transferring risk to another parties, avoiding the risk, reducing the negative impact of the risk, and accommodating some or all of the consequences of a particular risk.

The following are several prevention activities aimed at managing the risks faced by the Company in 2023, including the following:

- The audit process is based on a risk approach, namely by testing the risk profile in each area of the business process.
- Continuously following all changes in laws, new government regulations/laws both in the field of supporting services to the aviation industry and taxation.
- Always paying attention to services and needs of the airline company through surveys/assessments of customer service satisfaction levels.
- The process of making and overseeing implementation of the Company's policies centralised at the Head Office. The aim is to manage oversight on consistency and



dan keseragaman proses bisnis dan level of authority approval.

- Proses review terhadap perjanjian kontrak kerja sama/proyek baru dengan melakukan asesmen terhadap potensi risiko internal dan eksternal yang mungkin dihadapi atas pelaksanaan proyek tersebut, dan melakukan review atas contract validity agreement secara berkala.
- Secara periodik melakukan audit keselamatan, keamanan dan kualitas pelayanan, pemeriksaan kelayakan fungsi fasilitas gedung dan *Ground Support Equipment*, Latihan penanganan barang berbahaya di gudang, latihan penanganan kebakaran serta pengujian faktor-faktor risiko yang mungkin muncul.
- Melakukan pelatihan karyawan secara rutin pada masing-masing area bisnis proses, melakukan pengarahan pada setiap pergantian shift, melakukan pre-flight check terhadap *Ground Support Equipment* oleh semua operator sebelum menangani penerbangan, dan Pre-emptive counselling karyawan.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi atas implementasi Manajemen Risiko difokuskan untuk mengetahui dan mengukur kesesuaian sistem manajemen risiko dengan kebutuhan operasional bisnis Perseroan serta efektivitas implementasinya.

Perseroan dinilai telah dapat menerapkan sistem manajemen risiko secara memadai, terutama dalam memitigasi risikorisiko signifikan yang berpengaruh pada bisnis Perseroan, baik risiko saat ini maupunantisipasi atas risiko-risiko di masa yang akan datang.

Beberapa perbaikan dan pengembangan dalam sistem manajemen risiko Perseroan akan ditindaklanjuti oleh manajemen untuk memastikan kesinambungan pengelolaan risiko Perseroan dalam jangka panjang.

uniformity of business processes and the level of authority approval.

- The process of reviewing new partnership contract/project agreements by assessing potential internal and external risks that may be faced from the implementation of the project, and periodically reviewing contract validity agreements.
- Conducting periodic audits of safety, security and service quality, check the appropriateness of the function of building facilities and *Ground Support Equipment*, exercise of handling dangerous goods in warehouses, fire handling exercises as well as testing risk factors that may arise.
- Conducting regular employee training in each business process area, conducting directions at each shift, pre-flight checking of *Ground Support Equipment* by all operators before handling flights, and Pre-emptive counselling of employees.

Evaluation on Effectiveness of Risk Management System

The evaluation on Risk Management implementation is focused to identify and measure the suitability of the risk management system with the operational needs of the Company's business and the effectiveness of implementation.

The Company is considered to have been able to implement an adequate risk management system, especially in mitigating significant risks that affect the Company's business, both current risks and anticipation of risks in the future.

Some improvements and developments in the Company's risk management system will be followed up by the management to ensure the sustainability of the Company's risk management in the long run.



Perkara Penting 2023

Legal Cases In 2023

Pokok Perkara/Gugatan Case/Lawsuit Information	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh Terhadap Kondisi Perseroan Impact on the Company's Condition	Upaya Perseroan Company's Appeal
<p>Gugatan Perbuatan Melawan Hukum oleh PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk Kepada PT Transnusa Aviation Mandiri sebagai Tergugat II dan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk sebagai Tergugat I (“Perkara”)</p> <p>The case at hand involves a legal action initiated by PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk against PT Transnusa Aviation Mandiri, who is listed as Defendant II, and PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, who is listed as Defendant I.</p>	<p>Penyelesaian perselisihan melalui Pengadilan Negeri Timur</p> <p>Dispute resolution through the Eastern District Court</p>	<p>Pada tanggal 25 Oktober 2023, Pengadilan Negeri Jakarta Timur memutuskan bahwa Gugatan yang diajukan oleh PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia tidak dapat diterima (Niet Ontvankelijk Verklaard) ;</p> <p>On October 25 2023, the East Jakarta District Court decided that the lawsuit filed by PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia could not be accepted (Niet Ontvankelijk Verklaard)</p>	<p>Melakukan Upaya Mediasi namun tidak berhasil sehingga dilanjutkan proses persidangan hingga dikeluarkannya putusan dari pengadilan negeri Jakarta timur atas perkara tersebut</p> <p>The mediation efforts were undertaken, however, they proved to be ineffective, resulting in the continuation of the trial process until a final verdict was rendered by the East Jakarta district court about the matter.</p>

Sepanjang tahun 2023, Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki perkara penting.

Throughout 2023, the Board of Directors and Board of Commissioners did not have significant cases.

Pengungkapan Sanksi Administrasi dari Regulator

Selama tahun 2023, tidak terdapat sanksi administratif material dari instansi pemerintah yang memengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan kemudian anggota Direksi maupun anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

Disclosure of Administrative Sanctions from Regulator

Throughout 2023, there were no material administrative sanctions from government institution that affected the continuity of the Company's business and there were also no administrative sanctions imposed on the Company, then members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.



Akses Informasi dan Data Perseroan

Access to Company Data and Information

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan Perseroan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui situs web <https://www.ptjas.co.id>. Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemegang kepentingan dapat menghubungi *Corporate Secretary/Investor Relations* Perseroan dengan mengirim email ke corporate.secretary@ptjas.co.id atau telepon ke +62 21 5591 2988.

The Company is dedicated to making financial and corporate information, publications, products, and corporate activities easily accessible to stakeholders and the general public through the website <https://www.ptjas.co.id>. The website provides information in both Indonesian and English.

Stakeholders may access further information by contacting the Company's *Corporate Secretary/Investor Relations* via email at corporate.secretary@ptjas.co.id or by telephone at +62 21 5591 2988.

Kode Etik

Code of Conducts

Bagi Perseroan, kode etik menjadi kebutuhan dasar dan menjadi pedoman atas tindakan/perilaku seluruh karyawan disegala tingkatan di lingkungan Perseroan mengenai dasar-dasar kebijakan yang berkaitan dengan etika dan perilaku yang bertanggung jawab untuk diterapkan oleh karyawan/karyawati di seluruh tingkatan dalam lingkungan Perseroan. Perseroan menyusun kebijakan tersebut agar seluruh karyawan melakukan praktik-praktik etika yang baik di dalam perilaku mereka.

For the Company, the code of conduct becomes a basic need and serve as guidelines on the actions/behaviour of all employees at all levels of the Company regarding the basic policies relating to responsible ethics and behaviours to be implemented by employees at all levels of the Company. The Company prepares the policy so that all employees carry out good ethical practices in their behaviour.

Isi Kode Etik

Perseroan dengan konsisten mengaitkan kode etik dengan lima kelompok nilai-nilai utama Perseroan sebagai berikut:

1. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai Utama "Integritas"
 - Konflik kepentingan;
 - Informasi rahasia dan kekayaan intelektual;
 - Penggunaan email dan internet;
 - Penggunaan aset Perseroan;
 - Hubungan dengan pemerintah;
 - Pembayaran yang tidak semestinya kepada pejabat;
 - Aktivitas politik;
 - Kepatuhan pada kode etik.
2. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai Utama "Kreativitas"
 - Pemasaran dan penjualan.

Contents of Code of Conduct

The Company has consistently linked the code of ethics with the five main values groups of the Company as follows:

1. Code of Conduct which is part of the Core Value of "Integrity"
 - Conflict of interest;
 - Confidential information and intellectual property;
 - Email and internet usage;
 - Use of the Company's assets;
 - Relationship with the government;
 - Improper payments to officials;
 - Political activity;
 - Compliance with code of conduct.
2. Code of Conduct which is part of Core Value of "Creativity"
 - Marketing and sales;



- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai Utama “Akurat” <ul style="list-style-type: none"> • Integritas pelaporan. 4. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai Utama “Hormat” <ul style="list-style-type: none"> • Hak Asasi Manusia dan tempat kerja; • Pelecehan seksual, pelecehan di tempat kerja dan pelanggaran; • Pemegang saham, media dan hubungan Masyarakat. 5. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama “Integritas & Kreativitas” <ul style="list-style-type: none"> • Tata Kelola Perusahaan. 6. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama “Integritas, Kreativitas & Antusias” <ul style="list-style-type: none"> • Keamanan di tempat kerja. 7. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama “Integritas & Akurat” <ul style="list-style-type: none"> • Bisnis International. 8. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama “Integritas, Akurat & Antusias” <ul style="list-style-type: none"> • Obat-obatan terlarang, minuman beralkohol dan senjata tajam/api. 9. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama “Akurat & Antusias” <ul style="list-style-type: none"> • Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja. | <ol style="list-style-type: none"> 3. Code of Conduct which is part of Core Value of “Accurate” <ul style="list-style-type: none"> • Reporting integrity; 4. Code of Conduct which is part of Core Value of “Respect” <ul style="list-style-type: none"> • Human rights and workplaces; • Sexual harassment, workplace harassment and violations; • Shareholders, media and public relations. 5. Code of Conduct which is part of Core Values of “Integrity & Creativity” <ul style="list-style-type: none"> • Corporate governance. 6. Code of Conduct which is part of Core Values of “Integrity, Creativity & Enthusiasm” <ul style="list-style-type: none"> • Safety at work. 7. Code of Conduct which is part of Core Values of “Integrity & Accuracy” <ul style="list-style-type: none"> • International business. 8. Code of Conduct which is part of Core Values of “Integrity, Accuracy & Enthusiasm” <ul style="list-style-type: none"> • Illegal drugs, liquor and fire/sharp weapons. 9. Code of Conduct which is part of Core Values of “Accurate & Enthusiastic”: <ul style="list-style-type: none"> • Occupational Health, Safety, and Environment. |
|--|---|

Pernyataan Bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Insan JAS

Seluruh Insan JAS, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh Karyawan diharapkan untuk mematuhi Kode Etik dalam tingkah laku berbisnis dan secara aktif membantu memajukan nilai maupun prinsipnya.

Sanksi Penegakan Kode Etik

Setiap karyawan yang gagal mematuhi Kode Etik ini atau berusaha untuk menyembunyikan informasi di dalam investigasi mengenai kemungkinan adanya pelanggaran akan dikenakan tindakan disipliner termasuk juga pemecatan.

Bila pihak konsultan dan pemasok terbukti gagal mematuhi Kode Etik, maka akan dikenakan pemutusan kontrak atau tidak dipilih lagi. Tergantung dari jenis pelanggaran, Perseroan mungkin mempunyai kewajiban hukum untuk melaporkan segala bentuk pelanggaran ke pihak yang berwajib.

Statement that Code of Conduct Applies to All JAS Individuals

All JAS Individuals, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, and all Employees are expected to comply with the Code of Conduct in business behaviour and actively help advance their values and principles

Sanctions on the Enforcement of the Code of Conduct

Any employee who fails to comply with this Code of Conduct or tries to hide information in an investigation regarding possible violations will be subject to disciplinary action including dismissal.

Should the consultant and supplier be proven failed to comply with the Code of Conduct, then the contract will be terminated or not chosen any more. Depending on the type of violation, the Company may have a legal obligation to report all forms of violations to the authorities.



Pelanggaran Kode Etik harus dilaporkan segera kepada salah satu nama di bawah ini:

1. Atasan dalam unit kerja masing-masing;
2. Kepala Bagian atau Departemen;
3. Internal Audit and Risk Management Unit;
4. Divisi Sumber Daya Manusia.

Perseroan menjamin bahwa semua informasi, bila memungkinkan, akan dirahasiakan. Tidak ada tindakan disipliner kepada seseorang yang melaporkan hal pelanggaran menurut keyakinannya. Keputusan untuk melapor dari karyawan akan menjadi pertimbangan atas pengurangan hukuman bila pelapor juga sedang dikenakan tindakan disipliner.

Kepatuhan atas Kode Etik akan diukur di dalam audit, yang menjadi penilaian dari Prosedur Pelaporan dan Program Pelatihan.

Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen memberikan prioritas atas penanganan masalah pelanggaran terhadap sistem kerja internal Perseroan sejak dini, sebelum masalah tersebut menjadi meluas. Hal ini dalam upaya mewujudkan Perseroan yang berkinerja tinggi dengan tetap patuh pada peraturan Perseroan dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Untuk mewujudkan hal itu, maka pendekatan yang dilakukan adalah dengan membangun sistem dan partisipasi/keterlibatan semua pihak.

Pihak yang Mengelola Pengaduan

Timely Escalation Report (TER) merupakan *Whistleblowing System* yang diterapkan oleh Perseroan.

TER adalah sistem pelaporan pelanggaran yang dimaksudkan untuk memfasilitasi seluruh Karyawan Perseroan untuk melaporkan penyimpangan atau pelanggaran yang berkaitan dengan Perseroan, baik yang terjadi di unit kerjanya sendiri, maupun di lingkungan kerja sekitarnya. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor.

Code of Conduct violations must be reported immediately to one of the names below:

1. Superior in their respective work units;
2. Head of Division or Department;
3. Internal Audit and Risk Management Unit;
4. Human Capital Division

The Company guarantees that all information, if possible, will be kept confidential. There is no disciplinary action to someone who reports a violation according to their beliefs. The decision to report from an employee will be considered for reducing the sentence if the complainant also subject to disciplinary action.

Compliance with the Code of Conduct will be measured in the audit, which is an assessment of the Reporting Procedure and the Training Program.

The Company is committed to giving priority to handle violations of the Company's internal work system since early stage, before the issues become widespread. This is in an effort to manifest a high-performance Company by staying compliant with the Company's regulations and in accordance with GCG principles.

To actualise this, the approach taken is to build a system and participation/involvement of all parties.

The Party that Manages the Complaint

Timely Escalation Report (TER) is a *Whistleblowing system* implemented by Company.

TER is a violation reporting system that is intended to facilitate all employees of the Company to report irregularities or violations related to the Company, both those that occur in their own work units, as well as in the surrounding work environment. The Company guarantees the confidentiality of identity and provides protection to reporter.



Adapun tujuan utama TER adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi penyampaian informasi penting dan kritis bagi Perseroan kepada pihak yang harus segera menanganinya secara aman;
2. Tersedianya mekanisme deteksi dini (early warning system);
3. Tersedianya kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran lebih awal, sebelum masalah pelanggaran menjadi meluas;
4. Timbulnya keengganan Karyawan untuk melakukan pelanggaran (pengawasan oleh semua pihak/pengawasan melekat);
5. Memaksimalkan peran serta Karyawan dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Permasalahan yang dapat dilaporkan dalam TER adalah mencakup pada dugaan penyimpangan dan/atau pelanggaran bersifat kecurangan (*fraud*) yang diketahui atau ditemukan, meliputi:

1. Penggelapan (*embezzlement*).
2. Pencurian (*pilferage*).
3. Pemalsuan (*falsification*).
4. Menaikan harga untuk keuntungan pribadi (*mark-up*).
5. Manipulasi (*manipulation*).
6. Meminta bagian keuntungan (*kick back*).
7. Penyalahgunaan wewenang/jabatan (*abuse of authority*).
8. Kerja sama dengan pihak internal/eksternal lainnya yang berpotensi merugikan Perseroan dan/atau menguntungkan oknum karyawan atau pribadi atau golongan.

The main objectives of TER are as follows:

1. Facilitating delivery of important and critical information for the Company to those who must immediately handle it safely;
2. The availability of an early warning mechanism (early warning system);
3. The availability of opportunities to deal with violation issues early, before the violation issues become widespread;
4. The emergence of employee reluctance to commit violations (supervision by all parties/inherent supervision);
5. Maximising employee participation in disclosing violations that occur within the Company.

Issues that can be reported in TER include the fraud or violations, including:

1. Embezzlement.
2. Pilferage.
3. Falsification.
4. Increase in price for personal gain (mark-up).
5. Manipulation.
6. Requesting a share of profits (kick-back).
7. Abuse of authority.
8. Cooperation with other internal/external parties potentially harming the Company and/or benefiting employees or individuals or groups.

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses pada Tahun Buku 2023

Number of Complaints Received and Processed in 2023 Fiscal Year

Jenis Laporan Report Type	Media			Jumlah Total
	Email	Langsung Direct	Media Sosial Social Media	
Laporan tidak terkait TER TER Unrelated Report	297	-	-	297
Laporan terkait TER TER Related Report	1	-	-	1
Total Laporan Masuk Total Incoming Reports	298	-	-	298



Sanksi/Tindak Lanjut atas Pengaduan yang Telah Selesai Diproses pada Tahun Buku *Sanctions*

Laporan yang disertai dengan bukti awal yang memadai kemudian ditindaklanjuti untuk dilakukan investigasi secara independen yang lebih mendalam guna menetapkan apakah suatu laporan tersebut terbukti merupakan pelanggaran atau tidak. Hasil investigasi menjadi dasar bagi Manajemen untuk melakukan analisis atas laporan pelanggaran tersebut. TER menjamin setiap pelapor untuk dapat mengetahui status perkembangan dan tindak lanjut atas laporannya. Terlapor diberi kesempatan penuh untuk memberikan penjelasan atas bukti-bukti yang ditemui, termasuk pembelaan bila diperlukan.

Dengan TER diharapkan akan timbul persepsi yang kuat bahwa apabila melakukan kecurangan, potensi untuk dapat terdeteksi dan dilaporkan akan semakin besar, dan bila terbukti penjatuhan sanksi merupakan suatu hal yang pasti. Hal yang sama juga akan berlaku terhadap pelapor yang memberikan laporan fiktif. Namun bagi pelapor yang memberikan laporan valid dan terbukti merupakan pelanggaran, Manajemen akan memberikan penghargaan kepada pelapor.

Dengan demikian diharapkan akan dapat mencegah Karyawan Perseroan untuk melakukan pelanggaran. Dan apabila hal ini dilakukan secara konsisten dan tegas, maka upaya Manajemen untuk mewujudkan Perseroan yang berkinerja tinggi akan menjadi kenyataan.

Seluruh laporan yang masuk telah diverifikasi, dan untuk laporan yang terbukti kebenarannya telah ditindaklanjuti sesuai ketentuan Perseroan.

Follow-Up on Complaints that Have Been Processed in The Fiscal Year

Reports with adequate initial evidence are then followed up on for a more in-depth independent examination to establish whether or not a complaint constitutes a violation. The investigation's findings serve as the foundation for Management's consideration of the violation reports. TER guarantees that each reporter can determine the status of development and follow up on the report. The reporting party was given the chance to explain the evidence discovered, including a defence if required.

With TER, it is envisaged that there would be a strong awareness that if fraud is perpetrated, the opportunity for detection and reporting will be increased, and that consequences will be imposed if it is confirmed. The same will be true for reporters who produce fake reports. Management will, however, compensate reporters who give credible reports and are found to be in breach.

It is thought that this will keep the Company's personnel from breaking the law. And, if done consistently and forcefully, the Management's efforts to create a high-performing firm will be realised.

All incoming reports have been verified, and valid reports have been followed up on in accordance with Company policies.



Kebijakan Anti Penyuapan dan Anti Korupsi

Policy on Anti-Bribery and Anti-Corruption

Seluruh insan Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan senantiasa berpegang teguh pada nilai-nilai persaingan yang adil, sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Selain dari perilaku dan sikap para insannya, Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan dan senantiasa menjaga kondisi lingkungan kerja dan usaha yang sehat; serta berupaya untuk menghindari perilaku maupun Tindakan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dan Tindakan Korupsi, Kolusi, & Nepotisme (KKN). Pencegahan Tindakan anti korupsi juga menjadi perhatian Perseroan dengan berfokus pada penerapan secara nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait korupsi dan penyuapan di lingkungan Perseroan sehingga seluruh insan Perseroan dapat menjaga agar tidak terdapat adanya praktik gratifikasi dan donasi yang berpotensi merugikan dan membawa dampak buruk. Kebijakan tersebut merujuk kepada Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi yang diterapkan oleh PT Cardig Aero Services, Tbk sebagai Perseroan Holding kepada seluruh insan Perseroan dan termasuk juga Perseroan sebagai entitas anak Perseroan.

Laporan Atas Aktivitas Perseroan yang Mencemari Lingkungan

Perseroan hingga akhir Desember 2023 tidak menemukan adanya laporan atas aktivitas dari Perseroan yang mencemari lingkungan di sepanjang tahun 2023.

Penyajian Laporan Tahunandan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2023 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar

From the Board of Commissioners and Directors to all workers, all Company staff carry out their tasks and obligations while adhering to the ideals of fair competition, sportsmanship, and professionalism, as well as GCG principles. Aside from its workers' conduct and attitudes, the Company is committed to developing and continually maintaining healthy working and business environments, as well as avoiding behaviour or activities that might lead to conflicts of interest and acts of corruption, collusion, and nepotism (KKN). The Company is also concerned with the prevention of anti-corruption measures, concentrating on the real execution of anti-corruption policies as provided in Law No. 20 of 2001 about Amendments to Law No. 31 of 1999 Concerning the Eradication of Corruption Crimes.

The Company has a policy that governs corruption and bribery inside the Company so that all Company staff may guarantee that there are no gratuities and gifts that have the potential to hurt or negatively influence the Company. This policy relates to the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy adopted by PT Cardig Aero Services, Tbk as a Holding Company for all Company employees and subsidiaries.

Report on Company Activities That Pollute the Environment

The Company until the end of December 2023 did not find any reports of activities from the Company that pollute the environment throughout 2023.

Presentation of Annual Reports and Financial Statements with Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)

The whole presentation of information in this Annual Report, notably that pertaining to financial performance and other topics, is based on the Financial Statements for the fiscal years ended December 31, 2022 and December 31, 2023, which have been audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja The financial statements of the Company are produced and presented in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards, namely



Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) published by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Pengungkapan segmen operasi dalam laporan keuangan mengacu pada PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Untuk laporan keuangan tahun 2023, Perseroan telah menerapkan PSAK tersebut dalam laporan keuangan teraudit tahun 2023.

Disclosure of Operating Segments on Financial Statements

Disclosure of operating segments in the financial statements refers to SFAS No.5 (2015 Adjustment) concerning Operating Segments. As of the end of 2023, the Company has implemented the PSAK in the 2023 audited financial statements.

Kesesuaian Buku Laporan Tahunan

Hingga akhir tahun 2023, Laporan Tahunan could be access in website of company <https://www.ptjas.co.id>.

Conformity of the Annual Report

As of the end of 2023, Annual Report dapat diakses melalui website perseroan <https://www.ptjas.co.id>.

Permasalahan Terhadap Penerapan Usaha Berkelanjutan **Issues in Terms of Implementing Sustainable Business [OJK E5]**

Setelah masa pandemic Covid-19 yang berakhir sejak 30 Desember 2022, industri penerbangan masih dalam tahap pemulihan selama pada tahun 2023 yang juga berdampak pada perseroan. Tidak terbatas pada dampak dari kondisi perekonomian yang tertekan, tetapi juga ada hal-hal lain yang memengaruhi kegiatan usaha. Tantangan tersebut, antara lain:

1. Maskapai penerbangan belum bisa mencapai target penumpang sebelum pandemi covid-19 sehingga berimbas pada operasional kegiatan ground handling di sejumlah Bandara
2. Industry penerbangan masih dalam proses pemulihan pasca pandemy covid-19 untuk membangkitkan operasi dan usaha penerbangan pada masa sebelum pandemic covid-19

After the Covid-19 pandemic ended on December 30 2022, the aviation industry is still in the recovery stage in 2023 which also has an impact on the company. It is not limited to the impact of depressed economic conditions, but there are also other things that influence business activities. These challenges include:

1. Airlines have not been able to reach passenger targets before the Covid-19 pandemic, which has had an impact on operational ground handling activities at a number of airports
2. The aviation industry is still in the process of recovering after the Covid-19 pandemic to revive aviation operations and businesses in the period before the Covid-19 pandemic



Penilaian Risiko atas Penerapan Usaha Berkelanjutan

Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Business [OJK E3]

Penerapan usaha berkelanjutan tidak terlepas dari berbagai risiko dan tantangan. Untuk itu, Perseroan menerapkan Manajemen Risiko Terintegrasi (MRT) berbasis ISO 31000. Perseroan telah menetapkan taksonomi risiko yang dibagi menjadi empat bagian besar, yaitu risiko strategis, risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko kepatuhan dan hukum. Hal ini bertujuan untuk memudahkan Perseroan dalam memetakan risiko yang akan dihadapi Perseroan secara menyeluruh, termasuk risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup di masa mendatang.

Selain itu, dalam rangka memastikan usaha yang berkelanjutan, Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko eksternal antara lain terkait bahan baku, daya saing Perseroan, perubahan pola subsidi, perubahan iklim dan lain-lain. Terkait hal tersebut, Perseroan telah berusaha mengendalikan risiko tersebut dengan melakukan sentralisasi beberapa fungsi antara lain fungsi pemasaran, pengadaan, riset, dan lainnya. Dengan adanya sentralisasi fungsi-fungsi tersebut, Perseroan dapat lebih menjaga kelangsungan Perseroan ke depan, terutama dari segi daya saing sehingga Perseroan lebih siap jika terjadi perubahan kebijakan terkait pola subsidi.

The adoption of a sustainable business model is inextricably linked to a variety of risks and problems. To that aim, the Company follows the ISO 31000 standard for Integrated Risk Management (MRT). The Company has developed a risk taxonomy that divides risk into four primary categories: strategic risk, operational risk, financial risk, and legal and compliance risk. This attempts to make it simpler for businesses to map out the hazards they may encounter in the future, including economic, social, and environmental threats.

Additionally, to maintain a sustainable operation, the Firm has recognised external risks, such as those associated with raw materials, company competitiveness, changes in subsidy patterns, and climate change. The Company has attempted to mitigate this risk in this area by centralising numerous departments, including marketing, procurement, research, and others. By centralising these tasks, the Company may better ensure the company's future continuity, particularly in terms of competitiveness, and therefore be more prepared in the event of a policy change affecting the subsidy pattern.

Pemangku Kepentingan

Stakeholders [OJK E4]

Pemangku kepentingan mendapat perhatian yang penting karena mereka memengaruhi jalannya operasional Perseroan atau terkena dampak dari Perseroan. Secara strategis, pemangku kepentingan turut mengembangkan Perseroan dan memengaruhi kinerja Perseroan. Karena itu, kami senantiasa berusaha membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan.

Stakeholders get significant attention since they either impact or are affected by the company's activities. Strategically, stakeholders contribute to the development of the organisation and have an impact on its success. As a result, we consistently strive to maintain a cordial connection with our stakeholders.





JAS
Airport Services



Kinerja keberlanjutan

Sustainability Performance

07





Menuju Perekonomian yang Berkelanjutan Heading Toward Sustainable Economy

”

“JAS mendorong roda pembangunan ekonomi nasional melalui pengembangan usaha di bidang Jasa Penunjang Kegiatan Penerbangan di Darat yang berbasis keberlanjutan, di samping pembayaran pajak pada negara. Ekspansi pasar, prioritas bisnis strategis, dan keunggulan operasional menjadi upaya Perseroan untuk memberikan manfaat maksimal pada para pemangku kepentingan.”

“In addition to paying taxes to the state, JAS also invests in sustainable Ground Handling and Cargo Handling Service, which propels the country’s economic growth. The Firm works to maximise benefits to stakeholders by focusing on market expansion, strategic business initiatives, and operational excellence.”

”

Strategi Bisnis Berkelanjutan

Perseroan bergerak di bidang usaha penanganan penerbangan di darat, penanganan penumpang di Bandar udara, penanganan kargo dan pos, dan bidang usaha lain yang terkait dengan kegiatan inti, meliputi penanganan penumpang di luar Bandar udara, dan penyediaan pelatihan untuk karyawan di Bandar udara.

Dalam pelaksanaan bisnisnya, Perseroan mendapatkan penunjukan atas dasar perjanjian dengan berbagai maskapai penerbangan yang dilayani. Karenanya Perseroan dituntut untuk memiliki sertifikasi atas standard operasional, SDM, dan peralatan dari otoritas terkait dalam negeri, maupun lembaga sertifikasi independen luar negeri. Selain itu Perseroan juga dituntut untuk dapat memenuhi standard operasional dan kinerja yang diharapkan oleh maskapai penerbangan yang dilayani.

Mengingat lingkup bisnis Perseroan ini dilaksanakan di dalam area Bandar udara, Perseroan juga bekerja sama dalam bentuk perjanjian dengan pihak Pengelola Bandar Udara di mana Perseroan beroperasi, yang mencakup penyewaan ruang usaha, konsesi atas kegiatan usaha, dan perjanjian tingkat layanan (service level agreement) yang harus dipenuhi Perseroan untuk menjamin operasional Perseroan dalam Bandar udara, serta operasional Bandar udara secara umum, sesuai dengan standar yang disepakati oleh kedua Pihak.

Untuk menjamin keberlangsungan kegiatan operasional Perseroan, beberapa inisiatif yang dilakukan adalah sebagai berikut:

Sustainable Business Strategy

The Company is engaged in the business of handling flights on land, handling passengers at airports, handling cargo and mail, and other business fields related to core activities, including handling passengers outside the airport, and providing training for employees at the airport.

In carrying out its business, the Company gets appointments based on agreements with various airlines it serves. Therefore, the Company is required to have certification on operational standards, human resources, and equipment from the relevant domestic authorities, as well as independent certification bodies abroad. In addition, the Company is also required to be able to meet the operational and performance standards expected by the airlines it serves.

Given that the Company’s business is conducted in the airport area, the Company also enters into agreements with the Airport Management where the Company operates. These agreements include leasing of business space, concessions for business activities, and service level agreements that must be met by the Company to ensure that the Company’s operations at the airport, as well as airport operations in general, comply with the standards affixed by the Airport Management.

To ensure the continuity of the Company’s operational activities, several initiatives are carried out as follows:



1. Melakukan berbagai inisiatif untuk menjamin bahwa operasional Perseroan sesuai dengan standar operasional yang dipersyaratkan secara nasional maupun internasional, antara lain:
 - Memiliki sertifikasi operasi yang diterbitkan oleh Kementerian Perhubungan.
 - Memiliki sertifikasi untuk peralatan dan SDM yang diterbitkan oleh Kementerian Perhubungan.
2. Dalam operasional kargo, dan mengingat Perseroan melakukan penanganan kargo impor dan ekspor, memiliki izin Tempat Penimbunan Sementara (TPS) yang diterbitkan oleh Kantor Bea Cukai yang membawahi lokasi terminal kargo yang dioperasikan oleh Perseroan.
3. Memiliki beberapa sertifikasi operasional berstandar internasional, yaitu:
 - IATA Safety Audit for Ground Operatio (ISAGO) yang diterbitkan oleh IATA.
 - Goods Distribution Practice untuk penanganan kargo farmasi.
 - Regulated Agent for 3rd World Countries yang diratifikasi oleh Masyarakat Uni Eropa (European Union).
 - Authorised Economic Operator atas kegiatan kepabeanan yang diratifikasi oleh World Customs Organisation.

Selain itu Perseroan juga berkomitmen untuk mendukung pengembangan dan peningkatan pelayanan Bandar udara di mana Perseroan beroperasi, melalui berbagai inisiatif untuk perbaikan dan investasi penambahan fasilitas untuk mendukung operasional maskapai penerbangan dan Bandar Udara secara umum, berkontribusi pada pendapatan pengelola Bandar Udara, dan aktif dalam membangun ekosistem operasional Bandar udara melalui pembinaan hubungan dengan berbagai pemangku kepentingan Bandar Udara, meliputi otoritas, maskapai penerbangan, pelaku usaha logistik dan kargo, asosiasi travel dan umrah/haji, serta industri lain yang berkepentingan seperti hotel dan travel agent.

Pendekatan Manajemen

JAS berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap kegiatan usahanya untuk menghasilkan produk-produk berkualitas terbaik dan memberikan nilai tambah dalam melayani kebutuhan pelanggan dengan kualitas terbaik, produktivitas tinggi, efisiensi biaya, serta diikuti dengan reputasi yang baik.

1. Undertake various initiatives to ensure that the Company's operations comply with the required operational standards nationally and internationally, including:
 - Have an operating certification issued by the Ministry of Transportation.
 - Have certification for equipment and human resources issued by the Ministry of Transportation.
2. In cargo operations, and considering that the Company handles import and export cargo, it has a Temporary Storage Permit (TPS) issued by the Customs Office which oversees the location of the cargo terminal operated by the Company.
3. Have several international standard operational certifications, namely:
 - IATA Safety Audit for Ground Operation (ISAGO) published by IATA.
 - Goods Distribution Practice for pharmaceutical cargo handling.
 - Regulated Agent for 3rd World Countries ratified by the European Union.
 - Authorised Economic Operator for customs activities ratified by the World Customs Organisation.

In addition, the Company is also committed to supporting the development and improvement of airport services where the Company operates, through various initiatives to improve and invest in additional facilities to support airline and airport operations in general, contribute to airport management revenues, and be active in building an operational ecosystem. Airports through fostering relationships with various airport stakeholders, including authorities, airlines, logistics and cargo business players, travel and umrah/hajj associations, as well as other interested industries such as hotels and travel agents.

Management Approach

JAS is committed to incorporating sustainability principles into all business activities in order to produce the highest quality products and add value by meeting customer needs with the highest level of quality, productivity, and cost efficiency, all of which are accompanied by a positive reputation.



Komitmen JAS terlihat dari beberapa penghargaan dan sertifikasi yang telah didapatkan sebagaimana tercantum dalam Profil Perusahaan. Sertifikasi dan penghargaan yang diraih menunjukkan bahwa JAS memegang teguh prinsip keberlanjutan dalam berbisnis guna menghasilkan produk dan layanan yang berkelanjutan.

Numerous accolades and certificates attest to JAS' devotion, including as stipulated in the company profile. The certifications and awards demonstrate that JAS operates in accordance with sustainable business principles in order to provide sustainable goods and services.

Nilai Ekonomi yang Diterima dan Didistribusikan

Dalam tahun pelaporan, nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan meningkat sebesar 19.4% dari Rp1,4 triliun menjadi Rp1,7 triliun. Berikut ini data terkait nilai ekonomi yang diterima dan didistribusikan oleh Perseroan pada tahun pelaporan.

Distributed Economic Value

The Company's economic worth experienced a 19.4% increase from Rp1.4 trillion to Rp1.7 trillion in the reporting year. The subsequent information pertains to the economic value acquired and allocated by the Company during the fiscal year.

Uraian	2023	2022	2021	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Direct Economic value Generated				
Penjualan	1,720.3	1,440.7	1,222.7	Sales
Pendapatan Bunga	12.9	14.0	9.3	Interest Income
Dividen	0	-	-	Dividend
Penjualan Aset, dan lain-lain	(0.4)	0.1	0.6	Asset Sales and Others
Total Nilai Ekonomi yang Dihasilkan	1,732.80	1,454.7	1,232.6	Total Economic Value Generated
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value				
Biaya Operasional Operating Costs				
Beban Pokok Pendapatan	645.1	541.9	459.6	Cost of Revenues
Beban Penjualan	2.1	2.7	1.7	Selling Expenses
Beban Administrasi dan Umum	222.1	184.0	185.7	Administration and General Expenses
Subtotal Biaya Operasional	869.2	728.7	647.0	Subtotal Operating Cost
Gaji dan Tunjangan Karyawan Employee Salary and Benefits				
Beban Pokok Pendapatan	364.4	300.4	256.4	Cost of Revenues
Beban Penjualan	-	-	-	Selling Expenses
Beban Administrasi dan Umum	0	-	-	Administration and General Expenses
Subtotal Gaji dan Tunjangan Karyawan	364.4	300.4	256.4	Subtotal Employee Salary and Benefits



Uraian	2023	2022	2021	Description
Pembayaran kepada Penyedia Modal Subtotal Payments to Providers of Capital				
Bunga	-	3.7	4.5	Interest
Dividen	273.8	226.5	42.8	Dividend
Subtotal Pembayaran kepada Penyedia Modal	273.8	230.1	47.3	Subtotal Payments to Providers of Capital
Pembayaran kepada Pemerintah	96.8	98.2	79.8	Payment to Government
Investasi Masyarakat Community Investment				
Program CSR*	0	-	-	CSR Program*
Subtotal Investasi Masyarakat	0	-	-	Subtotal Community Investment
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	1,604.3	1,357.3	1,034.7	Total Economic Value Distributed
Nilai Ekonomi Ditahan (1 – 2)	128.6	97.4	197.9	Economic Value Retained (1 – 2)
Subsidi Pemerintah	-	-	-	Government Subsidy
*Dana program CSR berkontribusi pada induk Perusahaan *CSR program funds contribute to the parent company				

Target dan Realisasi

Tentunya perubahan-perubahan yang mendasar dalam ekonomi Indonesia berdampak pula pada realisasi dari rencana kerja JAS. Namun demikian, JAS telah melakukan mitigasi dan segera menyesuaikan beberapa rencana kerja untuk menghadapi pandemi. Berikut ini data-data mengenai target dan realisasi kinerja JAS.

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi

Tahun Year	Target Target	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi Comparison of Target and Actual of Production		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (Rp milyar) Comparison of Target and Actual of Revenue (Rp billion)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi (Rp milyar) Comparison of Target and Actual of Profit/Loss (Rp billion)	
		Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target
2023	Ground Handling (penerbangan)	61,512	71,945	1,6731	1,720.3	359.3	390.2
	Cargo Handling (ton)	249,322	221,423				

Target and Actualisation

The implementation of JAS's work plan is also impacted by significant changes to the Indonesian economy. Nonetheless, JAS has instantly and significantly modified a number of workplans to address the epidemic. The information that follows pertains to JAS's performance goals and their attainment.

Comparison of Production Targets and Performance, Revenue, and Profit and Loss [OJK F2]



Tahun Year	Target Target	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi Comparison of Target and Actual of Production		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (Rp milyar) Comparison of Target and Actual of Revenue (Rp billion)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi (Rp milyar) Comparison of Target and Actual of Profit/Loss (Rp billion)	
		Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target
2022	Ground Handling (penerbangan)	37.002	42.648	1.431	1.441	290	323
	Cargo Handling (ton)	316.324	226.804				
2021	Ground Handling (penerbangan)	42.782	17.954	971	1168	112	328
	Cargo Handling (ton)	239.462	270.653				

Perbandingan Target dan Realisasi terhadap Produk Berkelanjutan

Comparison of Targets and Actual on Sustainable Products [OJK F3]

Portofolio Aset Strategis Strategic Asset Portfolio	2023		2022		2021	
	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation
Ground Handling (penerbangan)	61,512	71,945	37.002	42.648	42.782	17.954
Cargo Handling (ton)	249,322	221,423	316.324	226.804	239.462	270.653

Kemitraan

Sejalan dengan Kebijakan Keberlanjutan Perseroan, JAS berkomitmen untuk membentuk sistem rantai pasokan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Perseroan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku terkait dengan jasa transportasi sekaligus memelihara keseimbangan antara *people*, *planet*, dan *profit* dalam rangka meningkatkan nilai keberlanjutan di sepanjang rantai bisnis.

JAS menerapkan skema kemitraan dengan pihak ketiga mandiri. Pendekatan ini tidak hanya memastikan keberlanjutan suplai produksi tenaga kerja dan alat-alat yang dibutuhkan, namun juga turut berkontribusi dalam meningkatkan standar hidup masyarakat dengan meningkatkan kualitas yang pada akhirnya berdampak pada produktivitas masyarakat.

Peningkatan dan pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) tidak hanya dilakukan terhadap insan JAS, namun juga melibatkan seluruh kandidat yang merasakan

Partnership

JAS is dedicated to building a sustainable and responsible supply chain system in accordance with the Company's Sustainability Policy. The Company complies with all relevant rules and regulations governing the trade in the transportation services while balancing people, planet, and profit in order to promote the value of sustainability across the business chain.

JAS has a collaboration programme with unaffiliated third parties. This strategy not only assures the sustainability of the labour and tools required for manufacturing, but also contributes to the improvement of people's living conditions which has a positive effect on community productivity.

Human resource capacity building and development are carried out not just for JAS employees, but also for all applicants who are impacted by the Company's operating



dampak dari kegiatan operasional Perseroan. JAS mengembangkan program pelatihan secara komprehensif dan berkesinambungan dalam rangka pemenuhan terhadap kebijakan dan komitmen keberlanjutan.

Topik-topik pelatihan yang diberikan di antaranya mencakup pelatihan teknis dan pelatihan non-teknis, seperti tentang tata kelola dan prinsip-prinsip etika bisnis.

Praktik Pengadaan

JAS berkomitmen untuk senantiasa menerapkan praktik pengadaan yang berkelanjutan dalam rangka menciptakan persaingan yang sehat. Praktik pengadaan yang berkelanjutan juga merupakan bagian dari perwujudan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Divisi Procurement bertugas dan bertanggung jawab dalam pengelolaan vendor dan memastikan penerapan praktik-praktik pengadaan yang berkelanjutan dilakukan secara konsisten. Perseroan memberlakukan Sourcing Policy yang mencakup persyaratan aspek-aspek keberlanjutan dalam proses pengadaan. Seluruh supplier diwajibkan memenuhi kebijakan tersebut untuk dapat bekerja sama dengan JAS. Kriteria keberlanjutan yang terdapat dalam sourcing policy tersebut menjadi bagian dalam proses seleksi dan evaluasi kinerja supplier.

Seleksi dan evaluasi dilakukan dengan penilaian berdasarkan bobot nilai yang telah ditetapkan. Nilai minimum yang harus diperoleh untuk dapat bekerja sama dengan JAS bagi supplier adalah 70-80 atau masuk dalam kategori minimal BAIK. JAS melakukan evaluasi terhadap supplier barang dan jasa setiap 3 (tiga) bulan sekali dan menargetkan seluruh pemasok memenuhi persyaratan Sustainable Sourcing Policy.

Dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar sekaligus manfaat kelancaran suplai bagi Perseroan, JAS memprioritaskan pemasok lokal jika persyaratan yang ditetapkan oleh Perseroan dapat dipenuhi. Pemasok lokal didefinisikan sebagai perusahaan yang menjalankan kegiatan operasinya di seluruh daerah wilayah operasional Perseroan.

operations. JAS provides comprehensive and sustainable educational programmes that adhere to sustainability principles and objectives.

The training subjects covered include technical and non-technical areas such as governance and corporate ethics concepts.

Procurement

JAS is dedicated to use sustainable procurement processes at all times in order to foster fair competition. Sustainable procurement techniques are also an extension of the Good Corporate Governance concepts (GCG).

The Procurement Division is in charge of vendor management and ensuring that sustainable procurement practises are continuously adopted. The Company adheres to a Sourcing Policy that incorporates sustainability considerations into the buying process. All vendors must adhere to this guideline in order to work with JAS. The sustainability criteria outlined in the sourcing policy are included into the process of selecting and evaluating suppliers.

Selection and evaluation are conducted using a predefined weight value. A minimum score of 70-80 or falling into the minimal category of GOOD is required to work with JAS for suppliers. JAS analyses suppliers of products and services on a three-monthly basis and requires all vendors to adhere to the Sustainable Sourcing Policy's standards.

To promote economic development in the surrounding community and to benefit the Company from the advantages of seamless supply, JAS promotes local suppliers who can meet the Company's needs. Local suppliers are defined as businesses that operate in all of the Company's operating locations.



Pajak

Pendekatan Terhadap Pajak

JAS menganggap penting pajak sebagai sumber pendanaan bagi pembangunan nasional. Sebagai sumber pendapatan negara yang utama, pajak mendorong pembangunan infrastruktur, meningkatkan kesejahteraan rakyat, bahkan menjadi alat penting dalam pengembangan kebijakan ekonomi. Untuk itu, JAS berkomitmen untuk menjalankan hak dan kewajiban perpajakannya secara konsisten dan berkesinambungan sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. Penerapan perpajakan dalam JAS dikelola oleh Divisi Tax Management, yang kemudian ditinjau dan disetujui oleh Direktur Keuangan dari waktu ke waktu. Tinjauan ini diperlukan terutama bila terdapat perubahan peraturan pajak yang berdampak signifikan terhadap Perseroan. JAS berkomitmen untuk patuh terhadap ketentuan perpajakan yang berlaku. Secara khusus, JAS melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan perpajakan, pada akhirnya akan mendorong upaya bisnis untuk terus berkembang dan mendukung inisiatif keberlanjutan JAS secara berkesinambungan.

Tata Kelola dan Manajemen Risiko Pajak

Pengelolaan pajak dalam JAS berada di bawah Direktur Keuangan dan Divisi Tax yang bertanggung jawab untuk menerapkan dan mengawasi strategi pajak Perseroan untuk dapat dilaksanakan oleh unit-unit terkait. Mengingat pentingnya pajak, maka JAS menanamkan kesadaran akan hak dan tanggung jawab pajak dalam perusahaan secara menyeluruh untuk seluruh lini bisnis dan fungsional. Perseroan memiliki prosedur standar operasi (SOP) perpajakan sebagai acuan untuk pelaksanaan hak dan kewajiban pajak Perseroan.

Secara khusus, JAS memiliki prosedur untuk mengidentifikasi, mengelola dan memonitor risiko operasional, termasuk di dalamnya risiko pajak. Pertahanan Lini Pertama, Pertahanan Lini Kedua, dan Pertahanan Lini Ketiga masing-masing memiliki peran untuk melakukan identifikasi, pengelolaan dan pengawasan atas risiko perpajakan perusahaan. Peran setiap lini adalah melakukan mitigasi atas terjadinya risiko pajak yang mungkin terjadi dalam setiap aktivitas bisnis dan transaksi perusahaan. Evaluasi kepatuhan pada tata kelola pajak dan pengontrolannya dilakukan oleh Lini Pertahanan Kedua dan Ketiga dengan menerapkan prosedur

Tax

Taxation Methodology

JAS believes that taxes are an essential source of finance for national development. As the primary source of governmental income, taxes promote infrastructure development, improve the well-being of the populace, and even play an essential role in the formulation of economic policy. JAS is dedicated to carrying out its tax rights and responsibilities in a consistent and ongoing manner in compliance with relevant tax laws. The Tax Management Division oversees the application of taxes at JAS, which is periodically evaluated and authorised by the Director of Finance. This review is essential if there is a substantial change in tax legislation that significantly affects the company. JAS is dedicated to adhering to all relevant tax regulations. JAS carries out its tax rights and duties in line with tax laws, which will eventually inspire business endeavours to continue to grow and support JAS' sustainability activities.

Governance and Tax Risk Administration

The Director of Finance and the Tax Division at JAS are responsible for executing and supervising the Company's tax strategy so that it may be executed by associated units. Given the significance of taxes, JAS educates all business and functional lines within the Company on their tax rights and duties. A tax standard operating procedure (SOP) serves as a guide for the implementation of the Company's tax rights and duties.

JAS has methods to specifically identify, manage, and monitor operational risks, such as tax concerns. First, Second, and Third Lines of Defence are each responsible for identifying, managing, and supervising company tax risks. Each line is responsible for mitigating the tax risks that may arise from every business activity and firm transaction. The Second and Third Lines of Defence evaluate compliance with tax governance and its control by conducting periodic assessment processes and procedures for implementing tax governance carried out by the First Line of Defence. JAS administers a tax-related assurance procedure via a review system



evaluasi secara berkala dan penerapan prosedur untuk pelaksanaan tata kelola pajak yang dilakukan oleh Lini Pertahanan Pertama. JAS menerapkan proses *assurance* terkait pajak melalui mekanisme *review* yang dijalankan oleh Lini Pertahanan Kedua dan Ketiga. Proses *assurance* ini salah satunya melekat dari hasil *review* atau audit atas pelaksanaan kewajiban perpajakan baik yang dilakukan secara internal maupun external.

JAS berkomitmen untuk menjaga integritasnya terkait pelaksanaan hak dan kewajiban pajak, untuk itu JAS mewajibkan setiap karyawan menandatangani Pakta Integritas yang menyatakan komitmen mereka pada integritas seperti yang dijabarkan dalam Kode Etik JAS, termasuk setiap karyawan yang tugasnya terkait dengan pajak. Untuk memastikan penerapannya, JAS menyediakan saluran sistem pelaporan pelanggaran. Pelanggaran kepatuhan terhadap kode etik, termasuk yang terkait dengan pajak akan dapat mengakibatkan sanksi internal untuk karyawan yang bersangkutan.

Pemangku Kepentingan dan Kepedulian Pajak

Pemangku kepentingan terpenting dalam kaitannya dengan perpajakan adalah Pemerintah, dalam hal ini otoritas perpajakan. Untuk itu, JAS mengembangkan pendekatan yang proaktif, terbuka dan transparan dengan otoritas perpajakan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban perpajakan. JAS berkomitmen untuk selalu taat dan patuh terhadap seluruh peraturan dan kebijakan publik yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan perpajakan. Sikap Perseroan terhadap isu penting terkait pajak adalah dengan berpedoman pada peraturan perpajakan yang berlaku yang mengikat untuk setiap wajib pajak. Selain itu, dalam menerapkan kebijakan internal, strategi, dan praktik perpajakan, JAS juga memperhatikan umpan balik dari para pemangku kepentingan eksternal seperti otoritas perpajakan dan OJK.

Laporan per Negara

JAS beroperasi di Indonesia, untuk itu, JAS hanya melaporkan dan melakukan hak serta kewajiban pajak pada negara Republik Indonesia.

administered by the Second and Third Lines of Defence. The findings of internal and external evaluations or audits of the execution of tax responsibilities constitute one of the assurance procedures.

JAS is dedicated to preserving its integrity in regards to the application of tax rights and responsibilities. As such, JAS asks every employee to sign an Integrity Pact affirming their commitment to integrity as outlined in the JAS Code of Conduct. To assure its execution, JAS offers a violation reporting system channel. Infractions of the code of conduct, especially those involving taxes, may result in internal punishment for the offending employee.

Tax Participants and Concern

Government, in this instance the tax authority, is the most significant stakeholder in respect to taxes. In order to execute tax rights and duties, JAS has adopted a proactive, open, and transparent approach with tax authorities. JAS is dedicated to adhering to all relevant legislation and public policies, particularly those pertaining to taxes. The Company's approach to significant tax concerns is governed by relevant tax legislation that are binding on every taxpayer. JAS also considers comments from external stakeholders, including tax authorities and FSA, when adopting internal policies, plans, and tax procedures.

Country-specific Reports

JAS operates in Indonesia; hence, JAS solely discloses tax rights and responsibilities to the Republic of Indonesia.



Berkontribusi Kepada Insan Perseroan dan Masyarakat Contributing To The Company's People and The Community

”

“Komitmen Perseroan sebagai agen perubahan dalam pelaksanaan prinsip tanggung jawab sosial mendorong Perseroan untuk senantiasa berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi masyarakat serta peningkatan kualitas hidup tanpa mengesampingkan kesejahteraan karyawan.”

According to the Company's own words, “The Company's commitment as an agent of change in implementing the principles of social responsibility encourages the Company to always contribute to the community's economic development and to improve the quality of life without neglecting the welfare of employees.”

”

Meningkatkan Layanan Unggul dan Berkelanjutan [OJK F26]

Keberadaan asimetri informasi, tingginya mobilitas dan ragam kebutuhan masyarakat, serta kehadiran digitalisasi menjadi faktor yang mendorong Perseroan untuk menjaga kualitas serta keberlanjutan Perseroan.

Perseroan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan secara bermartabat, sesuai dengan kultur dan nilai yang tertanam dalam Perseroan, yaitu membangun relasi timbal balik berdasarkan kemitraan dan persahabatan jangka panjang. Tak hanya itu, telah menjadi perhatian Perseroan dalam melakukan ragam inovasi terkait pengembangan produk.

Layanan pelanggan yang diberikan meliputi:

1. Penjelasan cara penggunaan produk/layanan. Ini dilakukan mandiri atau bekerja sama dengan lembaga terkait pemasaran produk.
2. Presentasi, sosialisasi dan program pemasaran produk pada acara-acara pameran dan kunjungan ke kelompok terkait untuk memperkenalkan produk.
3. Layanan pelanggan melalui telepon, pesan singkat dan email yang dapat diakses 24 jam.

Perseroan menempuh langkah-langkah progresif secara internal dalam menjalankan bisnis di sektor usaha sekaligus dalam upaya memberikan tingkat kepuasan maksimal kepada pelanggan.

Upgrading Excellent and Sustainable Services

The Company is encouraged to preserve the quality and sustainability of the Company by the presence of information asymmetry, high mobility, and a range of community demands, all of which have been brought about by digitalisation.

Each stakeholder is treated with respect in line with the company's culture and principles, which include fostering reciprocal connections based on long-term partnerships and friendship. In addition, the company has made it a priority to implement several improvements relating to product development.

The given customer service includes:

1. An elucidation of the product's/services' use. This is done individually or in partnership with product marketing-related entities.
2. Presentations, networking, and product marketing initiatives at trade shows and visits to associated organisations to promote items.
3. Customer assistance that is accessible 24 hours a day by phone, text message, and email.

The Company takes progressive internal actions to do business in the business sector and to give the highest degree of customer satisfaction possible.



Perseroan berpegang pada undang-undang dan peraturan yang menyatakan bahwa lingkungan hidup yang bersih dan sehat merupakan bagian dari hak asasi manusia. Oleh sebab itu, Perseroan memfokuskan seluruh kegiatan usaha pada prinsip keberlanjutan demi mempertahankan keasrian dan kesehatan alam sekitar.

Pengembangan Akses yang Setara atas Produk/Layanan untuk Masyarakat [OJK F17]

Perseroan telah mengembangkan produk dengan mengembangkan kebutuhan dari berbagai segmen konsumen. Untuk menjamin kualitas dan mutu produk yang ditawarkan, Perseroan selalu menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan. Selain itu, untuk menjamin keakuratan informasi, produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perseroan selalu disertai informasi yang akurat.

Evaluasi Keamanan Produk/Layanan bagi Pelanggan [OJK F27]

Perseroan selalu berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan kesehatan. Tahapan perizinan, sertifikasi, pabrikasi dan distribusi telah dilakukan untuk memastikan keamanan pelanggan. Dengan fokus untuk meningkatkan ekonomi dan memberikan layanan terbaik, Perseroan memastikan bahwa produk dan layanan yang disediakan memenuhi kebutuhan masyarakat, secara adil dan aman.

Selain itu, keamanan dan kualitas produk dipastikan melalui pedoman, proses dan pemeriksaan yang teliti, yaitu:

1. Kesesuaian produk dengan visi dan misi Perseroan.
2. Kesesuaian produk dan layanan dengan kebutuhan dan kemampuan pelanggan.
3. Mempertimbangkan isu lingkungan, seperti upaya pelestarian alam, pengelolaan risiko lingkungan (contohnya, pembuangan limbah, pengelolaan polusi dan lainnya). Perseroan menetapkan syarat tertentu terkait risiko lingkungan, yang wajib dicantumkan oleh Unit Bisnis dalam prosedur pemberian produk dan jasa.

According to applicable laws and regulations, a clean and healthy environment is a fundamental human right. In order to preserve the beauty and health of the natural environment, the Company bases all of its business practises on the notion of sustainability.

Development of Equal Access to Products/ Services for People at Large

The Company manufactured its products by anticipating the needs of various market segments. To ensure the quality and consistency of its products, the Company is always open to suggestions and feedback for quality improvement, and it pays attention to and responds properly to customer complaints in line with service standards. Furthermore, to ensure information accuracy, the Company's products and services are always accompanied with accurate information.

Products/Services Safety Evaluation for Customers

The Company has always prioritised providing clients with secure and high-quality goods. The suppliers of the items sold by the Company all meet applicable safety and health regulations. Every step, from licencing and certification through production and distribution, has been taken to guarantee the security of the end user. In an effort to better the local economy and provide its customers with satisfactory goods and services, the Company takes all necessary precautions to guarantee that its offerings are both equitable and secure.

In addition, product safety and quality are assured by means of stringent regulations, procedures, and inspections, namely:

1. Conformance of the product to the Company's vision and goal.
2. Compatibility of goods and services with client requirements and capabilities.
3. Consider environmental challenges, such as nature conservation activities, environmental risk management (for example, waste disposal, pollution management and others). Business Units are required to include the Company's requirements on environmental risk into their processes for supplying goods and services.



- | | |
|---|---|
| <p>4. Mempertimbangkan isu sosial, seperti kegiatan CSR.</p> <p>5. Menyampaikan informasi berdasarkan asas transparansi. Setiap produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan kepada pelanggan, disampaikan melalui ringkasan informasi mengenai produk tersebut saat penawaran dan/atau kesepakatan penandatanganan perjanjian. Ketentuan ringkasan produk yang disampaikan Perseroan mengacu pada ketentuan yang berlaku.</p> <p>6. Memastikan bahwa setiap produk telah melalui pemeriksaan yang teliti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Kajian risiko Risk Management, terkait delapan jenis risiko: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko strategis, risiko kepatuhan, risiko reputasi, dan risiko hukum b. Kajian uji kepatuhan. c. Kajian operasional. d. Kajian keuangan. e. Kajian IT. f. Serta kajian unit kerja pendukung lainnya yang terkait. <p>7. Memastikan bahwa seluruh produk telah mendapatkan persetujuan dari pihak terkait sebagaimana diatur dalam Kebijakan Produk Perseroan, didukung oleh standar prosedur serta infrastruktur yang memadai, termasuk SDM yang telah memiliki sertifikat yang dipersyaratkan, serta adanya <i>Business Continuity Plan</i> (BCP).</p> <p>8. Untuk produk-produk yang membutuhkan persetujuan dari regulator, Perseroan memastikan bahwa produk tersebut hanya akan diluncurkan setelah mendapatkan persetujuan dari regulator.</p> | <p>4. Consider social concerns, including CSR efforts.</p> <p>5. Communicate information in accordance with the idea of transparency. At the time of the offer and/or the signing of the agreement, the Company provides clients with a product overview for each and every product and service it provides. The Company-submitted product summary provisions pertain to the relevant laws.</p> <p>6. Ensure that each product has undergone a comprehensive inspection:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Risk Management risk analysis pertaining to eight forms of risk: credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, strategic risk, compliance risk, and reputation risk. b. Compliance test evaluation c. Operational evaluation. d. Financial review. e. IT Studies. f. In addition to examinations of other supporting work units. <p>7. Ensure that all products have received approval from related parties in accordance with the Company Products and Services Policy, supported by standard procedures and adequate infrastructure, including HR who possessed the necessary certifications and the existence of a Business Continuity Plan (BCP).</p> <p>8. The Company assures that, for items requiring permission from the regulator, the product will not be released until clearance has been obtained.</p> |
|---|---|

Komitmen Perseroan terhadap kualitas dan keamanan produk telah memberikan hasil yang baik, dengan tidak adanya tuntutan atas ketidakpatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan di bidang ekonomi dan sosial.

The Company's dedication to product quality and safety has produced positive outcomes, with no prosecutions for noncompliance with economic and social rules and regulations.

Signifikansi Dampak Produk [OJK F28]

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua produk yang didistribusikan dan ditawarkan kepada pelanggan. Dalam setiap kemasan produk yang dihasilkan, Perseroan telah menginformasikan manfaat dari produk, komposisi bahan baku, dan efek samping yang mungkin timbul. Informasi tersebut telah disampaikan secara transparan kepada pelanggan.

Product Impact Significance

The Company has done an evaluation of all disseminated and sold items. The Company has included information on the product's advantages, the makeup of the raw ingredients, and any potential adverse effects on every product's package. Customers were provided with this information in a straightforward manner.



Strategi dan Kebijakan Pengembangan Insan Perseroan [OJK F22]

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolok ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah Perseroan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

Perseroan memandang bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu kebijakan strategis dalam meningkatkan kualitas karyawan yang pada akhirnya akan memberikan manfaat besar bagi kemajuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan secara teratur mengadakan pelatihan-pelatihan: pelatihan profesional, sertifikasi, serta peningkatan motivasi karyawan. Di samping itu, dengan adanya program peningkatan kompetensi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas karyawan pada Perseroan. Perseroan memberi kesempatan kepada seluruh insan Perseroan untuk melanjutkan pendidikan mereka, mendapatkan promosi, mengembangkan karir, dan memperoleh berbagai hak lainnya yang tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sesuai kebijakan perusahaan dan perundangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan menjunjung tinggi lingkungan bekerja yang layak dan aman sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap kesejahteraan dan kenyamanan seluruh insan Perseroan.

Program Pelatihan [OJK F22]

Pendidikan dan Pelatihan

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, keahlian, kecakapan, dan kualitas SDM, Perseroan menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan bagi seluruh karyawan. Melalui pelaksanaan program ini juga diharapkan efektivitas dan produktivitas kinerja dapat meningkat yang akan mampu mendorong pengembangan karir karyawan.

Selama tahun 2023, Perseroan telah menjalankan program peningkatan kompetensi berupa sertifikasi, seminar, lokakarya,

People of the Company's Development Strategy and Policy

Human existence as a driving force and innovation become one of the criteria for the growth, stability, and output of a business. Humans are animals with the aptitude and capacity to change, renew, ponder, and implement ideas that have been developed systematically and with maturity. From this view point, the Company is committed to growing operational operations via partnership or equitable employment opportunities with individuals who are highly competitive and willing to overcome obstacles and challenges.

According to the Company, education and training are the two strategic programmes to boost the quality of employees, which will ultimately be of great use to the company's growth. As a result, the Company frequently organises trainings, including professional development, certification, and staff motivational enhancement. Additionally, it is expected that the competency improvement programme would increase staff satisfaction and business loyalty. All the Company employees have the opportunity to further their education, receive promotions, improve their careers, and obtain various other privileges listed in the Collective Labour Agreement (PKB) and other applicable policy, laws and regulation. In addition, the Company maintains a clean and secure workplace as an indication of the company's care for the convenience and well-being of all the Company's employees.

Training Program

Education and Training

The Company provides education and training programmes for all employees in order to develop the capacities, expertise, skills, and quality of human resources. Through the execution of this programme, it is also intended that performance effectiveness and productivity would grow, therefore facilitating the career development of employees.

The Company has put in place competency enhancement initiatives through staff training, seminars, and workshops



dan pelatihan kepada pekerja. Realisasi dana pengembangan SDM yang dikeluarkan untuk tahun berjalan mencapai Rp3.564.911.768 miliar. Pada tahun ini tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 17116 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 36.0 jam per karyawan.

in 2023. The actual amount spent on employees development for the current fiscal year was Rp 3.564.911.768 Billion. 17116 people participated in training and capacity building this year, with each employee putting in an average of 36.0 hours of training.

Jenis Program Pelatihan

Types of the Training Programs

Tingkat Jabatan Position Level	Jumlah Karyawan Dilatih Number of Employees	Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Number of Employees' Training Hours	Rata-Rata Jam Pelatihan Karyawan Average Employees' Training Hours	Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara Organiser
Manager Above	14	168	0.06	Basic Personal	Vendor
Staff	2.365	27.885	10.0	Regulatory	Dir. Kampen, DBU & Otban
Staff	2.074	10.480	3.8	Airlines Specific	Airlines & JAS Learning Center
Staff	12.663	61.875	22.2	Basic Personal	Vendor & Jas Learning Center
Total	17116	100.240	36.0		

Kesetaraan dan Keberagaman [OJK F18]

Equality and Diversity

Kesetaraan

Equality

Perseroan mengedepankan prinsip keragaman, kesetaraan dan menjunjung tinggi prinsip non-diskriminasi. Perseroan tidak membedakan gender, ras, agama, suku dan golongan, dalam seluruh tingkatan dan jajaran karyawan serta manajemen baik dalam penerimaan karyawan maupun sistem remunerasi dan jabatan. Sepanjang tahun 2023 tidak terdapat insiden diskriminasi dalam lingkungan kerja Perseroan.

Diversity, equality, and non-discrimination are the Company's highest priorities. At all levels and ranks of employees and management, the Company does not discriminate based on gender, race, religion, ethnicity, or social class, both in terms of employee recruitment and the compensation system and positions. The Company's work environment was free of prejudice during the whole of the year 2023.

Mayoritas karyawan Perseroan berada dalam usia produktif (30-50 tahun), yaitu 1461 orang atau 52% dari keseluruhan karyawan. Karyawan dengan tingkat pendidikan sarjana dan pasca sarjana sejumlah 413 orang atau 15% dari keseluruhan karyawan.

The majority of the Company's employees are of productive age (30-50 years), namely 1461 employee or 52% of the total employees. Employees with undergraduate and postgraduate education are 413 people or 15% of the total employees.



Pekerja Lokal

Sebagai bentuk dukungan pemberdayaan masyarakat lokal, Perseroan memberikan prioritas penerimaan kerja bagi masyarakat setempat agar dapat mendorong peningkatan kesejahteraan di lingkungan sekitar operasional Perseroan. Prioritas tersebut diberikan ketika mereka telah memenuhi persyaratan kompetensi yang dibutuhkan untuk bekerja.

Disabilitas

Perseroan secara "*intentional*" membuka kesempatan kerja secara khusus bagi para penyandang disabilitas (difabel). Perseroan menerima mereka sebagai bagian dari masyarakat yang dapat memberikan kontribusi pada kemajuan Perseroan. Para difabel ditempatkan pada posisi di mana mereka dapat berkontribusi dengan maksimal sesuai keadaan mereka.

Tercatat pada tahun 2023, Perseroan tidak memiliki karyawan disabilitas, namun tidak menutup peluang untuk karyawan dengan disabilitas untuk menempati beberapa posisi di Perseroan yang tersebar di seluruh wilayah operasional Perseroan.

Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Dibandingkan Laki-Laki

Asas kesetaraan diterapkan dengan cara memberikan perlakuan yang sama bagi setiap insan Perseroan tanpa membedakan jenis kelamin. Sistem remunerasi dalam Perseroan didasarkan oleh jenjang jabatan, kompetensi dan penilaian kinerja, bukan ditentukan oleh gender. Tidak ada perbedaan remunerasi bagi pria dan wanita untuk seluruh jabatan. Selain itu, jaminan kesehatan diberlakukan secara sama, di mana tanggungan karyawan perempuan diakui sama dengan karyawan laki-laki.

Memenuhi Hak Asasi Manusia (HAM) Karyawan

Perseroan ingin memastikan bahwa Perseroan memperhatikan setiap hak dasar para karyawannya. Hak Asasi Manusia adalah hak dasar dan kebebasan yang dimiliki oleh setiap manusia di dunia ini. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak memperkerjakan tenaga kerja asing dan tenaga kerja yang memiliki keahlian khusus dibidangnya.

Local Employees

As a kind of support for the emancipation of local communities, the Company prioritises employment for local communities so that they may promote an improvement in the environment around the Company's activities. Priority is given to those who possess the necessary competencies for employment.

Disabilities

The Company develops "on purpose" employment opportunities for persons with disabilities (disabilities). The Company accepts them as members of society who can contribute to the growth of the Company. Individuals with disabilities are positioned to maximise their contribution given their circumstances.

It is documented that in 2023, the Company did not have any employees with impairments, although this does not exclude employees with disabilities from occupying a variety of jobs within the company's operating divisions.

Basic Salary and Compensation Ratio of Women Compared to Men

The idea of equality is accomplished by treating all the Company's employees, regardless of gender, equally. The Company's compensation structure is based on job level, ability, and performance evaluation, not gender. There is no pay disparity between men and women for any job. In addition, the dependents of female employees are treated similarly to those of male employees for the purposes of health insurance.

Respecting the Human Rights (HAM) of Employees

The Company aims to guarantee that it respects every fundamental right of its workers. Human Rights are fundamental rights and liberties that belong to every person on earth. In conducting its commercial operations, the Company does not hire foreign personnel or individuals with specialised knowledge. In addition, there is no labour union



Selain itu, tidak terdapat aktivitas serikat pekerja dalam lingkungan operasional Perseroan. Hak-hak ini berdasarkan prinsip-prinsip persamaan, keadilan dan kehormatan. Perseroan menjunjung tinggi penerapan HAM dalam Perseroan, berupa:

1. Tidak Adanya Tenaga Kerja Anak dan Karyawan Paksa [OJK F19]

Perseroan memperhatikan batas usia minimal karyawan untuk memastikan bahwa tidak ada karyawan anak di lingkungan Perseroan. Di samping itu, Perseroan menerapkan kebijakan melarang kerja paksa, yaitu semua karyawan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun karena orang tersebut tidak menyediakan diri secara sukarela.

2. Kesejahteraan

Pegawai Perseroan menerima paket kompensasi yang mencakup gaji pokok, tunjangan-tunjangan, bonus, dan cuti tahunan. Skema bonus yang diberikan Perseroan adalah bonus untuk karyawan sesuai dengan kinerja di tahun penilaian yang disesuaikan dengan keuntungan atau laba Perseroan. Fasilitas kesehatan untuk seluruh pegawai Perseroan saat ini ditanggung oleh asuransi. Di samping jaminan kesehatan, Perseroan juga memberikan Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dalam hal fasilitas sosial yang diterima karyawan Perseroan, upah yang diterima karyawan Perseroan telah sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) yang berlaku.

Rasio Upah Dasar 2022 [OJK F20]

Perseroan menghargai setiap karyawan yang telah memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan. Remunerasi karyawan diberikan berdasarkan pengalaman, kompetensi dan kinerja setiap karyawan serta mempertimbangkan kesesuaian terhadap peraturan perundangan, upah minimum regional/provinsi, standar industri serta faktor eksternal lainnya. Perseroan dalam pelaksanaannya tidak membedakan gender dalam pemberian remunerasi.

Evaluasi terhadap remunerasi dilakukan dalam rangka menjaga kesesuaian remunerasi agar tetap menarik dan memotivasi karyawan. Selain itu, the Company melengkapi kompensasi yang diberikan dengan menyediakan fasilitas-

activity in the operating environment of the Company. The foundation of these rights is equality, justice, and respect. The Company is committed to the implementation of human rights in the following ways:

1. No Child Labour or Forced Labour [OJK F19]

The Company pays close attention to the minimum age requirement for employees to guarantee that no minors worker at the Company. In addition, the Company enforces a policy against forced labour, which encompasses any employees or services that are coerced onto a person under threat of punishment because the person does not willingly offer them.

2. Well-being

The Company's employees get a base pay, benefits, bonuses, and yearly leave as part of their remuneration package. The Company's incentive plan consists of a bonus for workers based on their performance during the assessment year, as well as the Company's profit or profit. Currently, all workers of the company are protected by insurance for medical expenses. In addition to providing health insurance, the company also offers Workforce Social Security (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan), which is established in line with relevant rules. The pay obtained by the Company's workers are in conformity with the appropriate provincial minimum wage in terms of social facilities (UMP).

Standard Wage Ratio in 2022

The Company values every employee who has contributed to the company's growth. Each employee's compensation is based on his or her experience, skill, and performance, as well as compliance with applicable rules and regulations, regional/provincial minimum wages, industry standards, and other external considerations. In its implementation, the Company does not differentiate pay based on gender.

The purpose of pay evaluation is to ensure that remuneration stays competitive and motivating for employees. In addition also providing assignment and transportation allowances, the Company has enrolled all of its employees and their



tunjangan penempatan dan transportasi, serta telah mengikutsertakan seluruh karyawan beserta anggota keluarga intinya dalam program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.

immediate families in the Health Social Security Administering Body (BPJS) programme.

Wilayah Operasional Operational Area	Besar UMP Provinsi/ Kabupaten (Rp) Provincial/Regency UMP (Rp)	Besaran Gaji Dasar Karyawan Golongan Terendah Sebagai Karyawan Baru (Rp) The Lowest Basic Salary for New Employees (Rp)	Rasio UMR Dibandingkan Gaji Dasar (%) Ratio of UMR Compared to Basic Salary (%)
Jakarta	4,901,798	4,901,800	0.00%
Denpasar	3,163,837	4,000,000	26.43%
Surabaya	4,518,582	4,518,600	0.00%
Kualanamu	3,400,015	3,400,100	0.00%
Yogyakarta	2,050,447	2,650,447	29.26%

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F21]

Bekerja di bidang penyedia jasa tidak sekedar meniti karir pribadi, namun juga memberikan kesempatan untuk membawa dampak positif pada masyarakat luas. Perseroan memberikan kesempatan kerja bagi setiap karyawannya untuk mewujudkan cita-cita mereka, impian keluarga, sambil berkarya bagi masyarakat. Perseroan menyediakan tempat kerja yang nyaman, aman dan penuh dengan berbagai kesempatan yang menjanjikan bagi setiap karyawannya. Karyawan menjadi mitra bagi Perseroan untuk maju, karena itu Perseroan menyiapkan tempat kerja yang kondusif bagi setiap karyawan untuk bersinar. Para pemimpin Perseroan memberikan dukungan penuh bagi karyawan di baris depan, baik dukungan moril, semangat, maupun fasilitas yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan dengan baik.

Keselamatan dan Kesehatan Kerja [OJK F21]

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan salah satu risiko dalam kegiatan operasional Perseroan yang mencakup karyawan Perseroan dan mitra kerjanya. Selain itu, pengelolaan K3 merupakan kewajiban di bidang ketenagakerjaan dan hak asasi manusia untuk pekerjaan yang layak. Berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku, Perseroan wajib memberikan perlindungan yang memadai kepada setiap karyawannya dari kecelakaan maupun penyakit akibat kerja.

Decent and Safe Working Conditions

Working in the sector of service providers provides opportunity to have a good influence on the greater community in addition to professional advancement. Each employee at the Company has the opportunity to accomplish their personal and familial aspirations while serving the community. Every employee at the Company enjoys a pleasant, secure, and richly rewarding work environment. Employees become partners in the development of the Company; consequently, the Company creates an environment where each employee may flourish. Leaders of the Company give frontline personnel with full assistance, including moral support, passion, and the facilities required to execute objectives effectively.

Occupational Health and Safety

Occupational Safety and Health (OHS) is one of the hazards associated with the Company's operational operations, which include workers and business partners. In addition, OHS management is a need for decent work in the realm of employment and human rights. The Company is obligated by relevant laws and regulations to provide proper protection for each of its workers against accidents and occupational disorders.



Perseroan berkomitmen untuk memperhatikan dan melaksanakan seluruh aspek yang berkaitan dengan K3. Perseroan bertanggung jawab penuh untuk melindungi karyawan dan menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan nyaman. Sebagai pendekatan dalam memenuhi komitmen K3, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen yang merujuk pada peraturan perundangan nasional dan persyaratan lainnya, yaitu: ISO 45001, Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 Tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Pengelolaan K3 di Perseroan diawali dengan melakukan identifikasi bahaya dari suatu aktivitas atau area kerja, selanjutnya setiap bahaya yang teridentifikasi dilakukan penilaian risiko dengan mempertimbangkan tingkat kemungkinan dan keparahan yang dapat terjadi. Hasil identifikasi bahaya dan penilaian risiko dituangkan dalam dokumen Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko (IBPR), yang menjadi pertimbangan dalam menentukan upaya mitigasi untuk meminimalisir risiko terjadinya kecelakaan atau penyakit akibat kerja.

Sebagai upaya kesiapan dalam menghadapi kondisi darurat, Perseroan menyediakan peralatan dan instrumen tanggap darurat di area kerja. Simulasi dengan melibatkan karyawan dan pihak-pihak terkait juga dilakukan sesuai jadwal dan hasilnya dievaluasi untuk perbaikan.

Kinerja K3

Pada bulan Desember 2023, terjadi satu kecelakaan yang menimpa seorang pekerja, yang mengakibatkan korban meninggal dunia pada bulan Januari 2024. Langkah-langkah ini diambil untuk memastikan lingkungan kerja yang aman dan mengurangi risiko kecelakaan bagi seluruh anggota tim dari investigasi tersebut digunakan untuk memperbaiki prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) yang ada, memberikan pelatihan tambahan kepada karyawan, serta memperkuat pemantauan terhadap kondisi kerja agar kejadian serupa tidak terulang di masa depan. Langkah-langkah ini diambil untuk memastikan lingkungan kerja yang aman dan mengurangi risiko kecelakaan bagi seluruh anggota tim.

The Company is devoted to addressing and executing all OHS-related concerns. The Company has full responsibility for employee safety and creating a conducive, safe, and pleasant workplace. The Company uses a Management System that references national laws and regulations and other requirements as a strategy for meeting OHS obligations, including ISO 45001 and Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems.

The Company's OHS management starts with identifying the dangers of an activity or work area, and then a risk assessment is conducted for each identified hazard, taking into account the likelihood and severity of occurrence. The Hazard Identification and Risk Assessment (IBPR) document contains the findings of hazard identification and risk assessment, which are used for selecting mitigation actions to reduce the likelihood of accidents or occupational illnesses.

In an attempt to be prepared for emergency circumstances, the organisation supplies emergency response equipment and instruments in the workplace. Simulations involving workers and connected parties are also conducted on time, and the outcomes are analysed for opportunities for improvement.

OHS Performance

In December 2023, a tragic incident took place involving a worker, which unfortunately led to the loss of their life in January 2024. These measures were implemented to prioritise the well-being and safety of all employees, fostering a secure work environment and minimising the likelihood of any untoward incidents. The investigation led to enhancements in safety procedures and occupational health measures, including additional employee training and improved monitoring of working conditions. These measures aim to prevent similar incidents from occurring in the future. These measures are implemented to guarantee a secure work environment and minimise the likelihood of accidents for all members of the team.



Tanggung Jawab Sosial terhadap Masyarakat [OJK F25]

Untuk melaksanakan konsep pembangunan berkelanjutan, Perseroan menggunakan pendekatan bahwa pertumbuhan laba Perseroan (*profit*) harus sejalan dengan upaya menjaga lingkungan sekitar (*planet*) dan menjaga keseimbangan kehidupan sosial (*people*).

Pemenuhan tanggung jawab sosial Perseroan terhadap masyarakat memiliki tujuan strategis, yaitu untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan konstruktif di mana Perseroan beroperasi. Melalui program-program *Corporate Social Responsibilities* (CSR), Perseroan dapat meminimalisir dampak negatif yang diakibatkan oleh kegiatan operasional sehari-hari sekaligus meningkatkan dampak positif bagi kehidupan masyarakat yang akan memberikan nilai bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

Pendekatan Manajemen

Pelaksanaan program TJSL difokuskan pada masyarakat yang berada di sekitar wilayah konsesi Perseroan. Perseroan memastikan bahwa masyarakat tersebut merasakan dampak positif akan kehadiran Perseroan di tengah-tengah mereka. Perseroan melibatkan tokoh-tokoh masyarakat setempat untuk mengidentifikasi isu-isu di masyarakat, sehingga program TJSL yang dilaksanakan tepat sasaran dan dapat menjadi solusi terhadap tantangan yang dihadapi masyarakat.

Partisipasi komunitas lokal di sekitar wilayah operasional Perseroan berkontribusi terhadap perkembangan dan kelancaran aktivitas bisnis Perseroan. Oleh sebab itu, Perseroan berupaya mendorong interaksi dengan masyarakat dan melaksanakan berbagai program kerja untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Berbagai program yang telah berjalan di antaranya adalah program pengembangan ekonomi kreatif, program pelatihan keahlian, penyerapan tenaga kerja, dan program pemberdayaan masyarakat lainnya.

Pelaksanaan program TJSL berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) untuk menciptakan hubungan harmonis antara Perseroan dan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan. Agar masyarakat merasakan dampak program TJSL secara maksimal, Perseroan melaksanakan agenda sebagai berikut:

1. Melaksanakan penilaian dan social mapping untuk mengetahui skala prioritas kebutuhan masyarakat lokal

Social Responsibility to the Community

To execute the notion of sustainable development, the company's profit growth (*profit*) must be in line with efforts to conserve the surrounding environment (*planet*) and maintain the equilibrium of social life (*people*).

Strategically, the objective of the Company's social responsibility is to build a peaceful and productive relationship with the communities in which the Company operates. Through corporate social responsibility (CSR) efforts, the Company may lessen the negative impact of daily operations while increasing the positive impact on people's lives, hence expanding the company's commercial viability.

Management Approach

Implementation of the CSR programme focuses on the neighbouring communities within the Company's concession territory. the Company guarantees that the Company's presence will have a positive impact on the community. the Company engages local community leaders to identify problems in the community, so that the CSR programme selected is on target and may act as a solution to the community's concerns.

Local communities living in the areas around the Company's operations contribute to the growth and smooth operation of the Company's business activities. As a result, the Company fosters community contact and conducts various work initiatives aimed at enhancing the community's quality of life. Numerous activities have been implemented in this regard, including creative economic development, skills training, employment, and other community empowerment initiatives.

The CSR programme is being implemented with the goal of furthering the Sustainable Development Goals (SDGs) and fostering a harmonious relationship between the enterprise and society. To ensure that the CSR programme has the most impact on the target community, the firm implements the following agenda:

1. Conducting an evaluation and social mapping in order to ascertain the priority scale of the program's local



penerima manfaat program. Pemetaan sosial ini menghasilkan gambaran kondisi sosial masyarakat mulai dari kebiasaan, adat istiadat, nilai-nilai dan lainnya, yang dapat digunakan sebagai dasar penentuan program dapat tepat sasaran. Metode penilaian dilaksanakan melalui survei, wawancara, dan *Focus Group Discussion* (FGD).

2. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat untuk terlibat pada proses pelaksanaan program kerja TJSL.
3. Menjalinkan kemitraan dengan para pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam pelaksanaan kegiatan TJSL.
4. Mengevaluasi kinerja pelaksanaan program TJSL secara periodik untuk menilai efisiensi dan pencapaian program.
5. Untuk meningkatkan akuntabilitas penggunaan dana TJSL, Perseroan melakukan audit dana TJSL bersamaan dengan audit laporan keuangan. Di samping itu, unit kerja terkait juga menyusun laporan tahunan yang disampaikan pada manajemen Perseroan. Rangkaian proses tersebut dilakukan terhadap seluruh implementasi program-program TJSL yang melibatkan masyarakat lokal dan berbagai pemangku kepentingan lainnya.

Rangkaian proses tersebut dilakukan terhadap seluruh implementasi program-program TJSL yang melibatkan masyarakat lokal dan berbagai pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya berpengaruh terhadap brand perusahaan, tetapi Perseroan meyakini bahwa dengan program tanggung jawab sosial ini secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pertumbuhan dan pembangunan Indonesia. Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan CSR dalam bentuk sebagai berikut:

community recipients' requirements. This social mapping process creates a picture of the community's social circumstances, starting with its habits, customs, and values, which may be used to determine if the programme can be targeted. Surveys, interviews, and Focus Group Discussions are used to conduct the evaluation (FGD).

2. Increasing the community's active engagement in the process of executing the CSR work programme.
3. Collaborating with internal and external stakeholders to carry out CSR initiatives.
4. Conducting periodic evaluations of the CSR program's implementation to determine the program's efficiency and effectiveness.
5. To ensure the accountability of CSR funds, the Company performs a CSR fund audit concurrently with a financial statement audit. Additionally, the appropriate work units compile an annual report that is presented to Company's management.

This sequence of steps is performed for all CSR programme implementations involving local communities and other stakeholders. In addition to affecting the Company's brand, the company thinks that its social responsibility programme may indirectly contribute to Indonesia's economic growth and development. In 2022, the Company will engage in the following kinds of CSR:

Tanggal Date	Kegiatan TJSL CSR Activities	Keterangan Description
November 23 November 2023	Donor Darah PMI Sukabumi PMI Sukabumi Blood Donation	Karyawan, dan tenan gedung soewarna Employees and tenants of the Soewarna building
Juni 2023 June 2023	Donor Darah Tangerang Tangerang Blood Donation	Karyawan, dan tenan gedung soewarna Employees and tenants of the Soewarna building
Juni 2023 June 2023	Beasiswa dalam rangka HUT JAS Scholarship for JAS Anniversary	anak karyawan dan anak anggota AURI children of employees and children of Air Force members
Juni 2023 June 2023	Santunan Anak yatim Donations for orphans	Buka Puasa Bersama Iftar together



Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F23]

Komitmen Perseroan untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat melalui alokasi bantuan program TJSL memberikan dampak langsung terhadap kenaikan pendapatan masyarakat sekitar dan adanya program ini mendapatkan respon positif dari masyarakat. Mekanisme pelaksanaan seluruh program kemitraan telah direncanakan secara matang, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahap perencanaan meliputi proses assessment untuk menentukan skala prioritas kebutuhan masyarakat dan penilaian potensi dampak yang ditimbulkan dari berbagai aktivitas usaha Perseroan.

Pelaksanaan program TJSL mengacu pada standar internasional dan nilai-nilai utama Perseroan guna menyebarkan kemanfaatan secara maksimal kepada masyarakat. Perseroan juga melaksanakan evaluasi untuk menilai kinerja pelaksanaan program guna menilai efektivitasnya.

Perseroan melaksanakan upaya penanggulangan dampak negatif keberadaan kawasan industri Perseroan dengan berlandaskan kepada perundangan yang berlaku serta melibatkan manajemen lingkungan untuk menjamin bahwa kegiatan Perseroan tidak memengaruhi masyarakat.

Hingga saat ini tidak ada dampak negatif yang terjadi akibat kegiatan TJSL ini. Hal ini didukung dengan tidak terdapatnya aduan dari masyarakat terkait penyelenggaraan kegiatan TJSL.

Creating Shared Value (CSV)

Di samping menjalankan program CSR, Perseroan berinovasi untuk melaksanakan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan CSV (*Creating Shared Value*), yang merupakan pengembangan dari kegiatan CSR perusahaan. Program CSV ini melibatkan masyarakat penerima manfaat dan para pemangku kepentingan dalam seluruh rangkaian kegiatan, mulai dari perencanaan program, implementasi dan monitoring kegiatan, hingga evaluasi kendala dan pencapaian selama pelaksanaan yang dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan di masa depan. Peran penting CSV adalah memberikan solusi yang holistik dan membawa manfaat yang lebih luas dengan memberdayakan masyarakat secara langsung.

Effects of Operations on Adjacent Communities

Effects of Operations on Adjacent Communities [OJK F23]
This programme has received a good reaction from the community as a result of the Company's commitment to enhancing the quality of life of the community via the provision of CSR programme support, which has a direct influence on the increase in income of the surrounding community. All partnership programme implementation mechanisms have been meticulously developed, beginning with planning, execution, and assessment. The planning phase comprises an evaluation procedure to identify the priority scale of community requirements and an evaluation of the possible implications of the Company's diverse commercial operations.

The CSR programme is implemented in accordance with international standards and the company's core principles in order to maximise community benefits. Additionally, the Company conducts reviews to examine the success of programme execution in order to determine its efficacy.

The Company employs environmental management to guarantee that its operations do not have a detrimental influence on the local population and to mitigate the negative effects of its industrial area.

This CSR action has not yet had any negative effects. This is confirmed by the lack of public complaints about the execution of CSR efforts.

Creating Shared Value (CSV)

In addition to conducting CSR programmes, the Company innovates to empower the community via CSV (*Creating Shared Value*) initiatives, which are the evolution of CSR programmes. This CSV programme engages beneficiary communities and stakeholders in a variety of activities, beginning with programme planning, implementation, and monitoring of activities, and concluding with an evaluation of implementation constraints and accomplishments that can be used as a basis for future decisions. CSV's main function is to give comprehensive answers and to empower the community directly in order to bring about broader advantages.



Kegiatan CSV tidak dimuat dalam landasan hukum dan peraturan TJSL Perseroan secara tertulis, tetapi pelaksanaan kegiatan CSV tetap berpatokan kepada undang-undang yang berlaku, di antaranya:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

Pengaduan Masyarakat [OJK F24]

Perseroan telah mengembangkan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Perseroan telah menjalankan *whistleblowing system*. Masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui email corporate.secretary@ptjas.co.id. Semua surat pengaduan akan ditindaklanjuti oleh divisi terkait dengan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima. Sepanjang tahun 2023, Perseroan menerima keluhan dari masyarakat atas hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu lingkungan hidup, dan lainnya.

The legal foundation and rules of the Company's TJSL do not contain CSV activities in writing, but the execution of CSV activities is nevertheless based on relevant laws, including:

1. The Limited Liability Company Act of 2007 (Law No. 40 of 2007).
2. Government Regulation No. 47 of 2012 Relating to the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.

Community Complaints

The Company has developed a complaint mechanism for the community which also covers social and environmental issues in the operational area. The Company has implemented a *whistleblowing system*. The public can report their complaints in writing via email corporate.secretary@ptjas.co.id. All complaint letters will be followed up by the relevant division by verifying the complaints received. Throughout 2023, the Company received complaints from the public regarding things that conflict with ethics, integrity, norms and alleged violations of regulations or actions that disturb the environment, and others.





Memacu Kelestarian Lingkungan

Driving Environmental Sustainability

”

“Kepedulian pada lingkungan menjadi bagian dari seluruh lini operasional kami, dengan tujuan untuk membangun *“eco-friendly airport.”*”

“The concern for the environment is part of our intact line of operations intending to build an eco-friendly airport.”

”

Kegiatan yang Dilakukan

Meskipun bukan berasal dari jenis industri bisnis yang memiliki aktivitas utama produksi, namun Perusahaan tetap berkomitmen untuk turut berpartisipasi dalam melestarikan lingkungan hidup. Perusahaan juga melakukan sosialisasi kepada pekerja, di antaranya adalah:

1. Pengurangan penggunaan kertas dengan membangun sistem *electronic office (e-office)* dimana komunikasi internal yang sebelumnya masih menggunakan media kertas, saat ini sudah menggunakan sistem elektronik. Termasuk dalam penggunaan kertas bekas untuk mencetak dokumen draft/kurang penting.
2. Mengalihkan komputer yang digunakan pekerja ke modus sleep (tidur) ketika tidak sedang dipergunakan, sehingga dapat menghemat daya listrik. Jumlah penggunaan listrik Perusahaan dicantumkan dalam penggunaan *energy* dalam SR ini
3. Menggunakan air secara bijak.
4. Menggunakan produk yang dapat didaur ulang melalui 3R (*Reduce, Reuse, and Recycle*).
5. Menggunakan peralatan kendaraan operasional kerja dengan tipe listrik untuk mengurangi jumlah penggunaan bahan bakar fosil, secara gradual.

Sistem Manajemen Lingkungan

Sistem Manajemen Lingkungan JAS terdiri dari proses identifikasi aspek dan dampak lingkungan, pemenuhan kepatuhan pada peraturan di bidang pengelolaan lingkungan, penyusunan target dan program, kegiatan evaluasi seluruh program lingkungan, serta audit internal maupun eksternal untuk implementasi Sistem Manajemen Lingkungan.

Activities Performed

Though it does not begin from the type of business industry having main production activities, the Company is still committed to participating in preserving the environment. The Company as well conducts outreach to the workers, including:

1. Reducing the use of paper by building an electronic office (e-office) system in which internal communications that were previously still using paper media, are now exerting electronic systems, including in the use of used paper to print draft/fewer valuable documents. Total paper are as follows
2. Putting a computer that is used by workers to the sleep mode when not in use, to save electricity. Total electricity usage of the Company is included in the energy use in this SR
3. Having water, sensibly.
4. Using products that can be recycled through 3R (*Reduce, Reuse, and Recycle*).
5. Gradually to use electric operational working equipment to reduce the fossil fuel consumption

Environmental Management System

The JAS Environmental Management System is comprised of the processes of identifying environmental aspects and impacts, adhering to environmental management regulations, setting targets and programmes, evaluating all environmental programmes, and conducting internal and external audits to ensure the Environmental Management System is being implemented properly.



Peningkatan kebutuhan energi yang lebih ramah lingkungan merupakan peluang bagi pengembangan usaha JAS. JAS memiliki pengalaman yang panjang dalam distribusi produk farmasi, suplemen makanan, dan alat kesehatan penunjang ke berbagai konsumen, baik konsumen skala industri, komersial, maupun rumah tangga. Kami menyadari bahwa kegiatan operasional JAS tidak terlepas dari dampak lingkungan. Oleh karenanya, Kami memahami betul bahwa kami harus aktif berpartisipasi dalam pembangunan berkelanjutan yang bertanggungjawab terhadap pemenuhan kebutuhan generasi masa kini dan generasi yang akan datang. Oleh karenanya, setiap potensi risiko eksternalitas lingkungan telah disusun rencana mitigasi ataupun rencana pengelolaannya sehingga kelestarian lingkungan tetap terjaga.

Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan [OJK F16]

Pengelolaan dan pemantauan lingkungan merupakan bagian dari Sistem Manajemen. Kegiatan pengelolaan dan pemantauan dilakukan untuk mengukur efektivitas pelaksanaan pengelolaan lingkungan yang tujuannya adalah memitigasi ataupun memperkecil dampak negatif dan memaksimalkan dampak positif terhadap lingkungan. Kami berkomitmen selalu mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan hidup.

Selama periode pelaporan tidak pernah terjadi pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dalam bidang lingkungan hidup. [OJK F16]

Komitmen JAS terhadap keberlangsungan lingkungan juga dilakukan dalam bentuk penghematan materi lainnya, yaitu:

1. Penghematan kertas melalui penerapan pengurangan penggunaan kertas sebagai berikut:
 - Berbagai sistem berbasis teknologi informasi yang mendukung solusi tanpa kertas, di antaranya: eRS (*electronic Requisition System*) yang menyediakan fasilitas permintaan barang tanpa menggunakan kertas manual, eTax mandiri yang menyediakan fasilitas bagi customer untuk *download* Faktur Pajak secara mandiri, sehingga konter pajak perusahaan tidak perlu cetak secara *hardcopy*.
 - Penggunaan kertas dua sisi.
 - Daur ulang sampah kertas.

The growing demand for more environmentally friendly energy represents an opportunity for JAS to expand its business. JAS has extensive expertise distributing pharmaceutical items, nutritional supplements, and ancillary medical equipment to a variety of consumers, including industrial, commercial, and retail customers. We recognise that the operational activities of JAS are inextricably linked to environmental impacts. We are well aware that we must take an active role in promoting sustainable development that meets the demands of current and future generations. As a result, for each possible risk of environmental externalities, a mitigation strategy or management strategy has been developed to ensure environmental sustainability.

Environmental Management and Monitoring

Environmental management and monitoring are integral components of the Environmental Management System,. Management and monitoring actions are conducted to assess the efficacy of environmental management practises with the goal of mitigating or reducing negative effects on the environment and increasing positive benefits. We are dedicated to constantly complying with applicable environmental laws and regulations.

There has never been a breach of environmental laws or regulations throughout the reporting period. [F16 OJK]

JAS' dedication to environmental sustainability is also shown via material savings, specifically:

1. Paper conservation through lowering paper use in the following ways:
 - Various information technology-based systems that paperless enabled, such as eRS (*electronic Requisition System*) which facilitate the paperless request and no more needed for *hardcopy*, eTax Mandiri which provide the facility for customer that they can self-download the tax invoice, and more obligation from company tax counter to provide the *hardcopy* one.
 - Double-sided paper should be used.
 - Recycle paper and cardboard trash.



2. Penerapan daur ulang untuk materi yang tidak lagi dapat digunakan oleh JAS namun masih dapat dimanfaatkan oleh pihak lain, dengan menggunakan jasa pihak ketiga yang berkompeten dalam bidang daur ulang.

2. Recycling of materials that are no longer useful to JAS but are still useful to other parties, via the utilisation of the services of a third party with recycling expertise.

Pengelolaan Limbah [OJK F13]

Sesuai ketentuan dalam peraturan perundangan, setiap kegiatan usaha wajib melakukan upaya pengelolaan dan pengolahan limbah untuk mencegah terjadinya kerusakan lingkungan. Pengelolaan limbah dapat dilakukan dengan mengurangi, mendaur ulang, menggunakan kembali atau membuang dengan cara yang bertanggung jawab.

Perseroan berusaha mengurangi jumlah limbah melalui perencanaan untuk meminimalisasi dampak yang ditimbulkan dari pembuangan limbah dengan bekerjasama dengan perseroan yang bergerak dibidang penanganan limbah untuk menangani, mengelola limbah seperti sampah plastik yang timbul dari aktivitas kargo .

Waste Management

According to the law, all corporate activities are expected to make measures to manage and treat waste in order to avoid environmental harm. Waste management may be accomplished through decreasing, recycling, reusing, or properly disposing of waste.

The Company strives to limit trash generation by preparing for garbage disposal by collaborating with companies engaged in waste handling to handle, manage waste such as plastic waste arising from cargo activities..

Penggunaan Kertas

Komitmen JAS terhadap keberlangsungan lingkungan juga juga mengurangi penggunaan kertas dan beralih pada elektronik. Adapun Penggunaan Kertas adalah sebagai berikut :

Paper Usage

JAS's commitment to environmental sustainability also reduces the use of paper and shifts to electronics. The use of paper is as follows:

No	Tahun	2022	2023
1	Total Jumlah Penggunaan Kertas (Satuan Rim) Total Amount of Paper Used (Reim Unit)	7.932	10.450

Kenaikan penggunaan kertas terjadi dikarenakan *business recovery* sesudah COVID pandemi, dimana semua Airlines mulai *reinstate the flight* terkait.

The increase in paper use occurred due to business recovery after the COVID pandemic, where all airlines began to reinstate their flights.

Penggunaan Energi [GRI 302-1]

Energi merupakan kebutuhan utama untuk menjalankan kegiatan operasional Perseroan. JAS menggunakan beberapa jenis energi, yaitu energi listrik yang diperoleh dari generator pembangkit tenaga listrik sebagai sumber energi utama untuk mengoperasikan peralatan mesin, utilitas dan unit pendukung seperti penerangan dan pendingin udara, bahan

Energy Usage

Energy is the main requirement to carry out the Company's operational activities. JAS uses several types of energy, namely electrical energy obtained from electric power generators as the main energy source to operate machine tools, utilities and supporting units such as lighting and air conditioning, diesel fuel which is used to operate FFB



bakar solar yang digunakan untuk mengoperasikan kendaraan pengangkut TBS dan generator yang dibutuhkan secara kondisional. [\[OJK F7\]](#)

transport vehicles and generators needed for commercial purposes.conditional. [\[OJK F7\]](#)

Konsumsi Energi

Energy Consumption [\[OJK F6\]](#)

Tahun Year	2023		2022		Keterangan Description
	Lokasi Location	CH +MTE	GH + MTE	CH +MTE	
Rupiah	5.658.778.176	742.701.090	5.657.580.144	662.052.960	2022 : Per Kwh Rp2989 (termasuk PPN 10 %) 2023: Per Kwh Rp3016,17 (termasuk PPN 11%) – mulai April 2022 2022: Per Kwh Rp2989 (inc PPN 10 %) 2023: Per Kwh Rp.3016,17 (inc PPN 11 %) – started from April 2022
kWh	1.876.146,96	227.357.57	1.879.884	219.896	



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2023 PT JASA ANGKASA SEMESTA, TBK

STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND
THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2023 ANNUAL REPORT AND
SUSTAINABILITY REPORT OF PT JASA ANGKASA SEMESTA, TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan Laporan Keuangan Perseroan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk for 2023 is correct and are fully responsible for the accuracy of the contents in the Annual Report, Sustainability Report, and Financial Statement of the Company.

Jakarta, Maret 2024 | March 2024

Dewan Komisaris
Board of Commissioners

Herman Prayitno

Presiden Komisaris merangkap
Komisaris Independen
President Commissioner concurrent
Independent Commissioner

Chi Cheng Bock

Wakil Presiden Komisaris
Vice President Commissioner

Nazri Othman

Komisaris
Commissioner

Sutji Relowati Rahardjo

Komisaris
Commissioner

Raden Ajeng Widianawati

Komisaris
Commissioner

Dono Boestami

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Jakarta, Maret 2024 | March 2024

Direksi
Board of Directors

Adji Gunawan
Presiden Direktur
President Director

Kevin Chin Thien Tsin
Wakil Presiden Direktur
Vice President Director

Marianne Ludwina Hasjim
Direktur
Director



INDEKS POJK 51/2017 [OJK G.4]

Index POJK 51/2017 [OJK G.4]

No Indeks	Nama Indeks	Index Description
Strategi Keberlanjutan		Strategy for Sustainability
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Strategy for Sustainability Statement
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan		Sustainability Performance Highlights
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	Economic Performance Overview
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance Overview
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negative dari penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan	Social Performance Overview which describes the positive and negative impacts of implementing Sustainable Finance for society and the environment
Profil Perusahaan		Company's Profile
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission, and Sustainability Values
C.2	Alamat Perusahaan	Company Address
C.3	Skala Perusahaan	Scale of organisation
	Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban	Total assets or asset capitalisation and total liabilities
C.3.b	Jumlah karyawan menurut <i>gender</i> , jabatan, usia, pendidikan, dan status	Number of employees by gender, position, age, education, and status
C.3.c	Persentase kepemilikan saham	Percentage of share ownership
C.3.d	Wilayah operasional	Operational area
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha Yang Dijalankan	Products, services, and business activities undertaken
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi	Membership in the Association
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan	Significant Change in Organisation
Penjelasan Direksi		Report of the Board of Directors
D.1	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi Keberlanjutan	Policies to respond to challenges in fulfilling the Strategy for Sustainability
	Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Sustainable Finance Implementation
	Strategi pencapaian target	Target achievement strategy
Tata Kelola Keberlanjutan		Sustainability Governance
E.1	Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Person in Charge of Sustainable Finance Implementation
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	Competency Development Related to Sustainable Finance
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	Relations with Stakeholders
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Issues against the Sustainable Finance Implementation



No Indeks	Nama Indeks	Index Description
	Kinerja Keberlanjutan	Sustainability Performance
F1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activities to Build a Culture of Sustainability
	Kinerja Ekonomi	Economic Performance
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan dengan Keberlanjutan	Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Compliance with Sustainability
	Aspek Umum	General Affairs Aspect
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Costs
	Aspek Energi	Energy Aspect
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	Amount and Intensity of Used Energy
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Attempts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy
	Aspek Air	Water Aspect
F.8	Penggunaan Air	Water Usage
	Aspek Emisi	Emission Aspect
F12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan	Amount and Intensity of Resulting Emissions by Type of Emission Reduction Efforts and Achievements Conducted
	Aspek Limbah dan Efluen	Waste and Effluent Aspect
F13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	The amount of waste and effluent generated by type
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	Complaint Aspect Related to the Environment
F16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan	Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved
	Kinerja Sosial	Social Performance
F17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen	Commitment of Financial Services Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers
	Aspek Ketenagakerjaan	Employment Aspect
F18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Opportunity to Work
F19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labour and Forced Labour
F.20	Upah Minimum Regional	Regional Minimum Wage
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman	Decent and Safe Work Environment
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Training and Capacity Building for Employees



No Indeks	Nama Indeks	Index Description
Aspek Masyarakat		Community Aspect
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of Operations on the Surrounding Communities
F.24	Pengaduan Masyarakat	Public Complaints
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Corporate Social Responsibility (CSR) Activities
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan		Responsibility for Sustainable Product/Service Development
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Bisnis berkelanjutan	Sustainable Business Product/Service Innovation and Development
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan	Products/services safety that have been evaluated for customers
F.28	Dampak Produk/Jasa	Impacts of Product/Service
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali	Number of Withdrawn Products
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/ atau Jasa Bisnis Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey of Sustainable Business Products and/or Services
Lain-lain		Others
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan	Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Sustainability Reports
G.3	Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017	List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017



LEMBAR UMPAN BALIK [OJK G.3] Feedback Sheet [OJK G.3]

Profil Anda (Mohon diisi bila berkenan)/**Your Profile** (Please fill in your details)

Nama/Name : _____
 Institusi/Perusahaan
 Company/Institution : _____
 Email : _____
 Telepon/HP
 Telephone/Cellphone number : _____

Golongan Pemangku Kepentingan/Stakeholders Category

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pemegang saham/investor
Stockholders/Investors | <input type="checkbox"/> Pelanggan
Customer | <input type="checkbox"/> Pegawai
Employee |
| <input type="checkbox"/> Serikat Pekerja
Workers Union | <input type="checkbox"/> Media
Media Supplier | <input type="checkbox"/> Pemasok
Supplier |
| <input type="checkbox"/> Organisasi Masyarakat/NGO
Non-Governmental Organization/NGO | <input type="checkbox"/> Pemerintah/OJK
Government/FSA | <input type="checkbox"/> Organisasi Bisnis
Business Organization |

Lain-lain/Others

Bagaimana penilaian Anda mengenai penulisan laporan ini: How would you rate the writing of this report:	Tidak Setuju Disagree	Kurang Setuju Disagree Rather	Tidak Tahu No Opinion	Setuju Agree	Sangat Setuju Absolutely Agree
Laporan ini mudah dimengerti / This report is easy to understand					
Laporan ini bermanfaat / This report is useful					
Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan / This report describes the Company's performance in sustainable development					
Bagaimana penilaian Anda mengenai tingkat materialitas topik-topik di bawah ini: How do you assess the materiality of the topics below:	Tidak Setuju Disagree	Kurang Setuju Disagree Rather	Tidak Tahu No Opinion	Setuju Agree	Sangat Setuju Absolutely Agree
Kinerja ekonomi / Economic performance					
Dampak ekonomi tidak langsung / Indirect economic impacts					
Kinerja bisnis berkelanjutan / Sustainable business performance					
Pendidikan dan pelatihan / Education and training					
Ketenagakerjaan / Employment					
Privasi konsumen / Consumer privacy					
Anti korupsi / Anti-corruption					
Kinerja lingkungan / Environmental performance					

Mohon berikan saran, usul, atau komentar Anda atas laporan ini:
Please provide your advice, proposal, or commentary on this report:



JAS
Airport Services



**Laporan
Keuangan**
Financial Statement

08



JAS
Airport Services

Shantou

SHIP TO
COUNTY
CARTON DIMENSIONS : 35 x 32
BOX ID : A614
GROSS CARTON WEIGHT

NO
30
104 10000 1 24
220 1000000000
114 400
1100 100 / 100 14
100 100000
1000000000 100
100 10000 100

NO 10 10 10 100000
10 10 1000000000
1000000000
10 100 / 100 1000
100 1000
1000000000 100
100 10000 100

1000000000
1000000000
1000000000

1000000000
1000000000
1000000000

1000000000
1000000000
1000000000

1000000000
1000000000
1000000000

1000000000
1000000000
1000000000

1000000000
1000000000
1000000000

1000000000
1000000000
1000000000

1000000000
1000000000
1000000000

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Financial statements as of December 31, 2023
and for the year then ended
with independent auditor's report*

The original report included herein is in Indonesian language.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2023
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2023
AND FOR THE YEAR
THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan.....	1-2	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain.....	3	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan	6-69	<i>Notes to the Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022**

PT JASA ANGKASA SEMESTA Tbk

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

- | | | | |
|----|--|---|--|
| 1. | Nama/ Name | : | Adji Gunawan |
| | Alamat Kantor/ Office Address | : | Wisma Soewarna 1st Floor, Soewarna Business Park,
Soekarno – Hatta International Airport
Jakarta 19110 |
| | Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu Identitas
Lain/ Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Manggis A20 RT 001/ RW 006
Rawa Jati Pancoran, Jakarta Selatan |
| | Nomor Telepon/ Phone Number | : | 021 – 55912988 |
| | Jabatan/ Position | : | Presiden Direktur/President Director |
| 2. | Nama/ Name | : | Marianne Ludwina Hasjim |
| | Alamat Kantor/ Office Address | : | Wisma Soewarna 1st Floor, Soewarna Business Park,
Soekarno – Hatta International Airport
Jakarta 19110 |
| | Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu Identitas
Lain/ Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Alamanda IA/Blok HD 15
Pesanggrahan, Jakarta Selatan |
| | Nomor Telepon/ Phone Number | : | 021 – 55912988 |
| | Jabatan/ Position | : | Direktur Keuangan/Financial Director |

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan.
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam perusahaan

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE
FINANCIAL STATEMENT
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 AND 2022**

PT JASA ANGKASA SEMESTA Tbk

We, the Undersigned:

- | | | |
|--|---|--|
| | : | Adji Gunawan |
| | : | Wisma Soewarna 1st Floor, Soewarna Business Park,
Soekarno – Hatta International Airport
Jakarta 19110 |
| | : | Jl. Manggis A20 RT 001/ RW 006
Rawa Jati Pancoran, Jakarta Selatan |
| | : | 021 – 55912988 |
| | : | Presiden Direktur/President Director |
| | : | Marianne Ludwina Hasjim |
| | : | Wisma Soewarna 1st Floor, Soewarna Business Park,
Soekarno – Hatta International Airport
Jakarta 19110 |
| | : | Jl. Alamanda IA/Blok HD 15
Pesanggrahan, Jakarta Selatan |
| | : | 021 – 55912988 |
| | : | Direktur Keuangan/Financial Director |

State that:

1. *We are responsible for the preparation and the presentation of the financial statements;*
2. *The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in the financial statements is complete and correct;*
b. *The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do not omit material information or facts; and*
4. *We are responsible for the company internal control system.*

This statement letter is made truthfully

Jakarta, 14 Maret 2024/ Jakarta, March 14, 2024
Atas Nama dan Mewakili Direksi/ On Behalf on the Board of Directors

Direktur Utama/ President Director

Direktur Keuangan/ Financial Director

Adji Gunawan



Marianne Ludwina Hasjim

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

Independent Auditor's Report

Report No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024

*The Shareholders and the Boards of
Commissioners and Directors
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk*

Opinion

We have audited the accompanying financial statements of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows or the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan terlampir.

Pengakuan pendapatan

Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mengakui pendapatan usaha atas jasa penanganan kargo sebesar Rp951,8 miliar, yang merupakan 55% dari total pendapatan. Pendapatan dari jasa penanganan kargo diakui ketika jasa sudah diberikan berdasarkan kuantitas dari kargo yang ditangani, periode jasa yang diberikan dan tarif yang disepakati dengan pelanggan atau sesuai estimasi manajemen berdasarkan perjanjian dengan pelanggan.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (continued)

Key audit matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such key audit matter is provided in such context.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the key audit matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying financial statements.

Revenue recognition

Description of the key audit matter:

As of December 31, 2023, the Company recognized revenue from cargo handling services amounting to Rp951.8 billion, which constituted 55% of total revenue. Revenue from cargo handling services is recognized when the service had been rendered based on quantity of cargo being handled, period of service and the agreed tariff with customers or as estimated by the management in accordance with the terms of agreement with the customer.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (continued)

Hal audit utama (lanjutan)

Key audit matters (continued)

Pengakuan pendapatan (lanjutan)

Revenue recognition (continued)

Penjelasan atas hal audit utama: (lanjutan)

Description of the key audit matter: (continued)

Sebagai dampak dari variasi dan kompleksitas dari ketentuan yang disepakati dengan pelanggan, pertimbangan signifikan diperlukan untuk melakukan estimasi pengakuan pendapatan pada akhir periode. Kami mengidentifikasi pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama karena pendapatan merupakan salah satu indikator kunci atas kinerja Perusahaan, yang mungkin dapat menyebabkan adanya risiko dari pendapatan yang dicatat pada periode yang tidak tepat atau dapat menjadi obyek manipulasi untuk mencapai target atau ekspektasi. Pengungkapan atas pendapatan disusun pada Catatan 2m dan 18 atas laporan keuangan terlampir.

Due to the variety and complexity of the agreed terms with the customers, significant judgements are required to estimate the revenue recognized at near period end. We identified revenue recognition as a key audit matter because revenue is one of the Company's key performance indicators, which may give rise to a risk that revenue could be recorded in the incorrect period or could be subject to manipulation to meet targets or expectations. Disclosures regarding revenue are made in Notes 2m and 18 to the accompanying financial statements.

Respons Audit:

Audit response:

Kami mengevaluasi dan menguji rancangan dan efektivitas kendali utama atas proses pengakuan pendapatan, termasuk dari jasa penanganan kargo. Kami juga melakukan pengujian atas sampel transaksi pendapatan, termasuk uji pisah batas sebelum dan sesudah tanggal 31 Desember 2023, dengan melakukan verifikasi ke dokumen pendukung dan melakukan evaluasi apakah pendapatan telah diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi yang ditetapkan manajemen dan dicatat pada periode yang tepat.

We evaluated and assessed the design and operating effectiveness of the key controls over the recognition of revenue process, including those from cargo handling services. We also tested revenue transactions on a sample basis, including cut-off tests approaching and subsequent to December 31, 2023, by verifying its supporting documents, and reviewed whether the revenue has been recognized in accordance with the applicable accounting standards and recorded in the proper period.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan selain laporan keuangan terlampir dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

The original report included herein is in Indonesian language.

Independent Auditor's Report (continued)

Report No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (continued)

Other information

Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report other than the accompanying financial statements and our independent auditor's report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.

Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.

In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan (lanjutan)

Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements (continued)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
 - Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
 - Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*
 - *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
 - *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor independen kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our independent auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure, and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

The original report included herein is in Indonesian language.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Independent Auditor's Report (continued)

Laporan No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (lanjutan)

Report No. 00202/2.1032/AU.1/05/1716-3/1/III/2024 (continued)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Dede Rusli

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1716/*Public Accountant Registration No. AP.1716*

14 Maret 2024/*March 14, 2024*



PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Aset				Assets
Aset Lancar				Current Assets
Kas dan setara kas	328.512	4	322.597	Cash and cash equivalents
Piutang usaha		5		Accounts receivable
Pihak berelasi	14	23	129	Related parties
Pihak ketiga	243.590		158.137	Third parties
Piutang lain-lain				Other receivables
Pihak berelasi	89.685	23	145.512	Related parties
Pihak ketiga	704		-	Third parties
Persediaan	11.177	6	10.933	Inventories
Biaya dibayar di muka	6.333	7	9.735	Prepaid expenses
Uang muka pemasok	14.709	9	8.102	Advances to suppliers
Aset lancar lainnya	10.565	11	7.694	Other current assets
Total Aset Lancar	705.289		662.839	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar				Non-current Assets
Aset tetap	347.345	10	302.908	Fixed assets
Aset hak-guna	62.282	14a	78.763	Right-of-use assets
Aset pajak tangguhan	5.335	8b	11.573	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	77.669	11	83.445	Other non-current assets
Total Aset Tidak Lancar	492.631		476.689	Total Non-current Assets
Total Aset	1.197.920		1.139.528	Total Assets
Liabilitas dan Ekuitas				Liabilities and Equity
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek				Current Liabilities
Utang usaha		12		Accounts payable
Pihak ketiga	49.494		33.128	Third parties
Pihak berelasi	17.279	23	11.041	Related parties
Utang pajak	20.574	8c	70.222	Taxes payable
Liabilitas kontrak	27.142		16.472	Contract liabilities
Beban akrual	224.655	13	256.281	Accrued expenses
Utang lain-lain	1.883		1.327	Other payables
Bagian jangka pendek atas:				Current portion of:
Liabilitas sewa	48.205	14b	45.331	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	32.794	15	12.991	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek	422.026		446.793	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang				Non-current Liabilities
Bagian jangka panjang atas:				Non-current portion of:
Liabilitas sewa	15.536	14b	20.866	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	74.883	15	95.377	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang	90.419		116.243	Total Non-current Liabilities
Total Liabilitas	512.445		563.036	Total Liabilities

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Liabilitas dan Ekuitas (lanjutan)				Liabilities and Equity (continued)
Ekuitas				Equity
Modal saham - nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham				Share capital - Rp100 (full amount) par value per share
Modal dasar - 800.000.000 saham				Authorized - 800,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 515.670.753 saham	51.584	16	51.584	Issued and fully paid share capital - 515,670,753 shares
Saham treasuri (540)	(540)	1b	(540)	Treasury shares
Tambahan modal disetor	33.420	17	33.420	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Cadangan umum	10.317		10.317	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya	590.694		481.711	Unappropriated
Total Ekuitas	685.475		576.492	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	1.197.920		1.139.528	Total Liabilities and Equity

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022		
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	1.720.343	18,23	1.440.675	Revenue from contracts with customers	
Beban usaha	(1.233.638)	19,23	(1.029.061)	Operating expenses	
Laba usaha	486.705		411.614	Operating profit	
Penghasilan keuangan	12.924	20,23	15.221	Finance income	
Beban keuangan	(6.182)		(4.685)	Finance costs	
(Rugi)/laba selisih kurs	(3.514)		4.136	Gain/(loss) on foreign exchange	
Pendapatan operasi lain	7.504		2.006	Other operating income	
Beban operasi lain	(2.108)		(11.006)	Other operating expenses	
Laba sebelum pajak penghasilan	495.329		417.286	Profit before income tax	
Beban pajak penghasilan	(105.162)	8a	(94.562)	Income tax expense	
Laba tahun berjalan	390.167		322.724	Profit for the year	
Penghasilan komprehensif lain				Other comprehensive income	
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified to profit or loss	
Laba/(rugi) atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(9.439)	15	5.936	Gain/(loss) on re-measurement of employee benefits liability	
Pajak penghasilan terkait	2.076	8b	(1.306)	Related income tax	
(Rugi)/Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	(7.363)		4.630	Other comprehensive (loss)/income for the year, net of tax	
Total penghasilan komprehensif tahun berjalan	382.804		327.354	Total comprehensive income for the year	
Laba per saham dasar (angka penuh)	756,62	21	625,67	Basic earning per share (full amount)	

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements in
the In

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023
(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid share capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saham Tresuri/ Treasury Shares	Saldo laba/Retained earnings		Total/ Total	Total ekuitas/ Total equity	
				Ditentukan untuk cadangan umum/Appropriated for general reserved	Belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated			
2022	51.584	33.420	-	10.317	380.809	391.126	476.130	Balance
	-	-	-	-	322.724	322.724	322.724	
jenis lain	-	-	-	-	4.630	4.630	4.630	Other
lah pajak	-	-	-	-	327.354	327.354	327.354	Tot
prehensif	-	-	-	-	-	-	(540)	Acq
ri	1b	-	(540)	-	-	-	(540)	
	22	-	-	-	(226.452)	(226.452)	(226.452)	
er 2022	51.584	33.420	(540)	10.317	481.711	492.028	576.492	Balance a
	-	-	-	-	390.167	390.167	390.167	
lah pajak	-	-	-	-	(7.363)	(7.363)	(7.363)	C
prehensif	-	-	-	-	382.804	382.804	382.804	Tot
	22	-	-	-	(273.821)	(273.821)	(273.821)	
er 2023	51.584	33.420	(540)	10.317	590.694	601.011	685.475	Balance a

ran keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan
dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of the
statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2023
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2023
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

	2023	Catatan/ Notes	2022	
Arus Kas dari				Cash Flows from
Aktivitas Operasi				Operating Activities
Pendapatan dari pelanggan	1.649.360		1.359.374	Revenue from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(1.141.065)		(927.999)	Payments to suppliers and employees
Pembayaran bunga	(6.182)		(4.685)	Payments of interest expenses
Pembayaran pajak penghasilan	(146.495)		(96.463)	Payments of income taxes
Penerimaan tagihan pajak	-		39.449	Receipts of claims for tax refund
Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	355.618		369.676	Net Cash Provided by Operating Activities
Arus Kas dari				Cash Flows from
Aktivitas Investasi				Investing Activities
Penerimaan/(pemberian) pinjaman pada pihak berelasi	53.783	23a	(60.021)	Loan receipt/(granted) to related parties
Perolehan aset tetap	(82.436)	10	(45.985)	Additions to fixed assets
Hasil pelepasan aset tetap	129	10	613	Proceeds from disposal of fixed assets
Perolehan konsesi	-	11	(84.324)	Acquisition of a concession
Penerimaan penghasilan bunga	4.902		6.320	Receipts of interest income
Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(23.622)		(183.397)	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas dari				Cash Flows from
Aktivitas Pendanaan				Financing Activities
Pembayaran liabilitas sewa	(51.734)	27b	(48.971)	Repayment of lease liabilities
Pembayaran utang bank	-		(5.100)	Repayment of bank loan
Perolehan saham treasury	-	1b	(540)	Acquisition of treasury shares
Pembayaran dividen kas	(273.821)	22	(226.452)	Payment of cash dividends
Kas yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(325.555)		(281.063)	Cash Used in Financing Activities
Kenaikan/(Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	6.441		(94.784)	Net Increase/(Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Dampak Neto Perubahan Nilai Tukar atas Kas dan Setara Kas	(526)		1.938	Net Effect of Exchange Rates Changes on Cash and Cash Equivalent
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	322.597		415.443	Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	328.512	4	322.597	Cash and Cash Equivalents at End of Year

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan, Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 8 Juni 1984 berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, S.H.. Akta pendirian tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7650.HT.01.01.TH.86 tanggal 31 Oktober 1986, dan diumumkan dalam Berita Negara No. 99, Tambahan No. 1562 tanggal 12 Desember 1986. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir sehubungan dengan perubahan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris atas perubahan Anggaran Dasar Perusahaan sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Bastian Harijanto, S.H., M.Kn., No. 5 tanggal 07 September 2023. Perubahan tersebut telah diterima dan dicatat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.09-0162498 Tahun 2023 tanggal 13 September 2023.

Perusahaan beroperasi secara komersial mulai tahun 1984. Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang jasa penunjang angkutan udara dan pengangkutan barang. Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Tangerang, sementara jasa pelayanan terutama berlokasi di Cengkareng, Denpasar dan Surabaya.

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan masing-masing adalah PT Cardig Aero Services Tbk dan PT Delta Niaga Utama.

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023
Dewan Komisaris:	
Presiden Komisaris/ Komisaris Independen	Herman Prayitno
Wakil Presiden Komisaris	Chi Cheng Bock
Komisaris	Nazri Bin Othman
Komisaris	Sutji Relowati Rahardjo
Komisaris	Raden Ajeng Widianawati
Komisaris Independen	Dono Boestami

1. GENERAL

a. Establishment of the Company, Key Management and Other Information

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on June 8, 1984 based on Notarial Deed No. 12 of Soeleman Ardjasmita S.H.. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice in Decision Letter No. C2-7650.HT.01.01.TH.86 dated October 31, 1986, and was published in State Gazette No. 99, Supplement No. 1562 dated December 12, 1986. The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendments related to changes in Board of Directors and Board of Commissioners of the amendments of the Company's Articles of Association as stated in Notarial Deed of Bastian Harijanto, S.H., M.Kn., No. 5 dated September 07, 2023. have been received and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decree No. AHU-AH.01.09-0162498 Tahun 2023 dated September 13, 2023.

The Company started its commercial operations in 1984. In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in ground handling and cargo handling services of air transportation. The Company is domiciled and has its head office in Tangerang, while its service operations are located mainly in Cengkareng, Denpasar and Surabaya.

The parent and ultimate parent of the Company are PT Cardig Aero Services Tbk and PT Delta Niaga Utama, respectively.

The composition of the Company's Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee is as follows:

	2022
Board of Commissioners:	
President Commissioner/ Independent Commissioner	Herman Prayitno
Vice President Commissioner	Chi Cheng Bock
Commissioner	Nazri Bin Othman
Commissioner	-
Commissioner	-
Independent Commissioner	Dono Boestami

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

a. Pendirian Perusahaan, Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya (lanjutan)

	2023
Direksi:	
Presiden Direktur	Adji Gunawan
Wakil Presiden Direktur	Kevin Chin Thien Tsin
Direktur	Marianne Ludwina Hasjim
Komite Audit:	
Ketua	Herman Prayitno
Anggota	Haryanto Sahari
Anggota	Regina Jansen Arsyah

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sejumlah 2.026 dan 2.112 orang (tidak diaudit).

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang diotorisasi oleh Direksi Perusahaan untuk diterbitkan pada tanggal 14 Maret 2024.

b. Pencatatan Saham Perusahaan

Pada tanggal 28 Juni 2002, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam") dengan Suratnya No. S-1420/PM/2002 dalam rangka pendaftaran sebagai perusahaan Publik. Saham-saham Perusahaan dicatatkan pada Bursa Efek Surabaya ("BES") pada tanggal 15 Juli 2002, BES bergabung ke dalam Bursa Efek Jakarta ("BEJ") pada November 2007. Selanjutnya BEJ berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia ("BEI").

Berdasarkan surat pengumuman dari BES No. 67/BEJ-CAT/P/II/2007 pada tanggal 30 November 2007, perdagangan saham Perusahaan ditangguhkan. Berdasarkan surat pemberitahuan dari BES No. 440/LIST/PENG/BES/IX-2007, pada tanggal 30 November 2007, Perusahaan diberikan batas waktu 2 tahun untuk memenuhi peraturan BEI agar terlepas dari penangguhan.

1. GENERAL (continued)

a. Establishment of the Company, Key Management and Other Information (continued)

	2022	
		Board of Directors:
		President Director
		Vice President Director
		Director
		Audit Committee:
		Chairman
		Member
		Member

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has a total of 2,026 and 2,112 permanent employees, respectively (unaudited).

The management of the Company's responsible for the preparation and presentation of the financial statements which were authorized for issuance by the Company's Directors on March 14, 2024.

b. Listing of the Company's Shares

On June 28, 2002, the Company obtained the notice of effectivity of its registration as a Public Company from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") in his Letter No. S-1420/PM/2002. On July 15, 2002, the Company's shares were listed on the Surabaya Stock Exchange ("SSE"), which was merged with Jakarta Stock Exchange ("JSE") in November 2007. Subsequently, JSE changed its name to Indonesia Stock Exchange ("IDX").

Based on announcement letter SSE No. 67/BEJ-CAT/P/II/2007 dated November 30, 2007, trading of the Company's shares was suspended. Based on official letter from SSE No. 440/LIST/PENG/BES/IX-2007 dated November 30, 2007, the Company granted a time limit of 2 years to comply with IDX regulation in order to be discharged from the suspension.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Pencatatan Saham Perusahaan (lanjutan)

Berdasarkan surat pemberitahuan dari BEI No. S-06194/BEI.PPJ/11-2009 pada tanggal 26 November 2009 bahwa BEI telah menghapuskan pencatatan saham Perusahaan yang berlaku efektif pada tanggal 1 Desember 2009. Penghapusan pencatatan saham Perusahaan karena Perusahaan tidak memenuhi peraturan No. III.3.1 dimana dinyatakan bahwa Perusahaan hanya dapat memperdagangkan saham di Pasar Negosiasi sekurang-kurangnya selama 2 tahun sejak disuspensi di Pasar Regular dan Pasar Tunai pada 30 November 2007. Perusahaan dapat melakukan pencatatan kembali sahamnya di BEI paling cepat 6 (enam) bulan sejak dilakukan penghapusan pencatatan saham Perusahaan, selama Perusahaan dapat memenuhi peraturan BEI. Perusahaan belum melakukan pencatatan saham kembali di BEI pada tanggal penerbitan laporan keuangan.

Berdasarkan Peraturan No. 3 tahun 2021 Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal yang diatur pada Pasal 63 terkait salah satu kriteria perusahaan terbuka untuk wajib melakukan pencatatan saham Perusahaan di BEI, sehingga Perusahaan wajib merubah statusnya menjadi Perusahaan tertutup karena sahamnya tidak tercatat di BEI.

Pada tanggal 11 Oktober 2022, Perusahaan melakukan Keterbukaan Informasi Perusahaan Kepada Pemegang Saham Terkait Rencana Perubahan Status Perusahaan dari Perusahaan Terbuka Menjadi Perusahaan Tertutup, yang juga telah disampaikan kepada OJK sebelum dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham Independen agar sesuai peraturan perundang-undangan.

1. GENERAL (continued)

b. Listing of the Company's Shares (continued)

Based on notification letter from IDX No. S-06194/BEI.PPJ/11-2009 dated November 26, 2009, IDX delisted the shares of the Company effective on December 1, 2009. The Company's shares were delisted due to non-compliance with rule No. III.3.1 which stated that the shares of the Company can only be traded in Negotiated Market at least 2 years from its suspension in the Regular and Cash Markets on November 30, 2007. The Company can relist its shares in IDX in 6 (six) months after delisting of the Company's shares as long as the Company complies with the IDX regulation. The Company has not re-listed its shares in IDX as of the issuance date of the financial statements.

Based on the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK") Regulation No. 3 year 2021 regarding the Implementation of Activities in the Capital Market in Article 63 related to one of the criteria of the public company which is required the Company's shares to be listed in the IDX, thus, the Company is shall to change its status to be private company since its shares are not listed in the IDX.

On October 11, 2022, the Company made a Company information disclosure to shareholders related to the planned change in the company's status from a public company to a private company, which had also been submitted to OJK before the Independent General Meeting of Shareholders was carried out in accordance with the laws and regulations.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Pencatatan Saham Perusahaan (lanjutan)

Sesuai Surat pemberitahuan dari Otoritas Jasa Keuangan No. S-2398/PM.222/2022 pada tanggal 2 November 2022 perihal Laporan Informasi atau Fakta Material Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham terkait Rencana Perubahan status Perusahaan dari terbuka menjadi tertutup, Perusahaan diminta untuk melengkapi dokumen lebih lanjut kepada OJK sebelum melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Independen, yakni laporan keuangan dan laporan penilaian saham dengan tanggal pisah batas terbaru sebelum melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Independen. Sampai dengan tanggal 14 Maret 2024, Perusahaan sedang dalam proses untuk melengkapi persyaratan yang diminta OJK tersebut dan menunggu konfirmasi dari OJK atas surat permohonan konfirmasi terkait dengan Aksi Korporasi Menjadi Perusahaan Tertutup (*Go Private*) dari Perusahaan No. 570/XII/22/CFO tanggal 26 Desember 2022.

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

1. GENERAL (continued)

b. Listing of the Company's Shares (continued)

In accordance with notification letter from the Financial Services Authority No.S-2398/PM.222/2022 on November 2, 2022, regarding the information report or material information disclosure to shareholders related plan to change the status of the Company from public company to become private company, whereby the Company is required to submit additional documents to OJK before carrying out an independent general meeting of shareholders, namely the financial statements and share valuation report with the latest cut-off date before conducting the Independent General Meeting of Shareholders. Up to March 14, 2024, the Company is still in process to complete the requirements from OJK mentioned above and wait confirmation from OJK for the Company's Letter No. 570/XII/22/CFO dated December 26, 2022 regarding the proposal of confirmation related to Corporate Action of Go Private.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of Financial Statements

The financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK").

The financial statements have been prepared based on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan (lanjutan)

Laporan arus kas yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Perusahaan menyusun laporan keuangan dengan dasar bahwa Perusahaan akan mempertahankan kelangsungan usaha.

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, termasuk standar baru dan/atau yang direvisi berikut ini.

Amendemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan - Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan dalam mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas menjadi persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen tersebut berdampak pada pengungkapan kebijakan akuntansi Perusahaan, namun tidak berdampak pada pengukuran, pengakuan atau penyajian dalam laporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION

a. Basis of Presentation of Financial Statements (continued)

The statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.

The Company prepared the financial statements on the basis that it will continue as a going concern.

b. Changes in Accounting Policies

The Company made first time adoption of all the revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2023, including the following new and/or revised standards.

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provide guidance to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendments aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments have had an impact on the Company's disclosures of accounting policies, but not on the measurement, recognition or presentation in the Company's financial statements.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan *item* yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan *item-item* tersebut, dan biaya untuk memproduksi *item-item* tersebut, dalam laba rugi.

Perusahaan menerapkan amendemen tersebut secara retrospektif hanya untuk aset tetap yang dibuat supaya aset siap digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan Perusahaan karena tidak ada penjualan atas *item-item* yang dihasilkan aset tetap yang menjadi tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode sajian paling awal.

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen PSAK 25 memperjelas perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi, perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amendemen juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen ini tidak memiliki dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendment of PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

The amendments prohibit entities from deducting from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The Company applies the amendments retrospectively only to items of fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

These amendments had no impact on the financial statements of the Company as there were no sales of such items produced by fixed assets made available for use on or after the beginning of the earliest period presented.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

The amendments to PSAK 25 clarify the distinction between changes in accounting estimates, changes in accounting policies and the correction of errors. They also clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen PSAK 46 Pajak Penghasilan mempersempit ruang lingkup pengecualian pengakuan awal, sehingga tidak lagi berlaku pada transaksi yang menimbulkan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama dan perbedaan temporer kena pajak dan seperti sewa dan liabilitas dekomisioning.

Amandemen ini tidak mempunyai dampak terhadap laporan keuangan Perusahaan.

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan - Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua

Amandemen PSAK 46 ini diperkenalkan sebagai tanggapan terhadap aturan Model Pilar Dua yang diterbitkan oleh Organisasi Kerjasama dan Pengembangan Ekonomi atau *Organization for Economic Co-operation and Development (OECD)*, dan mencakup:

- Pengecualian atas pengakuan dan pengungkapan informasi mengenai aset dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan Pilar Dua; dan
- Persyaratan pengungkapan bagi entitas yang terkena dampak untuk membantu pengguna laporan keuangan lebih memahami eksposur entitas terhadap pajak penghasilan Pilar Dua yang timbul dari undang-undang tersebut, terutama sebelum tanggal berlakunya undang-undang tersebut.

Pengecualian tersebut - yang penggunaannya harus diungkapkan - segera berlaku saat penerbitan amendemen ini. Persyaratan pengungkapan lainnya berlaku untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, namun tidak untuk periode interim yang berakhir pada atau sebelum 31 Desember 2023.

Pada tanggal 31 Desember 2023, Perundang-undangan terkait pajak penghasilan Pilar Dua belum diberlakukan atau secara substantif belum diberlakukan di Indonesia tempat Perusahaan beroperasi.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction

The amendments to PSAK 46 Income Taxes narrow the scope of the initial recognition exception, so that it no longer applies to transactions that give rise to equal taxable and deductible temporary differences such as leases and decommissioning liabilities.

The amendments had no impact on the Company's financial statements.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform - Pillar Two Model Rules

The amendments to PSAK 46 have been introduced in response to the Pillar Two Rules, issued by Organization for Economic Co-operation and Development (OECD), and include:

- An exception to the recognition and disclosure of deferred taxes related to the Pillar Two income taxes; and
- Disclosure requirements for affected entities to help users of the financial statements better understand an entity's exposure to Pillar Two income taxes arising from that legislation, particularly before its effective date.

The exception - the use of which is required to be disclosed - applies immediately upon the issue of these amendments. The remaining disclosure requirements apply for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023, but not for any interim periods ending on or before December 31, 2023.

As of December 31, 2023, the Pillar Two income taxes legislation has not yet been enacted or has not yet substantively enacted in Indonesia where the Company operates.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Reformasi Pajak Internasional - Ketentuan Model Pilar Dua (lanjutan)

Amandemen tersebut tidak berdampak pada laporan keuangan Perusahaan karena tidak termasuk dalam cakupan aturan model Pilar Dua karena pendapatan Perusahaan kurang dari EUR 750 juta/tahun.

c. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Dalam menyusun laporan keuangan, Perusahaan mencatat transaksi dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama Perusahaan beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada periode bersangkutan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416

Transaksi dalam mata uang asing selain Dolar Amerika Serikat tidak signifikan.

d. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

b. Changes in Accounting Policies (continued)

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - International Tax Reform Pillar Two Rules (continued)

The amendments had no impact on the Company's financial statements as the Company is not in scope of the Pillar Two model rules as its revenue is less than EUR 750 million/year.

c. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, the Company recorded transactions by using the currency of the primary economic environment in which the Company operates ("functional currency"). The functional currency of the Company is Rupiah.

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to current period which recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income.

As of December 31, 2023 and 2022, the exchange rates used are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.416	15.731	1 United States Dollar (USD)

Transactions in foreign currencies other than United States Dollar are not significant.

d. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (demand deposits) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not restricted for use.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7: *Pengungkapan pihak-pihak berelasi*. Semua transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 23.

f. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2m.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (NWPKL), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan sebagai Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang).

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

e. Transaction with Related Parties

The Company have transactions with related parties as defined in PSAK 7: Related party disclosures. All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 23.

f. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2m.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income (FVOCI), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified as Financial assets at amortized cost (debt instruments).

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi terutama adalah piutang usaha dan piutang lain-lain.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir
Atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement (continued)

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company's financial assets at amortized cost are primarily trade receivables and other receivables.

Derecognition

A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:

- The rights to receive cash flows from the asset have expired
Or
- The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Penurunan Nilai

Perusahaan mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Impairment

The Company recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

f. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Perusahaan menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, beban akrual dan liabilitas sewa.

Pengukuran Selanjutnya

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

f. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities (continued)

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, accrued expense and lease liabilities.

Subsequent Measurement

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

g. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Perusahaan menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

h. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Perusahaan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	Tahun/ Years	
Bangunan dan renovasi bangunan sewa	5-20	<i>Building and leasehold improvements</i>
Peralatan operasional	3-15	<i>Operational equipments</i>
Kendaraan bermotor	4-8	<i>Motor vehicles</i>
Instalasi dan komunikasi	4	<i>Installation and communication</i>
Peralatan dan perabot kantor	4	<i>Office furniture and equipments</i>

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

g. Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The Company provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.

h. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Depreciation of fixed assets starts when the asset is available for use in the manner intended by the Company and its computed by using the straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Aset Tetap (lanjutan)

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

i. Pajak

Pajak Penghasilan Kini

Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

h. Fixed Assets (continued)

Constructions in-progress are stated at cost, including capitalised borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed assets" account when the construction is completed. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount) is included in profit or loss of the year is derecognized.

Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.

i. Taxes

Current Income Tax

Current income tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the the Company operates and generates taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pajak (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan terkait dengan pos-pos yang diakui di luar laba rugi diakui di luar laba rugi. Item pajak tangguhan diakui sesuai dengan transaksi yang mendasarinya baik di PKL maupun secara langsung di ekuitas.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Taxes (continued)

Deferred Tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:

- i. when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or
- ii. in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax relating to items recognized outside profit or loss is recognized outside profit or loss. Deferred tax items are recognized in correlation to the underlying transaction either in OCI or directly in equity.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Pajak (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- i. PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- ii. Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

j. Sewa

Perusahaan menilai pada saat inisiasi kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Perusahaan sebagai Penyewa

Perusahaan menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

i. Taxes (continued)

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- i. Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- ii. Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

j. Leases

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

The Company as Lessee

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)

i) Aset hak-guna

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

Peralatan operasional
Bangunan
Kendaraan bermotor

4-15
1-4
1-4

Operational equipments
Building
Motor vehicles

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai.

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful lives of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment.

ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran penalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

j. Sewa (lanjutan)

Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)

ii) Liabilitas sewa (lanjutan)

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa aset jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa aset yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

k. Saham Tresuri

Instrumen ekuitas sendiri yang diperoleh kembali (saham tresuri) diakui pada harga perolehan kembali dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui pada laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Perusahaan. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari tambahan modal disetor pada ekuitas.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

j. Lease (continued)

The Company as Lessee (continued)

ii) Lease liabilities (continued)

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of assets (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of assets that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

k. Treasury Shares

Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at reacquisition cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reissued, is recognized as part of additional paid-in capital in the equity.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI
MATERIAL (lanjutan)**

I. Imbalan Kerja

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti yang meliputi seluruh karyawan yang memenuhi syarat. Karyawan memberikan kontribusikan 5,4% dari penghasilan pensiun dan Perusahaan menyediakan kekurangannya sesuai perjanjian kerja bersama. Aset dana pensiun dikelola oleh Dana Pensiun Grup Cardig. Dana Pensiun Grup Cardig didirikan berdasarkan surat keputusan dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia No. KEP-446/KKM.10/2012 tanggal 4 September 2012.

Perusahaan juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan yang berlaku. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika amandemen program atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Usaha" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

**2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING
POLICIES INFORMATION (continued)**

I. Employee Benefits

The Company has a defined benefit plan covering all of the eligible employees. Employees are contributing 5.4% of their pensionable earnings to the fund and the Company provides any additional amount in accordance with the collective labor agreement. The plan's assets are managed by Dana Pensiun Cardig Group. Dana Pensiun Cardig Group was established based on decision letter No. KEP-446/KKM.10/2012 dated September 4, 2012 of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.

The Company also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under the applicable Labor Law. The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) the date of the plan amendment or curtailment, and
- ii) the date the Company recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Operating Expenses" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
- ii) Net interest expense or income.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Pengakuan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika pengendalian jasa dialihkan kepada pelanggan dengan jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Perusahaan sebagai imbalan atas jasa tersebut. Pengendalian dialihkan dari waktu ke waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan.

Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa Perusahaan bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Piutang usaha merupakan hak Perusahaan atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Perusahaan mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Perusahaan memenuhi pelaksanaan kontrak.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

n. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama periode bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

m. Recognition Revenue from Contracts with Customers and Recognition of Expenses

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the services is transferred to the customers at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those services. Control is transferred overtime as the customers simultaneously receives and customers the benefits provided by the Company.

The Company has generally concluded that it is the principle in its revenue arrangements.

Trade receivables represent the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial Instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before the Company transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made, or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Company performs under the contract.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

n. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2023 and 2022.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Informasi Segmen

Untuk tujuan manajemen, Perusahaan dibagi menjadi dua segmen operasi; jasa *ground handling* dan jasa *cargo handling* yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 24, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

2. SUMMARY OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION (continued)

o. Segment Information

For management purposes, the Company is organized into two operating segments; ground handling services and cargo handling services which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.

Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 24, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp8.572 (2022: Rp62.627). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 8c.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang mungkin mengakibatkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan tersebut mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Program Pensiun dan Imbalan Kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Judgments (continued)

Taxes (continued)

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2023 was Rp8,572 (2022: Rp62,627). Further details regarding taxation are disclosed in Note 8c.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its estimates and assumptions on parameters available when the financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes in the assumptions are reflected when they occur.

Pension Plan and Employee Benefits

The measurement of the Company' employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income for the period in which they occurred.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Program Pensiun dan Imbalan Kerja (lanjutan)

Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp107.677 (2022: Rp108.368). Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 15.

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Pengukuran kerugian penurunan nilai berdasarkan PSAK 71 untuk piutang usaha memerlukan pertimbangan, khususnya, estimasi jumlah dan waktu arus kas masa depan ketika menentukan kerugian penurunan nilai dan penilaian atas peningkatan risiko kredit yang signifikan. Estimasi ini didorong oleh sejumlah faktor yang dapat menghasilkan tingkat cadangan yang berbeda. Elemen model KKE yang dianggap pertimbangan dan estimasi akuntansi mencakup pengembangan model KKE, termasuk berbagai formula dan pilihan input, segmentasi pelanggan ketika KKE dinilai secara kolektif, penentuan asosiasi antara skenario makroekonomi dan input ekonomi, pemilihan skenario makroekonomi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*) dan bobot kemungkinannya untuk menurunkan input ekonomi ke dalam model KKE.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Pension Plan and Employee Benefits (continued)

While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

The net carrying amount of the Company's employee benefits liability as of December 31, 2023 was Rp107,677 (2022: Rp108,368). Further details on employee benefits are disclosed in Note 15.

Provision for expected credit losses of trade receivables

The measurement of impairment losses under PSAK 71 for trade receivables requires judgement, in particular, the estimation of the amount and timing of future cash flows when determining impairment losses and the assessment of a significant increase in credit risk. These estimates are driven by a number of factors which can result in different levels of allowances. Elements of the ECL models that are considered accounting judgements and estimates include development of ECL models, including the various formulas and the choice of inputs, segmentation of customers when the ECL is assessed on collective basis, determination of associations between macroeconomic scenarios and economic inputs, selection of forward-looking macroeconomic scenarios and their probability weightings to derive the economic inputs into the ECL models.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

	2023	2022
Kas		
Rupiah	1.616	2.020
Bank		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	19.269	12.872
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	11.448	9.353
Standard Chartered Bank	10.186	6.978
Lain-lain	638	521
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20.882	14.026
Standard Chartered Bank	2.515	2.599
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	2.184	4.074
PT Bank Mega Tbk	149	154
Sub-total	67.271	50.577
Deposito berjangka		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	235.000	240.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	20.000	30.000
Sub-total	255.000	270.000
Dolar Amerika Serikat		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.625	-
Sub-total	4.625	-
Total	328.512	322.597
Tingkat bunga deposito berjangka		
Rupiah	2,20% - 5,00%	1,90% - 4,00%

Rekening di bank memiliki tingkat bunga mengambang sesuai dengan tingkat penawaran pada masing-masing bank. Semua rekening bank dan deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak ketiga.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	2022
Cash on hand		
Rupiah		
Cash in banks		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	12.872	9.353
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.353	6.978
Standard Chartered Bank	6.978	521
Others	521	
US Dollar		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.026	2.599
Standard Chartered Bank	2.599	4.074
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.074	154
PT Bank Mega Tbk	154	
Sub-total	50.577	270.000
Time deposits		
Rupiah		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	240.000	30.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	30.000	
Sub-total	270.000	
US Dollar		
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	
Sub-total	-	
Total	322.597	
Interest rate time deposits		
Rupiah	1,90% - 4,00%	

Accounts in banks earn interest at floating rates based on the offered rate from each bank. All cash in banks and time deposits are placed in third-party banks.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA

a. Berdasarkan pelanggan

	2023	2022	
Pihak berelasi (Catatan 23)	14	129	<i>Related parties (Note 23)</i>
Pihak ketiga	260.010	178.989	<i>Third parties</i>
Sub-total	260.024	179.118	<i>Sub-total</i>
Penyisihan penurunan nilai	(16.420)	(20.852)	<i>Allowance for impairment</i>
Neto	243.604	158.266	Net

b. Berdasarkan umur

	2023	2022	
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	163.137	141.142	<i>Neither past due nor impaired</i>
Telah jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai:			<i>Past due and not impaired:</i>
1 - 30 hari	28.721	17.908	<i> 1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	16.808	4.737	<i> 31 - 60 days</i>
Lebih dari 60 hari	51.358	15.331	<i> More than 60 days</i>
Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai:			<i>Past due and impaired:</i>
1 - 30 hari	14	5.135	<i> 1 - 30 days</i>
31 - 60 hari	76	1.094	<i> 31 - 60 days</i>
Lebih dari 60 hari	16.330	14.623	<i> More than 60 days</i>
Neto	243.604	158.266	Net

c. Berdasarkan mata uang

	2023	2022	
Rupiah	155.285	100.889	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat (Catatan 26)	104.739	78.227	<i>United States Dollar (Note 26)</i>
Dolar Singapura (Catatan 26)	-	2	<i>Singapore Dollar (Note 26)</i>
Total	260.024	179.118	<i>Total</i>
Penyisihan atas penurunan nilai	(16.420)	(20.852)	<i>Allowance for impairment</i>
Neto	243.604	158.266	Net

Perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari Bank Indonesia untuk melakukan penagihan piutang dalam mata uang asing.

Jangka waktu rata-rata kredit penjualan jasa penanganan darat dan penanganan kargo adalah 30 hari. Tidak ada bunga yang dikenakan terhadap piutang usaha.

The Company has obtained approval from Bank Indonesia to collect receivables in foreign currencies.

The average credit period on sales of ground handling and cargo handling services is 30 days. No interest charged to trade receivables.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Perubahan saldo penyisihan penurunan nilai adalah sebagai berikut:

	2023
Saldo awal	20.852
Pemulihan penyisihan tahun berjalan	(3.685)
Penghapusan	(747)
Saldo akhir	16.420

Sebelum menerima setiap pelanggan baru, Perusahaan menggunakan sistem penilaian kredit internal untuk menilai potensi kualitas kredit pelanggan dan menentukan batas kredit pelanggan. Batasan dan penilaian yang diatribusikan kepada pelanggan ditinjau setiap tahun.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

6. PERSEDIAAN

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, persediaan Perusahaan berupa suku cadang, yang mempunyai nilai masing-masing sebesar Rp11.177 dan Rp10.933.

Termasuk dalam saldo persediaan di atas adalah penyisihan atas keusangan persediaan sebesar Rp3.006 (2022: -) pada tanggal 31 Desember 2023.

Perusahaan tidak mengasuransikan persediaan yang dimilikinya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap harga pasar dan kondisi fisik dari persediaan pada tanggal pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan tersebut di atas cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari keusangan dan penurunan nilai pasar persediaan.

5. ACCOUNTS RECEIVABLE (continued)

The movements in the balance of allowance for impairment are as follows:

	2023	2022	
Saldo awal	20.852	28.641	<i>Beginning balance</i>
Pemulihan penyisihan tahun berjalan	(3.685)	(5.132)	<i>Reversal of allowance for the year</i>
Penghapusan	(747)	(2.657)	<i>Write-off</i>
Saldo akhir	16.420	20.852	<i>Ending balance</i>

Before accepting any new customer, the Company uses an internal credit assessment system to assess the potential customer's credit quality and determines credit limits by customer. Limits and assessment attributed to customers are reviewed yearly.

Based on the result of review for impairment at the end of the year, the management believes that the allowance for impairment is sufficient to cover the losses from impairment on such receivables.

Management also believes there are no significant concentrations of risk on accounts receivable.

6. INVENTORIES

As of December 31, 2023 and 2022, inventories of the Company consist of spare-parts, amounting to Rp11,177 and Rp10,933, respectively.

Included in the above inventory balances is the allowance for obsolescence of inventories amounting to Rp3,006 (2022: nil) as of December 31, 2023.

The Company has not insured the inventories as of December 31, 2023 and 2022.

Based on a review of the market prices and physical conditions of the inventories at the reporting dates, management believes that the above allowance is adequate to cover any possible losses from obsolescence and decline in market values of inventories.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

7. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	2023
<i>Surcharge</i>	2.521
Lisensi	763
Tunjangan lain-lain	671
Sewa	477
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500 juta)	1.901
Total	6.333

7. PREPAID EXPENSES

	2022	
<i>Surcharge</i>	-	<i>Surcharge</i>
Lisensi	1.660	<i>Licence</i>
Tunjangan lain-lain	251	<i>Other allowances</i>
Sewa	4.415	<i>Rental</i>
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500 juta)	3.409	<i>Others</i>
		<i>(each below Rp500 million)</i>
Total	9.735	Total

8. PERPAJAKAN

a. Beban pajak penghasilan

	2023
<u>Perubahan pada laba rugi</u>	
Pajak kini:	
Tahun berjalan	(96.848)
Penyesuaian atas tahun sebelumnya	-
Pajak tangguhan	
Tahun berjalan	(8.314)
Beban pajak penghasilan yang dibebankan ke laba rugi	(105.162)

8. TAXATION

a. Income tax expense

	2022	
<u>Changes in profit or loss</u>		<u>Changes in profit or loss</u>
Current tax:		Current tax:
Current year	(96.726)	Current year
Adjustment in respect of the previous year	(1.443)	Adjustment in respect of the previous year
Deferred tax		Deferred tax
Current year	3.607	Current year
Income tax expense charged to profit or loss	(94.562)	Income tax expense charged to profit or loss

	2023
<u>Perubahan pada penghasilan komprehensif lain</u>	
Pajak tangguhan	
Laba/(rugi) atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	2.076

	2022	
<u>Changes in other comprehensive income</u>		<u>Changes in other comprehensive income</u>
Deferred tax		Deferred tax
(Gain)/loss on re-measurement of employee benefits liability	(1.306)	(Gain)/loss on re-measurement of employee benefits liability

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan sebagaimana tercantum pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

Current tax

A reconciliation between profit before income tax as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and taxable income is as follows:

	2023
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	495.531
Beda temporer:	
Penyisihan penurunan	
nilai piutang usaha	(4.432)
Penyusutan	(10.172)
Rugi/(laba) atas pelepasan aset tetap	320
Sewa	14.025
Tunjangan lain-lain	(7.650)
Penyisihan imbalan kerja	(10.132)
Provisi lainnya	(19.755)
Total beda temporer	(37.796)

	2022	
Profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income	417.286	Profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income
Temporary differences:		Temporary differences:
Allowance for impairment of accounts receivable	(7.789)	Allowance for impairment of accounts receivable
Depreciation	7.449	Depreciation
Loss/(gain) on disposal of fixed assets	(813)	Loss/(gain) on disposal of fixed assets
Leases	(3.611)	Leases
Other allowances	8.635	Other allowances
Provision for employee benefits	(4.836)	Provision for employee benefits
Other provisions	17.359	Other provisions
Total temporary differences	16.394	Total temporary differences

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

a. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

	2023	2022
Beda tetap:		
Beban dan denda pajak	234	4.034
Sumbangan	2.003	1.008
Makanan dan minuman	1.920	1.739
Pendapatan bunga	(3.560)	(3.794)
Provisi lainnya	(19.766)	213
Lainnya	1.849	2.784
Total beda tetap	(17.320)	5.984
Laba kena pajak	440.415	439.664
Beban pajak kini dengan tarif pajak yang berlaku	96.848	96.726
Dikurangi:		
Pajak penghasilan dibayar di muka		
Pasal 23	(16.633)	(9.612)
Pasal 25	(78.393)	(27.747)
Utang pajak penghasilan	1.822	59.367

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 ("UU 7/2021") tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", yang menerapkan, antara lain, tarif pajak penghasilan badan sebagai berikut:

- a. sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022;
- b. Perusahaan Terbuka dalam negeri dengan jumlah keseluruhan saham yang disetor diperdagangkan pada bursa efek di Indonesia paling sedikit 40% dan memenuhi persyaratan tertentu sesuai dengan peraturan pemerintah, dapat memperoleh tarif sebesar 3% lebih rendah dari tarif pada butir a di atas.

8. TAXATION (continued)

a. Income tax expense (continued)

Current tax (continued)

*Permanent differences:
Tax expense and penalty
Donations
Meals and beverages
Interest income
Other provisions
Others*

Total permanent differences

Taxable income

Current tax expenses with prevailing tax rate

*Less:
Prepaid income taxes
Article 23
Article 25*

Corporate income tax payable

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed the Laws of the Republic of Indonesia No. 7 Year 2021 ("UU 7/2021") regarding "Harmonization of Tax Regulation", which applies, among others, the corporate income tax rate as follows:

- a. 22% effective starting fiscal year 2022;
- b. Resident publicly-listed companies in Indonesia whose at least 40% or more of the total paid-up shares or other equity instruments are listed for trading in the Indonesia stock exchanges and meet certain requirements in accordance with the government regulations, can earn a tariff of 3% lower than tariff as stated in point a above.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

a. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Kemudian pada tanggal 20 Desember 2022, Presiden Republik Indonesia menandatangani Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2022 ("PP 55/2022") tentang "Penyesuaian Pengaturan Di Bidang Pajak Penghasilan" untuk melakukan pengaturan kebijakan perpajakan yang bersifat komprehensif dan konsolidatif sehubungan dengan UU 7/2021, yang diantaranya mengatur ketentuan pada butir b diatas yaitu (i) Saham tersebut harus dimiliki oleh paling sedikit 300 pihak, (ii) Masing-masing pihak tersebut hanya boleh memiliki saham kurang dari 5% dari keseluruhan saham yang ditempatkan dan disetor penuh, (iii) Ketentuan butir b serta butir (i) dan (ii) harus dipenuhi oleh perusahaan terbuka dalam waktu paling sedikit seratus delapan puluh tiga hari kalender dalam jangka waktu satu tahun pajak, dan (iv) Pemenuhan persyaratan sebagaimana dimaksud dalam butir b serta butir (i) sampai dengan (iii) dilakukan perusahaan terbuka dengan menyampaikan laporan kepada Direktorat Jenderal Pajak ("DJP").

Perusahaan tidak menerapkan penurunan tarif pajak tersebut dalam perhitungan beban PPh badan seperti diungkapkan pada butir b di atas karena tidak dapat memenuhi seluruh persyaratan di dalamnya. Namun Perusahaan telah menggunakan tarif pajak penghasilan tunggal sesuai butir a di atas untuk tahun pajak 2023 dan 2022 sebesar 22%.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan ini Perusahaan untuk tahun 2023 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2023 ke Kantor Pajak.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan ini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh badan tahun 2022 ke Kantor Pajak.

8. TAXATION (continued)

a. Income tax expense (continued)

Subsequently, on December 20, 2022, the President of the Republic of Indonesia signed Government Regulation of the Republic of Indonesia No. 55 Year 2022 ("PP 55/2022") regarding the "Adjustment of Income Tax Regulation" to manage a comprehensive and consolidative tax arrangements in accordance with UU 7/2021, among others to govern point b above, which is (i) Such shares are owned by at least 300 parties, (ii) Each party of such shall own less than 5% of the total outstanding issued and fully paid shares, and (iii) Requirements in point b, (i) and (ii) above should be fulfilled by the publicly-listed companies for a period of at least one hundred eighty three calendar's days within one fiscal year, and (iv) Fulfillment of the requirements as stated in point b and point (i) to (iii) are carried out by the publicly-listed companies by submitting their reports to the Directorate General of Taxes ("DGT").

The Company does not apply the said reduction of tax rates in the computation of corporate income tax as disclosed in point b above since it cannot fulfill all the requirements set forth therein. Thus, the Company has applied a single tax rate as disclosed in point a above for the fiscal year 2023 and 2022 of 22%.

The amounts of the Company's taxable profit and current income tax expense for 2023, as stated in the foregoing, and the related tax payables will be reported by the Company in its 2023 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

The amounts of the Company's taxable income and current income tax expense for 2022, as stated in the foregoing, and the related tax payables have been reported by the Company in its 2022 SPT as submitted to the Tax Office.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2023 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

a. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara: (i) beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atas laba sebelum pajak penghasilan, dan (ii) beban pajak penghasilan seperti disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	495.329	417.286
Beban pajak penghasilan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	(108.972)	(91.803)
Pengaruh pajak atas beda tetap	3.810	(1.316)
Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	-	(1.443)
Beban pajak penghasilan	(105.162)	(94.562)

b. Aset pajak tangguhan

Rincian aset/(liabilitas) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	1 Januari/ January 1, 2023	Perubahan pada laba rugi tahun berjalan/ Changes in profit or loss for the year	Perubahan pada penghasilan komprehensif lain/ Changes in other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2023
Penyisihan atas kredit ekspektasian	4.587	(975)	-	3.612
Penyusutan aset tetap	(31.542)	(2.167)	-	(33.709)
Imbalan kerja	23.841	(2.229)	2.076	23.688
Tunjangan lain-lain	13.632	(1.683)	-	11.949
Provisi lain-lain	3.819	(4.346)	-	(527)
Aset hak-guna	(17.328)	3.626	-	(13.702)
Liabilitas sewa	14.564	(540)	-	14.024
Neto	11.573	(8.314)	2.076	5.335

	1 Januari/ January 1, 2022	Perubahan pada laba rugi tahun berjalan/ Changes in profit or loss for the year	Perubahan pada penghasilan komprehensif lain/ Changes in other comprehensive income	31 Desember/ December 31, 2022
Penyisihan atas kredit ekspektasian	6.301	(1.714)	-	4.587
Penyusutan aset tetap	(33.002)	1.460	-	(31.542)
Imbalan kerja	26.211	(1.064)	(1.306)	23.841
Tunjangan lain-lain	11.732	1.900	-	13.632
Provisi lain-lain	-	3.819	-	3.819
Aset hak-guna	(10.589)	(6.739)	-	(17.328)
Liabilitas sewa	8.619	5.945	-	14.564
Neto	9.272	3.607	(1.306)	11.573

8. TAXATION (continued)

a. Income tax expense (continued)

The reconciliation between: (i) income tax expense, calculated by applying the applicable tax rate to the profit before income tax, and (ii) income tax expense as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

Profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income	495.329	417.286
Income tax expense at the applicable tax rate	(108.972)	(91.803)
Tax effect of permanent differences	3.810	(1.316)
Adjustment in respect of corporate income tax at the previous year	-	(1.443)
Income tax expense	(105.162)	(94.562)

b. Deferred tax assets

Details of deferred tax assets/(liabilities) are as follows:

Allowance of expected credit loss	4.587	(975)	-	3.612
Fixed assets depreciation	(31.542)	(2.167)	-	(33.709)
Employee benefits	23.841	(2.229)	2.076	23.688
Other allowances	13.632	(1.683)	-	11.949
Other provision	3.819	(4.346)	-	(527)
Right-of-use assets	(17.328)	3.626	-	(13.702)
Lease liabilities	14.564	(540)	-	14.024
Net	11.573	(8.314)	2.076	5.335

Allowance of expected credit loss	6.301	(1.714)	-	4.587
Fixed assets depreciation	(33.002)	1.460	-	(31.542)
Employee benefits	26.211	(1.064)	(1.306)	23.841
Other allowances	11.732	1.900	-	13.632
Other provision	-	3.819	-	3.819
Right-of-use assets	(10.589)	(6.739)	-	(17.328)
Lease liabilities	8.619	5.945	-	14.564
Net	9.272	3.607	(1.306)	11.573

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Utang pajak

	2023	2022	
Pajak penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Pasal 4 (2)	94	221	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	2.227	1.738	<i>Article 21</i>
Pasal 23	5.123	347	<i>Article 23</i>
Pasal 25	6.750	3.260	<i>Article 25</i>
Pasal 26	92	75	<i>Article 26</i>
Pasal 29	1.822	59.367	<i>Article 29</i>
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	4.466	5.214	<i>Value Added Tax ("VAT")</i>
Total	20.574	70.222	Total

d. Hasil pemeriksaan pajak

Tahun Pajak 2020

Pada tanggal 13 Juni 2022 Kantor Pajak menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) atas PPN tahun 2020 sebesar Rp22.914. Perusahaan mengajukan keberatan pada tanggal 9 September 2022. Pada tanggal 22 Juni 2023, Kantor Pajak telah menerbitkan Keputusan Keberatan dimana total kurang bayar PPN menjadi Rp234 (termasuk sanksi administrasi atas ditolaknya pengajuan keberatan pasal 25 UU KUP). Namun demikian, sampai dengan tanggal 14 Maret 2024, Kantor Pajak belum menerbitkan kembali SKPKB Pembetulan.

Tahun Pajak 2007 dan 2008

Pada tanggal 8 Juli 2014, Pengadilan Pajak mengeluarkan keputusan atas banding terkait SKPKB PPN tahun 2007 sebesar Rp31.031. Kantor Pajak telah membayar kembali kepada Perusahaan sebesar Rp30.626. Terhadap keputusan tersebut Dirjen Pajak mengajukan Permohonan Peninjauan Kembali kepada Mahkamah Agung dengan surat No.S-6453/PJ.07/2014. Atas surat tersebut Perusahaan menyampaikan kontra memori dengan surat No. 102/KND/DD-FK/L/V/2015. Pada tanggal 26 Januari 2023, Mahkamah Agung mengeluarkan keputusan terkait penolakan atas pengajuan kembali oleh Direktorat Jendral Pajak terhadap Perusahaan.

8. TAXATION (continued)

c. Taxes payable

	2023	2022	
Pajak penghasilan:			<i>Income tax:</i>
Pasal 4 (2)	94	221	<i>Article 4 (2)</i>
Pasal 21	2.227	1.738	<i>Article 21</i>
Pasal 23	5.123	347	<i>Article 23</i>
Pasal 25	6.750	3.260	<i>Article 25</i>
Pasal 26	92	75	<i>Article 26</i>
Pasal 29	1.822	59.367	<i>Article 29</i>
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	4.466	5.214	<i>Value Added Tax ("VAT")</i>
Total	20.574	70.222	Total

d. Tax assessments

Fiscal Year 2020

On June 13, 2022, the Tax Office issued an Underpayment letter pertaining to VAT for the year 2020 amounting to Rp22,914. The Company filed the objection on September 9, 2022. On June 22, 2023, Tax Office issued a decision on the objection where the total underpayment becomes Rp234 (include administrative sanctions due to rejection of the objection based on UU KUP no. 25). Up to March 14, 2024, Tax Office has not issued the Correction of Tax Underpayment Assesment Letter.

Fiscal Year 2007 and 2008

On July 8, 2014, Tax Court issued a decision pertaining to appeal on VAT for the year 2007 amounting to Rp31,031. Tax Office has paid the overpaid tax to the Company amounting to Rp30,626. Against this decision, the Tax Directorate General submitted a request for judicial review to the Supreme Court with letter No. S-6453/PJ.07/2014. Over the letter, the Company submitted a contra memory with letter No. 102/KND/DD-FK/L/V/2015. On January 26, 2023, the Supreme Court has issued a decision to reject the resubmission by the Directorate General of Taxes against the Company over the tax dispute of VAT 2007 amounted to Rp31,031.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

8. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Hasil pemeriksaan pajak (lanjutan)

Tahun Pajak 2007 dan 2008 (lanjutan)

Selanjutnya Perusahaan telah mengajukan permohonan imbalan bunga atas kelebihan pembayaran PPN dan STP terkait melalui surat nomor 171 dan 172/V/23/CFO tanggal 4 Mei 2023 masing-masing sebesar Rp14.701 dan Rp1.781. Kantor Pajak menolak untuk memberikan imbalan bunga, maka Perusahaan mengajukan gugatan di Pengadilan Pajak melalui Surat Nomor 256 dan 257/VI/23/CFO tanggal 13 Juni 2023. Sampai dengan 14 Maret 2024, Pengadilan Pajak belum menerbitkan keputusannya.

Pada tanggal 19 Agustus 2014, Pengadilan Pajak mengeluarkan keputusan atas banding terkait SKPKB PPN tahun 2008 sebesar Rp25.916. Pengadilan Pajak menetapkan Perusahaan harus membayar sebesar Rp223. Terhadap hal tersebut Direktorat Jenderal Pajak mengajukan Permohonan Peninjauan Kembali kepada Mahkamah Agung melalui surat No. S-7443/PJ.07/2014. Atas surat tersebut, Perusahaan menyampaikan kontra memori dengan surat No. 134/KND/DD-FKL/VII/2015. Sampai dengan tanggal 14 Maret 2024, Mahkamah Agung belum menerbitkan keputusan atas kedua permohonan Peninjauan Kembali Dirjen Pajak tersebut.

9. UANG MUKA PEMASOK

Uang muka pemasok merupakan uang muka kepada para pemasok untuk kegiatan operasi.

8. TAXATION (continued)

d. Tax assessments (continued)

Fiscal Year 2007 and 2008 (continued)

The Company filled an application for interest compensation for overpaid of VAT and Tax Collection Letters number 171 and 172/V/23/CFO on May 4, 2023 totalling to Rp14,701 and Rp1,781, respectively. Tax Court rejected to provide interest compensation, The Company filled a Tax Lawsuit to Tax Court through Letters Number 256 and 257/VI/23/CFO on June 13, 2023. Up to March 14, 2024 Tax Court has not issued the Correction of Tax Underpayment Assesment Letter.

On August 19, 2014, the Tax Court issued a decision pertaining to appeal on underpayment VAT for the year 2008 amounting to Rp25,916. The Tax Court has decide that the Company have to pay amounting to Rp223. Regarding this matter, the Tax Directorate General submitted a request for judicial review to the Supreme Court with letter No. S-7443/PJ.07/2014. In regards with the letter, the Company submitted a contra memory with letter No. 134/KND/DD-FK/L/VII/2015. Up to March 14, 2024, the Supreme Court has not issued a decision on both requests of judicial review from the Tax Directorate General.

9. ADVANCES TO SUPPLIER

Advances to supplier represented advance payments to suppliers for operation activities.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP

10. FIXED ASSETS

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

The details of fixed assets are as follows:

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2023/
For the Year Ended December 31, 2023

	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclasifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						At cost
Bangunan dan renovasi						Buildings and leasehold
bangunan sewa	67.582	-	-	13.353	80.935	improvements
Peralatan operasional	635.954	-	(10.728)	79.924	705.150	Operational equipments
Kendaraan bermotor	3.020	-	-	-	3.020	Motor vehicles
Instalasi dan komunikasi	73.717	-	-	13.725	87.442	Installation and communication
Peralatan dan perabot kantor	42.336	-	-	3.688	46.024	Office furniture and equipments
Aset dalam penyelesaian	22.611	82.436	-	(86.044)	19.003	Construction in progress
	845.220	82.436	(10.728)	24.646*	941.574	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan renovasi						Buildings and leasehold
bangunan sewa	62.811	2.940	-	(284)	65.467	improvements
Peralatan operasional	371.769	42.133	(10.201)	9.633*	413.334	Operational equipments
Kendaraan bermotor	1.768	161	-	-	1.929	Motor vehicles
Instalasi dan komunikasi	66.826	5.516	-	-	72.342	Installation and communication
Peralatan dan perabot kantor	39.138	2.019	-	-	41.157	Office furniture and equipments
	542.312	52.769	(10.201)	9.349	594.229	
Jumlah tercatat neto	302.908				347.345	Net carrying value

*) Reklasifikasi peralatan operasional termasuk reklasifikasi dari aset hak-guna ke dalam aset tetap terkait penggunaan hak opsi untuk memperoleh aset tersebut dengan nilai tercatat sebesar Rp15.297/Reclassification of operational equipments including reclassification from right-of-use assets into fixed assets regarding exercise of option to acquisition those assets with carrying value amounted to Rp15,297.

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/
For the Year Ended December 31, 2022

	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclasifications	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						At cost
Bangunan dan renovasi						Buildings and leasehold
bangunan sewa	67.484	-	(2.495)	2.593	67.582	improvements
Peralatan operasional	636.832	10.202	(15.319)	4.239	635.954	Operational equipments
Kendaraan bermotor	1.741	1.279	-	-	3.020	Motor vehicles
Instalasi dan komunikasi	68.869	4.648	(14)	214	73.717	Installation and communication
Peralatan dan perabot kantor	39.839	965	(11)	1.543	42.336	Office furniture and equipments
Aset dalam penyelesaian	2.309	28.891	-	(8.589)	22.611	Construction in progress
	817.074	45.985	(17.839)	-	845.220	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Bangunan dan renovasi						Buildings and leasehold
bangunan sewa	62.366	2.384	(1.939)	-	62.811	improvements
Peralatan operasional	352.613	34.475	(15.319)	-	371.769	Operational equipments
Kendaraan bermotor	1.737	31	-	-	1.768	Motor vehicles
Instalasi dan komunikasi	63.874	2.966	(14)	-	66.826	Installation and communication
Peralatan dan perabot kantor	37.494	1.655	(11)	-	39.138	Office furniture and equipments
	518.084	41.511	(17.283)	-	542.312	
Jumlah tercatat neto	298.990				302.908	Net carrying value

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022 seluruhnya dibebankan ke beban usaha (Catatan 19).

Depreciation expense for the years ended December 31, 2023 and 2022 is fully charged to operating expenses (Note 19).

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

10. ASET TETAP (lanjutan)

Perincian laba (rugi) pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Nilai tercatat neto	(527)	-	Net carrying value
Penerimaan dan pelepasan	129	613	Proceed of disposal
Laba (Rugi) pelepasan aset tetap	(398)	613	Gain (Loss) on disposal of fixed assets

Tingkat persentase penyelesaian atas aset dalam penyelesaian adalah berkisar 25% sampai dengan 95%. Manajemen memperkirakan bahwa pada awal tahun 2024, aset tersebut akan siap untuk digunakan.

Aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp321.232 pada tanggal 31 Desember 2023 (2022: Rp337.850). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2023 dan 2022.

10. FIXED ASSETS (continued)

Detail of gain (loss) on this disposal of fixed assets are as follows:

The percentage of completion on construction in progress is around 25% until 95%. Management estimates that at the beginning of the year 2024, this assets will be ready for use.

Fixed assets have been insured against fire, theft, and other possible risks with a sum insured of Rp321,232 as of December 31, 2023 (2022: Rp337,850). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks

Management believes that there is no indication of impairment of fixed assets as at December 31, 2023 and 2022.

11. ASET LAIN-LAIN

	2023	2022	
Aset lancar lainnya			Other current assets
Jaminan sewa	9.292	6.265	Rental deposit
Lain-lain	1.273	1.429	Others
Sub-total	10.565	7.694	Sub-total
Aset tidak lancar lainnya			Other non-current assets
Biaya konsesi dibayar dimuka			Long-term prepaid
jangka panjang (Catatan 25)	53.592	62.570	concession fee (Note 25)
Uang jaminan konsesi (Catatan 25)	15.940	14.728	Security deposit concession (Note 25)
Biaya <i>surcharge</i> dibayar dimuka			Long-term prepaid
jangka panjang	4.621	-	surcharge fee
Uang jaminan	1.819	4.184	Security deposit
Biaya dibayar di muka jangka panjang	1.599	1.865	Long-term prepaid expense
Lain-lain	98	98	Others
Sub-total	77.669	83.445	Sub-total
Total	88.234	91.139	Total

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

11. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Pada tahun 2022, uang jaminan sebagian besar merupakan jaminan yang dibayarkan oleh Perusahaan kepada PT SMFL Leasing Indonesia terkait penyewaan peralatan operasional. Pada tahun 2023, Perusahaan telah menerima pengembalian jaminan tersebut dari PT SMFL Leasing Indonesia.

11. OTHER ASSETS (continued)

In 2022, security deposits mainly represents deposits paid by the Company to PT SMFL Leasing Indonesia in relation to lease of operational equipment. In 2023, the Company has received the return of the guarantee from PT SMFL Leasing Indonesia.

12. UTANG USAHA

a. Berdasarkan pemasok

	2023	2022	
Pihak ketiga	49.494	33.128	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi (Catatan 23)	17.279	11.041	<i>Related parties (Note 23)</i>
Total	66.773	44.169	Total

a. By supplier

	2023	2022	
			<i>Third parties</i>
			<i>Related parties (Note 23)</i>
Total	66.773	44.169	Total

b. Berdasarkan mata uang

	2023	2022	
Rupiah	64.670	42.944	<i>Rupiah</i>
Dolar Amerika Serikat	1.223	901	<i>United States Dollar</i>
Dolar Singapura	880	324	<i>Singapore Dollar</i>
Total	66.773	44.169	Total

b. By currencies

	2023	2022	
			<i>Rupiah</i>
			<i>United States Dollar</i>
			<i>Singapore Dollar</i>
Total	66.773	44.169	Total

Jangka waktu kredit berkisar antara 15 hari sampai 45 hari.

Credit payment terms is between 15 days to 45 days.

Tidak terdapat jaminan yang diberikan oleh Perusahaan atas utang usaha kepada pemasok.

There is no collateral provided by the Company on its trade payables to suppliers.

13. BEBAN AKRUAL

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	62.921	66.312	<i>Salary and allowances</i>
Konsesi dan biaya bersama kargo	49.574	48.903	<i>Concession fee and cargo sharing cost</i>
Diskon penjualan	21.170	8.976	<i>Sales discount</i>
Komisi penjualan	20.315	18.365	<i>Sales commissions</i>
Biaya alih daya	9.556	12.806	<i>Outsourcing fee</i>
Lain-lain	61.119	100.919	<i>Others</i>
Total	224.655	256.281	Total

13. ACCRUED EXPENSES

	2023	2022	
			<i>Salary and allowances</i>
			<i>Concession fee and cargo sharing cost</i>
			<i>Sales discount</i>
			<i>Sales commissions</i>
			<i>Outsourcing fee</i>
			<i>Others</i>
Total	224.655	256.281	Total

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. SEWA

a. Aset hak-guna

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

14. LEASES

a. Right-of-use assets

Details of right-of-use assets are as follows:

		2023				
	Peralatan operasional/ Operational equipments	Bangunan/ Building	Kendaraan bermotor/ Motor vehicles	Total		
Biaya perolehan						At cost
Saldo per 1 Januari 2023	36.621	98.736	9.483	144.840		<i>Balance as of January 1, 2023</i>
Penambahan	1.240	45.924	2.702	49.866		<i>Addition</i>
Pengurangan	(6.584)	(28.164)	(2.228)	(36.976)		<i>Deduction</i>
Reklasifikasi pada aset tetap	(24.646)	-	-	(24.646)		<i>Reclassification to fixed assets</i>
Saldo per 31 Desember 2023	6.631	116.496	9.957	133.084		<i>Balance as of December 31, 2023</i>
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Saldo per 1 Januari 2023	(16.187)	(42.751)	(7.139)	(66.077)		<i>Balance as of January 1, 2023</i>
Penyusutan	(3.423)	(43.925)	(3.126)	(50.474)		<i>Depreciation</i>
Pengurangan	6.584	27.588	2.228	36.400		<i>Deduction</i>
Reklasifikasi pada aset tetap	9.349	-	-	9.349		<i>Reclassification to fixed assets</i>
Saldo per 31 Desember 2023	(3.677)	(59.088)	(8.037)	(70.802)		<i>Balance as of December 31, 2023</i>
Nilai tercatat neto per 31 Desember 2023	2.954	57.408	1.920	62.282		<i>Net carrying value as of December 31, 2023</i>
		2022				
	Peralatan operasional/ Operational equipments	Bangunan/ Building	Kendaraan bermotor/ Motor vehicles	Total		
Biaya perolehan						At cost
Saldo per 1 Januari 2022	32.398	73.173	8.857	114.428		<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Penambahan	5.865	67.162	2.878	75.905		<i>Addition</i>
Pengurangan	(1.642)	(41.599)	(2.252)	(45.493)		<i>Deduction</i>
Saldo per 31 Desember 2022	36.621	98.736	9.483	144.840		<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Saldo per 1 Januari 2022	(12.852)	(47.156)	(6.289)	(66.297)		<i>Balance as of January 1, 2022</i>
Penyusutan	(4.977)	(36.837)	(3.102)	(44.916)		<i>Depreciation</i>
Pengurangan	1.642	41.242	2.252	45.136		<i>Deduction</i>
Saldo per 31 Desember 2022	(16.187)	(42.751)	(7.139)	(66.077)		<i>Balance as of December 31, 2022</i>
Nilai tercatat neto per 31 Desember 2022	20.434	55.985	2.344	78.763		<i>Net carrying value as of December 31, 2022</i>

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

14. SEWA (lanjutan)

b. Liabilitas sewa

Pada tahun 2023, peralatan operasional yang sebelumnya diakui sebagai aset hak-guna sebesar Rp15.297 direklasifikasi ke aset tetap (Catatan 10) terkait penggunaan hak opsi untuk memperoleh aset tersebut pada akhir masa sewa.

Nilai tercatat liabilitas sewa dan pergerakannya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Saldo awal	66.197	39.176	<i>Beginning balance</i>
Penambahan	49.865	75.905	<i>Additions</i>
Pengurangan	(624)	(356)	<i>Deductions</i>
Selisih kurs	37	443	<i>Foreign exchange</i>
Pertambahan bunga	4.424	3.574	<i>Interest accretion</i>
Pembayaran	(56.158)	(52.545)	<i>Payments</i>
Saldo akhir	63.741	66.197	<i>Ending balance</i>

Penyajian dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Bagian jangka pendek	48.205	45.331	<i>Current portion</i>
Bagian jangka panjang	15.536	20.866	<i>Non-current portion</i>
Saldo akhir	63.741	66.197	<i>Ending balance</i>

Pembayaran minimum sewa dimasa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa beserta nilai wajar dari pembayaran minimum sewa adalah sebagai berikut:

	2023	2022	
Dalam satu tahun	51.850	49.153	<i>Within one year</i>
Di atas satu tahun	16.310	21.835	<i>Over one year</i>
Total pembayaran minimum sewa	68.160	70.988	<i>Total future minimum lease payments</i>
Jumlah biaya keuangan	(4.419)	(4.791)	<i>Amount representing finance charges</i>
Nilai wajar pembayaran minimum sewa	63.741	66.197	<i>Present value of minimum lease payments</i>

14. LEASES (continued)

b. Lease liabilities

In 2023, operational equipments previously recognized under right-of-use assets amounting to Rp15,297 were reclassified to fixed assets (Note 10) upon the exercise of option to acquire those assets at the end of the lease period.

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year are as follows:

The presentation in the statement of financial position as follows:

Future minimum lease payments under the lease agreements together with the present value of minimum lease payments are as follows:

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

14. SEWA (lanjutan)

c. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2023
Penyusutan (Catatan 19)	50.474
Beban bunga atas utang sewa	4.423
Beban yang terkait dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah	37.098

14. LEASES (continued)

c. Amount recognized in the statement of profit or loss

Amounts recognized in the statement of profit or loss are as follows:

	2023	
	44.916	Depreciation (Note 19)
	3.574	Interest on lease liabilities
	17.108	Expenses related to short-term lease and low-value assets

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan memberikan imbalan kerja pada karyawan yang memenuhi syarat, sesuai yang lebih tinggi antara program pensiun imbalan pasti yang diselenggarakannya, atau imbalan kerja sesuai dengan Undang-Undang ("UU") Ketenagakerjaan. Selain itu, Perusahaan juga memberikan imbalan kerja jangka panjang dan lainnya kepada karyawan yang memenuhi syarat yang diselenggarakan tanpa pendanaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah 2.026 dan 2.112 orang masing-masing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Program pensiun

Program ini memberikan imbalan pasca kerja berdasarkan penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan. Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Grup Cardig yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia. Pendanaan program pensiun berasal dari kontribusi pemberi kerja dan karyawan. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kontribusi pemberi kerja sesuai dengan perhitungan aktuaris independen, sementara kontribusi karyawan adalah sebesar 5,40% dari total penghasilan dasar pensiun.

Program ini mencakup lima entitas yang sama dikendalikan oleh entitas induk. Total aset neto pada Dana Pensiun ini yang dapat diatribusikan kepada karyawan-karyawan Perusahaan adalah Rp108.269 dan Rp118.050 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Company provides employee benefits to those fit the requirements, the higher of defined benefit pension plan organized by them and employee benefits in accordance with the Labor Law. In addition, the Company also provides long-term and other benefits covering all qualified employees organized as unfunded plan. There are 2,026 and 2,112 employees entitled to these benefits of December 31, 2023 and 2022, respectively.

Pension plan

This plan provides pension benefits based on salaries of the employees and years of service. The pension plan is managed by Dana Pensiun Cardig Group which the establishment was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia. The pension plan is funded by contributions from both employer and employees. As of December 31, 2023 and 2022, employer contributions are in accordance with independent actuary calculations, while employee contributions amounted to 5.40% of the total basic pensionable income.

The pension plan covers five entities under the same control of the parent. Total net assets under this plan attributable to the employees of the company was Rp108,269 and Rp118,050 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan kerja sesuai dengan UU Ketenagakerjaan

Perusahaan juga memberikan imbalan pasca kerja lain untuk karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Ketenagakerjaan.

Imbalan kerja jangka panjang lainnya

Perusahaan juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lain berupa uang cuti sebesar 1,5 kali gaji bulanan untuk setiap 5 tahun masa kerja.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh KKA Steven & Mourits, aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing pada tanggal 2 Februari 2024 dan 3 Maret 2023. Berikut adalah asumsi-asumsi penting yang digunakan dalam laporan aktuaris independen:

	2023	2022	
Tingkat diskonto	6.75%	7.30%	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji dan tunjangan	6.00%	6.00%	<i>Salary and benefits increment rate</i>
Imbalan kerja lain	6.45%	6.15%	<i>Other employee benefits</i>
Tingkat mortalitas	TMI 2019		<i>Mortality rate</i>
Tingkat cacat	10% x TMI 2019		<i>Disability rate</i>
Tingkat pengunduran diri	10% dari tingkat mortalitas/ 10% hingga umur 25 tahun dan menurun linear menjadi 0% hingga usia 45 tahun dan 2,5% pada usia 45 tahun dan menurun linear menjadi 0.25% pada usia 54 tahun/ 10% up to age 25 years and decrease linearly to 0% at age 45 years and 2.5% at age 45 years and decrease linearly to 0.25% at age 54 years.		<i>Resignation rate</i>
Umur pensiun normal	55 tahun/55 years		<i>Normal retirement age</i>

Pada tahun 2023, manajemen dan Serikat Pekerja telah menyepakati perubahan atas Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dimana PKB tersebut sudah sepenuhnya menerapkan ketentuan Undang-undang Ketenagakerjaan sesuai UU Cipta Kerja No.11 tahun 2020.

Penerapan PKB yang baru mengakibatkan adanya penurunan nilai liabilitas imbalan kerja dan mengurangi biaya usaha sebesar Rp14.175 yang dicatat pada laba rugi tahun 2023.

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Employee benefits in accordance with the Labor Law

The Company also provides other post employment benefits covering all its qualifying employees in accordance with Labor Law.

Other long-term benefits

The Company also provide other long-term benefits such as long-service leaves of up to 1.5 of monthly salary for every 5 service years.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company recorded the employee benefits liabilities based on the actuarial computations performed by KKA Steven & Mourits, an independent actuary in its reports dated February 2, 2024 and March 3, 2023, respectively. Below are the significant basic assumptions used in the independent actuary reports:

In 2023, management and the Labor Union agreed on changes to the Collective Labor Agreement (CLA) which the related CLA was fully implemented the Labor Law in accordance with the UU Cipta Kerja No.11 of 2020.

The implementation of the CLA resulted a decrease of the employee benefits liabilities and deduction to operating expenses amounted to Rp14,175 which was recorded in 2023 profit or loss.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Amounts recognized in the statement of financial position are as follows:

		2023				
		Imbalan pasca kerja/ Post employment benefits				
	Program pensiun/ Pension plan	Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ Accordance with the Labor Law	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/Other long-term benefits	Total		
Nilai kini liabilitas	(131.093)	(75.860)	(8.958)	(215.911)	Present value of obligation	
Nilai wajar aset program	108.234	-	-	108.234	Fair value of plan assets	
Total	(22.859)	(75.860)	(8.958)	(107.677)	Total	
Jangka pendek	16.948	13.294	2.552	32.794	Current portion	
Jangka panjang	5.911	62.566	6.406	74.883	Non-current portion	
		2022				
		Imbalan pasca kerja/ Post employment benefits				
	Program pensiun/ Pension plan	Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ Accordance with the Labor Law	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/Other long-term benefits	Total		
Nilai kini liabilitas	(137.394)	(80.480)	(7.541)	(225.415)	Present value of obligation	
Nilai wajar aset program	117.047	-	-	117.047	Fair value of plan assets	
Total	(20.347)	(80.480)	(7.541)	(108.368)	Total	
Jangka pendek	-	11.162	1.829	12.991	Current portion	
Jangka panjang	20.347	69.318	5.712	95.377	Non-current portion	

Mutasi nilai kini nilai wajar aset program, liabilitas imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

Movements of present value of fair value of plan assets, defined benefit liabilities and other long-term benefits are as follows:

		2023				
	Nilai Wajar Aset Program/ Fair value of Plan Assets	Kewajiban Imbalan Pasti/Defined Benefit Obligation	Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/Other Long-Term Benefits	Total		
Saldo awal	(117.047)	217.873	7.542	108.368	Beginning balance	
<i>Perubahan pada laba rugi</i>					<i>Changes in profit or loss</i>	
Biaya jasa kini	-	16.817	3.434	20.251	Current service cost	
Biaya jasa lalu	-	(13.500)	(675)	(14.175)	Past service cost	
Biaya bunga	(7.523)	9.810	285	2.572	Interest cost	
Kontribusi karyawan	(1.821)	-	-	(1.821)	Contributions from employee	
Sub-total	(9.344)	13.127	3.044	6.827	Sub-total	
<i>Perubahan pada penghasilan komprehensif lain</i>					<i>Changes in other comprehensive income</i>	
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	2.860	-	2.860	Actuarial changes arising from changes in financial assumption	
Penyesuaian pengalaman	-	624	-	624	Experience adjustment	
Imbal hasil ekpektasi aset program	5.955	-	-	5.955	Expected return on plan assets	
Sub-total	5.955	3.484	-	9.439	Sub-total	
Pembayaran manfaat	-	(7.995)	(1.628)	(9.623)	Benefits paid	
Kontribusi dari pemberi kerja	(7.334)	-	-	(7.334)	Contributions from the employer	
Pembayaran manfaat melalui aset program	19.536	(19.536)	-	-	Benefit payment from plan assets	
Saldo akhir	(108.234)	206.953	8.958	107.677	Ending balance	

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

		2022					
	Nilai Wajar Aset Program/ Fair value of Plan Assets	Kewajiban Imbalan Pasti/Defined Benefit Obligation	Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/Other Long-Term Benefits	Total			
Saldo awal	(121.527)	234.492	6.174	119.139		<i>Beginning balance</i>	
<i>Perubahan pada laba rugi</i>						<i>Changes in profit or loss</i>	
Biaya jasa kini	-	18.931	4.832	23.763		<i>Current service cost</i>	
Biaya jasa lalu	-	(8.648)	-	(8.648)		<i>Past service cost</i>	
Biaya bunga	(6.941)	8.348	113	1.520		<i>Interest cost</i>	
Kontribusi karyawan	(1.924)	-	-	(1.924)		<i>Contributions from employee</i>	
Sub-total	(8.865)	18.631	4.945	14.711		Sub-total	
<i>Perubahan pada penghasilan komprehensif lain</i>						<i>Changes in other comprehensive income</i>	
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	(7.499)	-	(7.499)		<i>Actuarial changes arising from changes in financial assumption</i>	
Penyesuaian pengalaman	-	(846)	-	(846)		<i>Experience adjustment</i>	
Imbal hasil ekspektasi aset program	2.409	-	-	2.409		<i>Expected return on plan assets</i>	
Sub-total	2.409	(8.345)	-	(5.936)		Sub-total	
Pembayaran manfaat	-	(6.629)	(3.577)	(10.206)		<i>Benefits paid</i>	
Kontribusi dari pemberi kerja	(9.340)	-	-	(9.340)		<i>Contributions from the employer</i>	
Pembayaran manfaat melalui aset program	20.276	(20.276)	-	-		<i>Benefit payment from plan assets</i>	
Saldo akhir	(117.047)	217.873	7.542	108.368		Ending balance	

Kategori utama aset program dan tingkat imbal hasil ekspektasi pada akhir periode pelaporan untuk setiap kategori adalah sebagai berikut:

The major categories of plan assets and the rate of return at the end of the reporting period for each category are as follows:

	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan asset		
	2023	2022	
Reksadana	40.033	24.483	<i>Mutual fund</i>
Obligasi	34.000	39.364	<i>Bonds</i>
Surat Berharga	32.665	39.143	<i>Deposits on Call</i>
Kas	3.443	597	<i>Cash</i>
Sukuk	3.000	4.179	<i>Sukuk</i>
Saham	1.474	16.258	<i>Shares</i>
Lain-lain	11.733	12.830	<i>Others</i>
Total	126.348	136.854	Total

Pengembalian tertimbang seperti yang dijelaskan diatas adalah hasil yang diharapkan selama satu tahun ke depan. Tingkat bunga pengembalian yang diharapkan yang digunakan pada tahun 2023 dan 2022 adalah masing-masing 6,5% dan 6,8% per tahun.

The weighted return as explained above are the expected return for a year forward. The expected rate of return used is 6.5% and 6.8% per annum in 2023 and 2022, respectively.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

15. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Perubahan Asumsi Utama Tahunan	Kenaikan/(Penurunan)/ Increase/(Decrease)	(Penurunan)/Kenaikan Liabilitas Imbalan Kerja Neto/ (Decrease)/Increase in the Net Employee Benefits Liabilities	Annual Changes of Key Assumptions
			<u>December 31, 2023</u>
Tingkat diskonto	100/(100) basis poin/ <i>Basis points</i>	10.566/(11.723)	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	100/(100) basis poin/ <i>Basis points</i>	(12.486)/11.329	<i>Salary increase</i>
			<u>December 31, 2022</u>
Tingkat diskonto	100/(100) basis poin/ <i>Basis points</i>	12.337/(10.511)	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	100/(100) basis poin/ <i>Basis points</i>	(11.106)/13.011	<i>Salary increase</i>

15. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

Sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada tahun mendatang adalah sebagai berikut:

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:

2023					
Imbalan pasca kerja/ Post employment benefits					
	Program pensiun/ Pension plan	Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ Accordance with the Labor Law	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term benefits	Total	
Nilai kini manfaat diharapkan akan dibayar di:					<i>Present value of benefits expected to be paid in:</i>
Kurang dari 1 tahun	16.948	13.294	2.552	32.794	<i>Within 1 year</i>
1 - 5 tahun	69.614	29.854	13.557	113.025	<i>1 - 5 years</i>
5 - 10 tahun	48.051	29.592	9.920	87.563	<i>5 - 10 years</i>
Lebih dari 10 tahun	29.967	101.754	10.556	142.277	<i>More than 10 years</i>
2022					
Imbalan pasca kerja/ Post employment benefits					
	Program pensiun/ Pension plan	Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ Accordance with the Labor Law	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term benefits	Total	
Nilai kini manfaat diharapkan akan dibayar di:					<i>Present value of benefits expected to be paid in:</i>
Kurang dari 1 tahun	21.993	11.162	1.828	34.983	<i>Within 1 year</i>
1 - 5 tahun	68.136	36.466	13.924	118.526	<i>1 - 5 years</i>
5 - 10 tahun	51.426	34.981	9.303	95.710	<i>5 - 10 years</i>
Lebih dari 10 tahun	31.112	113.138	9.319	153.569	<i>More than 10 years</i>

Durasi rata-rata liabilitas imbalan pasti diakhir periode pelaporan untuk Perusahaan berkisar antara 2,32 sampai 13,52 tahun pada tanggal 31 Desember 2023, dan antara 2,56 sampai 13,38 tahun pada tanggal 31 Desember 2022.

The average duration of the defined benefits obligation at the end of reporting period for the Company is approximately from 2.32 to 13.52 years for December 31, 2023, and approximately 2.56 to 13.38 years for December 31, 2022.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

16. MODAL SAHAM

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2023 dan 2022/December 31, 2023 and 2022

	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal disetor/ Total paid-up capital	
PT Cardig Aero Services Tbk	258.433.590	50,11	25.844	PT Cardig Aero Services Tbk
SATS Ltd.	256.848.297	49,81	25.685	SATS Ltd.
Masyarakat (dibawah 5%)	388.866	0,08	39	Public (below 5%)
Sub-total	515.670.753	100,00	51.568	Sub-total
Saham tresuri	164.756		16	Treasury shares
Total	515.835.509		51.584	Total

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham terhadap 160 pemegang saham publik dengan total jumlah pembelian sebanyak 164.756 saham (Catatan 1b). Sesuai Pasal 75 ayat (1) dan Pasal 73 ayat (1) dan (2) POJK 3/2021, Perusahaan dapat melaksanakan pembelian kembali saham tanpa terlebih dahulu memperoleh persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.

Berdasarkan nilai pasar per saham Perusahaan yang tercantum pada laporan penilaian saham oleh Kantor Jasa Penilai Publik Agus, Ali, Firdaus dan Rekan No. 00153/2.0134-00/BS/05/0345/1/IX/2022 tanggal 19 September 2022, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham yang beredar di publik sejumlah 164.756 saham dengan nilai pasar Rp3.275 (nilai penuh) per lembar pada tanggal 31 Oktober 2022 dari total lembar saham yang beredar di masyarakat sebanyak 553.622 saham. Nilai transaksi sehubungan dengan pembelian kembali saham ini sebesar Rp540 disajikan sebagai "Saham tresuri" dalam laporan posisi keuangan Perusahaan.

16. SHARE CAPITAL

The composition of the Company's share ownership as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

In 2022, the Company has bought back shares from 160 public shareholders with a total purchase of 164,756 shares (Note 1b). In accordance with Article 75 paragraph (1) and Article 73 paragraph (1) and (2) POJK 3/2021, the Company may carry out share bought back without obtaining approval from the General Meeting of Shareholders.

Based on the market value per share, as reported in the Stock Assessment Report by the Office of Public Appraisal Services Agus, Ali, Firdaus and Partners No. 00153/2.0134-00/BS/05/0345 /1/IX/2022 dated 19 September 2022, the Company has bought back outstanding shares on public of 164,756 shares with market value Rp3,275 (full amount) per share on October 31, 2022 of the total outstanding shares of public at 553,622 shares. In connection with this share bought back of Rp540 is presented as "Treasury shares" in the Company's statement of financial position.

17. TAMBAHAN MODAL DISETOR

17. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital	
Selisih lebih penerimaan diatas nilai nominal	62.896	Excess of proceeds over par value
Pembagian saham bonus	(29.476)	Distribution of bonus shares
Total	33.420	Total

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

18. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN

	2023
Jasa penanganan kargo	951.786
Jasa penanganan darat	768.557
Total	1.720.343

Tidak terdapat transaksi pendapatan usaha yang diperoleh di luar Indonesia atau dilakukan dengan satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

Pendapatan yang diakui dari liabilitas kontrak pada tahun 2023 dari saldo pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp9.033 (2022: Rp10.643).

Kewajiban pelaksanaan yang mencakup jasa-jasa di atas, dipenuhi pada saat jasa diberikan atau pada saat penyelesaian jasa sesuai persyaratan dalam kontrak. Jangka waktu pembayaran yang ditetapkan pada kontrak adalah antara 1 sampai 30 hari setelah kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

19. BEBAN USAHA

	2023
Gaji dan tunjangan	357.096
Biaya bersama kargo	349.339
Penyusutan (Catatan 10 dan 14)	103.243
Jasa keamanan	61.748
Lain-lain	362.212
Total	1.233.638

Tidak terdapat transaksi beban yang dilakukan dengan usaha dari satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan.

20. PENGHASILAN KEUANGAN

Penghasilan keuangan mencakup pendapatan bunga atas pinjaman kepada pihak berelasi (Catatan 23) dan atas deposito dan rekening bank.

18. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS

	2023	2022	
Jasa penanganan kargo	951.786	979.473	Cargo handling services
Jasa penanganan darat	768.557	461.202	Ground handling services
Total	1.720.343	1.440.675	Total

There were no revenue made not in Indonesia or made with one party exceeding 10% of the total revenue.

The amount of revenue recognized from contract liabilities in 2023 from those outstanding as at December 31, 2022 was Rp9,033 (2022: Rp10,643).

The performance obligations of the services mentioned above are satisfied upon as services are rendered or upon completion of service as agreed in the contracts. The term of payment is generally due within 1 to 30 days upon fulfillment of the performance obligation.

19. OPERATING EXPENSES

	2023	2022	
Gaji dan tunjangan	357.096	284.361	Salary and allowances
Biaya bersama kargo	349.339	325.472	Cargo sharing costs
Penyusutan (Catatan 10 dan 14)	103.243	86.427	Depreciation (Notes 10 and 14)
Jasa keamanan	61.748	38.251	Security services
Lain-lain	362.212	294.550	Others
Total	1.233.638	1.029.061	Total

There were no operating expense transaction with one party exceeding 10% of the total revenue.

20. FINANCE INCOME

Finance income comprise interest income from loan to related parties (Note 23) and deposits and current accounts.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

21. LABA PER SAHAM

Laba per saham dasar

Rincian perhitungan laba per saham dasar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba tahun berjalan	390.167	322.724
Rata-rata tertimbang saham	515.670.753	515.808.050
Laba per saham dasar (angka penuh)	<u>756,62</u>	<u>625,67</u>

Laba per saham dilusian

Perusahaan tidak menghitung laba per saham dilusian karena Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa bersifat dilutif untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

22. DIVIDEN

Pada rapat umum pemegang saham tahunan di bulan April 2023, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto untuk dividen kas final tahun buku 2022 sebesar Rp273.821 atau Rp531 (angka penuh) per saham.

2023

Penggunaan laba neto/ Usage of net income (Tahun/Year)	Pengumuman dividen/ Dividend declared	Jumlah/ Total	Tanggal pembayaran/ Paid date
2022	Mei/May 2023	<u>273.821</u>	09-May-23

Pada rapat umum pemegang saham tahunan di bulan April 2022, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto untuk dividen kas final tahun buku 2021 sebesar Rp226.452 atau Rp439 (angka penuh) per saham.

2022

Penggunaan laba neto/ Usage of net income (Tahun/Year)	Pengumuman dividen/ Dividend declared	Jumlah/ Total	Tanggal pembayaran/ Paid date
2021	Mei/May 2022	<u>226.452</u>	23-May-22

21. EARNING PER SHARE

Basic Earnings per share

Details of earnings per share computation as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Profit for the year	390.167	322.724
Weighted average number of shares	515.670.753	515.808.050
Basic earning per share (full amount)	<u>625,67</u>	<u>625,67</u>

Diluted earnings per share

The Company did not compute the diluted earnings per share as there were no dilutive potential ordinary shares for the years ended December 31, 2023 and 2022.

22. DIVIDENDS

At the annual shareholders meeting in April 2023, the shareholders agreed the usage of net income to final cash dividends for the financial year of 2022 amounting to Rp273,821 or Rp531 (full amount) per share.

At the annual shareholders meeting in April 2022, the shareholders agreed the usage of net income to final cash dividends for the financial year of 2021 amounting to Rp226,452 or Rp439 (full amount) per share.

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

23. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI

a. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Perusahaan memberikan imbalan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

	2023	2022
Gaji	11.136	11.716
Tunjangan lain-lain	4.126	3.636
Total	15.262	15.352

Transaksi Perusahaan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	Total		Total persentase terhadap Total Aset/ Percentage to Total Assets	
	2023	2022	2023	2022
Piutang usaha (Catatan 5)				
<u>Entitas sependengali</u>				
PT Cardig Garda Utama	14	-	0,00	0,00
PT JAS Aero-Engineering Services	-	128	0,00	0,01
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	-	1	0,00	0,00
Total	14	129	0,00	0,01
Piutang lain-lain				
<u>Pemegang saham</u>				
PT Cardig Aero Services Tbk	17.900	73.786	1,49	6,48
SATS Ltd.	34	2.014	0,00	0,18
PT JAS Aero-Engineering Services	-	124	0,00	0,01
<u>Entitas sependengali</u>				
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	40.628	38.224	3,39	3,35
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	31.123	31.364	2,60	2,75
Total	89.685	145.512	7,48	12,77

	Total		Total persentase terhadap Total Liabilitas/ Percentage to Total Liabilities	
	2023	2022	2023	2022
Utang usaha (Catatan 12)				
<u>Pemegang saham</u>				
SATS Ltd.	874	368	0,17	0,07
PT Cardig Aero Services Tbk	-	34	-	0,01
<u>Entitas sependengali</u>				
PT JAS Aero-Engineering Services	7.882	6.162	1,54	1,09
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	5.244	457	1,03	0,08
PT Cardig Garda Utama	1.710	294	0,33	0,05
PT Cardig International	111	1.030	0,02	0,18
PT Cardig Anugrah Sarana Bersama	-	1.441	0,00	0,26
<u>Pihak berelasi lainnya</u>				
PT Avia Jaya Indah	962	877	0,19	0,16
Koperasi Karyawan Cardig International Group	496	378	0,10	0,07
Total	17.279	11.041	3,38	1,97

23. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES

a. Transactions with Related Parties

The Company provides benefits to the Boards of Commissioners and Directors of the Company as follows:

	2023	2022
Salaries	11.136	11.716
Others	4.126	3.636
Total	15.262	15.352

The Company's transactions with related parties are as follows:

	Total		Total persentase terhadap Total Aset/ Percentage to Total Assets	
	2023	2022	2023	2022
Accounts receivable (Note 5)				
<u>Entities under common control</u>				
PT Cardig Garda Utama	14	-	0,00	0,00
PT JAS Aero-Engineering Services	-	128	0,00	0,01
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	-	1	0,00	0,00
Total	14	129	0,00	0,01
Other receivables				
<u>Shareholders</u>				
PT Cardig Aero Services Tbk	17.900	73.786	1,49	6,48
SATS Ltd.	34	2.014	0,00	0,18
PT JAS Aero-Engineering Services	-	124	0,00	0,01
<u>Entities under common control</u>				
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	40.628	38.224	3,39	3,35
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	31.123	31.364	2,60	2,75
Total	89.685	145.512	7,48	12,77

	Total		Total persentase terhadap Total Liabilitas/ Percentage to Total Liabilities	
	2023	2022	2023	2022
Accounts payable (Note 12)				
<u>Shareholders</u>				
SATS Ltd.	874	368	0,17	0,07
PT Cardig Aero Services Tbk	-	34	-	0,01
<u>Entities under common control</u>				
PT JAS Aero-Engineering Services	7.882	6.162	1,54	1,09
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	5.244	457	1,03	0,08
PT Cardig Garda Utama	1.710	294	0,33	0,05
PT Cardig International	111	1.030	0,02	0,18
PT Cardig Anugrah Sarana Bersama	-	1.441	0,00	0,26
<u>Other related parties</u>				
PT Avia Jaya Indah	962	877	0,19	0,16
Koperasi Karyawan Cardig International Group	496	378	0,10	0,07
Total	17.279	11.041	3,38	1,97

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

23. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

a. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

a. Transactions with Related Parties (continued)

Transaksi Perusahaan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut: (lanjutan)

The Company's transactions with related parties are as follows: (continued)

	Total		Total Persentase terhadap Total Pendapatan atau Beban yang Bersangkutan/ Percentage to Total Revenues or the Related Income or Expenses		
	2023	2022	2023	2022	
Perolehan Jasa					Procurement of services
<u>Entitas sepeleendalikan</u>					<u>Entities under common control</u>
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	487	5	0,03	-	PT Purantara Mitra Angkasa Dua
PT JAS Aero-Engineering Services	305	494	0,02	0,03	PT JAS Aero-Engineering Services
PT Cardig Garda Utama	13	460	0,00	0,03	PT Cardig Garda Utama
PT Cardig Anugra Sarana Bersama	-	29	0,00	0,01	PT Cardig Anugra Sarana Bersama
Total	805	988	0,05	0,07	Total
Jasa Manajemen					Management Fee
<u>Pemegang saham</u>					<u>Shareholders</u>
SATS Ltd.	12.329	8.170	1,00	0,79	SATS Ltd.
<u>Entitas sepeleendalikan</u>					<u>Entity under common control</u>
PT Cardig International	461	364	0,04	0,04	PT Cardig International
Total	12.790	8.534	1,04	0,83	Total
Jasa Pembersihan					Cleaning Fee Services
<u>Entitas sepeleendalikan</u>					<u>Entity under common control</u>
PT Cardig Anugra Sarana Bersama	-	5.075	0,00	0,49	PT Cardig Anugra Sarana Bersama
Line Maintenance dan Sewa					Line Maintenance and Rental
<u>Entitas sepeleendalikan</u>					<u>Entities under common control</u>
PT JAS Aero-Engineering Services	38.330	13.910	3,11	1,35	PT JAS Aero-Engineering Services
PT Cardig Garda Utama	26.636	8.494	2,16	0,83	PT Cardig Garda Utama
PT Cardig International	228	479	0,02	0,05	PT Cardig International
Total	65.194	22.883	5,29	2,23	Total
Jasa Pergudangan					Warehousing Services
<u>Entitas sepeleendalikan</u>					<u>Entities under common control</u>
PT Cardig International	5.971	2.073	0,48	0,20	PT Cardig International
Total	5.971	2.073	0,48	0,20	Total
Beban Usaha Lainnya					Other Operating Expenses
<u>Pemegang saham</u>					<u>Shareholders</u>
PT Cardig Aero Services Tbk	232	619	0,02	0,06	PT Cardig Aero Services Tbk
<u>Entitas sepeleendalikan</u>					<u>Entity under common control</u>
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	23.835	391	1,93	0,04	PT Purantara Mitra Angkasa Dua
PT Cardig International	740	664	0,06	0,06	PT Cardig International
<u>Dikendalikan oleh manajemen kunci</u>					<u>Controlled by key management</u>
PT Avia Jaya Indah	-	7.676	0,00	0,75	PT Avia Jaya Indah
Total	24.807	9.350	2,01	0,91	Total
Penghasilan keuangan (Catatan 20)					Finance income (Note 20)
<u>Pemegang saham</u>					<u>Shareholders</u>
PT Cardig Aero Services Tbk	2.768	5.132	21,42	33,72	PT Cardig Aero Services Tbk
<u>Entitas sepeleendalikan</u>					<u>Entities under common control</u>
PT Cardig Anugra Sarana Catering	2.918	1.198	22,58	7,87	PT Cardig Anugra Sarana Catering
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	2.336	2.034	18,07	13,36	PT Purantara Mitra Angkasa Dua
PT Cardig Anugra Sarana Bersama	-	538	-	3,53	PT Cardig Anugra Sarana Bersama
Total	8.022	8.902	62,07	58,48	Total

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

PT Cardig Aero Services Tbk ("CAS")

Pada tanggal 21 April 2021, Perusahaan memberikan pinjaman dana tunai kepada CAS dengan total sebesar Rp50.000 dengan bunga 8% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2022, PT Cardig Anugra Sarana Bersama (CASB) mengalihkan kewajibannya (Novasi) kepada PT Cardig Aero Services Tbk (CAS) atas utang CASB terhadap perseroan yang timbul berdasarkan perjanjian antara Perseroan dengan CASB dengan No Ref. 032/JAS-CASB/III/2022 tanggal 9 Maret 2022 mengenai pinjaman jangka pendek sebesar Rp16.519.

Selama tahun 2023, terdapat penambahan bunga atas pinjaman CAS sebesar Rp2.769 dan dicatat sebagai penghasilan keuangan (Catatan 20). Pada tahun 2023, CAS melakukan pelunasan sebagian pinjaman kepada Perusahaan sebesar Rp58.715 termasuk bunga. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah piutang atas pinjaman beserta bunga yang belum dibayarkan adalah sebesar Rp17.840 dan piutang lainnya sebesar Rp60.

PT Cardig Anugrah Sarana Catering ("CASC")

Pada tahun 2022 dan 2021, Perusahaan memberikan pinjaman dana tunai sebesar Rp34.435 dan Rp2.500 kepada CASC dengan bunga masing-masing 8% dan 8,5% per tahun.

Selama tahun 2023, terdapat penambahan bunga atas pinjaman CASC sebesar Rp2.954 dan dicatat sebagai penghasilan keuangan (Catatan 20). Pada tahun 2023, CASC melakukan pelunasan sebagian pinjaman kepada Perusahaan sebesar Rp550. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah piutang atas pinjaman beserta bunga yang belum dibayarkan adalah sebesar Rp40.628.

23. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

a. Transactions with Related Parties (continued)

PT Cardig Aero Services Tbk ("CAS")

As of April 21, 2021, the Company provides cash loan to CAS totalling to Rp50,000 with annual interest rate at 8%.

As of December 31, 2022, PT Cardig Anugra Sarana Bersama (CASB) transferred its obligations (Novation) to PT Cardig Aero Services Tbk (CAS) for CASB's debt to the company arising based on an agreement between the Company and CASB with Ref No. 032/JAS-CASB/III/2022 dated March 9, 2022 regarding short-term loans amounted to Rp16,519.

During 2023, there is an additional interest on CAS loans of Rp2,769 and recorded as financial income (Note 20). In 2023, CAS partially paid the loan to the Company amounting to Rp58,715 including interest. As of December 31, 2023, the outstanding loan and interest receivables are totaling to Rp17,840 and other receivables are totaling to Rp60.

PT Cardig Anugrah Sarana Catering ("CASC")

In 2022 and 2021, the Company provides cash loan amounted to Rp34,435 and Rp2,500 to CASC with annual interest rate at 8% and 8.5% per annum.

During 2023, there is an additional interest on CASC loans of Rp2,954 and recorded as financial income (Note 20). In 2023, CASC partially paid the loan to the Company amounting to Rp550. As of December 31, 2023, the outstanding loan and interest receivables are totaling to Rp40,628.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

PT Purantara Mitra Angkasa Dua ("PMAD")

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman dana tunai kepada PMAD adalah sebesar Rp28.647 dimana masing-masing sebesar Rp3.000, Rp6.800, Rp9.820, Rp8.197 dan Rp830 dengan bunga masing-masing sebesar 10%, 8,5%, 8,5%, 8% dan 8% per tahun.

Selama tahun 2023, terdapat penambahan bunga atas pinjaman PMAD sebesar Rp2.340 dan dicatat sebagai penghasilan keuangan (Catatan 20). Pada tahun 2023, dan PMAD melakukan pelunasan sebagian pinjaman kepada Perusahaan sebesar Rp2.581. Pada tanggal 31 Desember 2023, jumlah piutang atas pinjaman beserta bunga yang belum dibayarkan adalah sebesar Rp31.123.

Perusahaan mengadakan perikatan dengan pihak berelasi sebagai berikut:

- Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama keamanan kargo dan pos yang diangkut dengan pesawat udara, dan *one billing system* dengan PT Cardig Garda Utama yang dimulai pada tanggal 1 Oktober 2012 hingga 31 Desember 2012 dan telah diperpanjang pada 1 Januari 2013 dan akan berakhir jika ada kesepakatan dari kedua pihak. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, dimana perpanjangan terakhir dibuat pada tanggal 1 Juli 2019 hingga 30 Juni 2021. Perjanjian ini diperpanjang hingga 30 Juni 2023.

Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan mendapatkan kompensasi atas pemeriksaan kargo dan pos yang diangkut dengan pesawat udara, yang dilaksanakan oleh PT Cardig Garda Utama di area gudang milik Perusahaan. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perpanjangan perjanjian atas PT Cardig Garda Utama masih dalam proses. Perusahaan juga menunjuk PT Cardig Garda Utama untuk penyediaan alih daya jasa pekerja penanganan darat dan staf keamanan penerbangan di Bandara I Gusti Ngurah Rai Denpasar Bali yang dimulai dari tanggal 1 Mei 2022 hingga 30 April 2024.

23. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

a. Transactions with Related Parties (continued)

PT Purantara Mitra Angkasa Dua ("PMAD")

As of December 31, 2022, balance of cash loan to PMAD was totalling to Rp28,647 which consist of Rp3,000, Rp6,800, Rp9,820, Rp8,197 and Rp830, respectively, with annual interest rate at 10%, 8.5%, 8.5%, 8% and 8% per annum, respectively.

During 2023, there is an additional interest on PMAD loans of Rp2,340 and recorded as financial income (Note 20). In 2023, PMAD partially paid the loan to the Company amounting to Rp2,581. As of December 31, 2023, the outstanding loan and interest receivables are totaling to Rp31,123.

The Company entered into agreements with related parties as follows:

- The Company entered into a cooperation agreement of air cargo and postal security, and one billing system with PT Cardig Garda Utama started on October 1, 2012 until December 31, 2012 and was extended until January 1, 2013 until both parties agree to terminate this agreement. This agreement has been extended several times, which the latest extension were made on July 1, 2019 until June 30, 2021. The agreement was extended to June 30, 2023.

Based on this agreement, the Company receives compensation for inspection of air cargo and postal, which is carried out by PT Cardig Garda Utama in the Company's warehouse. Until the date completion of these financial statements, the extension of agreements with PT Cardig Garda Utama is still in process. The Company appointed PT Cardig Garda Utama for providing outsourcing of Groundhandling and Aviation Security Staff (Avsec) in I Gusti Ngurah Rai Airport Denpasar Bali which starting on May 1, 2022 until April 30, 2024.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

a. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)

Perusahaan mengadakan perikatan dengan pihak berelasi sebagai berikut: (lanjutan)

- Perusahaan menyewa kepada PT Cardig International atas ruang perkantoran di Gedung Menara Cardig, Jalan Raya Halim Perdanakusuma, untuk ruangan seluas 9 m² yang digunakan Perusahaan untuk tujuan administrasi dan representatif. Perjanjian sewa telah beberapa kali diperpanjang dengan perubahan terakhir berlaku sejak tanggal 1 April 2022 hingga 31 Maret 2023 dengan tarif untuk biaya sewa sebesar Rp4/bulan. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perpanjangan perjanjian atas PT Cardig International masih dalam proses.
- Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama atas pembagian pendapatan kargo dan sewa gudang PT Cardig International Bandar Udara Halim Perdana Kusuma di Jakarta dengan PT Cardig International yang dimulai pada tanggal 1 Juli 2015 hingga 30 Juni 2016. Selanjutnya Perusahaan telah memperpanjang perjanjian kerjasama ini sejak tanggal 1 Juli 2018 hingga para pihak menyetujui untuk mengakhiri perjanjian ini.
- Perusahaan menunjuk Koperasi Karyawan Cardig International Group untuk penyediaan jasa tenaga kerja pengiriman paket. Perjanjian ini dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2024.

23. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

a. Transactions with Related Parties (continued)

The Company entered into agreements with related parties as follows: (continued)

- The Company lease from PT Cardig International an office space at Menara Cardig Building, Jalan Raya Halim Perdanakusuma, for a space of 9 m² that will be used by the Company for administrative and representative purpose. The lease agreement had been amended several times with the latest amendment valid from April 1, 2022 until March 31, 2023 at rental fee amounted to Rp4/month. Until the date completion of these financial statements, the extension of agreements with PT Cardig International is still in process.
- The Company entered into a cooperation agreement of cargo revenue sharing and warehouse rental of Cardig International Halim Perdana Kusuma Airport in Jakarta with PT Cardig International which starting on July 1, 2015 to June 30, 2016. The Company has extended this agreement started on July 1, 2018 until the parties agree to terminate this agreement.
- The Company appointed Koperasi Karyawan Cardig International Group to provide manpower of baggage delivery services. This agreement started on January 1, 2022 until December 31, 2024.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

23. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)

b. Perjanjian dan Perikatan Pihak Berelasi (lanjutan)

Perusahaan mengadakan perikatan dengan pihak berelasi sebagai berikut: (lanjutan)

- Perusahaan mengadakan perjanjian pembersihan interior pesawat udara dengan PT Avia Jaya Indah dimulai pada tanggal 1 Juli 2017 hingga 30 Juni 2020 yang diperpanjang hingga 30 Juni 2024. Tarif pembersihan interior pesawat tersebut ditentukan berdasarkan jenis pesawat udara sebagaimana tercantum dalam perjanjian.
- Perusahaan mengadakan perjanjian jasa pelayanan sub-kontrak penanganan darat dengan PT JAS Aero - Engineering Services. Perjanjian ini dimulai pada tanggal 1 Januari 2006 hingga berakhirnya perjanjian masing-masing individu berdasarkan kriteria *Standard Ground Handling Agreement* (SGHA), kecuali disepakati sebaliknya oleh para pihak.

24. INFORMASI SEGMENT

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Perusahaan dibagi menjadi dua divisi operasional yaitu jasa penanganan darat dan jasa penanganan kargo.

Kegiatan utama divisi tersebut terdiri dari:

- a. Jasa penanganan darat merupakan kegiatan jasa penanganan penumpang termasuk penanganan bagasi dan pesawat, penggunaan peralatan pendukung darat, pengoperasian ruang tunggu kelas bisnis (*lounge*) dan layanan penyambut dan pengawalan.
- b. Layanan penanganan kargo merupakan layanan yang termasuk bongkar-muat kargo, dokumentasi kargo, penanganan transfer dan transit kargo, penyimpanan kargo dan penanganan kargo khusus.

23. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)

b. Related Parties Agreements and Commitments (continued)

The Company entered into agreements with related parties as follows: (continued)

- *The Company entered into agreements of aircraft interior cleaning with PT Avia Jaya Indah started on July 1, 2017 until June 30, 2020 and were extended until June 30, 2024. The aircraft interior cleaning rate is determined based on the type of aircraft as stated in the agreements.*
- *The Company entered into agreements sub-contract of ground handling services with PT JAS Aero - Engineering Services. This agreement started on January 1, 2006 until the expiration of each individual agreements under Standard Ground Handling Agreement (SGHA) criteria, except agreed otherwise by the parties.*

24. SEGMENT INFORMATION

For management reporting purposes, the Company is divided into two operating divisions which is ground handling services and cargo handling services.

The principal activities of these divisions consist of:

- a. *Ground handling services represents passenger handling services including baggage and aircraft handling, ground support equipment usage, operation of business class lounge, greetings and escort services.*
- b. *Cargo handling services represents handling services that include cargo build-up and breakdown, cargo documentation, cargo transfer and transit handling, cargo storage and special cargo handling.*

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

24. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Manajemen melakukan penelaahan terhadap laporan internal Perusahaan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Segmen-segmen tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen Perusahaan.

Informasi segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

24. SEGMENT INFORMATION (continued)

Management review the Company's internal reports in order to assess performance and allocate resources. These segments become the basis of reporting information about the Company's segments.

Segment information of the Company is as follows:

	2023		Total	
	Penanganan darat/ <i>Ground handling</i>	Penanganan kargo/ <i>Cargo handling</i>		
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	768.557	951.786	1.720.343	Revenue from contracts with customers
Laba usaha	288.527	198.178	486.705	Operating profit
Rugi selisih kurs			(3.514)	Loss on foreign exchange
Penghasilan keuangan yang tidak dapat dialokasikan			11.582	Unallocated finance income
Beban keuangan yang tidak dapat dialokasikan			(6.182)	Unallocated finance cost
Pendapatan operasi lain			7.504	Other operating income
Beban operasi lain			(766)	Other operating expense
Laba sebelum pajak penghasilan			495.329	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan			(105.162)	Income tax expenses
Laba tahun berjalan			390.167	Profit for the year
Aset				Assets
Aset segmen	662.307	123.484	785.791	Segment assets
Aset tidak dapat dialokasikan			412.129	Unallocated assets
Total aset			1.197.920	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas yang dapat dialokasikan	11.115	5.406	16.521	Total liabilities - allocated
Liabilitas tidak dapat dialokasikan			495.924	Total liabilities - unallocated
Total liabilitas			512.445	Total liabilities
Informasi lainnya				Other information
Beban penyusutan yang dapat dialokasikan	73.559	17.817	91.376	Allocated depreciation
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan			11.867	Unallocated depreciation
Total beban penyusutan			103.243	Total depreciation

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

24. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

24. SEGMENT INFORMATION (continued)

	2022		Total	
	Penanganan darat/ Ground handling	Penanganan kargo/ Cargo handling		
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	461.202	979.473	1.440.675	Revenue from contracts with customers
Laba usaha	141.878	269.736	411.614	Operating profit
Laba selisih kurs			4.136	Gain on foreign exchange
Penghasilan keuangan yang tidak dapat dialokasikan			13.957	Unallocated finance income
Beban keuangan yang tidak dapat dialokasikan			(4.685)	Unallocated finance cost
Pendapatan operasi lain			2.006	Other operating income
Beban operasi lain			(9.742)	Other operating expenses
Laba sebelum pajak penghasilan			417.286	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - neto			(94.562)	Income tax expenses - net
Laba tahun berjalan			322.724	Profit for the year
Aset				Assets
Aset segmen	655.973	78.074	734.047	Segment assets
Aset tidak dapat dialokasikan			405.481	Unallocated assets
Total aset			1.139.528	Total assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas yang dapat dialokasikan	12.482	6.068	18.550	Total liabilities - allocated
Liabilitas tidak dapat dialokasikan			544.487	Total liabilities - unallocated
Total liabilitas			563.037	Total liabilities
Informasi lainnya				Other information
Beban penyusutan yang dapat dialokasikan	31.302	10.209	41.511	Allocated depreciation
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan			44.916	Unallocated depreciation
Total beban penyusutan			86.427	Total depreciation

Pendapatan yang dilaporkan di atas merupakan pendapatan yang dihasilkan dari pelanggan eksternal.

The revenue reported above represents revenue generated from external customers.

25. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

a. Perusahaan mengadakan perjanjian jasa penanganan darat dengan beberapa maskapai penerbangan seperti Singapore Airlines Ltd., Cathay Pacific Airways, Emirates Airlines, Saudi Arabian Airlines, Airfast Indonesia, Turkish Airlines, Qatar Airways, All Nippon Airways, Eva Air, Etihad Airways, Qantas Airways, Philippine Airlines, China Eastern Airlines Co. Ltd., Malaysia Airlines Berhad, Asiana Airlines Inc., Jetstar Airways Pty. Ltd., Jetstar Asia Airways Pte. Ltd., Silk Air, Virgin Australia Airlines, Cebu Pacific Air, PT Indonesia Air Asia, Sriwijaya Airways, Transnusa Aviation, K-Mile Air CO Ltd., China Cargo Airlines Ltd, AHK Air Hongkong Ltd, Cargolux Airlines International SA, National Airlines, Nam Air, dan Oman Air.

a. The Company entered into ground handling services agreements with various airlines such as Singapore Airlines Ltd., Cathay Pacific Airways, Emirates Airlines, Saudi Arabian Airlines, Airfast Indonesia, Turkish Airlines, Qatar Airways, All Nippon Airways, Eva Air, Etihad Airways, Qantas Airways, Philippine Airlines, China Eastern Airlines Co. Ltd., Malaysia Airlines Berhad, Asiana Airlines Inc., Jetstar Airways Pty. Ltd., Jetstar Asia Airways Pte. Ltd., Silk Air, Virgin Australia Airlines, Cebu Pacific Air, PT Indonesia Air Asia, Sriwijaya Airways, Transnusa Aviation, K-Mile Air CO Ltd., China Cargo Airlines Ltd, AHK Air Hongkong Ltd, Cargolux Airlines International SA, National Airlines, Nam Air and Oman Air.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perusahaan memperoleh pendapatan atas jasa penanganan darat sesuai dengan tarif yang disepakati dalam perjanjian dengan maskapai penerbangan diatas.

- b. Perusahaan mengadakan beberapa perpanjangan perjanjian konsesi usaha dengan PT Angkasa Pura I (Persero) dan PT Angkasa Pura II (Persero), sehubungan dengan jasa penanganan darat di beberapa bandar udara di Indonesia sebagai berikut:

Bandar Udara	Perjanjian Sampai Dengan/ Agreement is Valid Until	Airport
PT Angkasa Pura I (Persero)		PT Angkasa Pura I (Persero)
Juanda	2025	Juanda
Ngurah Rai	2025	Ngurah Rai
Kulon Progo	2025	Kulon Progo
Sepinggan	2023	Sepinggan
PT Angkasa Pura II (Persero)		PT Angkasa Pura II (Persero)
Halim Perdanakusuma	2023	Halim Perdanakusuma
Soekarno-Hatta	2024	Soekarno-Hatta

Sampai dengan 14 Maret 2024, Perusahaan masih dalam proses memperpanjang kontrak dengan bandar udara Sepinggan dan Halim Perdanakusuma.

Beban yang timbul atas perjanjian ini dicatat sebagai beban usaha (Catatan 19).

- c. Perusahaan mengadakan perpanjangan perjanjian kerjasama bagi hasil dengan PT Angkasa Pura I (Persero) dan PT Angkasa Pura II (Persero) untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional.

Bandar Udara	Perjanjian Sampai Dengan/ Agreement is Valid Until	Airport
PT Angkasa Pura I (Persero)		PT Angkasa Pura I (Persero)
Juanda	2028	Juanda
Ngurah Rai	2028	Ngurah Rai
PT Angkasa Pura II (Persero)		PT Angkasa Pura II (Persero)
Halim Perdanakusuma	2023	Halim Perdanakusuma
Soekarno-Hatta	2026	Soekarno-Hatta

Sampai dengan 14 Maret 2024, Perusahaan masih dalam proses memperpanjang kontrak dengan bandar udara Halim Perdanakusuma.

Beban yang timbul atas perjanjian ini dicatat sebagai beban usaha (Catatan 19).

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

The Company generates revenue from ground handling services with above airlines in accordance with the rates stipulated in the agreements.

- b. The Company entered into several extension concession agreements with PT Angkasa Pura I (Persero) and PT Angkasa Pura II (Persero) in connection with ground handling services in various airports in Indonesia as follows:

Up to March 14, 2024, the Company still in process renewed its contract with Sepinggan and Halim Perdanakusuma airport.

Expenses related to these agreements were recorded under operating expenses (Note 19).

- c. The Company entered into revenue sharing extension agreements with PT Angkasa Pura I (Persero) and PT Angkasa Pura II (Persero) in connection with handling of international cargo terminal and international post.

Up to March 14, 2024, the Company still in process renewed its contract with Halim Perdanakusuma airport.

Expenses related to these agreements were recorded under operating expenses (Note 19).

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

25. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pada tanggal 1 November 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Angkasa Pura I (Persero) untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional di Bandara Juanda dengan jangka waktu paling lama sampai dengan tahun 2028. Pada tanggal yang sama Perusahaan juga mengadakan perjanjian dengan Angkasa Pura I (Persero) untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional di Bandara I Gusti Ngurah Rai dengan jangka waktu paling lama sampai dengan tahun 2028.

Sehubungan dengan perjanjian tersebut, Perusahaan juga diharuskan untuk membayar uang jaminan dan biaya dimuka yang akan diamortisasi sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian (Catatan 7 dan 11).

- d. Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama kargo udara dan keamanan pos, dan *one billing system* dengan PT Fajar Anugerah Semesta yang dimulai pada tanggal 1 Oktober 2012 hingga 31 Desember 2012. Perjanjian ini telah diperpanjang pada tanggal 1 Januari 2014 dan berlaku hingga kedua pihak sepakat untuk mengakhiri perjanjian ini. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan menerima kompensasi atas jasa pemeriksaan kargo udara dan layanan pos yang dilaksanakan oleh PT Fajar Anugerah Semesta di area gudang milik Perusahaan.
- e. Pada tanggal 11 April 2014, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Angkasa Pura I atas sewa *lounge* dan pembagian pendapatan. Perjanjian ini dimulai dari tanggal 1 September 2014 dan berlaku untuk 5 tahun hingga 1 September 2019. Perjanjian tersebut kemudian diperpanjang hingga 31 Desember 2024.
- f. Pada tanggal 27 Mei 2010, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Sanggraha Daksamitra atas perjanjian sewa Wisma Soewarna. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, dimana perpanjangan terakhir dibuat pada tanggal 1 Januari 2024 hingga 31 Desember 2026.

25. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

On November 1, 2022, the Company entered into an agreement with Angkasa Pura I (Persero), to cooperate in management of international cargo and postal terminals at Juanda Airport with maximum period up to 2028. On the same date, the Company also entered into agreement with Angkasa Pura I (Persero), to cooperate in the management of international cargo and postal terminals at I Gusti Ngurah Rai Airport with maximum period up to 2028.

In relation with the agreement, the Company is required to pay security deposits and prepaid long-term concession fee which will be amortized in accordance with the terms under the agreement (Notes 7 and 11).

- d. *The Company entered into a cooperation agreement on air cargo and postal security, and one billing system with PT Fajar Anugerah Semesta starting October 1, 2012 until December 31, 2012. The agreement was extended on January 1, 2014 and is valid until both parties agree to terminate this agreement. Based on this agreement, the Company receives compensation for inspection of air cargo and postal services carried out by PT Fajar Anugerah Semesta in the Company's warehouse area.*
- e. *On April 11, 2014, the Company entered into an agreement with PT Angkasa Pura I for lounge rental and revenue sharing. This agreement started on September 1, 2014 and valid for 5 years until September 1, 2019. The renewal agreement was extended until December 31, 2024.*
- f. *On May 27, 2010, the Company entered into an agreement with PT Sanggraha Daksamitra for Wisma Soewarna lease agreement. This agreement has been extended several times which the last agreement was extended from January 1, 2024 until December 31, 2026.*

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
 Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,
 kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
 As of December 31, 2023 and
 for the Year Then Ended
 (Expressed in millions of Rupiah,
 unless otherwise stated)

26. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING

26. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES

	2023			
	SGD	USD	Setara/ Equivalent Rp	
Aset				Assets
Kas dan setara kas	-	1.668.992	25.730	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	-	6.794.157	104.739	Accounts receivable
Total	-	8.463.149	130.469	Total
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	75.167	79.320	2.103	Accounts payable
Total	75.167	79.320	2.103	Total
Aset neto	(75.167)	8.383.829	128.366	Net assets
	2022			
	SGD	USD	Setara/ Equivalent Rp	
Aset				Assets
Kas dan setara kas	-	1.325.555	20.853	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	250	4.972.814	78.229	Accounts receivable
Total	250	6.298.369	99.082	Total
Liabilitas				Liabilities
Utang usaha	27.877	57.275	1.225	Accounts payable
Beban Akrua	330.407	22.204	4.202	Accrued expenses
Liabilitas sewa	-	137.027	2.155	Lease liabilities
Total	358.284	216.506	7.582	Total
Aset neto	(358.034)	6.081.863	91.500	Net assets

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

a. Pengelolaan Risiko Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 mengharuskan perusahaan-perusahaan untuk membentuk cadangan umum, sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal perusahaan yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada periode tertentu yang harus dicapai untuk memenuhi ketentuan cadangan umum minimum. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan dengan pembentukan cadangan umum.

Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 4), dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan (Catatan 16), tambahan modal disetor (Catatan 17), dan saldo laba.

Direksi Perusahaan secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

b. Manajemen Risiko

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, kredit, dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan yang telah disetujui oleh Direksi.

i. Manajemen risiko mata uang asing

Perusahaan dipengaruhi fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti pendapatan usaha didenominasi dalam mata uang asing.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

a. Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

In addition, the Company is also required by the Corporate Law No. 40 year 2007 which requires companies to establish a general reserve in an amount of at least 20% of a company's subscribed and paid up capital. There is no specified period for achieving the minimum general reserve requirement. This externally imposed capital requirements has been considered by the Company through the provision of general reserve.

The Company's capital structure consists of cash and cash equivalents (Note 4), and equity shareholders of the holding, consisting of capital stock (Note 16), additional paid-in capital (Note 17), and retained earnings.

The Board of Directors of the Company periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.

b. Risk Management

The Company's financial risk management and policy seeks to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to currency, credit, and liquidity risks. The Company operates within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.

i. Foreign currency risk management

The Company is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as revenues is denominated in foreign currency.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Manajemen Risiko (lanjutan)

i. Manajemen risiko mata uang asing (lanjutan)

Analisis sensitivitas mata uang asing

Perusahaan terutama terekspos terhadap USD. Tabel berikut merinci sensitivitas Perusahaan terhadap peningkatan dan penurunan 1% dalam mata uang rupiah terhadap mata uang asing yang relevan pada tahun 2023 dan 2022. 1% adalah tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para manajemen kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup item mata uang asing moneter yang ada dan menyesuaikan translasinya pada akhir periode untuk perubahan 1% dalam nilai tukar mata uang asing.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran mata uang asing terhadap Rupiah, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan sebagai berikut:

	2023	2022	
Dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan			<i>Effect on income before income tax</i>
Perubahan tingkat pertukaran terhadap Rupiah (1%)	1.305	653	<i>Change in exchange rate against Rupiah (1%)</i>
Perubahan tingkat pertukaran terhadap Rupiah (-1%)	(1.305)	(653)	<i>Change in exchange rate against Rupiah (-1%)</i>

ii. Manajemen risiko kredit

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian keuangan bagi Perusahaan.

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Risk Management (continued)

i. Foreign currency risk management (continued)

Foreign currency sensitivity analysis

The Company is mainly exposed to the USD. The following table details the Company's sensitivity to a 1% increase and decrease in Rupiah currency against the relevant foreign currencies in 2023 and 2022, respectively. 1% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a 1% change in foreign currency rates.

The following tables demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in foreign currencies against Rupiah, with all other variable held constant, with the effect to the profit before corporate income tax expense are as follows:

ii. Credit risk management

Credit risk refers to the risk that a counterparty will default on its contractual obligation resulting in financial loss to the Company.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Manajemen Risiko (lanjutan)

ii. Manajemen risiko kredit (lanjutan)

Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Perusahaan menempatkan kas dan setara kas pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi. Eksposur Perusahaan dan pihak lawan dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara pihak lawan yang telah disetujui. Eksposur kredit dikendalikan oleh batasan (*limit*) pihak lawan yang direviu dan disetujui oleh Direksi.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan cadangan kerugian mencerminkan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

Piutang usaha terdiri dari sejumlah besar pelanggan, tersebar di berbagai industri dan wilayah geografis. Evaluasi kredit yang sedang berlangsung dilakukan atas kondisi keuangan piutang usaha.

Risiko kredit pada dana likuid dan terbatas karena pihak lawan adalah bank dengan peringkat kredit tinggi yang dinilai oleh lembaga pemeringkat kredit internasional.

	2023	2022
Aset keuangan		
Pinjaman yang diberikan dan piutang		
Kas dan setara kas	328.512	322.597
Piutang usaha	243.604	158.466
Piutang lain-lain	90.389	145.512
Aset lancar lainnya - jaminan sewa	9.292	6.265
Aset tidak lancar lainnya - uang jaminan	17.759	18.912
Total aset keuangan	689.556	651.752

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Risk Management (continued)

ii. Credit risk management (continued)

The Company's credit risk is primarily attributed to its cash and cash equivalents, accounts receivable and other receivables. The Company places its cash and cash equivalents with credit worthy financial institutions. Accounts receivable are entered with respected and credit worthy third parties and related parties. The Company's exposure and its counterparties are continuously monitored and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties. Credit exposure is controlled by counterparty limits that are reviewed by the Board of Directors.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, net of any allowance for losses represents the Company's exposure to credit risk.

Accounts receivable consist of a large number of customers, spread across diverse industries and geographical areas. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of accounts receivable.

The credit risk on liquid funds and is limited because the counterparties are banks with high credit ratings assigned by international credit-rating agencies.

Financial assets
Loans and receivable
Cash and cash equivalents
Accounts receivables
Other receivables
Other current assets - rental deposits
Other non-current assets - security deposits
Total financial assets

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)

PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Manajemen Risiko (lanjutan)

iii. Manajemen risiko likuiditas

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk manajemen Perusahaan dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan cadangan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel berikut menjelaskan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan, pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan, yang mencakup beban bunga terkait:

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Risk Management (continued)

iii. Liquidity risk management

Ultimate responsibility for liquidity risk management lies on the Board of Directors, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The following table sets out the maturity profile of the Company's financial liabilities, as of December 31, 2023 and 2022 based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

		2023				
		Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Total	
Utang usaha		66.773	-	-	66.773	Accounts payable
Beban akrual		224.655	-	-	224.655	Accrued expenses
Liabilitas sewa		48.205	15.279	257	63.741	Lease liabilities
Total		339.633	15.279	257	355.169	Total
		2022				
		Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Total	
Utang usaha		44.169	-	-	44.169	Accounts payable
Beban akrual		256.281	-	-	256.281	Accrued expenses
Liabilitas sewa		49.153	21.835	-	70.988	Lease liabilities
Total		349.603	21.835	-	371.438	Total

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

27. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Manajemen Risiko (lanjutan)

iv. Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan

	31 Desember/ December 31, 2022	Arus kas neto/ Net cash flow	Aktivitas non-kas/Non- cash activities	Selisih kurs/ Foreign exchange	31 Desember/ December 31 2023	
Liabilitas sewa	66.197	(51.734)	49.241	37	63.741	Lease liabilities
Utang bank	5.100	(5.100)	-	-	-	Bank loan
Liabilitas sewa	39.176	(48.971)	75.549	443	66.197	Lease liabilities
Total	44.276	(54.071)	75.549	443	66.197	Total

27. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

b. Risk Management (continued)

iv. Changes in liabilities arising from financing activities

28. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai tercatat instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nominal) kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, aset tidak lancar lainnya - jaminan sewa, utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, dan liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun, mendekati nilai wajarnya karena sifat dasar jangka pendek dari akun aset dan liabilitas keuangan

29. STANDAR AKUNTANSI DAN YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi. Kecuali disebutkan lain, Perusahaan tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangannya.

28. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The carrying values of financial instruments presented in the statement of financial position approximate their fair values.

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalents, trade and other receivables and other non-current financial assets-security deposit, trade and other payables, accrued expenses and lease liabilities, approximate their fair values due to the short-term maturity of these financial assets and liabilities.

29. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated. Unless otherwise indicated, the Company does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its financial statements.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. STANDAR AKUNTANSI DAN YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2024**

Pilar Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini memberikan persyaratan dan pedoman bagi entitas untuk menerapkan standar akuntansi keuangan yang benar dalam menyusun laporan keuangan bertujuan umum. Akan ada 4 (empat) standar akuntansi keuangan yang saat ini diterapkan di Indonesia, yaitu:

1. Pilar 1 Standar Akuntansi Keuangan Internasional,
2. Pilar 2 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (PSAK),
3. Pilar 3 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Swasta/Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, dan
4. Pilar 4 Standar Akuntansi Keuangan Indonesia untuk Entitas Mikro Kecil dan Menengah.

Standar Akuntansi Keuangan Internasional

Standar ini merupakan adopsi penuh dari *International Financial Reporting Standards* ("IFRS") yang diterjemahkan kata demi kata dan tidak ada modifikasi dari Standar IFRS, termasuk tanggal efektifnya. Entitas yang memenuhi persyaratan dapat menerapkan standar ini, sejak tanggal efektif.

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh DSAK IAI.

**29. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

Effective beginning on or after January 1, 2024

Financial Accounting Standards Pillars

These standards provides requirements and guidelines for entities to apply the correct financial accounting standards in preparing general purpose financial statements. There will be 4 (four) financial accounting standards that are currently applied in Indonesia, namely:

1. *Pillar 1 International Financial Accounting Standards,*
2. *Pillar 2 Indonesian Financial Accounting Standards (PSAK),*
3. *Pillar 3 Indonesian Financial Accounting Standards for Private Entities/Indonesian Financial Accounting Standards for Entities without Public Accountability, and*
4. *Pillar 4 Indonesian Financial Accounting Standards for Micro Small and Medium Entities.*

International Financial Accounting Standard

This standard is a full-adoption of International Financial Reporting Standards ("IFRS") which is translated in a word-for-word basis and there is no modifications from IFRS Standards, including the effective date. Entities that meet the requirements can apply this standard, from the effective date.

Financial Accounting Standards Nomenclature

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by DSAK IAI.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. STANDAR AKUNTANSI DAN YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2024 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 1: Liabilitas Jangka Panjang
dengan Kovenan

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menanggguhkan pelunasan,
- hak untuk menanggguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menanggguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Selain itu, persyaratan telah diperkenalkan untuk mewajibkan pengungkapan ketika suatu kewajiban timbul dari pinjaman perjanjian diklasifikasikan sebagai tidak lancar dan hak entitas untuk menunda penyelesaian bergantung pada kepatuhan terhadap persyaratan di masa depan dalam waktu dua belas bulan.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif dengan penerapan dini diperkenankan.

Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

Amandemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual
Beli dan Sewa-balik

Amandemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

**29. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2024
(continued)**

Amendment of PSAK 1: Non-current Liabilities with
Covenants

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

In addition, a requirement has been introduced to require disclosure when a liability arising from a loan agreement is classified as non-current and the entity's right to defer settlement is contingent on compliance with future covenants within twelve months.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 retrospectively with early adoption permitted.

The Company is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Company's financial reporting.

Amendment of PSAK 73: Lease liability in a Sale
and Leaseback

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2023 and
for the Year Then Ended
(Expressed in millions of Rupiah,
unless otherwise stated)**

**29. STANDAR AKUNTANSI DAN YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2024 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK
60: Instrumen Keuangan - Pengungkapan

Amandemen PSAK 2 dan PSAK 60 mengklarifikasi karakteristik pengaturan pembiayaan pemasok dan mensyaratkan pengungkapan tambahan atas pengaturan pembiayaan pemasok tersebut. Persyaratan pengungkapan dalam amandemen ini dimaksudkan untuk membantu pengguna laporan keuangan dalam memahami dampak pengaturan pembiayaan pemasok terhadap liabilitas, arus kas, dan eksposur terhadap risiko likuiditas suatu entitas.

Amandemen ini akan berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan, namun perlu diungkapkan. Amandemen tersebut diperkirakan tidak mempunyai dampak material terhadap laporan keuangan Perusahaan.

**29. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2024
(continued)**

Amendment of PSAK 2: Statement of Cash Flows
and PSAK 60: Financial Instruments - Disclosures

The amendments to PSAK 2 and PSAK 60 clarify the characteristics of supplier finance arrangements and require additional disclosure of such arrangements. The disclosure requirements in the amendments are intended to assist users of financial statements in understanding the effects of supplier finance arrangements on an entity's liabilities, cash flows and exposure to liquidity risk.

The amendments will be effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024. Early adoption is permitted, but will need to be disclosed. The amendments are not expected to have a material impact on the Company's financial statements.

2023

Combined Report

40 years of charting a path
to **greater growth** through
Innovative values



KANTOR PUSAT

Wisma Soewarna, Lantai 1 Soewarna Business Park
Soekarno Hatta International Airport
Banten 15126, Indonesia
Telp. +6221 5591 2988
Fax. +6221 5695 6665

KANTOR DOMISILI

Menara Cardig
Jl. Raya Halim Perdanakusuma
Jakarta 13650, Indonesia
Telp. +6221 8088 3388
Fax. +6221 8088 6688