

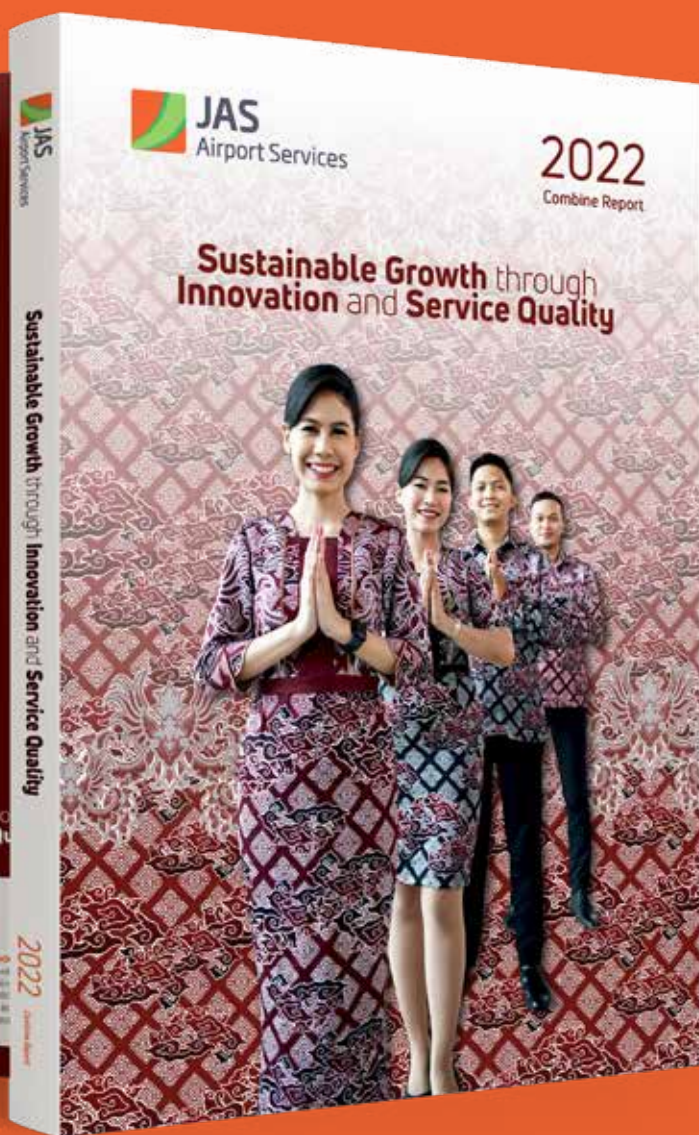


**JAS**  
Airport Services

**2022**  
Combine Report

**Sustainable Growth** through  
**Innovation** and **Service Quality**





## PENJELASAN TEMA

### Theme Explanation

# Sustainable Growth through Innovation and Service Quality

Konsistensi dan stabilitas dalam bisnis Cargo Terminal Operator (CTO di sepanjang tahun 2022 menjadi momentum bagi seluruh entitas di bidang usaha yang sama, tak terkecuali JAS Airport Services, untuk membuktikan ketahanan serta kegigihan kami dalam melakukan kegiatan bisnis. Melalui pengembangan sistem informasi untuk mendukung kegiatan penerbangan, penanganan penumpang dan kargo (proyek JARVIS, COSYS+, dan *Airport Community Platform*), Perseroan mampu beradaptasi terhadap ragam perubahan kebijakan yang diterapkan oleh Pemerintah.

Sebagai salah satu perusahaan ground handling nasional, JAS Airport Services akan memberikan komitmen penuh terhadap strategi operasional dan juga penerapan teknologi fasilitas pendukung agar tercipta *cargo environment* yang lebih *sustainable* di Surabaya dan Denpasar terlebih lagi dengan fasilitas di gudang baru Terminal Kargo dan Pos Internasional. JAS Airport Services akan mengimplementasikan Cargo Terminal Digitalization melalui Sistem Kargo Terintegrasi atau Cargo Integrated System yang akan membantu mensimplifikasi proses bisnis, serta meningkatkan efisiensi dan transparansi pembayaran yang terintegrasi dengan seluruh *stakeholder* dalam ekosistem kargo dan logistik. Selain itu, Cargo Integrated System ini juga akan terintegrasi dengan HS-Code INSW dan *National Logistics Ecosystem* (NLE).

Terlebih lagi dengan inovasi dalam memberikan pelayanan dan kenyamanan kepada semua stakeholder termasuk seluruh pelanggan, seperti JAS Digital Platform, *Road Feeder Services*, serta belum lama ini JAS Airport Services telah menerima sertifikasi CEIV Lithium Battery dari IATA untuk mendukung pertumbuhan industri baterai kendaraan listrik nasional.

Pengembangan strategi serta penggunaan teknologi yang mutakhir mendorong Perseroan untuk melangkah lebih jauh menuju pertumbuhan berkelanjutan.

To demonstrate our tenacity and persistence in carrying out business operations, JAS Airport Services must maintain consistency and stability in the Cargo Terminal Operator (CTO) business throughout 2022. The Company is able to adjust to different policy changes implemented by the Government thanks to the development of information systems to support flight activities, passenger and cargo handling (JARVIS, COSYS+, and Airport Community Platform projects).

With facilities at the new Cargo Terminal and the International Post warehouses in particular, JAS Airport Services, one of the country's ground handling companies, will fully commit to the operational strategy as well as the application of technology for supporting facilities to create a more sustainable cargo environment in Surabaya and Denpasar. Cargo Terminal Digitalization will be implemented by JAS Airport Services using the Cargo Integrated System, which will assist streamline business procedures and improve payment efficiency and transparency for all parties involved in the cargo and logistics ecosystem. The HS-Code INSW and the National Logistics Ecosystem will also be connected with the Cargo Integrated System (NLE).

Moreover, JAS Airport Services recently received CEIV Lithium Battery certification from IATA to support the expansion of the national electric vehicle battery industry. These innovations in service delivery and convenience to all stakeholders, including all customers, include the JAS Digital Platform, Road Feeder Services, and JAS Airport Services.

The Company is encouraged to continue on its path to sustainable growth by the development of its strategy and use of cutting-edge technology.

# DAFTAR ISI

## Table of Contents



### IKHTISAR KINERJA PERUSAHAAN The Company's Performance Highlight

- 10 Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan  
Sustainable Performance Highlights
- 11 Ikhtisar Kinerja Keuangan  
Financial Highlights
- 14 Ikhtisar Obligasi  
Bonds Highlights
- 14 Ikhtisar Saham  
Share Highlights
- 14 Informasi Penerbitan Surat Berharga Lainnya  
Other Securities Listing Information
- 15 Peristiwa Penting  
Significant Events



### STRATEGI KEBERLANJUTAN Strategy for Sustainability

- 20 Komitmen dalam Menjalankan Prinsip  
Keberlanjutan  
Commitment for Principles of Sustainability



### LAPORAN MANAJEMEN Management Report

- 25 Laporan Dewan Komisaris  
The Board of Commissioner's Report
- 38 Laporan Direksi  
The Board of Directors' Report



### PROFIL PERUSAHAAN Company's Profile

- 38 Identitas Perusahaan  
Company's Identity
- 40 Riwayat Singkat Perusahaan  
Company's in Brief
- 41 Bidang Usaha  
Line of Business [OJK C4]
- 42 Produk Dan Jasa  
Products and Services
- 44 Wilayah Operasi  
Operational Area
- 46 Struktur Organisasi  
Organisation Structure
- 48 Profil Dewan Komisaris  
Profile of Board of Commissioners
- 54 Profil Direksi  
Profile of Board of Director
- 58 Visi, Misi Dan Nilai Perusahaan [OJK C1]  
Vision, Mission, and Corporate Values
- 60 JAS MILESTONE 2022
- 62 Keanggotaan Pada Asosiasi  
Association Membership [OJK C5]
- 62 Strategi Perusahaan  
Corporate Strategy
- 64 Skala Usaha [OJK C3]  
Scale of Operations
- 67 Informasi Mengenai Pemegang Saham  
Information About Shareholders
- 69 Kronologi Penerbitan Saham  
Chronology of Share Listing
- 69 Kronologi Pencatatan Efek Lainnya  
Chronology of Other Share Listing





## ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion and Analysis

70	Nama dan Alamat Lembaga/Profesi Penunjang Pasar Modal List of Stock Market Supporting Address/ Profession	90	Tinjauan Industri & Kondisi Makroekonomi Industry Overview & Macroeconomic Conditions
71	Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities	93	Tinjauan Operasi per Segmen Usaha Operational Review per Business Segment
74	Teknologi Informasi Information Technology	96	Tinjauan Keuangan Financial Review
74	Sumber Daya Manusia Human Capital	106	Informasi atau Fakta Material yang Terjadi setelah Tanggal Neraca Information or Material Facts that occurred after Balance Sheet Date
74	Strategi dan Kebijakan Pengembangan Insan Perseroan Strategy and Policy on Development of the Company's Employees	107	Strategi dan Prospek Usaha untuk Tahun 2023 Strategy and Business Prospect in 2023
75	Pengembangan Insan Perseroan Development on the Company's Employees	109	Ringkasan Deviasi Target Target Deviation in Brief
76	Informasi Pada Website Perusahaan Information on the Company's Website	109	INFORMASI dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report Date
77	Alamat Kantor dan Jaringan Kerja Sama Dengan Pihak Ketiga Address of Office and Third Party Partnership Networks	110	Aspek Pemasaran Marketing Aspect
78	Sertifikasi dan Penghargaan Certifications and Awards	112	Kebijakan Dividen Dividend Policy
81	Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit	113	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realisation Use of Proceeds from Public Offering
		113	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring
		114	Informasi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties
		115	Perubahan Peraturan Perundang-Undangan Amendment on Regulations
		115	Perubahan Kebijakan Akuntansi Accounting Policy Changes


**TATA KELOLA PERUSAHAAN**  
 Good Corporate Governance

<b>118</b>	Pendahuluan Introduction	<b>167</b>	Kepemilikan Saham Pada Perseroan Lain oleh Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership in Other Companies by the Board of Commissioners and Board of Directors
<b>119</b>	Tujuan Penerapan Tata Kelola Perseroan Objectives of Corporate Governance Implementation	<b>168</b>	Organ Pendukung Dewan Komisaris dan Direksi Supporting Organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors
<b>119</b>	Dasar-Dasar Pelaksanaan Tata Kelola Perseroan GCG Implementation Basis	<b>169</b>	Komite Audit dan Manajemen Risiko Audit and Risk Management Committee
<b>121</b>	Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan Commitment of Corporate Governance Implementation	<b>176</b>	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee
<b>122</b>	Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan Principles of Corporate Governance	<b>182</b>	Sekretaris Perseroan Corporate Secretary
<b>126</b>	Pedoman Tata Kelola Perseroan Corporate Governance Guidelines	<b>185</b>	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
<b>126</b>	Implementasi Rekomendasi OJK Implementation of FSA Recommendation	<b>188</b>	Akuntan Publik Public Accountant
<b>127</b>	Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perseroan Corporate Governance Policy and Structure	<b>189</b>	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
<b>127</b>	Rapat Umum Pemegang Saham Dan/Atau Luar Biasa (RUPS/LB) General Meeting of Shareholders (AGMS/EGMS)	<b>189</b>	Manajemen Risiko Risk Management
<b>129</b>	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	<b>194</b>	Perkara Penting 2022 Legal Cases in 2022
<b>149</b>	Dewan Komisaris The Board of Commissioners 145	<b>195</b>	Akses Informasi dan Data Perseroan Access to Company Data and Information
<b>155</b>	Komisaris Independen Independent Commissioner	<b>195</b>	Kode Etik Code of Conducts
<b>156</b>	Direksi The Board of Directors	<b>198</b>	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
<b>163</b>	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors	<b>200</b>	Kebijakan Anti Penyuapan Dan Anti Korupsi Policy on Anti-Bribery and Anti-Corruption
<b>164</b>	Komposisi Pemegang Saham Shareholders' Composition	<b>201</b>	<i>Bad Governance Practices Transparency</i> Bad Governance Practices Transparency
<b>166</b>	Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama & Pengendali Affiliation Relationships Between Members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Ultimate & Controlling Shareholders	<b>202</b>	Permasalahan Terhadap Penerapan Usaha Berkelanjutan Issues in Terms of Implementing Sustainable Business <a href="#">[OJK E5]</a> <a href="#">198</a>
		<b>202</b>	Penilaian Risiko Atas Penerapan Usaha Berkelanjutan Risk Assessment on the Implementation of Sustainable Business <a href="#">[OJK E3]</a>
		<b>203</b>	Pemangku Kepentingan Stakeholders <a href="#">[OJK E4]</a>



## KINERJA KEBERLANJUTAN Sustainability Performance

- 206** Menuju Perekonomian Yang Berkelanjutan  
Heading Toward Sustainable Economy
- 215** Berkontribusi Kepada Insan Perseroan dan Masyarakat  
Contributing to the Company's People and the Community
- 228** Memacu Kelestarian Lingkungan  
Driving Environmental Sustainability
- 232** Indeks POJK 51/2017 [\[OJK G.5\]](#)  
Index POJK 51/2017 [\[OJK G.5\]](#)
- 235** Lembar Umpan Balik [\[OJK G.3\]](#)  
Feedback Sheet [\[OJK G.3\]](#)
- 236** Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan keberlanjutan 2022 PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk  
Statement of Members of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2022 Annual Report and sustainability report of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk



## LAPORAN KEUANGAN Financial Statement





**JAS**  
Airport Services



# *Ikhtisar Kinerja Perusahaan*

The Company's Performance Highlight



# IKHTISAR KINERJA KEBERLANJUTAN

## Sustainable Performance Highlights

### Kinerja Ekonomi [OJK B.1]

### Economic Performance [OJK B.1]

Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Total Pendapatan dari Kegiatan Operasi dan Usaha Total Revenues from Operations and Business	Rp juta/milion	1,440,675	1,222,741	971,243
Kuantitas Produksi atau Jasa Yang Dilayani Quantity of Produced or Sold Goods or Services	Ground Handling (penerbangan/flight)	42,648	17,954	28,255
	Cargo Handling (ton)	226,804	270,653	207,496
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Income (Loss) for the Year	Rp juta/milion	322,724	251,817	112,096
Total Aset Total Assets	Rp juta/milion	1,139,528	1,019,186	794,995

### Kinerja Lingkungan [OJK B.2]

### Environmental Performance [OJK B.2]

Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Listrik Electricity	kWh	2,217,207	2,070,953	1,994,620

### Kinerja Sosial [OJK B.3]

### Social Performance [OJK B.3]

Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
Jumlah Total Pegawai Total Employees	Orang Person	2,522	2,345	2,500
Tingkat <i>Turnover</i> Karyawan Employee Turnover Rate	Orang Person	179	127	563
<i>Turnover</i> Pegawai Employee Turnover	%	7.6	5.13	20.4



## IKHTISAR KINERJA KEUANGAN

### Financial Highlights

(Dalam jutaan Rupiah/In million Rupiah)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lainnya Profit or Loss and other of Comprehensive Income				
Pendapatan	1,440,675	1,222,741	971,243	Revenues
Beban Usaha	(1,029,061)	(903,408)	(830,642)	Operating Expenses
Laba Sebelum Pos Keuangan dan Lain-lain	411,614	319,333	140,601	Income before Financial and other Items
Pos Keuangan dan Lain-lain	5,672	2,224	5,573	Financial and other Items
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	417,287	321,557	146,174	Income (Loss) Before Tax
Beban Pajak	(94,563)	(69,741)	(34,078)	Income Tax Expenses
Laba Tahun Berjalan	322,724	251,816	112,096	Income for the Year
Pendapatan Komprehensif Lainnya	4,630	8,433	(6,718)	Other Comprehensive Income
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	327,354	260,249	105,378	Comprehensive Income for the Year

(Dalam jutaan Rupiah/In million Rupiah)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Posisi Keuangan Financial Position				
Aset Lancar	662,839	616,983	352,859	Current Assets
Aset Tetap – Bersih	302,908	298,990	251,420	Fixed Assets – Net
Aset hak guna	78,763	48,131	132,928	Right of use assets
Aset Lain-lain	95,018	55,083	57,787	Other Assets
Jumlah Aset	1.139,528	1.019,187	794,995	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	446,794	448,660	427,801	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	116,243	94,397	108,500	Non-Current Liabilities
Ekuitas	576,491	476,130	258,694	Equity
Jumlah Liabilitas & Ekuitas	1.139,528	1.019,187	794,995	Total Liabilities & Equity

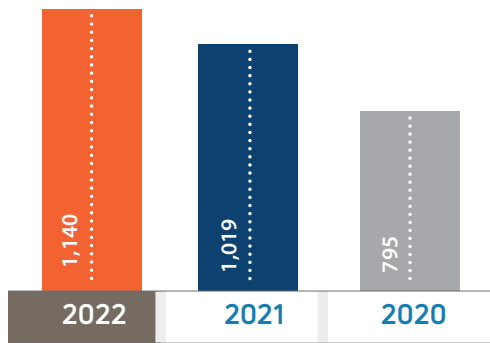
Uraian	2022	2021	2020	Description
Rasio Keuangan (%) Financial Ratios (%)				
Rasio Lancar	148%	138%	82%	Current ratio
Rasio Pengembalian terhadap Aset	28%	25%	14%	Return on Assets Ratio
Rasio Pengembalian terhadap Ekuitas	56%	53%	43%	Return on Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas	98%	114%	207%	Liabilities to Equity Ratio
Rasio Liabilitas terhadap Aset	49%	53%	67%	Liabilities to Assets Ratio
Rasio Laba Operasi	29%	26%	14%	Operating Profit Ratio
Rasio Laba Bersih	22%	21%	21%	Net Profit Ratio
Marjin EBITDA	35%	32%	33%	EBITDA Margin

Uraian	2022	2021	2020	Description
Rasio Pertumbuhan (%) Growth Ratios (%)				
Pendapatan	17.8%	25,9%	(40,5%)	Revenues
Beban usaha	13.9%	8,8%	(27,7%)	Operating expenses
Laba Operasi	28.9%	127,1%	(71,0%)	Operating Income
Pendapatan (Biaya) Non-Operasi	155.0%	(60,1%)	(171,1%)	Non-Operational Income (Expenses)
Laba (Rugi) Sebelum Pajak	29.8%	120,0%	(69,3%)	Income (Loss) Before Tax
Laba (Rugi) Setelah Pajak	28.2%	124,6%	(67,2%)	Net Profit (Loss) After tax
Aset Lancar	7.4%	74,9%	(18,5%)	Current Assets
Aset Tetap - Bersih	1.3%	18,9%	(34,2%)	Fixed Assets - Net
Aset Lain-lain	72.5%	(4,7%)	62,5%	Other Assets
Jumlah Aset	11.8%	28,2%	(6,5%)	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	(0.4%)	4,0%	(1,2%)	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	23.1%	(9,6%)	(24,3%)	Non-Current Liabilities
Ekuitas	21.1%	84,1%	(5,6%)	Equity



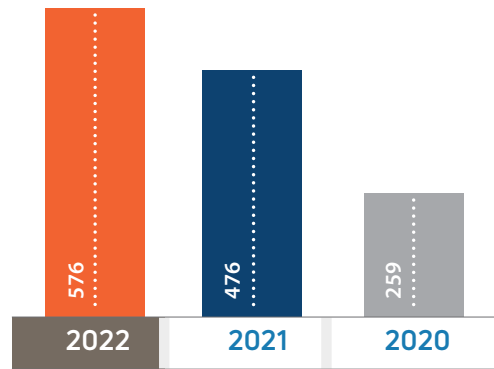
### Total Aset | Total Assets

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



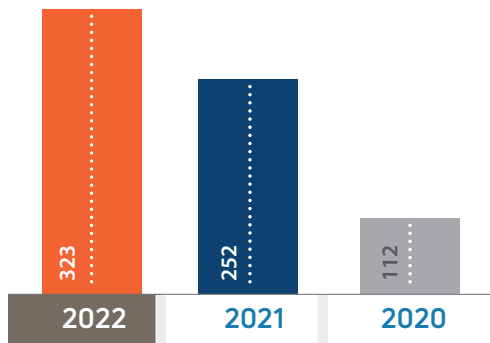
### Ekuitas | Equity

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



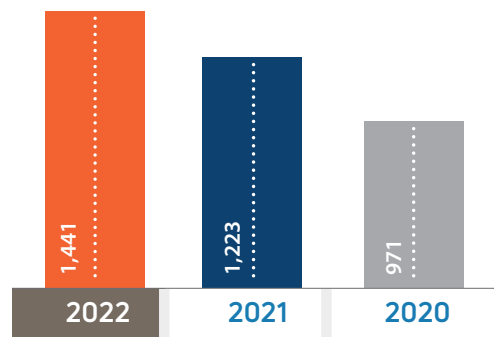
### Laba Tahun Berjalan | Income for the Year

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



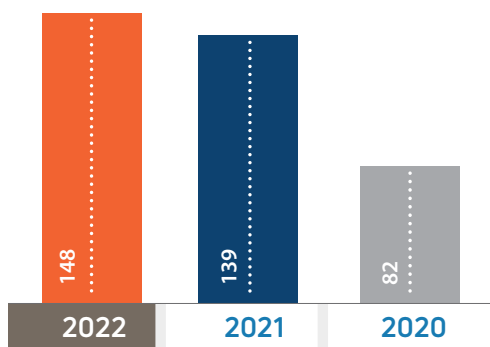
### Pendapatan | Revenues

dalam miliar Rupiah | in billion Rupiah



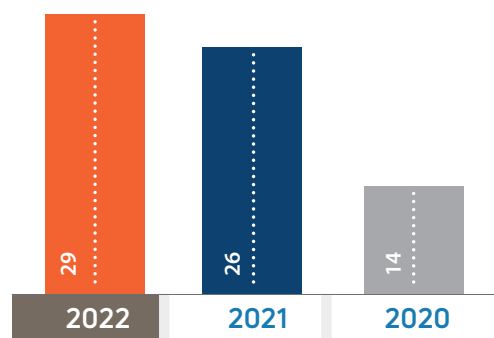
### Rasio Lancar | Current Ratio

dalam % | in %



### Rasio Laba Operasi | Operating Profit Ratio

dalam % | in %



## IKHTISAR OBLIGASI

### Bonds Highlights

Perusahaan tidak menerbitkan obligasi untuk tahun buku 2022.

The Company does not issue bonds for fiscal year 2022.

## IKHTISAR SAHAM

### Share Highlights

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan dalam status delisting dari Bursa Efek Indonesia.

As of December 31, 2022, the Company is in the status of delisted from Indonesia Stock Exchange.

## INFORMASI PENERBITAN SURAT BERHARGA LAINNYA

### Other Securities Listing Information

Sampai dengan 31 Desember 2022, Perseroan tidak melakukan penerbitan surat berharga lainnya.

As of December 31, 2022, the Company did not list any other securities.





## PERISTIWA PENTING

### Significant Events

Jenis Kontrak Type of Contract	Maskapai Airlines	Station	Layanan Services
Kontrak Maskapai Baru New Airline Accounts	Trigana Air (IL)	KJT	GH, CH
	Raffles Global Angkasa	CGK, DPS, SUB, BPN, KJT	GH, CH
	Qantas Airlines (QF)	DPS	Seconded Staff
	VietJet Air (VJ)	DPS	Lounge
	Malindo/Batik Air Malaysia (OD)	DPS	Lounge
	Kargo Xpress (WW)	CGK, DPS, KJT, SUB	GH, CH
	Thai Airways (TG)	DPS	CH (Subcontracted from Gapura)
	Turkish Airlines (TK)	DPS	Lounge
	Malaysia Airlines (MH)	YIA	GH, Security
	Garuda Indonesia (GA)	DPS	CH (Subcontracted from Gapura)
	EVA Air (BR)	SUB-DPS	RFS
	Malaysia Airlines (MH)	SUB-DPS	RFS
	Turkish Airlines (TK)	SUB-DPS	RFS
	Emirates (EK)	SUB-DPS	RFS
Qantas Freighter	CGK, DPS, SUB, KNO	CH	




<b>Jenis Kontrak</b> Type of Contract	<b>Maskapai</b> Airlines	<b>Station</b>	<b>Layanan</b> Services
Pembaruan Kontrak Contract Renewal	Qantas Airlines & Jetstar Australia (QF&JQ)	DPS	Lounge
	Korean Air (KE)	DPS	Lounge
	Singapore Airlines (SQ)	DPS	Lounge
	All Nippon Airways (NH)	CGK	GH, CH
	AirAsia Berhad (AK)	CGK, DPS, SUB, KNO, BPN, YIA	GH (Ramp only)
	AirAsia Indonesia (QZ)	CGK, YIA, SUB, KNO, DPS	GH (Ramp only)
	Malaysia Airlines (MH)	DPS	Lounge
	Saudia Airlines (SV)	DPS, HLP, KNO, SUB, KJT	CH
	Virgin Australia (VA)	DPS	GH, Security
	Singapore Airlines (SQ)	CGK, DPS, SUB, KNO, BDO	GH, CH, Security
	Cargolux (CV)	CGK	GH, CH
	EVA Air (BR)	DPS	Lounge
K-Mile Air (8K)	CGK	GH, CH	





- 1

 1-15 Menit  
Minutes

asi  
ation

Toilet  
Toilets

holla  
ver Room



**JAS**  
Airport Services



البوابت  
登机口  
ゲート  
الاستعلامات  
问询处  
案内所

# Strategi Keberlanjutan

Strategy for Sustainability

# 02

# KOMITMEN DALAM MENJALANKAN PRINSIP KEBERLANJUTAN

## Commitment for Principles of Sustainability

### Strategi Keberlanjutan [OJK A.1]

Pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan bagi Perseroan bergantung pada pertimbangan investasi dan keputusan yang dibangun untuk tenaga kerja yang siap menghadapi masa depan. Hal ini termasuk mengelola faktor Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) serta penciptaan nilai langsung dan tidak langsung yang positif di seluruh keputusan investasi strategis untuk meningkatkan nilai tambah pemegang saham.

Keberhasilan bisnis Perseroan bergantung pada cakupan konektivitasnya, ketahanan jaringannya, dan memastikan konektivitas yang berkualitas kepada individu, bisnis, dan organisasi yang mengandalkannya. Para pemangku kepentingan Perseroan menganggap kualitas dan cakupan jaringan sebagai materi terpenting dari penilaian materialitas dan menempatkannya sebagai prioritas di area yang menjadi perhatian Perseroan.

Perseroan berusaha untuk mengintegrasikan keberlanjutan di seluruh lapisan Perseroan dengan menjalankan bisnis secara bertanggung jawab, terlepas dari tantangan untuk beroperasi di industri yang kompleks, saling berhubungan, dan terus berkembang. Perseroan terus meningkatkan proses internal untuk memastikan keunggulan operasional sekaligus melampaui kepatuhan terhadap persyaratan peraturan. Perseroan bertujuan untuk menciptakan nilai bagi para pemangku kepentingan melalui tindakan nyata, dengan harapan dapat menghasilkan dampak lingkungan, sosial, ekonomi, dan keuangan yang lebih positif bagi generasi mendatang.

Satu setengah tahun setelah merebaknya pandemi Covid-19, bisnis di seluruh dunia masih bergulat dengan dampaknya. Efek riak dari krisis kesehatan global telah menyebabkan banyak masalah sosial dan ekonomi, dengan gangguan pada rantai pasokan global dan mengakibatkan ketidakpastian yang memengaruhi kehidupan dan bisnis. Covid-19 telah menyoroti interkoneksi masalah bisnis, lingkungan, dan sosial.

Hal ini menegaskan kembali pentingnya memiliki prinsip yang kuat dalam mengelola masalah ekonomi dan sosial, termasuk kesehatan dan keselamatan karyawan, pengembangan masyarakat dan pertumbuhan inklusif, serta

### Strategy for Sustainability [OJK A.1]

Sustainable business growth for the Company relies on the consideration of investments and decisions built for a future-ready workforce. This includes managing our ESG factors and positive direct and indirect value creation across our strategic investment decisions to enhance our shareholder returns.

The success of the Company's business depends on the coverage of its connectivity, the resilience of its networks and ensuring quality connectivity to individuals, businesses and organisations that rely on it. The Company's stakeholders deem network quality and coverage as the most important material matter of our materiality and stakeholder assessment, placing it as a priority in the areas the Company addresses.

The Company endeavours to integrate sustainability across every layer by running the Company's business responsibly, despite the challenges of operating in a complex, interconnected and constantly evolving industry. The Company is constantly improving its internal processes to ensure operational excellence while going beyond compliance with regulatory requirements. The Company aims to create lasting value for stakeholders through its actions, hoping to generate further positive environmental, social, economic and financial impact for future generations.

One and half years after the outbreak of the Covid-19 pandemic, businesses around the world are still grappling with its repercussions. The ripple effects of the global health crisis had caused many social and economic issues, with disruptions of the globalised supply chain and the resulting uncertainties affecting lives and businesses. Covid-19 had highlighted the interconnection of business, environmental and social issues.

This reinforces the need of strong principles in the management of economic and social challenges, such as employee health and safety, community development and inclusive growth, and supply chain management. As a result, sustaining high



pengelolaan rantai pasokan. Dengan demikian, mempertahankan standar yang tinggi dalam kinerja LST sangat penting untuk ketahanan bisnis, terutama di masa-masa sulit.

Untuk tujuan ini, Perseroan berkomitmen untuk mengejar pertumbuhan yang berkelanjutan dan inklusif dengan orang-orang kami, mitra bisnis, dan masyarakat sambil menangani area material Perseroan dengan para pemangku kepentingan untuk membangun ketahanan terhadap guncangan eksternal, seperti pandemi Covid-19.

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [OJK F.1]

- Menyelaraskan tujuan dan keberlanjutan bisnis dengan aspek lingkungan dan sosial secara efektif dan efisien.
- Melakukan kegiatan usaha secara berintegritas dan beretika.
- Menghargai konsumen dan memberikan layanan yang terbaik bagi konsumen.
- Menghormati hak asasi manusia dalam menjalankan kegiatan usaha.
- Memerhatikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3).
- Melakukan pengembangan sumber daya manusia.
- Peduli terhadap perubahan iklim dan memerhatikan lingkungan hidup.
- Menjalin hubungan baik dan memberikan manfaat (*value*) bagi para pemangku kepentingan.

Dibangun di atas tiga pilar dasar – Bisnis yang Lebih Baik, Masyarakat yang Lebih Baik, dan Planet yang Lebih Baik, kerangka kerja Perseroan berfokus pada beberapa topik material yang dianggap paling penting oleh pemangku kepentingan internal dan eksternal.

standards in ESG performance is essential for company resilience, particularly during difficult times.

To this end, the Company is committed to pursuing sustainable and inclusive growth with our people, business partners and the community while addressing our material areas with our stakeholders to build resilience against external shocks, such as the Covid-19 pandemic.

Activities to Build a Culture of Sustainability [OJK F.1]

- Effectively and efficiently balancing company aims and sustainability with environmental and social concerns.
- Adhering to high standards of honesty and ethics in all business dealings.
- Consumer respect and providing the finest service possible.
- Adhering to human rights principles while doing business.
- Maintaining a high standard of workplace safety and health (OHS).
- Investing in human capital development.
- Being concern for climate change and environmental stewardship.
- Developing positive relationships and creating value for stakeholders.

Built on three foundation pillars—Better Business, Better Society and Better Planet—, our framework focuses on several material topics perceived to be of the greatest importance by internal and external stakeholders.



**JAS**  
Airport Services

# *Laporan Manajemen*

Management Report



03



**Herman Prayitno**

Presiden Komisaris merangkap  
Komisaris Independen  
President Commissioner concurrently  
Independent Commissioner





# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## The Board of Commissioner's Report

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi terus berupaya mengakselerasi kinerja Perseroan di tengah kondisi ekonomi yang penuh ketidakpastian. Didukung oleh kebijakan pemerintah untuk membuka penerbangan internasional di bandara-bandara di luar Jakarta dan mulai pulihnya industri penerbangan yang ditopang oleh aktivitas perjalanan yang meningkat. Kami bangga bahwa Perseroan mampu mencetak kinerja yang positif, melebihi target yang diharapkan. Pencapaian ini merupakan wujud kapabilitas Perseroan dalam beradaptasi dan berinovasi dalam segala situasi.

### Penilaian Kinerja Direksi

Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja Direksi yang meliputi aspek operasional, keuangan dan aspek lainnya yang berkaitan erat bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan. Dasar penilaian yang dilakukan Dewan Komisaris meliputi pencapaian terhadap Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP).

Dalam pandangan Dewan Komisaris, setiap anggota Direksi telah melaksanakan tugasnya dengan baik sesuai dengan bidang tugasnya masing-masing. Bahkan, Dewan Komisaris menilai bahwa antar anggota Direksi telah berkoordinasi dengan baik dan memiliki sinergi yang solid sehingga Perseroan dapat mewujudkan kinerja yang positif. Strategi yang diterapkan untuk mendorong bisnis Perseroan merupakan langkah yang tepat untuk membawa pertumbuhan Perseroan ke arah yang berkelanjutan. Meskipun seiring dengan berjalannya waktu, tantangan yang muncul di sepanjang tahun senantiasa berubah, hal tersebut mampu disikapi dengan baik oleh anggota Direksi dengan merumuskan dan menerapkan inisiatif strategis yang tepat sasaran.

Perseroan mencatat kenaikan laba bersih sebesar Rp70,9 miliar atau 28,2% dari laba bersih tahun 2021 yang sebesar Rp251,8 miliar menjadi Rp322,7 miliar di tahun 2022. Di sisi lain, Perseroan juga mencatat nilai total aset yang menyentuh angka Rp1.139,5 miliar di tahun 2022, meningkat dari nilai sebesar Rp1.019,2 miliar di tahun 2021.

### Dear Shareholders and Stakeholders,

During 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors have been working hand in hand to improve the Company's performance in the face of unpredictable economic conditions. We are delighted that the Company was able to record a positive performance, exceeding the planned objective, thanks to government's policy to open international traffic in the airports outside Jakarta and the recovery of gradual aviation industry driven by the growth of travelling activities. This success is a demonstration of the Company's capabilities to adapt and innovate in all scenarios.

### Assessment on the Board of Directors' Performance

The Board of Commissioners examines the Board of Directors' performance, which covers operational, financial, and other factors that are critical to the Company's commercial viability. The Board of Commissioners' assessment is based on the Company's Work Plan and Budget (RKAP).

The Board of Commissioners believes that each member of the Board of Directors has discharged their duties effectively and in line with their particular areas of responsibility. Indeed, the Board of Commissioners believes that the members of the Board of Directors have worked effectively together and have strong synergies, enabling the Company to achieve great results. The plan chosen to promote the Company's business is the correct course of action for the Company's growth to be sustainable. Although the issues that surfaced throughout the year changed continually, members of the Board of Directors were able to respond effectively by devising and implementing strategic objectives that were on target.

The Company's Net profit increased by Rp70.9 billion or 28.2% to Rp322.7 billion in 2022, up from Rp251.8 billion of the year 2021. On the other side, the Company's total assets increased to Rp1,139.5 billion in 2022, up from Rp1,019.2 billion in 2021.



## Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Direksi

Dewan Komisaris senantiasa memberikan perhatian penting pada pengawasan pelaksanaan strategi yang disusun oleh Direksi. Hal ini sejalan dengan peran Dewan Komisaris untuk memastikan bahwa pelaksanaan strategi Perseroan berada di jalur yang tepat tanpa mengesampingkan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Kewenangan Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas kegiatan usaha Perseroan didasarkan pada Undang-Undang, Anggaran Dasar, *Code of Conduct*, GCG, serta pedoman kerja yang dimiliki Perseroan.

Selama tahun 2022 Dewan Komisaris telah berupaya sebaik-baiknya untuk memastikan pengawasan terhadap strategi tersebut berjalan dengan baik. Secara berkala, Dewan Komisaris menghadiri Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan agenda pemaparan informasi terkait kinerja Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris atas prakarsa Direksi juga melakukan pertemuan dalam hal terdapat pembahasan yang bersifat penting dan darurat atau hal yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris.

## Prospek Bisnis

Dewan Komisaris sangat optimis dengan prospek Perseroan di tahun 2023. Komisaris berharap di tahun 2023 Perseroan membina hubungan yang lebih baik lagi dengan mitra utama Perseroan yaitu Angkasa Pura 1 dan 2, menjaga hubungan yang baik dengan sesama operator kargo dan berkolaborasi dengan Garuda/Gapura serta anak anak Perseroan Angkasa Pura 1 dan 2. Perseroan juga diharapkan melakukan banyak inovasi digital dengan melakukan otomatisasi dalam segala lini bisnis yang Perseroan lakukan.

Atas seluruh pertimbangan tersebut, kami mengharapkan Direksi untuk dapat menjalankan operasi Perseroan secara efisien dan efektif, menjaga tingkat profitabilitas operasi yang wajar, menjaga arus kas Perseroan secara hati-hati, dan tetap melakukan inisiatif bagi pengembangan layanan dan usaha baru demi pertumbuhan Perseroan yang berkelanjutan.

## Supervision on the Implementation of Board of Directors' Strategy

The Board of Commissioners always extend significant attention in supervising the implementation of strategy made by the Board of Directors. This is in line with the role of the Board of Commissioners to ensure that the implementation of the Company's strategy is on the right track without compromising compliance to applicable regulations. The authority of Board of Commissioners in supervising the Company's business activities is based on the Law, the Articles of Association, the GCG, Code of Conduct, and the Company's work guidelines.

During 2022 the Board of Commissioners has made every effort to ensure that the oversight of BOD's strategy runs well. Periodically, the Board of Commissioners attends Joint Meetings with Board of Directors with agenda to review information regarding the Company's performance. In addition, the Board of Commissioners on the initiative by the Board of Directors also holds meetings in the event that there are important and emergency discussions or matters that require the approval of the Board of Commissioners.

## Business Prospects

The Board of Commissioners is very optimistic about the Company's prospects in 2023. The Commissioner hopes that in 2023 the Company will improve even better relations with the Company's main partners, namely Angkasa Pura 1 and 2, maintain good relations with fellow cargo operators and collaborate with Garuda/Gapura and its subsidiaries. subsidiaries of Angkasa Pura 1 and 2. The Company is also expected to carry out many digital innovations by automating all business lines that the Company's carries out.

Based on all of these considerations, we expect the Board of Directors to be able to carry out the Company's operations efficiently and effectively, maintain a reasonable level of operating profitability, carefully manage the Company's cash flow, and continue to carry out initiatives for the development of new services and businesses to ensure Company's sustainable growth.



## Penilaian Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dibantu oleh komite di bawah Komisaris, yakni Komite Audit & Manajemen Risiko dan Komite Nominasi & Remunerasi. Selama tahun 2022, komite-komite tersebut telah menunjukkan kinerja yang baik dengan mengimplementasikan banyak inisiatif baru untuk menunjang kegiatan Dewan Komisaris.

Komite Audit & Manajemen Risiko dibentuk dalam rangka membantu tugas Dewan Komisaris untuk mendorong diterapkannya tata kelola Perseroan, terbentuknya prosedur pengendalian internal yang memadai, meningkatkan kualitas keterbukaan dan pelaporan keuangan, serta mengkaji ruang lingkup, ketepatan, kemandirian, dan objektivitas akuntan publik. Di tahun 2022, Komite Audit & Manajemen Risiko telah melakukan perannya dengan optimal sehingga sangat mendukung fungsi pengawasan Dewan Komisaris terhadap jalannya Perseroan.

Komite Remunerasi dan Nominasi telah membantu Dewan Komisaris dalam mengusulkan sistem remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris berupa sistem penggajian/honorarium, fasilitas/tunjangan, tantiem.

Selain pelaksanaan program kerja yang tepat, peran dari masing-masing komite juga senantiasa ditingkatkan secara signifikan untuk dapat mendukung tugas dan kewajiban Dewan Komisaris lebih jauh. Berbekal dukungan kedua komite tersebut, Dewan Komisaris senantiasa mendorong penerapan standar tata kelola yang baik di semua aspek operasional Perseroan.

## Perubahan pada Komposisi Dewan Komisaris

Hingga 31 Desember 2022, komposisi Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Herman Prayitno : Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen
2. Chi Cheng Bock : Wakil Presiden Komisaris

## Assessment on the Performance of the Board of Commissioners' Committees

The Board of Commissioners is aided in carrying out its tasks and responsibilities by two committees within the Board, namely the Audit & Risk Management Committee and the Nomination & Remuneration Committee. These committees performed admirably in 2022, launching several new initiatives to assist the Board of Commissioners' activities.

The Audit & Risk Management Committee was formed to assist the Board of Commissioners in fulfilling its responsibilities to promote corporate governance, the establishment of adequate internal control procedures, the enhancement of the quality of financial disclosure and reporting, and the examination of the scope, accuracy, independence, and objectivity of public accountants. By 2022, the Audit & Risk Management Committee will have worked optimally, providing substantial support to the Board of Commissioners' supervisory responsibility over the Company's operations.

The Remuneration and Nomination Committee aided the Board of Commissioners in developing appropriate remuneration structure for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including a remuneration/honorarium, facilities/benefits, and bonus system.

Along with developing an effective work programme, each committee's function is continually enhanced to better support the Board of Commissioners' tasks and obligations. With the assistance of the two committees, the Board of Commissioners continues to promote the adoption of sound governance practises in all facets of the Company's operations.

## Changes in the Composition of the Board of Commissioners

The following is the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022:

1. Herman Prayitno : President Commissioner concurrently Independent Commissioner
2. Chi Cheng Bock : Vice President Commissioner



3. Nazri Othman : Komisaris
4. Dono Boestami : Komisaris Independen

3. Nazri Othman : Commissioner
4. Dono Boestami : Independent Commissioner

### Apresiasi Kami

Kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih dan apresiasi yang sebesar besarnya kepada segenap jajaran Direksi, karyawan, serta mitra bisnis yang senantiasa mendukung Perseroan untuk tumbuh dan berkembang. Dewan Komisaris sangat optimis bahwa keberhasilan Perseroan di masa depan akan sangat tergantung dari kesungguhan kita semua untuk bersama-sama membawa JAS menjadi Perseroan yang kita inginkan bersama.

### Our Appreciation

We would like to convey our appreciation to the entire Board of Directors, employees, and business partners who always provide the strong support in order for the Company to grow and to develop. The Board of Commissioners are very optimistic that the accomplishment of the Company in the future relies on our commitment to working together to bring JAS to be the Company we all wish for.

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners,

**HERMAN PRAYITNO**  
**Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen**  
President Commissioner concurrently Independent Commissioner



Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



**Adji Gunawan**

Presiden Direktur  
President Director



# LAPORAN DIREKSI

## The Board of Directors' Report

**Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,**

Tahun 2022 ditandai dengan pemulihan ekonomi global secara bertahap sejalan dengan perubahan status pandemi Covid-19 menjadi endemi. Dalam skala nasional, pemulihan ini ditandai dengan dibukanya berbagai bandara sebagai gerbang udara internasional, yang memungkinkan kembalinya operasional penerbangan berbagai maskapai pelanggan Perseroan. Di sisi lain, situasi politik dan kebijakan dunia, antara lain konflik Rusia-Ukraina dan kebijakan lockdown Republik Rakyat China yang berkepanjangan, berpengaruh terhadap lalu lintas ekspor-impor barang secara global, termasuk Indonesia.

Dengan tantangan global tersebut, Perseroan berhasil untuk menunjukkan kinerja yang positif dengan mencatat keuntungan usaha. Keberhasilan Perseroan ini didorong oleh berbagai strategi dan inisiatif yang tepat untuk menjadikan Perseroan sebagai perusahaan penyedia jasa yang terbaik dalam industri.

Suatu kehormatan bagi saya atas nama Direksi untuk menyajikan Laporan Tahunan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk untuk tahun buku 2022.

### **Posisi JAS di Industri *Ground Handlind* dan *Cargo Handling***

Di dalam situasi yang penuh tantangan, Perseroan telah melaksanakan strategi bisnisnya untuk tetap tumbuh berkelanjutan. Strategi yang telah dilakukan antara lain melakukan inovasi berbasis digital sebagai bagian dari peningkatan kualitas layanan.

Perseroan masih tetap dalam posisi terdepan di bisnis kebandarudaraan dan dalam situasi yang sulit akibat pandemi tetap berhasil membukukan laba setelah pajak karena keberhasilannya dalam melakukan efisiensi dalam segala bidang.

**Dear esteemed shareholders and stakeholders,**

The slow recovery of the world economy in 2022 coincided with the Covid-19 pandemic's transition from pandemic to endemic status. On a national level, this recovery was characterised by the opening of a number of airports as international air gateways, which allowed the company's clients' different airlines to resume flying operations. On the other hand, the worldwide export-import of products, including Indonesia, has been impacted by the political and policy environment throughout the world, including the crisis in Russia and Ukraine and the People's Republic of China's protracted lockdown strategy.

Notwithstanding these worldwide obstacles, the company recorded operational profits, demonstrating success. The Company's success is fuelled by a number of sensible efforts and tactics aimed at making it the top service provider in the sector.

It is a fervid honour for me on behalf of the Board of Directors to present the Annual Report of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk for the fiscal year 2022.

### **JAS' Stance in the *Ground Handling* and *Cargo Handling* Industry**

In the midst of innumerable challenges, the Company has implemented its business strategies to assure business sustainability. The strategies that have been implemented including initiatives in digital-based innovations as part of improving service quality.

The Company, is still a leader in the Ground handling industry and in the midst of challenging situation due to pandemic, still managed to record profit after tax, driven by its success in driving efficiency in all areas.



## Strategi Usaha dan Kinerja Tahun 2022

Perseroan melakukan beragam inisiatif di tahun 2022 untuk menghasilkan layanan yang berkelanjutan sekaligus memberikan manfaat bagi seluruh pemangku kepentingan. Hal ini direalisasikan dengan:

- Melengkapi sertifikasi dunia yang dipersyaratkan oleh industri dan pelanggan.
- Memperkenalkan layanan/produk baru dengan memanfaatkan kompetensi Perseroan dan layanan yang telah ada.
- Melakukan peninjauan kerjasama dengan berbagai pelaku industry dan mengembangkan layanan secara sinergis dan terintegrasi.

Di sisi lain, strategi yang diterapkan Perseroan diarahkan untuk 2 tujuan utama, yaitu meningkatkan daya saing Perseroan dalam industri, dan membuka layanan baru yang merupakan layanan integrasi secara vertikal maupun horizontal dari layanan Perseroan yang ada.

Peningkatan daya saing Perseroan diwujudkan dengan berbagai inisiatif pembeda bagi Perseroan dibandingkan perusahaan lain dalam industri, di antaranya Perseroan menjadi perusahaan pertama di Indonesia, dan ketiga di dunia, yang mendapatkan sertifikasi IATA CEIV *Lithium Battery*, perusahaan juga menjadi perusahaan pertama di Indonesia yang mendapatkan sertifikasi *Authorised Economy Operator* (AEO) yang diratifikasi oleh *World Customs Organization*, dan perusahaan kembali dipercaya sebagai operator terminal kargo (CTO/*Cargo Terminal Operator*) di Bandara Juanda Surabaya dan Ngurah Rai Denpasar.

Adapun layanan baru yang diperkenalkan Perseroan selama 2022 antara lain adalah layanan *Road Feeder Services* (RFS) yang mengintegrasikan angkutan multimoda darat dan udara dengan memanfaatkan operasional Perseroan di berbagai terminal kargo Bandar udara, melakukan penanganan pesawat udara Negara anggota G20 dalam perhelatan global G20 Summit di Bali pada November 2022 yang terdiri atas Kepala negara serta delegasi lainnya, serta memperkenalkan *Baggage Reconciliation System* yang dibutuhkan oleh berbagai maskapai penerbangan pelanggan Perseroan.

Kinerja unit jasa *Ground Handling* sangat mendukung peningkatan performa Perseroan pada tahun 2022. Unit jasa

## Business Strategy and Performance in 2022

The Company is scheduling plans to take a number of actions in 2022 to provide sustainable services that are advantageous to all stakeholders. This is accomplished by:

- Completing world certification required by industry and customers.
- Introducing new services/products by utilising the Company's competencies and existing services.
- Exploring cooperation with various industry players and developing services in a synergistic and integrated manner.

The Company's strategy is aimed at two key goals: strengthening the Company's competitiveness in the industry and launching new services that are vertical and horizontal integration services from the Company's existing services.

The increase in the Company's competitiveness is manifested through various differentiating initiatives for the Company compared to other companies in the industry, including the Company being the first company in Indonesia, and the third in the world, to obtain IATA CEIV *Lithium Battery* certification, the company is also the first company in Indonesia to receive Authorized certification Economy Operator (AEO) which was ratified by the World Customs Organization, and the company is again trusted as a cargo terminal operator (CTO/*Cargo Terminal Operator*) at Juanda Airport in Surabaya and Ngurah Rai Denpasar.

The Road Feeder Services (RFS) service, which combines land and air multimodal transportation by utilizing the Company's operations at various airport cargo terminals, the handling of aircraft of G20 member countries during the international G20 Summit event in Bali in November 2022, which will include Heads of State and other delegations, and the introduction of the Baggage Reconciliation System required by various airlines of the Comp round out the new services the Company will launch in 2022.

The performance of Ground Handling Service unit significantly supported the Company's performance of the year 2022.





*ground handling* melayani 42.648 penerbangan, meningkat sebesar 138% dibanding tahun 2021 yang sebanyak 17.954. Perseroan berhasil membukukan laba bersih sebesar Rp322,7 miliar, naik sebesar Rp70,9 miliar atau 28,2% dibandingkan dengan laba bersih tahun 2021 yang sebesar Rp251,8 miliar. Laba tahun ini lebih besar Rp32,5 miliar atau 11,2% di atas target tahun 2022 yang sebesar Rp290,3 miliar.

### Tantangan yang Dihadapi

Kendala dalam usaha pada umumnya disebabkan oleh kebijakan nasional dan berbagai Negara dunia yang diluar wilayah pengaruh Perseroan untuk mengatasinya, antara lain kebijakan *lockdown* secara terbatas ataupun penuh oleh berbagai Negara akibat pandemi, dan kebijakan Pemerintah atas penyediaan kegiatan *Customs, Immigration and Quarantine* (CIQ).

Strategi Perseroan untuk berbagai kendala ini dilakukan dengan tujuan untuk mendapatkan hasil terbaik atas kondisi yang ada, antara lain dengan inisiatif untuk mengelola ekspektasi pengguna jasa, dan penyesuaian tarif.

### Prospek Usaha

Perseroan melihat bahwa 2023 menjadi tahun pemulihan ekonomi dunia secara menyeluruh pasca pandemi. Beberapa kondisi yang memungkinkan percepatan pemulihan ini adalah stabilitas politik dunia dan pemulihan ekonomi Cina secara umum. Dalam hal pemulihan ini terjadi, maka pertumbuhan tingkat penumpang, penerbangan dan volume kargo internasional akan meningkat, yang pada akhirnya akan memberi peluang pertumbuhan bagi Perseroan.

### Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik

Implementasi Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG) senantiasa menjadi landasan utama di seluruh elemen Perseroan. Kami percaya bahwa dengan menerapkan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kesetaraan/kewajaran secara konsisten dalam setiap proses bisnis, maka kami dapat mempertahankan kinerja yang baik dan juga memberikan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Throughout 2022, the ground handling unit served as many as 42,648 flights, increased 138% compared to 2021 which totaled 17,954 flights. The Company booked the net profit of Rp322.7 billion in 2022, increased by Rp70.9 billion or 28.2% up from Rp251.8 billion of the year 2021. This net profit was Rp32.5 billion or 11.2% higher than net profit target of 2022 that was Rp290.3 billion.

### Facing Challenges

Business restrictions are typically brought on by national regulations and various international nations that are outside of the company's sphere of influence. Examples include pandemic-related limited and total lockdowns imposed by various nations, as well as regulations governing Customs, Immigration, and Quarantine (CIQ) activities.

The Company's strategy for these numerous restrictions is carried out with the purpose of attaining the best outcomes for present conditions, including measures to manage service user expectations, and price modifications.

### Business Prospects

According to the business, the post-pandemic global economic recovery will begin in 2023. Global political stability and China's overall economic recovery are two factors that enable this recovery to go more quickly. If this recovery materialises, the increase in international passenger rates, flight volume, and cargo will eventually present growth prospects for the Company.

### Implementation of Good Corporate Governance

The implementation of Good Corporate Governance (GCG) has always been the key groundwork within the entire realms of the Company. We believe that by implementing the principles of transparency, accountability, responsibility, independency, and equality/fairness consistency within our every business process, we could deliver excellent performance and also deliver added value to the stakeholders.



Penerapan GCG di dalam proses bisnis Perseroan harus selalu disosialisasikan agar semua elemen dalam Perseroan dapat memahami fungsinya dengan baik, sehingga sinergi di antara fungsi-fungsi yang ada dalam Perseroan dapat menghasilkan tindakan yang relatif lebih terkendali dan dapat dipertanggungjawabkan.

### Perubahan jumlah anggota Direksi

Pada 31 Desember 2022, komposisi Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

- Adji Gunawan selaku President Direktur
- Kevin Chin Thien Tsin selaku Wakil President Direktur
- Marianne Ludwina Hasjim selaku Direktur

### Penutup

Seluruh jajaran Direksi mengucapkan apresiasi dan terima kasih sebesar-besarnya kepada manajemen dan karyawan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, para pemegang saham, pemangku kepentingan, serta mitra bisnis. Apresiasi mendalam khususnya juga ditujukan kepada Dewan Komisaris, komite-komite terkait, serta seluruh karyawan yang turut berkontribusi mendukung tumbuh kembang Perusahaan. Apresiasi juga kami sampaikan kepada pemerintah, pihak regulator, serta masyarakat luas atas segala dukungan yang senantiasa mendorong kemajuan Perusahaan. Berbekal dukungan penuh dari seluruh pihak, Perusahaan berkomitmen untuk mewujudkan visi untuk kehidupan manusia yang lebih baik.

The implementation of GCG within the Company's business processes has to be consistently socialised so that all functions in the Company understand it properly. Thus, the synergy among functions in the Company can deliver controlled and accountable action

### Changes in the number of the Board of Directors

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

- Adji Gunawan as President Director
- Kevin Chin Thien Tsin as a Vice President Director
- Marianne Ludwina Hasjim as a Director

### Closing Remarks

The plenary of the Board of Directors promulgates the nethermost appreciation and gratitude to the employees of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, shareholders, stakeholders, and business partners. A profound indebtedness shall as well be addressed to the Board of Commissioners, the involved committees, and the entire employees whose contributions to the Company's growth and development are monumental. In other respects, our salutation goes to the government, regulators, and the people at large for all the support which always propels the Company's progress. With each party's involvement, the Company is committed to personifying the vision for making the life of society availed.

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors,



**ADJI GUNAWAN**  
President Direktur  
President Director





**JAS**  
Airport Services

# *Profil Perusahaan*

Company's Profile



03

# IDENTITAS PERUSAHAAN

## Company's Identity



	<b>Nama Perusahaan</b> Company's Name	PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk.
	<b>Alamat</b> Address [OJK C2]	<p>Kantor Pusat/Head Office Wisma Soewarna, Lantai 1 Soewarna Business Park Soekarno – Hatta International Airport Tangerang, Banten, 15126</p> <p>Kantor Domisili/Domiciled Office Menara Cardig Jl. Raya Halim Perdanakusuma RT 011, RW 008 Kel Kebon Pala, Kec. Makasar Jakarta 13650, Indonesia</p>
	<b>Telepon</b> Telephone	021 8088 3388 - 021 55912988
	<b>Faksimile</b> Facsimile	021 8088 6688 - Fax: 021 56956665
	<b>TELEX</b>	SITA JKTAXXH
	<b>Situs Web</b> Website	www.ptjas.co.id
	<b>Tanggal Berdiri</b> Establishment Date	8 Juni 1984 June 8, 1984
	<b>Tahun Beroperasi</b> Operating Date	1985
	<b>Dasar Hukum</b> Legal Basis	<p>Surat Keputusan Menteri Kehakiman no. C2-7650.HT.01.01.TH 86 tanggal 31 Oktober 1986. Minister of Justice Statement No. C2-7650.HT.01.01.TH 86 on October 31, 1986.</p>



Dasar Hukum Pendirian Establishment Legal Basis	Akta Pendirian Perusahaan Terbatas No. 12 tanggal 8 Juni 1984 yang dibuat dihadapan Soeleman Ardjasasmita, S. H., notaris di Jakarta. Deed of Establishment of a Limited Liability Company No. 12 dated June 8, 1984 which was made before Soeleman Ardjasasmita, S. H., notary in Jakarta.
--	--

Modal Dasar Authorised Capital	Rp80 miliar Rp 80 billion
-----------------------------------	------------------------------

Modal Ditempatkan Paid-in Capital	Rp51,5 miliar Rp51,5 billion
--------------------------------------	---------------------------------

NPWP	01.065.322.8-005.000
------	----------------------

NIB	9120309312266
-----	---------------

SIUP	71/24.1PB.1/31.75/-1.824.27/e/2016
------	------------------------------------

Jumlah Kantor Number of Offices	9 (sembilan) 9 (nine)
------------------------------------	--------------------------

Wilayah Kerja	Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan, Balikpapan (BPN) Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai, Denpasar (DPS) Bandar Udara Internasional Soekarno Hatta, Tangerang (CGK) Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma, Jakarta (HLP) Bandar Udara Internasional Kertajati, Majalengka (KJT) Bandar Udara Internasional Kualanamu, Medan (KNO) Bandar Udara Internasional Juanda, Surabaya (SUB) Bandar Udara Internasional Mozes Kilangin, Timika (TIM) Bandar Udara Internasional Yogyakarta, Yogyakarta (YIA) Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan International Airport, Balikpapan (BPN) I Gusti Ngurah Rai International Airport, Denpasar (DPS) Soekarno Hatta International Airport, Jakarta (CGK) Halim Perdanakusuma International Airport, Jakarta (HLP) Kertajati International Airport, Majalengka (KJT) Kualanamu International Airport, Medan (KNO) Juanda International Airport, Surabaya (SUB) Mozes Kilangin International Airport, Timika (TIM) Yogyakarta International Airport, Yogyakarta (YIA)
---------------	---



Jumlah Karyawan per Tanggal 31 Desember 2022 Number of Employees as of December 31, 2022	Total Karyawan sebanyak 2522 Karyawan/Karyawati dengan rincian sebagai berikut: 1942 karyawan dan 580 karyawati (Permanen dan kontrak) The total number of employees is 2522 Employees/Employee with details as follows: 1942 male employees and 580 female employees (permanent and contract)
---	---

Pemegang Saham Shareholders	PT Cardig Aero Services (CAS) 50,10%. SATS Ltd. 49,79%. Employee Share Ownership Program (ESOP) 0,08%.
--------------------------------	--

Serikat Karyawan Labour Union	Serikat Pekerja JAS (SP-JAS)
----------------------------------	------------------------------



## RIWAYAT SINGKAT PERUSAHAAN

### Company's in Brief

Perusahaan didirikan pada tanggal 8 Juni 1984 dan tahun 1989, Perusahaan memperluas jaringan operasinya ke beberapa bandar udara di kota-kota besar di Indonesia seperti Bali, Surabaya, Manado, Makassar dan Medan.

Sebagai bagian dari jasa layanan angkutan udara yang ditawarkan, Perusahaan memperluas cakupan pelayanan cargo handling dan jasa pergudangan pada tahun 2000. Perluasan kegiatan usaha dilakukan setelah PT Cardig Air menyerahkan bisnis tersebut kepada Perusahaan. Perluasan bisnis tersebut mendukung Perusahaan dalam melayani lebih dari 25 maskapai di seluruh Indonesia dan menjadikan Perusahaan sebagai Perusahaan ground handling swasta pertama di Indonesia yang menawarkan layanan dalam 'satu atap' bagi para pelanggannya.

Perusahaan menjadi perusahaan publik pada tanggal 15 Juli 2002 dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Surabaya (BES) dan telah melakukan divestasi kepemilikan pada anak Perusahaannya, yaitu PT Jasapura Angkasa Boga (JAB), PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD), PT Cardig Express Nusantara (CEN), PT UPS Cardig International (UCI), PT goTrans Interna Express (goTrans) dan PT JAS Aero-Engineering Services (JAE) kepada PT Cardig International (CI).

Didasari akan kebutuhan untuk membangun bisnis dengan standar internasional, Perusahaan mengadakan kerja sama dengan Singapore Airport Terminal Services Limited (SATS) sebagai mitra strategis pada bulan Februari 2004. Melalui kerja sama tersebut, SATS kemudian memiliki 49,79% saham Perusahaan dari CI.

Sejak pendirian, Perusahaan tidak pernah mengalami perubahan nama. Saat ini, Perusahaan melayani 53 maskapai penerbangan dengan jaringan sebanyak 9 bandar udara di Indonesia.

The Company was founded on June 8, 1984, and extended its operating network in 1989 to include numerous airports in key cities around Indonesia, including Bali, Surabaya, Manado, Makassar, and Medan.

In 2000, the Company extended its operations beyond ground handling services to include cargo handling and storage. The growth of the company occurred after PT Cardig Air's transfer of the business to the Company. The business development enables the Company to serve over 25 airlines in Indonesia and establishes the Company as the country's first private ground handling company to provide a 'one-stop solution' for its clients.

The Company became a public listed company on July 15, 2002, when its shares were listed on the Surabaya Stock Exchange (BES). On July 15, 2002, the Company divested its ownership in its subsidiaries, PT Jasapura Angkasa Boga (JAB), PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD), PT Cardig Express Nusantara (CEN), PT UPS Cardig International (UCI), PT goTrans Interna Express (CI).

In February 2004, motivated by the desire to develop a firm with worldwide standards, the Company entered into a strategic collaboration with Singapore Airport Terminal Services Limited (SATS). SATS acquired 49.79 percent of the Company's shares from CI via this arrangement.

The Company has never changed its name since its inception. Currently, the Company services 53 airlines in Indonesia via a network of 9 airports.





## BIDANG USAHA

### Line of Business [OJK C4]

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, Perusahaan bergerak dalam bidang usaha Penunjang Jasa Angkutan Udara. Bidang usaha ini diimplementasikan dalam beberapa lini usaha yang saling mendukung, yaitu pelayanan penerbangan di darat, pelayanan kargo, pelayanan lounge bandar udara, jasa pengurusan penumpang, dan jasa pendidikan dan pelatihan karyawan bandar udara.

Per 31 Desember 2022, Perusahaan melayani 53 maskapai penerbangan internasional dan dalam negeri, di 9 bandar udara di Indonesia.

The Company is engaged in Airport Handling Services according to Article 3 of its Articles of Association. This line of business is executed via a variety of supplementary lines of business, including ground handling services, cargo handling services, airport lounge services, airport special assistance, and airport personnel education and training (commercial training).

As of December 31, 2022, the Company handled 53 international and domestic airlines, in 9 airports in Indonesia.



# PRODUK DAN JASA

## Products and Services

Perusahaan memiliki produk dan jasa antara lain:

The Company possesses the following products and services:





## WILAYAH OPERASI

### Operational Area

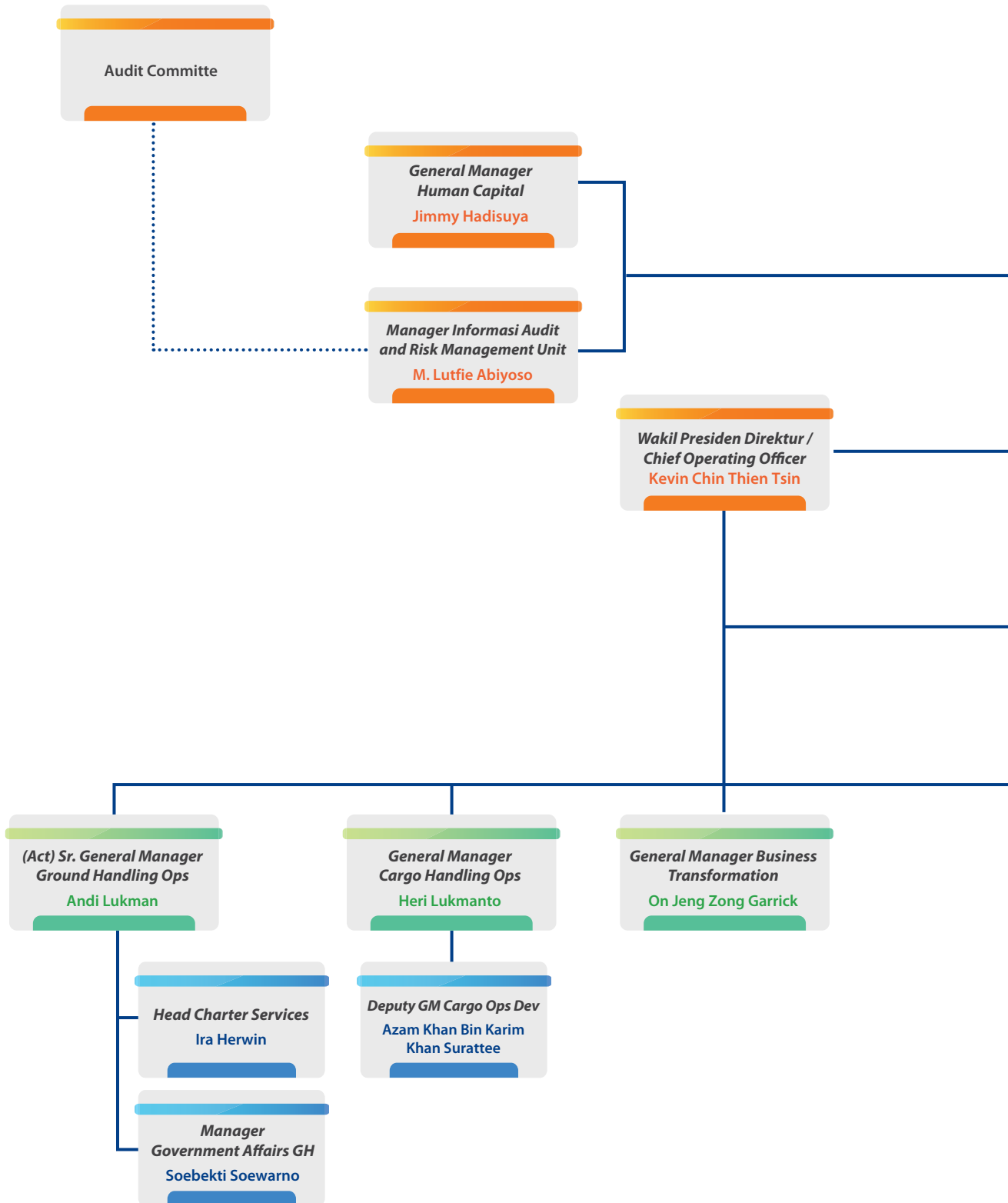


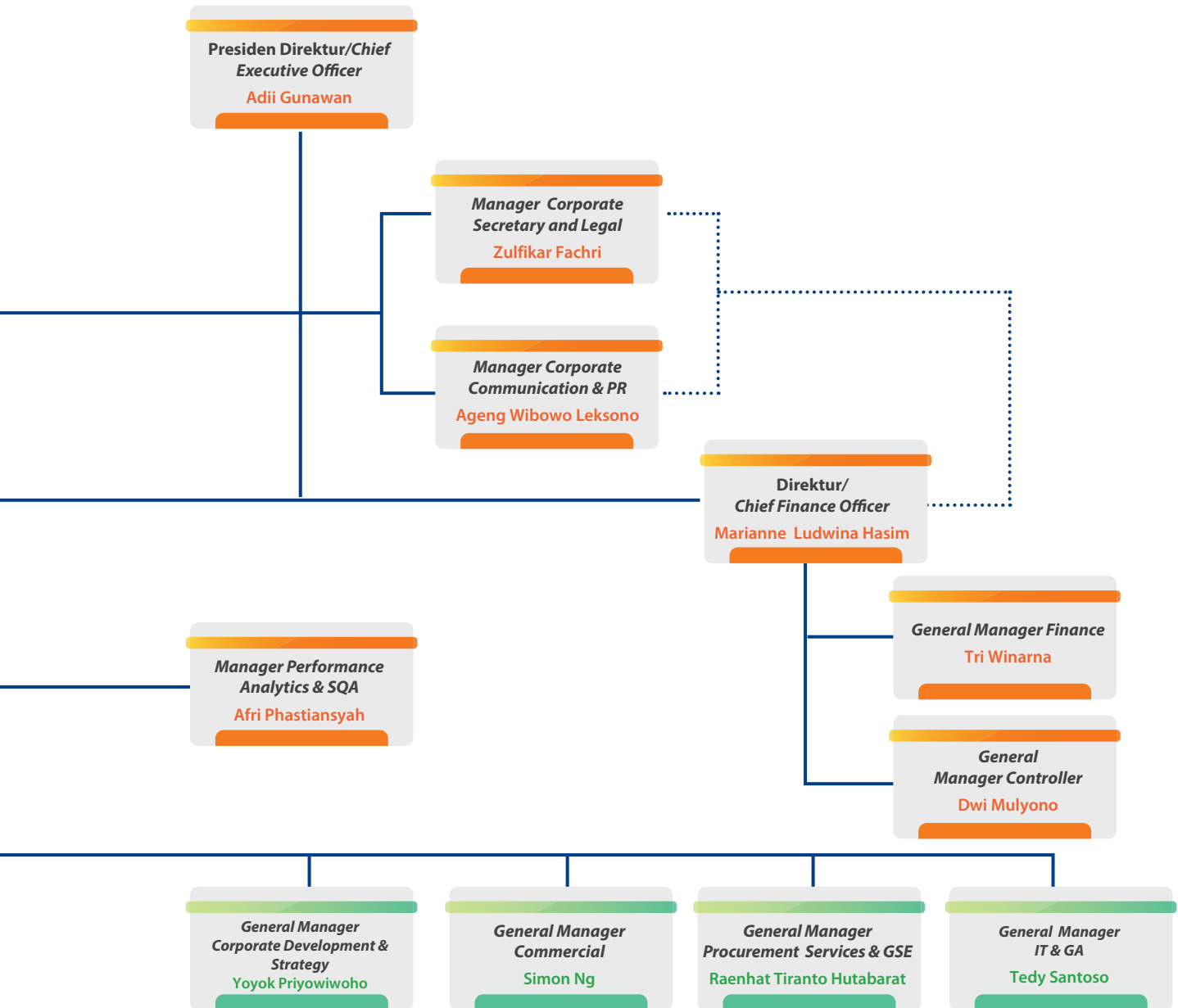
- Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan, Balikpapan (BPN)  
Sultan Aji Muhammad Sulaiman International Airport, Balikpapan (BPN)
- Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai, Denpasar (DPS)  
I Gusti Ngurah Rai International Airport, Denpasar (DPS)
- Bandar Udara Internasional Soekarno Hatta, Tangerang (CGK)  
Soekarno Hatta International Airport, Tangerang (CGK)
- Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma, Jakarta (HLP)  
Halim Perdanakusuma International Airport, Jakarta (HLP)
- Bandar Udara Internasional Adisucipto, Yogyakarta (YIA)  
Adisucipto International Airport, Yogyakarta (YIA)
- Bandar Udara Internasional Kertajati, Majalengka (KJT)  
Kertajati International Airport, Majalengka (KJT)
- Bandar Udara Internasional Kualanamu, Medan (KNO)  
Kualanamu International Airport, Medan (KNO)
- Bandar Udara Internasional Juanda, Surabaya (SUB)  
Juanda International Airport, Surabaya (SUB)
- Bandar Udara Internasional Mozes Kilangin, Timika (TIM)  
Mozes Kilangin International Airport, Timika (TIM)



# STRUKTUR ORGANISASI

## Organisation Structure





## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### Profile of Board of Commissioners

#### HERMAN PRAYITNO

Jabatan Position	Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Yogyakarta, 9 Januari 1951 Yogyakarta, January 9, 1951
Usia Age	72 tahun 72 years old
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



#### Pendidikan Education

- Magister Manajemen, Universitas Jayakarta, lulus tahun 2001
- Akademi Angkatan Udara (AAU), lulus tahun 1973.
- Sarjana Ilmu Politik (UT), Lulus tahun 1996.
- Master of Management, University of Jayakarta, graduated in 2001
- Air Force Academy (AAU), graduated in 1973.
- Bachelor of Political Science (UT), Graduated in 1996.

#### Pengalaman Kerja Employment History

- Penerbang Tempur Taktis OV-10, Malang (1976-1982).
- Instruktur Penerbang, Yogyakarta (1982 – 1987)
- Komandan Pangkalan Rembiga Lombok (1987-1990)
- Dosen Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara (1990 – 1997).
- Komandan Pangkalan Adi Soemarmo Solo (1997 – 1999).
- Wakil Komandan Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara (1999 – 2001).
- Gubernur AAU (2001 – 2002).
- Pangkoopsau I (2002 – 2003).
- Asisten Personel Kepala Staf TNI Angkatan Udara (2003).
- Komandan Sekolah Staf dan Komando TNI (2004).
- Wakil Kepala Staf TNI Angkatan Udara (2004 – 2006).
- Kepala Staf TNI Angkatan Udara (2006).
- Komisaris, PT Dirgantara Indonesia (2006-2009).
- Komisaris, PT Angkasa Pura II (2009 – 2012).
- Duta Besar Republik Indonesia untuk Malaysia (2012- 2017).
- Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2017-sekarang).





- OV-10 Tactical Fighter Pilot, Malang (1976-1982).
- Flight Instructor, Yogyakarta (1982 – 1987).
- Commander of the Rembiga Lombok Base (1987-1990).
- Lecturer at the Air Force Command and Staff College (1990 – 1997).
- Commander of the Adi Soemarmo Solo Base (1997 – 1999).
- Deputy Commander of the Air Force Command and Staff College (1999 – 2001).
- Governor of AAU (2001 – 2002).
- Commander of the Indonesian Air Force Operations Command I (2002 – 2003).
- Personnel Assistant to the Chief of Staff of the Indonesian Air Force (2003).
- Commander of the TNI Command and Staff College (2004).
- Deputy Chief of Staff of the Air Force (2004 – 2006).
- Chief of Staff of Indonesian Air Force (2006).
- Commissioner, PT Dirgantara Indonesia (2006-2009).
- Commissioner, PT Angkasa Pura II (2009 – 2012).
- Ambassador of the Republic of Indonesia to Malaysia (2012-2017).
- President Commissioner concurrently as Independent Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2017-present).

**Dasar Hukum Penunjukan**  
Legal Basis of Appointment

Penunjukan pertama kali sebagai Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 05 tanggal 06 Juni 2017. Pada tahun 2019, beliau diangkat kembali sebagai Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 95 tanggal 11 April 2019.

Appointment as President Commissioner concurrent Independent Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk pursuant to the Statement of Meeting Resolutions of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. No. 05 dated June 06, 2017. He was reappointed President Commissioner concurrent Independent Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk on April 11, 2019 pursuant to the Statement of Meeting Resolutions of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Number 95 dated April 11, 2019.

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya maupun pemegang saham lainnya.

He is not related to any of the other members of the Board of Commissioners and Directors or to any shareholders.

## CHI CHENG BOCK

Jabatan Position	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner
Kewarganegaraan Nationality	Singapura Singaporean
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Malaysia, 25 November 1961 Malaysia, November 25, 1961
Usia Age	61 tahun 61 years of age
Domisili Domicile	Singapura Singapore



### Pendidikan Education

- Master dari Adminisitrasi Bisnis dari Universitas Leicester
- Sarjana Pelayanan Publik dari *National University of Malaysia* (UKM).
- *Master's degree in Business Administration from Leicester University*
- *graduated as a Public Services Scholar from the National University of Malaysia (UKM).*

### Pengalaman Kerja Employment History

- Berperan penting dalam mendirikan SATS Asia-Pacific Star Private Limited
- menjabat berbagai posisi di anak perusahaan SATS dan perusahaan terkait, seperti Tan Son Nhat Cargo Services (TCS), perusahaan patungan SATS di Vietnam, TRANSOM SATS Cargo, perusahaan patungan SATS di Bandara Internasional Muscat Oman, SATS Seletar Aviation Services (SSAS) serta perusahaan patungan SATS dengan Plaza Premium Group (PPG) – SATS PPG Singapura. ).
- *Chief Executive Officer SATS-Creuers Cruise Services Pte. Ltd.,*
- *Senior Vice President, Sales & Marketing, SATS Ltd*
- *Chief Executive Officer, Gateway Services, SATS Ltd*
- Wakil Presiden Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk
- *Instrumental in setting up SATS Asia-Pacific Star Private Limited*
- *various boards of SATS' subsidiaries and associated companies, such as Tan Son Nhat Cargo Services (TCS), our joint venture company in Vietnam, TRANSOM SATS Cargo, our joint venture company at Oman's Muscat International Airport, SATS Seletar Aviation Services (SSAS) as well as our joint venture company with Plaza Premium Group (PPG) – SATS PPG Singapore.*
- *Chief Executive Officer SATS-Creuers Cruise Services Pte. Ltd.,*
- *Senior Vice President, Sales & Marketing, SATS Ltd*
- *Chief Executive Officer, Gateway Services, SATS Ltd*
- Vice President Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk

### Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Wakil Presiden Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan keputusan rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 07 tanggal 25 Agustus 2022.

Appointment as Vice President Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk based on the statement of the decision of the meeting of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Number 07 dated August 25, 2022

### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun terafiliasi dengan pemegang saham lainnya.

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors but affiliated with other shareholders.



## NAZRI OTHMAN

Jabatan Position	Komisaris Commissioner
Kewarganegaraan Nationality	Singapura Singaporean
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Singapura, 15 Juni 1969 Singapore, June 15, 1969
Usia Age	53 tahun 53 years of age
Domisili Domicile	Singapura Singapore



### Pendidikan Education

Sarjana Ilmu Sosial Jurusan Sosiologi, National University of Singapore Lulus tahun 1994. Bachelor of Social Sciences, Majoring in Sociology, National University of Singapore Graduated in 1994.

### Pengalaman Kerja Employment History

- Baggage & Apron Transport/Operations Duty Manager, SATS (1994 – 1996).
- Baggage & Apron Transport/Customer Service Manager Performance and Statistic, SATS (1996 – 1998).
- Passenger T1 Services/Asst. Manager Products and Process, SATS (1998 – 2002).
- Cargo/Cargo Manager AFT 5 & 6, SATS (2002 – 2004).
- Wakil Presiden Direktur dan COO, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. (2004 – 2015).
- Senior Vice President (Passenger Services), SATS (2015-2018).
- Senior Vice President (Apron Services), SATS (2018- sekarang).
- Presiden Direktur PT Cardig Aero Services, Tbk (2022-sekarang).
- Komisaris, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (2015-sekarang).
- Baggage & Apron Transport/Operations Duty Manager, SATS (1994 – 1996).
- Baggage & Apron Transport/Customer Service Manager Performance and Statistics, SATS (1996 – 1998).
- Passenger T1 Services/Asst. Products and Process Manager, SATS (1998 – 2002).
- Cargo/Cargo Manager AFT 5 & 6, SATS (2002 – 2004).
- Vice President Director and COO, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. (2004 – 2015).
- Senior Vice President (Passenger Services), SATS (2015-2018).
- Senior Vice President (Apron Services), SATS (2018- present).
- President Director PT Cardig Aero Services, Tbk (2022-present).
- Commissioner, PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (2015-present).

### Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 114 tanggal 12 Juni 2015. Pada tahun 2019, beliau diangkat kembali sebagai Komisaris PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 95 tanggal 11 April 2019. Appointment as Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk according to PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Resolution 114 dated June 12, 2015. In 2019, he was reappointed as Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk pursuant to the PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Statement of Meeting Resolutions No. 95 dated April 11, 2019.

### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun terafiliasi dengan pemegang saham utama.  
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Directors but affiliated with the main shareholder.

## DONO BOESTAMI

Jabatan Position	Komisaris Independen Independent Commissioner
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Surabaya, 13 Januari 1963 Surabaya, January 13, 1963
Usia Age	59 tahun 59 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



### Pendidikan Education

- Sarjana Teknik Sipil, University of Wisconsin, Platteville, WI, USA, (1981-1985)
- Magister Proyek Sains dan Manajemen Konstruksi Golden Gate University, San Francisco,
- Bachelor of Science Civil Engineering, University of Wisconsin, Platteville, WI, USA, (1981-1985)
- Master of Science Project and Construction Management, Golden Gate University, San Francisco, CA, USA, (1987-1989)

### Pengalaman Kerja Employment History

- Internship to gain experience in Management, PT Encona Engineering (1986-1987).
- Assistant Manager Marketing, PT Bank Niaga (1991-1993).
- Credit Administration Department Head, PT Inter Pacific Bank, Tbk (1993-1994).
- Credit and Marketing Department Head, PT Niaga Factoring Corporation (1994-1996).
- Director Investment Banking, PT Danareksa (Persero) (1996-2001).
- President Director, PT Citigroup Securities Indonesia (2001-2004).
- Director, PT Barclays Capital Securities Indonesia (2004-2006).
- Finance Director/CFO, PT Bukit Asam (Persero) Tbk (2006-2011).
- Finance Director/CFO, PT Atlas Resources Tbk (2011-2013).
- President Director/CEO, PT Mass Rapid Transit Jakarta (2013-2016).
- Expert Staff for Minister of Agrartian Affairs and Spatial Planning/ National Land Agency. Kementrian (Kementrian ATR/BPN) (2016-2017).
- President Director/CEO, Badan Pengelola Dana Perkebunan Kelapa Sawit (BPDP Sawit), (2017-2020).
- President Commissioner (Independent), SeaBank Indonesia (2020-sekarang).
- Independent Commissioner, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2020-sekarang).
- Internship to gain experience in Management, PT Encona Engineering (1986-1987).
- Assistant Marketing Manager, PT Bank Niaga (1991-1993).
- Credit Administration Department Head, PT Inter Pacific Bank, Tbk (1993-1994).



- Credit and Marketing Department Head, PT Niaga Factoring Corporation (1994-1996).
- Director of Investment Banking, PT Danareksa (Persero) (1996-2001).
- President Director, PT Citigroup Securities Indonesia (2001-2004).
- Director, PT Barclays Capital Securities Indonesia (2004-2006).
- Finance Director/CFO, PT Bukit Asam (Persero) Tbk (2006-2011).
- Finance Director/CFO, PT Atlas Resources Tbk (2011-2013).
- President Director/CEO, PT Mass Rapid Transit Jakarta (2013-2016).
- Expert Staff for Minister of Agrarian Affairs and Spatial Planning/National Land Agency. Ministry (Ministry of ATR/BPN) (2016-2017).
- President Director/CEO, Oil Palm Plantation Fund Management Agency (BPDP Sawit), (2017-2020).
- President Commissioner (Independent), SeaBank Indonesia (2020-present).
- Independent Commissioner, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2020-present).

**Dasar Hukum Penunjukan**  
Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Komisaris Independen PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 04 tanggal 17 Desember 2020.  
Appointment as Independent Commissioner of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk according to PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Resolution No. 04 dated December 17, 2020

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya maupun pemegang saham lainnya.  
He is not related to any of the other members of the Board of Commissioners and Directors or to any shareholders.

## PROFIL DIREKSI

### Profile of Board of Directors

#### ADJI GUNAWAN

Jabatan Position	Presiden Direktur President Director
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Bandung, 17 Oktober 1957 Bandung, October 17, 1957
Usia Age	65 tahun 65 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



#### Pendidikan Education

- Sarjana Ilmu Bisnis Administrasi Humboldt State University - Arcata, California, USA Lulus 1982.
- Magister Engineering Management University of Dallas – Dallas, Texas, USA, Lulus 1988.
- Bachelor of Business Administration Humboldt State University - Arcata, California, USA Graduated 1982.
- Masters in Engineering Management University of Dallas – Dallas, Texas, USA, Graduated 1988.

#### Pengalaman Kerja Employment History

- Kepala Divisi Proyek Khusus dan Penjualan, PT Jembatan Emas Buana (1983 – 1987).
- Senior Operator, Tager Television Network (1987 – 1988).
- Associate Partner, Accenture (1989 – 2000).
- Chief Corporate Planning and Information Officer, PT Bimantara Citra, Tbk. (2000 – 2004).
- Komisaris, PT Cardig Express Nusantara (2001 – sekarang).
- Komisaris, PT JAS Aero Engineering (2003 – sekarang).
- Managing Director/Direktur Operasional, PT Cardig International, (2004 – sekarang).
- Direktur Utama, PT Cardig Air (2005 – 2008).
- Direktur Utama, PT Pangansari Utama (2005 – 2009).
- Komisaris, PT Jasa Angkasa Semesta, Komisaris (2007 – 2012).
- Komisaris, PT Cardig International Aviation (ClAV) (2005 – sekarang).
- Komisaris, PT PMAD/CAS-C (2006 – sekarang).
- Komisaris, PT Cardig Aero Services, Tbk (2009 – 2022).
- Presiden Direktur, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2012-sekarang).
- Head of Sales and Special Projects Division, PT Jembatan Emas Buana (1983 – 1987).
- Senior Operator, Tager Television Network (1987 – 1988).
- Associate Partner, Accenture (1989 – 2000).
- Chief Corporate Planning and Information Officer, PT Bimantara Citra, Tbk. (2000–2004).
- Commissioner, PT Cardig Express Nusantara (2001 – 2022).
- Commissioner, PT JAS Aero Engineering (2003 – present).



- Managing Director/Operational Director, PT Cardig International, (2004 – present).
- President Director, PT Cardig Air (2005 – 2008).
- President Director, PT Pangansari Utama (2005 – 2009).
- Commissioner, PT Jasa Angkasa Semesta, Commissioner (2007 – 2012).
- Commissioner, PT Cardig International Aviation (Clav) (2005 – present).
- Commissioner, PT PMAD/CAS-C (2006 – present).
- Commissioner, PT Cardig Aero Services, Tbk (2009 – 2022).
- President Director, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2012-present).

**Dasar Hukum Penunjukan**  
Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Presiden Direktur PT Jasa Angkasa Semesta Tbk., berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 114 tanggal 12 Juni 2015. Pada tahun 2019, beliau diangkat Kembali sebagai Presiden Direktur PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk. Nomor 95 tanggal 11 April 2019.

Appointment as a President Director of PT Jasa Angkasa Semesta, pursuant to the Meeting Resolution Statement of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk No. 114 dated June 12, 2015. In 2019, he was reappointed as President Director of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk pursuant to the Meeting Resolution Statement of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk No. 95 dated April 11, 2019.

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun terafiliasi dengan pemegang saham lainnya.

He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors but affiliated with other shareholders.

## KEVIN CHIN THIEN TSIN

Jabatan Position	Wakil Presiden Direktur Vice President Director
Kewarganegaraan Nationality	Malaysia Malaysian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Melaka, 11 Januari 1968 Malaka, January 11, 1968
Usia Age	55 tahun 55 years of age
Domisili Domicile	Singapura Singapore



**Pendidikan**  
Education Sarjana Sains (Predikat Memuaskan) Manajemen Bisnis di Universitas Bradford, United Kingdom. Bachelor of Science (Cumlaude) Business Management at the University of Bradford, United Kingdom.

**Pengalaman Kerja**  
Employment History

- Manajer Operasi, Kepala Manajer Hubungan Maskapai Operasi Bagasi, Pusat Kontrol Terpadu SATS di Departemen Layanan Penumpang & Apron SATS, SATS Ltd (1990-2004).
- Head, Account Management untuk Global Sales Distribution Services dengan Singapore Airlines Cargo (2004-2009).
- General Manager SATS Coolport di Departemen Kargo SATS (2009-2014).
- Asisten Wakil Presiden Business Development Department, Asia Pacific Star (2014-2015).
- Asisten Wakil Presiden, Ramp & Technical Ramp Services di Departemen SATS Apron (2015-2017).
- Chief Executive Officer di Perusahaan GTR Malaysia (2017-2020).
- Wakil Presiden, Cargo Transformation di SATS Cargo Department, SATS Ltd. (2020-2021).
- Wakil Presiden Direktur, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2021 –Sekarang).
- Operations Manager, Chief Airline Relations Manager Baggage Operations, SATS Unified Control Center in SATS Passenger & Apron Services Department, SATS Ltd (1990-2004).
- Head, Account Management for Global Sales Distribution Services with Singapore Airlines Cargo (2004-2009).
- General Manager of SATS Coolport in SATS Cargo Department (2009-2014).
- Assistant Vice President of Business Development Department, Asia Pacific Star (2014-2015).
- Assistant Vice President, Ramp & Technical Ramp Services in the SATS Apron Department (2015-2017).
- Chief Executive Officer at GTR Malaysia Company (2017-2020).
- Vice President, Cargo Transformation at SATS Cargo Department, SATS Ltd. (2020-2021).
- Vice President Director, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2021 – Present).

**Dasar Hukum Penunjukan**  
Legal Basis of Appointment Penunjukan sebagai Wakil Presiden Direktur PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk, berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 10 tanggal 20 Desember 2021.  
Appointment as Vice President Director of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk, based on the Deed of Statement of Meeting Resolutions of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Number 10 on December 20, 2021

**Hubungan Afiliasi**  
Affiliation Relationship Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya namun terafiliasi dengan pemegang saham lainnya.  
He has no affiliation with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors but affiliated with other shareholders.





## MARIANNE LUDWINA HASJIM

Jabatan Position	Direktur Director
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Jakarta, 13 September 1962 Jakarta, September 13, 1962
Usia Age	60 tahun 60 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



### Pendidikan Education

Sarjana Akuntansi Universitas Katolik Parahyangan, Lulus tahun 1987.  
Bachelor of Accounting from Parahyangan Catholic University, Graduated in 1987.

### Pengalaman Kerja Employment History

- Semi Senior Staff, Utomo & Associates (Kantor Akuntan Publik Terkemuka di Indonesia) (1987-1989).
- Manajer Keuangan dan Akuntansi di PT Rajawali Wira Bhakti Utama dan Anak Perusahaan (1989-1993).
- Finance Controller, PT Krone Indonesia (1993- 1995).
- Direktur Keuangan, PT Rhodia Indolatex (1995- 2002).
- Direktur Keuangan, PT Metro Data Electronics Tbk (2002-2003).
- Direktur Keuangan, PT Syngenta Indonesia (2003-2007).
- Direktur Keuangan, PT Truba Jaya Engineering (2007-2008).
- Direktur of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2010-sekarang).
- Semi Senior Staff, Utomo & Associates (Leading Public Accounting Firm in Indonesia) (1987-1989).
- Finance and Accounting Manager at PT Rajawali Wira Bhakti Utama and Subsidiaries (1989-1993).
- Finance Controller, PT Krone Indonesia (1993-1995).
- Director of Finance, PT Rhodia Indolatex (1995-2002).
- Director of Finance, PT Metro Data Electronics Tbk (2002-2003).
- Director of Finance, PT Syngenta Indonesia (2003-2007).
- Director of Finance, PT Truba Jaya Engineering (2007-2008).
- Director of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2010-present).

### Dasar Hukum Penunjukan Legal Basis of Appointment

Penunjukan sebagai Direktur PT Jasa angkasa Semesta Tbk., berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 114 tanggal 12 Juni 2015. Pada tahun 2019, beliau diangkat sebagai Direktur PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Nomor 95 tanggal 11 April 2019. Appointment as an Director of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, pursuant to the Meeting Resolution Statement of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk No. 114 dated June 12, 2015. In 2019, she was appointed as the Director of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk pursuant to the Meeting Resolution Statement of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk No. 95 dated April 11, 2019.

### Hubungan Afiliasi Affiliation Relationship

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan Direksi lainnya maupun pemegang saham lainnya.  
She is not related to any of the other members of the Board of Commissioners and Directors or to any shareholders.

## VISI, MISI DAN NILAI PERUSAHAAN [OJK C1]

Vision, Mission, and Corporate Values



### Visi Perusahaan

Company's Vision

Menjadi Pilihan Utama Penyedia Jasa dan Solusi  
Kebandarudaraan di Indonesia.

To be the First Choice Provider of Airport Services and  
Solutions in Indonesia.

### Misi Perusahaan

Company's Mission



Menyediakan Layanan Prima melalui Profesionalisme dan Inovasi.

To Provide Service Excellence through Professionalism and  
Innovation.

Visi, Misi dan Nilai-Nilai Perusahaan telah disahkan melalui Surat Keputusan No. C2-7650. HT.01.01.TH 86 tentang Pendirian Perusahaan.

The Vision, Mission, and Corporate Values have been legitimised under Statement No. C2-7650.HT.01.01.TH 86 on the Establishment of the Company.



## NILAI PERUSAHAAN

Perusahaan memiliki nilai-nilai utama Perusahaan, yaitu **CAS VALUES** dengan penjelasan sebagai berikut:

### *Customer Centric*

- **Care:**  
Kami peduli terhadap pelanggan dan akan selalu mencoba memahami pelanggan terlebih dulu, untuk dapat memberikan solusi yang terbaik.
- **Accurate & Responsive:**  
Fokus pada pelanggan membuat kami mampu memberikan solusi secara efektif dan akurat dan kami selalu cepat menanggapi umpan balik pelanggan kami.

### *Always Achieving*

- **Strive:**  
Dalam pekerjaan, kami akan selalu gigih menjadi yang terbaik di industri.
- **Quality:**  
Kualitas barang dan jasa melebihi harapan pelanggan dan memenuhi standar safety, security dan hygiene.
- **People Development:**  
Kami harus secara konsisten berinvestasi pada karyawan kami, sebagai sumber daya yang paling berharga.
- **Driving Execution:**  
Melalui investasi pada Sumber Daya Manusia, kami akan dapat selalu melaksanakan semua tugas dengan sukses.

### *Serving Sincerely*

- **Respect:**  
Kami menghormati dan menghargai pelanggan, Perusahaan, seluruh individu di perusahaan dan semua pemangku kepentingan.
- **Meritocratic:**  
Kami merupakan organisasi yang menghargai kemampuan, prestasi kontribusi ke group CAS.
- **Humble:**  
Dalam lingkungan kerja, kami akan senantiasa bersikap rendah hati.

## CORPORATE VALUES

The Company has its corporate values which are known as a CAS VALUES with the following exegesis:

### *Customer Centric*

- **Care:**  
We care about our customers and will come to the same page of the customer first in order to develop solutions for their needs.
- **Accurate & Responsive:**  
Customer focus facilitates delivery of effective, accurate solutions; we are always responsive to our customers' feedback.

### *Always Achieving*

- **Strive:**  
In our work, we will strive to be the best in the industry in a constant manner.
- **Quality:**  
The quality of products and services exceeds customer expectations and meets safety, security, and hygiene standards.
- **People Development:**  
We must consistently invest in our people as our most valuable resource.
- **Driving Execution:**  
By investing in Human Resources, we will always be able to carry out all duties, successfully.

### *Serving Sincerely*

- **Respect:**  
We honour and respect our customers, company, stakeholders, and each other.
- **Meritocratic:**  
We are a meritocratic organisation that values competencies, performances, and contribution to CAS group.
- **Humble:**  
In our work, we will remain humble.



## JAS MILESTONE 2022

### APRIL | APRIL

JAS melayani *VVIP Ground Handling* terhadap kedatangan Perdana Menteri Jepang di CGK  
 JAS Served *VVIP Ground Handling* upon the arrival of the Japanese Prime Minister at CGK.

### MEI | MAY

JAS menangani kedatangan kargo yang berisikan bagian dan pendukung mobil balap Formula E yang tiba selama 3 hari pada 22-24 Mei 2022 di CGK menggunakan maskapai Qatar Airways. JAS handled the arrival of cargo containing parts and supports for Formula E racing cars arriving for 3 days on 22-24 May 2022 at CGK using Qatar Airways airline.

### JUNI | JUNE

- JAS menangani 87 penerbangan jemaah calon Haji Indonesia dari CGK (49 penerbangan) dan SUB (38 penerbangan) periode 4 Juni 2022 hingga 2 Juli 2022 menggunakan maskapai Saudia Airlines, setelah 2 tahun tertunda karena pandemi global Covid-19
- JAS memfasilitasi kepulangan jenazah putra Gubernur Jawa Barat Ridwan Kamil, Emeril Khan Mumtadz atau Eril yang ditemukan di Bendungan Engehalde di Bern pada Rabu, 8 Juni 2022. JAS bertanggung jawab atas penurunan jenazah Eril yang kemudian langsung dibawa menuju Terminal Cargo Jenazah CGK sebelum dibawa ke Bandung, Jawa Barat
- JAS handled 87 flights for Indonesian pilgrims from CGK (49 flights) and SUB (38 flights) for the period 4 June 2022 to 2 July 2022 using Saudia Airlines, after 2 years of delay due to the global Covid-19 pandemic
- JAS facilitated the return of the body of the son of the Governor of West Java Ridwan Kamil, Emeril Khan Mumtadz or Eril who was found in the Engehalde Dam in Bern on Wednesday, 8 June 2022. JAS was responsible for the unloading of Eril's body which was then immediately taken to the CGK Cargo Terminal before being taken to Bandung West Java

### AGUSTUS | AUGUST

- JAS meluncurkan inovasi layanan *trucking service JAS Road Feeder Service (RFS)*, yang menghubungkan hub logistik melalui jalan darat.
- JAS Mendukung pelaksanaan turnamen *golf internasional* untuk wanita Simone Cup di Jakarta
- JAS launched the *JAS Road Feeder Service (RFS) trucking service* innovation, which connects logistics hubs by road.
- JAS supported the implementation of the international golf tournament for women Simone Cup in Jakarta



## SEPTEMBER | SEPTEMBER

- JAS menerima sertifikasi dari CEIV untuk penanganan *Lithium Battery* pertama di Indonesia
- JAS Mendukung penyaluran Bantuan Kemanusiaan dari Pemerintah RI untuk membantu penanggulangan bencana banjir di Pakistan oleh BNPB, melalui Tempat Penimbunan Sementara (TPS) di gudang kargo Bandara Halim Perdanakusuma, Jakarta.
- JAS received the certification from by CEIV to handle the country's first lithium battery.
- Via Temporary Storage Sites (TPS) in the cargo warehouse at Halim Perdanakusuma Airport, Jakarta, BNPB is distributing humanitarian aid from the Indonesian government to assist with flood assistance in Pakistan. JAS supported this initiative.

## NOVEMBER | NOVEMBER

- JAS mendukung suksesnya perhelatan G20-Summit dengan menangani dan memfasilitasi kedatangan para delegasi negara peserta G20 di Bali pada 13-15 November 2022. JAS memfasilitasi operasional pesawat delegasi Amerika Serikat, Rusia, Jerman, Jepang, Perancis, Turki, Spanyol, Italy, Inggris, Rwanda, dan Singapura.
- JAS melakukan BRS pilot trial dengan Singapore Airlines (SQ)
- JAS supports the success of the G20-Summit event by handling and facilitating the arrival of delegates from G20 participating countries in Bali on 13-15 November 2022. JAS facilitates the flight operations of delegates from the United States, Russia, Germany, Japan, France, Turkey, Spain, Italy, England, Rwanda, and Singapore.
- JAS conducted BRS pilot trial with Singapore Airlines (SQ)

## OKTOBER | OCTOBER

- JAS melakukan penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dengan PT Pos Logistik Indonesia. MoU tersebut dilakukan untuk pengelolaan gudang dan penanganan kargo pos atau paket pos melalui bandara-bandara di Indonesia.
- JAS mengadakan *JAS Customer Gathering Event* yang diselenggarakan di Yogyakarta pada tanggal 8-9 Oktober 2022 sekaligus mengadakan *launching "JAS New Uniform"*
- JAS signed a memorandum of understanding (MoU) with PT Pos Logistik Indonesia. The MoU was carried out for warehouse management and handling of postal cargo or postal parcels through airports in Indonesia.
- JAS held the *JAS Customer Gathering Event* which was held in Yogyakarta on October 8-9, 2022 and at the same time held the launch of the "JAS New Uniform".

## DESEMBER | DECEMBER

JAS telah resmi beroperasi sebagai *Cargo Terminal Operator (CTO)* di gudang baru Terminal Kargo SUB. JAS sebagai CTO akan mengimplementasikan *Cargo Terminal Digitalization (CTD)* melalui Sistem Kargo Terintegrasi atau *Cargo Integrated System (CIS)* yang akan membantu mempermudah proses bisnis, serta meningkatkan efisiensi dan transparansi pembayaran yang terintegrasi dengan seluruh stakeholder dalam ekosistem kargo dan logistik. Selain itu, CIS ini juga akan terintegrasi dengan HS-Code INSW dan *National Logistics Ecosystem (NLE)*.

JAS has officially operated as Cargo Terminal Operator (CTO) in the new SUB Cargo Terminal warehouse. JAS as CTO will implement Cargo Terminal Digitalization (CTD) through the Cargo Integrated System (CIS) which will help simplify business processes, as well as increase efficiency and transparency of integrated payments with all stakeholders in the cargo and logistics ecosystem. In addition, this CIS will also be integrated with the HS-Code INSW and the National Logistics Ecosystem (NLE).



## KEANGGOTAAN PADA ASOSIASI

### Association Membership [OJK C5]

Perusahaan berkomitmen menjadi perusahaan investasi yang memperhatikan faktor ESG dalam bisnis. Sejak tahun 2016, Perusahaan berkomitmen menjadi bagian dari Dewan Pimpinan Nasional Asosiasi Pengusaha Indonesia (DPN APINDO)

The Company is devoted to becoming an investment firm that considers environmental, social, and governance (ESG) aspects in business. Since 2016, The firm is dedicated to participating in National Leadership Council of the Indonesian Employers Association (DPN APINDO)

## STRATEGI PERUSAHAAN

### Corporate Strategy

Manajemen Strategi Perseroan meliputi rangkaian proses kegiatan perencanaan untuk pengambilan keputusan jangka panjang yang bersifat efisien dan efektif, melalui penetapan metode dan cara pelaksanaan, yang disusun oleh jajaran Direksi, dilaksanakan dan dievaluasi untuk mencapai tujuan Perseroan. Tahapan manajemen strategi Perseroan terdiri dari:

#### 1. Analisis Lingkungan Eksternal dan Internal

- Sejalan dengan berkurangnya kasus Covid-19 di dunia, dan atas kebijakan Pemerintah Indonesia untuk mulai membuka akses lalu lintas domestic dan internasional di berbagai Bandarudara di Indonesia, secara bertahap lalu lintas penerbangan, penumpang dan kargo kembali pulih.
- Situasi ini memberikan kesempatan bagi Perseroan untuk menyiapkan dan meluncurkan berbagai inisiatif strategis yang diharapkan dapat memperkuat daya saing Perseroan dalam menghadapi persaingan usaha pasca pandemic Covid-19, dan mengembangkan usaha-usaha baru dengan memanfaatkan jaringan dan kompetensi Perseroan.

#### 2. Implementasi Strategi

##### Strategi Korporasi

- Memperkuat daya saing Perseroan
- Mengembangkan Layanan Baru

##### Strategi Bisnis

- Melakukan efisiensi usaha dengan melanjutkan strategi *rightsizing pasca pandemic*.
  - Penambahan sumberdaya manusia secara bertahap dan terukur, sesuai dengan pertambahan skala operasi pasca pandemic.
  - Mempertahankan tingkat biaya per unit kegiatan (*unit cost*)

The Company's Strategic Management entails a number of planning activities for successful long-term decision-making through the selection of implementation strategies that are developed by the Board of Directors, put into practice, and assessed in order to fulfil the Company's objectives. The Company's strategic management is divided into the following phases:

#### 1. External and Internal Environment Analysis

- Air traffic, passengers, and cargo are progressively improving in accordance with the decline of Covid-19 cases worldwide and the Indonesian government's strategy of beginning to expand access to local and international traffic at various airports in Indonesia.
- This situation offers the Company the chance to plan and implement a number of strategic initiatives that are anticipated to increase the Company's ability to compete in the business world following the Covid-19 pandemic and to create new businesses by leveraging the Company's network and competencies.

#### 2. Strategy Implementation

##### Corporate Strategy

- Strengthening the competitiveness of the Company
- Developing New Services

##### Business strategy

- Implementing business efficiency by continuing the post-pandemic *rightsizing* strategy.
  - Addition of human resources in a gradual and measurable manner, in accordance with the increase in the post-pandemic scale of operations.
  - Maintaining the level of cost per unit activity (*unit cost*)



- Memperkuat Daya Saing Perseroan dalam mengantisipasi puluhnya industri pasca pandemi
  - Menjamin kelangsungan usaha Perseroan jangka panjang dengan berpartisipasi dan memenangkan tender pengelolaan Terminal Kargo Internasional di Bandarudara Surabaya dan Bali.
  - Memperpanjang sertifikasi yang dimiliki (ISAGO, CEO, RA3) dan mendapatkan sertifikasi baru berskala internasional (IATA CEIV Lithium Battery) untuk mengantisipasi kembali beroperasinya maskapai penerbangan pelanggan Perseroan, adanya maskapai baru, sekaligus untuk mendukung program Pemerintah dalam layanan logistik berkualitas dunia.
- Mengembangkan Layanan Baru  
Dengan mengkapitalisasi jaringan dan kompetensi Perseroan melalui berbagai inisiatif produk dan layanan baru, antara lain :
  - *Road Feeder Service (RFS)*, yaitu layanan multimoda berikat antar Bandarudara untuk penanganan kargo udara berbagai maskapai yang ditangani Perseroan.
  - *Baggage Reconciliation System* yaitu layanan rekonsiliasi bagasi untuk menjamin visibilitas maskapai pelanggan atas penanganan bagasi penumpang.
  - Pengembangan layanan *charter* dengan keberhasilan menjadi perusahaan yang ditunjuk berbagai Pemerintah Negara tamu dalam acara G20 Summit di Bali.
  - Pengembangan layanan *hospitalitas* dengan penanganan berbagai *event* berskala global di Indonesia.
- Strengthening the Company's Competitiveness in anticipating the recovery of the post-pandemic industry
  - Ensuring the long-term continuity of the Company's business by participating in and winning tenders for the management of the International Cargo Terminal at Surabaya and Bali Airports.
  - Extending the certificates held (ISAGO, CEO, RA3) and obtaining a new international scale certification (IATA CEIV Lithium Battery) to anticipate the resumption of operations for the Company's customer airlines, the presence of new airlines, as well as to support the Government's program in world-quality logistics services.
- Developing New Services  
By capitalizing on the Company's network and competencies through various new product and service initiatives, including:
  - Road Feeder Service (RFS), which is a bonded multimodal service between airports for handling air cargo for various airlines handled by the Company.
  - Baggage Reconciliation System, which is a baggage reconciliation service to ensure the visibility of the customer's airline on the handling of passenger baggage.
  - Development of charter services by successfully becoming a company appointed by various visiting Governments at the G20 Summit in Bali
  - Development of hospitality services by handling various global scale events in Indonesia.

#### Strategi Operasi

- Melanjutkan inisiatif digitalisasi operasi dan bisnis Perseroan melalui pengembangan system kendali operasi (*Operation Control Center*), pengembangan layanan kargo terintegrasi berbasis transaksi mobile (*Cosys + dan Cargo Mobile App*), dan pengembangan platform komunitas bandara secara digital (*Airport Community Platform*).
- Rejuvenasi alat produksi melalui inisiatif perbaikan, penggantian ulang, dan resertifikasi alat produksi.

#### Operations Strategy

- Continuing the initiative to digitize the Company's operations and business through the development of an operation control system (*Operation Control Center*), development of integrated cargo services based on mobile transactions (*Cosys + and Cargo Mobile App*), and development of a digital airport community platform (*Airport Community Platform*).
- Rejuvenation of production equipment through initiatives to repair, repaint and recertify production equipment.

## SKALA USAHA [OJK C3]

### Scale of Operations

#### Total Aset, Total Liabilitas, Ekuitas, dan Liabilitas dan Ekuitas

#### Total Assets, Total Liabilities, Equity, and Liabilities and Equity

(dalam jutaan Rupiah/in million Rupiah)

Uraian Description	2022	2021
Total Aset Total Assets	1,139,528	1,019,187
Total Liabilitas Total Liabilities	563.037	543,057
Ekuitas Equity	576.491	476,130
Liabilitas dan Ekuitas Liabilities and Equity	1,139,528	1,019,187

#### Jumlah Karyawan Menurut Jabatan, Pendidikan, Status Ketenagakerjaan, Usia, dan Jenis Kelamin [OJK C3.b]

#### Number of Employees by, Position, Education, Employment Status, Age, and Gender

#### Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Level Jabatan

#### The Composition of the Company's Employees by Level of Position

No.	Uraian Description	2022	2021
1.	Komisaris Commissioners	2	2
2.	Direktur Director	2	2
3.	Deputy Director	0	0
4.	General Manager	8	9
5.	Head	3	4
6.	Manajer Manager	57	54
7.	Supervisor	97	12
8.	Staf Staffs	2353	2.262
<b>Jumlah Total</b>		<b>2.522</b>	<b>2.345</b>





### Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Tingkat Pendidikan

### The Composition of the Company's Employees by Education

No.	Uraian Description	2022	2021
1.	Strata 3 Doctoral Degree	0	1
2.	Strata 2 Master's Degree	11	10
3.	Strata 1 Bachelor's Degree	333	297
4.	Diploma Associate Degree	224	216
5.	SMA/SMK Senior High School/Vocational School Graduates	1954	1822
<b>Jumlah Total</b>		<b>2.522</b>	<b>2.345</b>

### Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Status Kepegawaian

### The Composition of the Company's Employees by Employment Status

No.	Uraian Description	2022	2021
1.	Tetap Permanent	2093	1.491
2.	Kontrak Contract	429	854
3.	<i>Trainee</i>	0	0
<b>Jumlah Total</b>		<b>2.522</b>	<b>2.345</b>

### Komposisi Karyawan Perusahaan Berdasarkan Usia

### The Composition of the Company's Employees by Age Group

No.	Uraian Description	2022	2021
1.	17-25 tahun   years of age	363	210
2.	26-35 tahun   years of age	1010	930
3.	36-45 tahun   years of age	588	597
4.	46-55 tahun   years of age	547	595
5.	>55 tahun   years of age	14	13
<b>Jumlah Total</b>		<b>2.522</b>	<b>2.345</b>

## Nama Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham [OJK C3.c]

## Name of Shareholders and Percentage of Share Ownership

### Struktur dan Komposisi Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Perusahaan per 31 Desember 2022

### Structure and Composition of the Company's Shareholders and Share Ownership Percentage per December 31, 2022

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (shares)	Status	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
PT Cardig Aero Services, Tbk.	258.433.590	Kepemilikan Institusi Lokal Local Institutional Ownership	50,10%
SATS Ltd.	256.848.297	Kepemilikan Institusi Asing Foreign Institutional Ownership	49,79%
Employee Share Ownership Program (ESOP)	388.886	Kepemilikan institusi local Local Institutional Ownership	0,08%

Per tanggal 31 Oktober 2022, perseroan telah melakukan pembelian kembali saham atas saham *employee share ownership program* (ESOP) dengan total jumlah pembelian sebanyak 164.756 lembar saham yang mana prosesnya merujuk pada 64 ayat 1 POJK 3/2021 terkait perubahan status perusahaan terbuka menjadi tertutup berdasarkan permohonan perusahaan terbuka sehingga jumlah saham yang dimiliki oleh ESOP per 31 Desember 2022 sebagaimana tercantum dalam table komposisi pemegang saham dalam laporan ini yakni 388.866 lembar saham.

As of October 31, 2022, the company has bought back of employee share ownership program (ESOP) shares with a total number of purchases of 164,756 shares, which process refers to 64 paragraph 1 POJK 3/2021 regarding changes in the status of a public company to a closed company based on an open company application so that the number of shares owned by ESOP as of December 31, 2022 as listed in the shareholder composition table in this report is 388,866 shares.

Dalam hal pemegang saham dengan kepemilikan saham Perusahaan lebih dari 5% per 31 Desember 2022 dimiliki oleh PT Cardig Aero Services, Tbk. sebesar 50,10% dan SATS Ltd sebesar 49,79%.

In terms of shareholders with 5% shares ownership or more as of December 31, 2022, are owned by PT Cardig Aero Services, Tbk. with 50.10% and SATS Ltd with 49.79%.

Dalam hal kepemilikan saham Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki saham di Perusahaan per tanggal 31 Desember 2022.

In terms of the Company's shares ownership, members of the Board of Commissioners and Board of Directors does not have any shares in the Company as of December 31, 2022.



# INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM

## Information About Shareholders

Pemegang Saham Perusahaan Utama/Pengendali adalah PT Cardig Aero Services, Tbk. PT Cardig Aero Services, Tbk. adalah perusahaan di Indonesia yang bergerak di bidang jasa penunjang transportasi udara, solusi makanan dan jasa terkait lainnya. Adapun SATS Ltd. merupakan pemegang saham perseroan lainnya dan perusahaan di Singapura yang bergerak di layanan penerbangan dan distribusi makanan.

Informasi mengenai kepemilikan saham PT Cardig Aero Services, Tbk. dan SATS Ltd., sebagai berikut:

PT Cardig Aero Services Tbk is the Main/Controlling Company Shareholder. PT Cardig Aero Services, Tbk. is an Indonesian firm that provides air transportation assistance, food solutions, and other associated services. SATS Ltd. is an other shareholder in enterprises and corporations in Singapore that provide aviation services and food delivery.

Information regarding the shares ownership of PT Cardig Aero Services, Tbk. and SATS Ltd., as follows:

### Struktur Pemegang Saham PT Cardig Aero Services, Tbk

### Shareholding Structures PT Cardig Aero Services, Tbk

No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	PT Cardig Asset Management	23,58
2.	PT Dinamika Raya Swarna	17,57
3.	SATS Investment Pte. Ltd.	21,65
4.	Cemerlang Pte. Ltd.	20,00
5.	Masyarakat/Public	17,20
Jumlah Total		100,00

### Struktur Pemegang Saham SATS Ltd.

### Shareholding Structures of SATS Ltd.

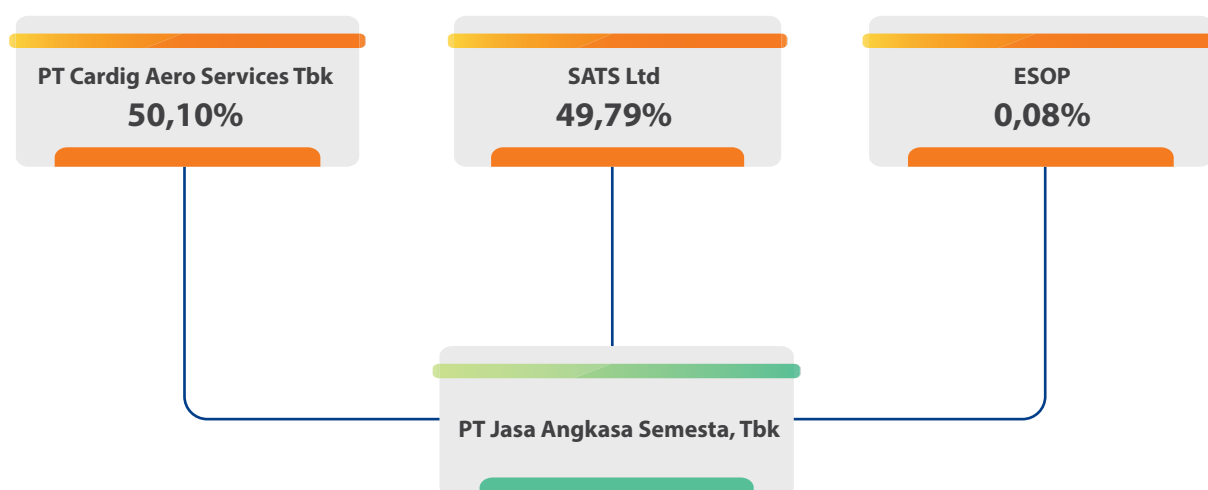
No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	VENEZIO INVESTMENTS PTE. LTD.	39,76
2.	CITIBANK NOMINESS SINGAPORE PTE LTD.	11,45
3.	RAFFLES NOMINEES (PTE.) LIMITED	8,49
4.	DBS NOMINEES PTE LTD	7,32
5.	HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	6,13
6.	DBSN SERVICES PTE LTD	4,10
7.	BPSS NOMINEES SINGAPORE (PTE.) LTD	1,14
8.	UNITED OVERSEAS BANK NOMINEES (PRIVATE) LIMITED	0,83
9.	OCBC NOMINEES SINGAPORE PRIVATE LIMITED	0,46
10.	PHILLIP SECURITIES PTE LTD	0,44



No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
11.	ALEXANDER CHARLES HUNGATE	0,35
12.	IFAST FINANCIAL PTE LTD	0,26
13.	DB NOMINEES (SINGAPORE) PTE LTD	0,22
14.	HENG SIEW ENG	0,18
15.	OCBC SECURITIES PRIVATE LTD	0,18
16.	TAN CHUAN LYE	0,17
17.	CGS-CIMB SECURITIES (SINGAPORE) PTE LTD	0,16
18.	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD	0,15
19.	YIM CHEE CHONG	0,15
20.	UOB KAY HIAN PTE LTD	0,15
Jumlah Total		82,09

### Struktur Pemegang Saham Perusahaan

### Corporate Shareholders Structure





## KRONOLOGI PENERBITAN SAHAM

### Chronology of Share Listing

Perusahaan menjadi Perusahaan Publik pada tanggal 15 Juli 2002 dengan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Surabaya (BES). Status Perusahaan Publik secara hukum diperoleh dengan pengesahan Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia yang diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 57 tanggal 16 Juli 2002, Tambahan Berita Negara No. 6923. Penunjukan Singapore Airport Terminal Services Limited (SATS) sebagai mitra strategis Perusahaan pada bulan februari 2004, didasari pada kebutuhan untuk memperbaiki layanan setara dengan standar internasional.

SATS selanjutnya memiliki 49,79% saham Perusahaan dari PT Cardig International (CI). Selanjutnya, Perusahaan melakukan divestasi kepemilikan pada anak Perusahaannya, yaitu PT Jasapura Angkasa Boga (JAB), PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD), PT Cardig Express Nusantara (CEN), PT UPS Cardig International (UCI), PT goTrans Interna Express (goTrans) dan PT JAS Aero-Engineering Services (JAE) kepada CI. Dengan divestasi kepemilikan tersebut, CI berhak atas kepemilikan saham sebesar 50,10% dan menjadi Perusahaan induk Perusahaan.

PT Cardig International melepas kepemilikan sahamnya atas PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk. kepada PT Cardig Aero Services pada tanggal 20 Agustus 2009, yaitu sebesar 50,10%. Per tahun 2009, Perusahaan melakukan delisting dari Bursa Efek Indonesia (BEI).

The Company became a Public Listed Company on July 15, 2002 when listed its shares on the Surabaya Stock Exchange (BES). The status of Public Listed Company was legally obtained through the ratification of the Ministry of Justice and Human Rights which was announced in the Official Gazette of the Republic of Indonesia No. 57 on July 16, 2002, Supplement to Gazette No. 6923. Driven by the need to improve the Company's operations to meet international standards, the Company appointed Singapore Airport Terminal Services Limited (now known as SATS Ltd.) as its strategic business partner in February 2004.

SATS then acquired 49.79% shares of the Company from PT Cardig International (CI). Furthermore, the Company divested its shares ownership in these following subsidiaries, namely PT Jasapura Angkasa Boga (JAB), PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD), PT Cardig Express Nusantara (CEN), PT UPS Cardig International (UCI), PT goTrans Interna express (goTrans) and PT JAS Aero-Engineering Services (JAE) to CI. Hence, CI was entitled to 50.10% of shares ownership and became the holding Company.

PT Cardig International divested its shares ownership in PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk. to PT Cardig Aero Services on August 20, 2009, in the amount of 50.10%. As of 2009, the Company delisted its shares from the Indonesia Stock Exchange (IDX).

## KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

### Chronology of Other Share Listing

Perusahaan tidak menerbitkan saham pada efek lainnya per 31 Desember 2022.

The Company does not issue shares on other securities as of December 31, 2022.

# NAMA DAN ALAMAT LEMBAGA/PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

## List of Stock Market Supporting Address/Profession

Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professionals		Alamat Address	Jasa Services	Fee (Rp)	Periode Penugasan Assignment Period
Auditor Eksternal	Kantor Akuntan Publik Purwanto, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Indonesia Stock Exchange Building Tower 2, Lantai 7 Jl. Jendral Sudirman Kav 52-53 Jakarta 12190	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.	Rp598.2 Juta	Sejak 2022 Since 2022
Biro Administrasi Efek Shares Registrar Bureau	PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120	Mengelola administrasi saham PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk. Managing the shares administration of PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk.	Rp40 Juta	Sejak 2011 Since 2011
Kustodian Sentral Central Securities Depository	PT Kustodian Sentral Efek Indonesia	Gedung Bursa Efek Jakarta Tower 1, Lt. 5 Jl. Jend. Sudirman Kav. 52-53 Jakarta - 12190	Layanan jasa penyimpanan dan penyelesaian transaksi efek, distribusi hasil aksi korporasi Depository and settlement services of securities transaction, distribution of corporate actions proceeds	Rp10 Juta	Sejak 2011 Since 2011
Konsultan Hukum Consultant Law	Arifin, Purba dan Firmansyah Law Firm	Equity Tower 49th Floor Sudirman Central Business District (SCBD) Lot. 9 Jl Jenderal Sudirman Kavling 52-53, Jakarta Selatan 12190	Bertindak sebagai konsultan hukum Perseroan terkait pasar modal. Act as law consultant Related companies market capital.	Rp 25 Juta	Sejak 2019 Since 2019
	PT Legalitas Srikandi Investama (Legalexica)	AXA Tower 45th Floor JL. Prof. DR. Satrio Kav. 18 Kuningan City Jakarta Selatan 12940 Indonesia	Bertindak sebagai konsultan hukum Perseroan terkait pasar modal. Act as law consultant Related companies market capital.		Sejak 2020 Since 2020
Notaris Notary	Bastian Harijanto, S.H, M.Kn	Ruko The Prominence Kav 38G No 46 Jl. Jalur Sutera Boulevard Panunggan Timur, Pinang, Kota Tangerang, 15143 Telp : (021) 3110 8020	Bertindak sebagai notaris. Act as Notary Public.	Rp11,5 Juta	Sejak 2021 Since 2021



## ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

### Subsidiaries and Associated Entities

Sampai 31 Desember 2022, Perusahaan tidak memiliki entitas anak dan entitas asosiasi.

As of December 31, 2022, the Company did not have any subsidiaries and associated entities.

## TEKNOLOGI INFORMASI

### Information Technology

#### Kebijakan Pengembangan Teknologi Informasi

Peran Teknologi Informasi (TI) tidak dapat diabaikan begitu saja oleh para pelaku bisnis dalam menjalankan bisnis ke arah yang lebih inovatif, cepat dan optimal. Kehadiran TI juga berkontribusi dalam menciptakan keunggulan kompetitif serta mendukung pengembangan usaha. Bagi Perusahaan, sejalan dengan rencana kerja Perusahaan dalam melakukan ekspansi bisnis ke depan, peran TI menjadi sangat vital untuk mendukung dan memberikan nilai tambah dari sisi operasional, kontrol serta pemanfaatan database yang ada untuk perencanaan bisnis dan pengambilan keputusan.

Pengembangan dan pengelolaan dari Kebijakan Teknologi Informasi di Perusahaan diselaraskan sesuai prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi serta pengelolaan risiko yang terukur. Dengan peningkatan kompleksitas bisnis serta persaingan usaha, mekanisme TI yang diterapkan di Perusahaan diarahkan pada tercapainya kehandalan teknologi informasi.

Kebijakan pengembangan TI Perusahaan yang sejalan dengan prinsip Tata Kelola Teknologi Informasi serta pengelolaan risiko yang terukur, difokuskan kepada sejumlah prioritas sebagai berikut:

1. Menyediakan solusi TI dengan kapabilitas beberapa Langkah ke depan pada industri Airport Services;
2. Menyediakan solusi bergerak (mobile solution) yang bersifat advance untuk memberikan critical added value bagi customer;
3. Pengintegrasian Front Office Application dan Back Office Application;

#### Information Technology Development Policy

The advent of Information Technology (IT) could not be disregarded by business players in performing their business in a more innovative, rapid, and optimal direction. The presence of IT has further been contributing to concocting competitive benefit and to supporting business amelioration. For the Company, in accordance with the Company's work plan for the upcoming business expansion, the role of IT is deemed pivotal in order to substantiate and to provide added value in terms of operations, control, and practice of prevailing databases for business planning and decision making.

The development and management of Information Technology policy within the Company are synergise as maintained by the principles of Information Technology Governance and considerable risk management. With the increase in business complexity and business competition, the implemented IT mechanism in the Company is in command of the achievement of information technology dependability.

The Company's IT development policies that are commensurate with the principles of Information Technology Governance and considerable risk management are pivoting on a variety of prime concerns as follows:

1. Providing profound proposals of IT in the Airport Services industry;
2. Coming up with an advanced-mobile solution to equip critical added value for customers;
3. Integrating the Front Office Application and Back Office Application;



4. Peningkatan kapabilitas TI pada seluruh Front office Application, baik untuk area Ground Handling, Cargo Handling maupun area bisnis lainnya;
  5. Peningkatan kapabilitas TI dari seluruh Back Office Application, termasuk optimalisasi penerapan JAS Employee System (JES) untuk kantor pusat dan seluruh station;
  6. Pemanfaatan TI terkini untuk mendapatkan standar internasional dan mendukung kebutuhan seluruh pelanggan Perusahaan baik pelanggan internasional ataupun domestik.
4. IT capabilities amelioration towards all front office applications for Ground Handling, Cargo Handling, and other business domains;
  5. IT capabilities improvement of all Back Office Applications, comprehending of optimising the application of JAS Employee System (JES) for headquarters and the entire stations;
  6. Utilisation of the most recent IT to acquire international merit and to support the exigencies of all the Company's customers, both international and domestic ones.

### Satuan Kerja Teknologi Informasi

Pengelolaan TI Perusahaan yang berada di bawah Divisi Information Technology, strukturnya di bawah koordinasi Chief Operating Officer (COO).

### Information Technology Work Unit

The Company's IT management, which is under the Information Technology Division, is structured under the coordination of the Chief Operating Officer (COO).

### Tata Kelola IT

Realisasi program TI Perseroan sangat dibutuhkan dalam rangka membangun tata kelola teknologi informasi dan komunikasi yang baik. Tata kelola TI juga sangat dibutuhkan untuk mendukung tercapainya pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

### Information Technology Governance

The realization of the Company IT Program is necessarily required in order to develop good ICT (Information and Communication Technology) governance. The IT governance is needed to secure the Company's management accomplishment in accordance with the GCG principles.

Dukungan TI terhadap penerapan prinsip GCG di Perseroan selama tahun 2022 diaktualisasikan melalui langkah-langkah sebagai berikut:

1. Meninjau Kebijakan dan SOP IT sebagai proses penyesuaian (*alignment*) dengan perkembangan aturan perusahaan dan perkembangan IT pada umumnya;
2. Menerapkan otomatisasi terhadap proses yang manual, sehingga seluruh proses tercatat baik dan diterapkan *control* proses yang tinggi.
3. Menyediakan beberapa terobosan melalui solusi IT sehingga perusahaan dapat memberikan nilai tambah strategis, baik untuk seluruh pihak di internal dan eksternal

The support of IT in terms of the GCG principles implementation in the Company during 2022, has been actualized through the following steps:

1. Reviewing Policy and IT SOPs are as an alignment process with developments in the Company's regulations and the developments in IT in general;
2. Applying automation of manual processes; hence, all processes are recorded properly and high process control is implemented.
3. Provide some IT Solution breakthrough in order the Company can give strategic added value for both internal and eksternal stakeholders.





## Pengembangan TI 2022

Sebagai bagian dari pengembangan teknologi informasi perusahaan, pada tahun 2022 telah dilakukan penerapan solusi IT:

1. *Baggage Reconciliation System*. Sebuah solusi otomasi penanganan bagasi penumpang, yang dapat memberikan proses operasional yang lebih cepat, dengan control yang lebih baik. Dan pada akhirnya dapat memberikan On Time Performance (OTP) yang lebih baik bagi pihak maskapai.
2. Fasilitas JAS Control Centre Tahap 1. Dengan fasilitas ini dapat memonitor semua kegiatan operasional perusahaan, khususnya untuk ground handling ops. Saat ini telah disiapkan untuk memantau beberapa kegiatan utama di Terminal.
3. *Road Feeder Service Management and Monitoring v1*. Telah disiapkan solusi untuk mendukung kegiatan bisnis RFS, dengan menyediakan web-based tool untuk perekaman data transaksi termasuk juga tracking posisi truk dari awal sampai dengan selesai.
4. Peningkatan fungsi untuk aplikasi *backoffice* yang meliputi Electronic Requisition v3, dengan memberikan peningkatan fungsi dan control permintaan barang yang lebih baik.

## Audit TI

Pada 2022, Perseroan melakukan audit TI melalui Ernst and Young, seiring dengan program audit Keuangan Perseroan.

## Rencana Pengembangan TI 2023

Berikut rencana pengembangan TI Perseroan pada 2023:

1. Penerapan lanjutan BRS ke beberapa Airlines – JAS Customers
2. Penerapan e-Readback
3. Penerapan *Maintenance Management System*

## Information Technology Development 2022

As part of the company's information technology development, in 2022 the implementation of IT solutions has been carried out:

1. Baggage Reconciliation System. A passenger baggage handling automation solution, which can provide faster operational processes, with better control. And in the end it can provide better On Time Performance (OTP) for the airlines.
2. JAS Control Center Facility Phase 1. This facility can monitor all operational activities of the company, especially for ground handling ops. Currently it has been prepared to monitor several main activities in the Terminal.
3. Road Feeder Service Management and Monitoring v1. We do automation to support RFS business activities, by providing a web-based tool for recording transaction data, including tracking the position of trucks from start to finish.
4. Improved functions for backoffice applications which include Electronic Requisition v3, by providing increased functionality and better control of demand for goods.

## IT Audit

In 2022, the Company will conduct an IT audit through Ernst and Young, in line with the Company's Financial audit program.

## 2023 IT Development Plan

The following is the Company's IT development plan in 2023:

1. Advanced implementation of BRS to several Airlines – JAS Customers
2. Implementation of e-Readback
3. Implementation of *Maintenance Management System*

## SUMBER DAYA MANUSIA

### Human Capital

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolok ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah perusahaan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perusahaan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

The inevitable existence of human being as a driving force and innovation is one of the impetuses of advancement, steadiness, and productivity of a Company. Mankind are creatures that have the capacity and capability to transform, to revitalise, to contemplate, and to manifest notions that have been schemed, systematically and prudently. Coming up from this perspective, the Company is highly committed to always expanding its operational activities through synergy or equal employment opportunities with individuals who have high competitiveness and determination to confront with profound defiance and hindrances.

## STRATEGI DAN KEBIJAKAN PENGEMBANGAN INSAN PERSEROAN

### Strategy and Policy on Development of the Company's Employees

Dalam mewujudkan visi Perusahaan dengan menerapkan spektrum digitalisasi, Perusahaan terus bertransformasi, melakukan ekstensifikasi serta meningkatkan kredibilitas sebagai Perusahaan Jasa Penunjang Kegiatan Penerbangan di Darat. Penerapan digitalisasi serta pengelolaan *Human Capital* (HC) menjadi salah satu keunggulan kompetitif dalam mendukung tercapainya kesuksesan pada jaringan distribusi dan proses bisnis. Hal ini telah terbukti mampu menopang pertumbuhan bisnis Perusahaan secara konsisten dari tahun ke tahun melalui perluasan akses pasar maupun efisiensi operasional.

Pada tahun 2022, Perusahaan mempekerjakan 2.522 karyawan yang tersebar di seluruh Indonesia atau naik sebesar 7,5% dibandingkan tahun sebelumnya.

In terms of epitomising the Company's vision by having implemented the digitalisation spectrum, the Company is in its perpetual endeavours to transform, to elongate, and to increase its credibility as a Ground Handling Service Company. The effectuation of digitalization and the management of Human Capital (HC) is one of the perspicuous leverages the Company possesses in supporting the excrescent of the distribution network and business processes. The undertaking has been attested to be able to sustain the Company's business growth from year to year through expanding market access and operational efficiency.

In 2022, the Company has been employing 2522 employees around Indonesia. The proportion number underwent a significant increase that reached 7,5 % should it be compared with the preceding year.



## PENGEMBANGAN INSAN PERSEROAN

### Development on the Company's Employees

Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas SDM dan memberikan kesempatan bagi para insan Perusahaan untuk mencapai potensi terbaik mereka demi kelestarian dan kemajuan bersama. Pengembangan karyawan yang terencana, fokus dan sistematis melalui program pelatihan menjadi faktor penunjang dalam meningkatkan kapasitas dan kredibilitas karyawan.

Perusahaan memandang bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu kebijakan strategis dalam meningkatkan kualitas karyawan yang pada akhirnya akan memberikan manfaat besar bagi proliferasi Perusahaan. Oleh karena itu, Perusahaan secara teratur mengadakan pelatihan-pelatihan: pelatihan profesional, sertifikasi serta peningkatan motivasi karyawan. Di samping itu, dengan adanya program peningkatan kompetensi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas pekerja pada Perusahaan. Perusahaan memberi kesempatan kepada seluruh insan Perusahaan untuk melanjutkan pendidikan mereka, mendapatkan promosi, mengembangkan karir dan memperoleh berbagai hak lainnya yang tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah mengalokasikan anggaran sebesar 0,8% dari anggaran Human Capital untuk pembelajaran. Untuk meningkatkan kapasitas dan kapabilitas pegawai, Perusahaan telah merealisasikan Rp2,3 miliar biaya pelatihan dan pengembangan kemampuan karyawan.

The Company is committed to meliorating the quality of human capital and purveying opportune occasions for the Company's employees in order to outreach their best potential for sustainability and mutual progress. A planned, focused, and systematic employee development through training programs is a contributing determinant in waxing the capacity and credibility of employees.

The Company envisages that education and training as one of the judicious policies in enhancing the quality of employees which in turn will provide immense values for the Company's proliferation. On that account, the Company consistently conducts trainings: professional training, certification, and employee motivation elevation. Into the bargain, this competency improvement program is expected to upsurge employees' satisfaction and loyalty to the Company. The Company provides opportunities for all Company's employees to continue their education, to get promotions, to develop careers, and to obtain assorted rights declared within the Collective Labour Agreement (PKB) in compliance with the prevailing laws and regulations.

Throughout 2022, the Company has allocated a budget of 0.8% of the Human Capital budget for learning. To increase the capacity and capability of employees, the Company has portioned out Rp2.3 billion in training and employees' capacity building.

#### Pelatihan Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin dan Level Karyawan

#### Employees' Training on the Basis of Gender and Position Level

Tingkat Jabatan Position Level	Jumlah Karyawan Dilatih Number of Employees	Jumlah Jam Pelatihan Karyawan Number of Employees' Training Hours	Rata-Rata Jam Pelatihan Karyawan Average Employees' Training Hours	Jenis Pelatihan Type of Training	Penyelenggara Organiser
Manager Above	4	104	0.04	Basic Personal	Vendor
Staff	29	528	0.2	Corporate Event	Vendor & JAS Learning Center
Staff	1.896	20.561	8,1	Regulatory	Dir. KamPen, DBU & Otban
Staff	1.715	13.876	5,5	Airlines Specific	Airlines & JAS Learning Center
Staff	8.347	45.284	17.09	Basic Personal	JAS Learning Center & Vendor
<b>Total</b>	<b>11.995</b>	<b>80.353</b>	<b>31,8</b>		

## INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

### Information on the Company's Website

Berdasarkan Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 mengenai situs web emiten atau perusahaan publik, Perusahaan dalam upaya kepatuhan terhadap peraturan tersebut telah melengkapi website Perusahaan dengan beberapa informasi penting sebagai berikut:

- Informasi pemegang saham;
- Kode Etik;
- Laporan keuangan tahunan terpisah (1 tahun terakhir);
- Profil Dewan Komisaris dan Direksi;
- Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite dan Unit Audit Internal.

Pursuant to the FSA Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Company, the Company in its endeavours to comply with these regulations has completed the Company's website with some important information as follows:

- Shareholders' information;
- Code of Conducts;
- Separate annual financial statements (past 1 year);
- Profile of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Charter of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, and Internal Audit Unit.

## ALAMAT KANTOR DAN JARINGAN KERJA SAMA DENGAN PIHAK KETIGA

### Address of Office and Third Party Partnership Networks



#### KANTOR PUSAT | HEAD OFFICE

Wisma Soewarna, Lantai 1  
Soewarna Business Park  
Soekarno – Hatta International Airport, Tangerang  
Banten 15126, Indonesia  
Tel : 021 55912988  
fax : 021 56956665  
SITA : JkTXaXH  
Website : [www.ptjas.co.id](http://www.ptjas.co.id)  
Email : [corporate.secretary@ptjas.co.id](mailto:corporate.secretary@ptjas.co.id)

#### KANTOR DOMISILI | DOMICILE OFFICE

Menara Cardig Lantai 3,  
Jl. Raya Halim Perdanakusuma RT 011, RW 008  
Kel. Kebon Pala, Kec. Makassar  
Jakarta 13650, Indonesia  
Tel : 021 8088 3388, Fax : 021 8088 6688





## KANTOR OPERASIONAL | OPERATIONAL OFFICE

### **Bandar Udara Internasional Soekarno- Hatta, Tangerang (CGK)**

- Ground Handling  
Eco & Modern Terminal 3 Air Side Area Ga – 045  
Soekarno – Hatta International Airport  
Tel: 021 29963330  
Fax: 021 29963332
- Cargo Handling  
Cargo Area Gedung 520, Soekarno Hatta International Airport – Cengkareng  
Tel: 021 5507272  
Fax: 021 5501533

### **Bandar Udara Internasional Juanda, Surabaya (SUB)**

- Domestic Departure Area Ground Floor gD.b 40  
Juanda International Airport Surabaya  
Tel: 031 2986314  
Fax: 031 8688528
- Ground Handling  
Room 1 Airlines Office Building, 2<sup>nd</sup> floor Juanda Airport, Surabaya-East Java  
Tel: 031 8674589/031 8667513  
Fax: 031 8667643  
SITA: subaPXH
- Cargo Handling  
Cargo Area, Juanda Airport Surabaya – East Java  
Tel: 031 8667129  
Fax: 031 8667130

### **Bandar Udara Internasional Kualanamu, Medan (KNO)**

Apron Side W-12 Segmen 1 Kualanamu International Airport, Deli Serdang-Medan  
Tel: 061 88885065 fax : 061 88885066

### **Bandar Udara Internasional Sultan Aji Muhammad Sulaiman Sepinggan, Balikpapan (BPN)**

Gedung Empu Cargo, Cargo Domestic Area Sepinggan International Airport Balikpapan  
Tel: 0542 762484  
Fax: 0542 762484

### **Bandar Udara Internasional I Gusti Ngurah Rai, Denpasar (DPS)**

- Domestic Arrival Hall  
I Gusti Ngurah Rai International Airport Bali  
Tel: 0361 7807040  
SITATEX: DPsaPXH/DPskPXH
- Ground Handling  
International Departure Hall I Gusti Ngurah Rai Airport, Denpasar – Bali  
Tel: 0361 755542/543  
Fax: 0361 752307  
SITA: DPsaPXH/DPskPXH
- Cargo Handling  
Cargo Area, I Gusti Ngurah Rai Airport Denpasar –Bali  
Tel: 0361 763213  
Fax: 0361 757296

### **Bandar Udara Internasional Kertajati, Majalengka (KJT)**

Kertajati International Airport Blok Jawura, Desa Kertajati, Kec. Kertajati, Kab. Majalengka, 45457

### **Bandar Udara Internasional Halim Perdanakusuma, Jakarta (HLP)**

Ramp & Terminal Services 2<sup>nd</sup> Floor International Departure Terminal Room 14a/Pk, Halim Perdanakusuma International Airport Jakarta 13650  
Tel: 021 8091559

### **Bandar Udara Internasional Mozes Kilangin, Timika (TIM)**

Mozes Kilangin International Airport Kwamki, Mimika Baru, Mimika Regency, Papua 99971, Indonesia

### **Bandar Udara Internasional Yogyakarta, Yogyakarta (YIA)**

International Arrival Hall, Kedatangan Internasional Common Dix Bridge No Ruang KDT -19 Yogyakarta International Airport, Kulon Progo, Yogyakarta



# SERTIFIKASI DAN PENGHARGAAN

## Certifications and Awards

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menerima penghargaan dan sertifikasi sebagai berikut:

- JAS memperoleh penghargaan dari Emirates SkyCargo atas pelayanan, dedikasi, dan kerja sama baiknya dalam mendukung ekspor dan impor Emirates SkyCargo Indonesia selama tahun 2021 pada bulan Mei 2022.
- JAS memperoleh beberapa sertifikasi dari IATA's *Safety Audit of Ground Operations* (ISAGO) terkait *Organization and Management* (ORM), *Load Control* (LOD), *Passenger and Baggage Handling* (PAB), *Aircraft Handling and Loading* (HDL), *Aircraft Ground Movement* (AGM), dan *Cargo and Mail Handling* (CGM) di CGK, KNO, SUB, and DPS pada bulan Mei 2022.
- JAS telah diumumkan secara resmi sebagai pemenang dalam Seleksi Mitra Usaha Jasa terkait Bandar Udara Bidang Penanganan Kargo dan Pos Internasional di DPS dan SUB untuk periode 5 tahun ke depan pada bulan Juli 2022.
- JAS meraih Penghargaan sebagai pemenang dari SATS PCEO Award dalam kategori *Innovation Excellence (Team)* dan *Passion to Delight (Individual) Winner* pada Bulan Agustus 2022.
- JAS diumumkan sebagai salah satu perusahaan ground handling pertama di dunia dan pertama di Indonesia yang meraih sertifikasi CEIV *Lithium Battery* oleh The International Air Transport Association (IATA) pada bulan September 2022
- JAS mendukung "Resumption Flight" 18 maskapai internasional di Indonesia yang sempat terhenti sejak awal 2020 terkena dampak pandemi Covid-19 yang dimulai sejak bulan Februari 2022.

Throughout 2022, the Company received the following awards and certifications:

- JAS received an award from Emirates SkyCargo for its service, dedication and good cooperation in supporting the exports and imports of Emirates SkyCargo Indonesia during 2021 in May 2022.
- JAS obtained several certifications from IATA's *Safety Audit of Ground Operations* (ISAGO) related to *Organization and Management* (ORM), *Load Control* (LOD), *Passenger and Baggage Handling* (PAB), *Aircraft Handling and Loading* (HDL), *Aircraft Ground Movement* (AGM), and *Cargo and Mail Handling* (CGM) at CGK, KNO, SUB, and DPS in May 2022.
- JAS has been officially announced as the winner in the Service Business Partner Selection related to Airports in the Field of Cargo Handling and International Post at DPS and SUB for the next 5 year period in July 2022.
- JAS won an award as the winner of the SATS PCEO Award in the category of *Innovation Excellence (Team)* and *Passion to Delight (Individual) Winner* in August 2022.
- JAS was announced as one of the first ground handling companies in the world and the first in Indonesia to receive CEIV *Lithium Battery* certification by The International Air Transport Association (IATA) in September 2022.
- JAS supports "Resumption Flights" of 18 international airlines in Indonesia which have been suspended since early 2020 affected by the Covid-19 pandemic which started in February 2022.



## STATION ACHIEVEMENT/AWARD

### CGK Station Award

### Achievement 2022

No.	Award Achievement	Airlines
1.	Station Performance Nov : The Voice of Customer (VoC) Exceed The Target of VoC	Singapore Airlines
2.	TOP 10 OTP	Philippines Airlines
3.	AOG Flight Handling	Philippines Airlines
4.	The 1ST Best CSI Rating Boarding	Malaysia Airlines
5.	The 1st OTP	Malaysia Airlines
6.	The 2nd BEST CSI Rating Arival	Malaysia Airlines
7.	The 3rd Best CSI Rating Check-in	Malaysia Airlines
8.	The 3rd Best Station Performance	Malaysia Airlines
9.	The 3rd Mishandled Baggage	Malaysia Airlines
10.	The 3rd Most Improved EBC Collection	Malaysia Airlines
11.	The 3rd Top Hazard Report Submission	Malaysia Airlines
12.	Zero Ground Incident	Malaysia Airlines
13.	The Best Ground Handling Support	Malaysia Airlines
14.	Station Performance Platinum on June, October and December 2022	Qatar Airways
15.	AOG Flight Handling	Cathay Pasific

### SUB Station Award

### Achievement 2022

No.	Award Achievement	Airlines
1.	South East Asia Safety Campaign Spot & Stop	Cathay Pacific

**DPS Station Award**

**Achievement 2022**

No.	Award Achievement	Airlines
1.	Airport Excellent Award	Jetstar
2.	The 1ST Place of Excellent Ground to Sky 3 rd Quarter Winner	Turkish Airlines
3.	The 3rd place of highest scores of June (International)	Turkish Airlines
4.	The 4th Place of highest score of April (International)	Turkish Airlines
5.	The Best Station 1st Place Asia and far East and World Top 10 Ranking	Turkish Airlines
6.	Best Staff of Quarter Period July and October	Singapore Airlines
7.	Outstanding Effort and Succes Towards Reducw Mishandle Baggage Due Weight Restiction	Qantas







## PENDIDIKAN DAN/ATAU PELATIHAN DEWAN KOMISARIS, DIREKSI, KOMITE-KOMITE, SEKRETARIS PERUSAHAAN, DAN UNIT AUDIT INTERNAL

Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Di sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Perusahaan telah mengikuti sejumlah kegiatan pendidikan/pelatihan/seminar/lokakarya yang bertujuan untuk meningkatkan kompetensi dan kapabilitas masing-masing individu demi tercapainya visi, misi, dan tujuan Perusahaan, antara lain:

All members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit of the Company have attended at least one educational/training/seminar/workshop in 2022 with the goal of increasing their individual competence and capability to better accomplish the Company's vision, mission, and objectives.

### Pendidikan dan/atau Pelatihan Dewan Komisaris Tahun 2022

### Training and/or Educational Activities of Board of Commissioners in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Herman Prayitno	Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently as Independent Commissioner	Peran Pemerintah Mengakselerasi Transformasi Digital dan Penerapan ESG	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Enterprise Risk Management in Digital Era	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Implementing ESG: Who Cares, Wins	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Cybersecurity: Trends and Future Challenges	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Digital Security: How to Protect and Secure Data From Cyber Threats	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Governance in Digital Era	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali



Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
		Accelerating Digital Transformation in Financial Services and Healthcare Industries	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Blockchains - The Technology That Transforms Human Interactions and Transactions	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		The Right Step to Implement Digital Transformation to Achieve Organizational Goals	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Geo Politic & ESG	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
Chi Cheng Bock	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	N/A		
Nazri Othman	Komisaris Commissioner	N/A		
Dono Boestami	Komisaris Independen Commissioner Independent	N/A		

### Pendidikan dan/atau Pelatihan Direksi Tahun 2022

### Training and/or Educational Activities of Board of Directors in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Adji Gunawan	Presiden Direktur President Director	N/A		
Kevin Chin Thien Tsin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	N/A		
Marianne Ludwina Hasjim	Direktur Director	Kegiatan Diseminasi Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Melalui OSS RBA	DPMPSTSP Provinsi DKI Jakarta melalui Bidang Penanaman Modal	26 - 27 Oktober 2022   Oktober 26 -27, 2022 bertempat di Royal Kuningan Hotel Jl. Kuningan Persada No.2, RW.6, Guntur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12980



**Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Audit dan Manajemen Risiko Tahun 2022**

**Training and/or Educational Activities of Audit and Risk Management Committee in 2022**

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Herman Prayitno	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	Peran Pemerintah Mengakselerasi Transformasi Digital dan Penerapan ESG	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Enterprise Risk Management in Digital Era	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Implementing ESG: Who Cares, Wins	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Cybersecurity: Trends and Future Challenges	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Digital Security: How to Protect and Secure Data From Cyber Threats	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Governance in Digital Era	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30-Nov sd. 01-Des 2022, Denpasar-Bali
		Accelerating Digital Transformation in Financial Services and Healthcare Industries	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		Blockchains - The Technology That Transforms Human Interactions and Transactions	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
		The Right Step to Implement Digital Transformation to Achieve Organizational Goals	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali



Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
		Geo Politic & ESG	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 November - 1 Desember 2022 November 30 - December 1, 2022 Denpasar-Bali
Haryanto Sahari	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Pelatihan Profesional Berkelanjutan PPL IAPI – OJK FAPM Update Peraturan dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Sektor Pasar Modal Yang Melibatkan Akuntan Publik dan Overview Standar Audit 2021	Institut Akuntan Publik Indonesia	12 -13 Mei 2022 May 12 -13, 2022 Jakarta
		Sharing Temuan Hasil Pemeriksaan KAP oleh PPPK dan Mitigasi Risiko Guna Peningkatan Kualitas Audit	Ikatan Akuntan Publik Indonesia	10 – 11 Agustus 2022 August 10 -11, 2022 Jakarta (Webinar)
		Perlindungan Konsumen Dalam Era Digitalisasi, Penerapan Pengawasan Market Conduct dan Dampaknya Bagi Perbankan	Otorisasi Jasa Keuangan	31 Agustus 2022 August 31, 2022 Jakarta (Webinar)
		PPL Standar Audit 2021 Yang Berlaku Efektif Untuk Audit Atas Laporan Keuangan Untuk Periode Yang Dimulai Pada Atau Setelah Tanggal 1 Januari 2022	Ikatan Akuntan Publik Indonesia	28 September 2022 September 28, 2022 Jakarta (Webinar)
		Webinar Indikator - Indikator Kualitas Audit Pada Kantor Akuntan Publik	Ikatan Akuntan Publik Indonesia	7 November 2022 Nove,ber 7, 2022
Regina Jansen Arsjah	Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee	Internal Audit Boldplay and the Future of Control	Institute Internal Auditor Indonesia (IIA)	14 April 2022 April 14, 2022 Jakarta (Webinar)
		Good Governance Academy's 7th Colloquium	The Good Governance Academy (GGA)	19 Mei 2022 May 19, 2022 Johannesburg (Webinar)
		Tata Kelola Korporat Indonesia: Teori, Prinsip, dan Praktik; Serta Perkembangan Praktik Tata Kelola Korporat Perusahaan Terbuka Berdasarkan ASEAN CG Scorecard selama 10 Tahun Terakhir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indonesian Institute for Coprorate Directorship (IICD)</li> <li>• Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (FEB-UI)</li> <li>• Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)</li> </ul>	9 Agustus 2022 August 9, 2022 Jakarta (Webinar)



Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
		Strategic Leader Forum: Sustainability Governance as the Foundation of Value Creation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ikatan Akuntan Indonesia (IAI)</li> <li>The International Federation of Accountant (IFAC)</li> </ul>	
		Peluang dan Tantangan Profesi Akuntan dalam Era Digitalisasi Menuju Indonesia Maju yang Berkelanjutan. Simposium Nasional Akuntansi XXV	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) – Kompartemen Akuntan Pendidik	7 – 8 September 2022 September 7- 8, 2022 Kendari (Webinar)
		Pelatihan dan Uji Kompetensi Audit Internal 3 Akuntansi dan Keuangan (Auditor Utama)	Lembaga Sertifikasi Profesi Auditor Internal (LSPAI)	7 – 12 November 2022 November 7 - 12, 2022 Jakarta

### Pendidikan dan/atau Pelatihan Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

### Training and/or Educational Activities of Corporate Secretary in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organiser	Waktu dan Tempat Date
Marianne Ludwina Hasjim	Direktur dan Sekretaris Perusahaan Director and Corporate Secretary	Kegiatan Diseminasi Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal (LKPM) Melalui OSS RBA Dissemination Activities for Submission of Investment Activity Reports (LKPM) Through OSS RBA	DPMPPTSP Provinsi DKI Jakarta melalui Bidang Penanaman Modal DPMPPTSP DKI Jakarta Province through the Investment Sector	26 - 27 Oktober 2022   October 26 -27, 2022 bertempat di Royal Kuningan Hotel Jl. Kuningan Persada No.2, RW.6, Guntur, Kecamatan Setiabudi, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12980



### Pendidikan dan/atau Pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022

### Training and/or Educational Activities of Nomination and Remuneration Committee in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan/Seminar/Lokakarya Name of Training/Seminar/Workshop	Tempat Location	Tanggal Date	Penyelenggara Organiser
Dono Boestami	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	N/A			
Randy Pangalila	Wakil Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi PT Jasa Angkasa semesta Tbk. Vice Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	N/A			
Nazri Othman	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	N/A			

### Pendidikan dan/atau Pelatihan Unit Audit Internal Tahun 2022

### Training and/or Educational Activities of Internal Audit Unit in 2022

Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
Mohammad Lutfie Abiyoso	Manajer Internal Audit and Risk Management Internal Audit and Risk Management Manager	Peran Pemerintah Mengakselerasi Transformasi Digital dan Penerapan ESG	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali
		Enterprise Risk Management in Digital Era	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali
		Implementing ESG: Who Cares, Wins	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali
		Cybersecurity: Trends and Future Challenges	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali



Nama Name	Jabatan Position	Nama Pelatihan Name of Training	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Tempat Pelaksanaan Date and Place
		Digital Security: How to Protect and Secure Data From Cyber Threats	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali
		Governance in Digital Era	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali
		Accelerating Digital Transformation in Financial Services and Healthcare Industries	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali
		Blockchains - The Technology That Transforms Human Interactions and Transactions	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali
		The Right Step to Implement Digital Transformation to Achieve Organizational Goals	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali
		Geo Politic & ESG	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	30 Nov - 1 Des 2022 Nov 30 - Dec 1, 2022 Denpasar-Bali



**JAS**  
Airport Services





# *Analisis & Pembahasan Manajemen*

Management Discussion & Analysis

OS



# TINJAUAN INDUSTRI & KONDISI MAKROEKONOMI

## Industry Overview & Macroeconomic Conditions

### Tinjauan Makroekonomi

Di penghujung akhir tahun 2022, dunia masih berada di pusaran badai yang sempurna atau “*Perfect Storm*”. Pertumbuhan ekonomi global dihadapkan berbagai tantangan, termasuk perang Rusia dan Ukraina yang berkepanjangan, efek pandemi yang berkepanjangan, dan gangguan rantai pasok global. Kondisi yang paling terasa yaitu kenaikan harga komoditas energi dan pangan yang menekan biaya hidup penduduk di seluruh dunia. Dari sisi kebijakan moneter, bank sentral berupaya menahan kenaikan inflasi dengan kenaikan suku bunga. Sedangkan pemerintah harus memprioritaskan membantu masyarakat yang paling rentan dari kenaikan harga. Dengan berbagai tantangan tersebut, prospek ekonomi global akan jauh lebih menantang dengan laju pertumbuhan ekonomi yang melambat dan bayangan ancaman resesi global.

Terjadinya Perang Rusia-Ukraina, meningkatnya ketidakpastian global, dan kekhawatiran pasar akan terjadinya resesi mendorong apresiasi Dollar AS terhadap mata uang kelompok negara berkembang. Pada periode ini, depresiasi mata uang negara berkembang tercatat lebih besar dibandingkan periode Taper Tantrum (2013) ataupun ketika terjadi konflik yang melibatkan eksportir minyak lainnya. Kondisi pembiayaan di negara berkembang juga mencapai level paling ketat sejak dimulainya pandemi, dengan sentimen investor dipengaruhi oleh perang di Ukraina, *lockdown* di Tiongkok, pelemahan *outlook* pertumbuhan, dan tingkat suku bunga tinggi di negara maju. Aliran equity dan hutang ke negara berkembang negatif sejak Maret 2022. Penerbitan surat hutang juga mengalami pelemahan, dengan level di triwulan I-2022 lebih rendah daripada periode yang sama dalam enam tahun terakhir.

Di tengah ketidakpastian gejala dunia, ekonomi Indonesia mampu tumbuh stabil di atas 5 persen sepanjang tahun 2022. IMF bahkan menyebut Indonesia sebagai bright spot in the dark dan dapat keluar dari resesi. Kita patut bersyukur namun tetap harus waspada. Kolaborasi yang sudah terjalin dengan baik antara sisi fiskal, moneter, dan sektoral harus dipertahankan. Pemerintah mengalokasikan anggaran Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) tahun 2022 untuk penanganan kesehatan, perlindungan sosial, dan penguatan pemulihan ekonomi. Dampaknya, indikator ekonomi berada di level yang terjaga. Konsumsi masyarakat masih solid dan investasi terus tumbuh seiring mobilitas masyarakat yang

### Macroeconomic Review

The world is still engulfed in a perfect storm as of the end of year 2022. There are several obstacles that jeopardize the global economic development, such as the prolonged war between Russia and Ukraine, the aftereffects of a protracted epidemic, and disruptions in global supply chains. The condition that is most noticeable is the rise in the cost of food and energy commodities, which lower down the cost of living for people all over the world. With regard to monetary policy, the central bank has raised interest rates in an effort to rein in growing inflation. The government must also put the most vulnerable citizens at the top of its priority list. A slower pace of economic development and the possibility of a worldwide recession will be a significant challenge for the prospects of the world global economy

The strengthening of US dollar relative to the currencies of developing nations could not be avoided as a result of the outbreak of the Russo-Ukrainian War which rising global unpredictability, and market worries of a recession. The currency depreciation in developing nations during this time was stronger than it was during the Taper Tantrum era (2013) or during conflicts involving other oil exporters. Funding situation in developing nations are at their tightest points since the epidemic began, with investor mood being impacted by the conflict in Ukraine, *lockdown* in Tiongkok, deteriorating outlook for growth, and rising interest rates in wealthy nations. After March 2022, equity and debt flows were negative growth to developing nations. Moreover, there has been a decline in debt issuance, with first-quarter 2022 levels being lower than they were six years earlier.

Amidst the uncertainty of the world turmoil, Indonesia's economy is able to grow steadily at above 5 percent throughout 2022. The IMF even mentioned t Indonesia as a bright spot in the dark and can get out of recession. We should be grateful but still have to be vigilant. Collaboration that has been well established between the fiscal, monetary and sectoral sides must be maintained. The government allocated the 2022 National Economic Recovery (PEN) budget for health, social protection, and to speed up the economic recovery. As a result, economic indicators are at a maintained level. Public consumption is still solid and investment continues to grow as people's mobility increases. Inflation and price



meningkat. Inflasi dan stabilitas harga relatif aman dan terkendali. Aktivitas industri manufaktur masih ekspansif dan neraca perdagangan Indonesia mencatatkan surplus 30 bulan beruntun di tengah kenaikan harga komoditas global. Menjelang akhir tahun, Indonesia berhasil menyelenggarakan puncak presidensi G20 yang mampu menciptakan komitmen dan aksi nyata.

Secara historis, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan I dan II 2022, menunjukkan kinerja semakin pulih dan membaik mencapai 5,01% (yoy) dan 5,44% (yoy). Hal ini disebabkan karena kinerja positif mayoritas lapangan usaha seperti Industri Pengolahan dan Perdagangan yakni sebesar 5,07% dan 5,71% yoy. Pertumbuhan pada kedua sektor utama ini utamanya disebabkan karena adanya pelonggaran aktivitas masyarakat menjelang Ramadhan sehingga mengakibatkan peningkatan permintaan masyarakat. Perbaikan pertumbuhan ekonomi terus berlanjut hingga triwulan III 2022 mencapai 5,72%, terutama disumbang oleh sektor Industri, dengan kontribusi sumber pertumbuhan sebesar 0,99%, kemudian diikuti sektor transportasi dan pergudangan sebesar 0,90%, serta sektor perdagangan sebesar 0,70%.

Pada tahun 2023, pertumbuhan ekonomi Indonesia di proyeksi tetap akan tumbuh dalam level 5% dikarenakan tekanan inflasi yang mulai mereda sehingga berpotensi meningkatkan tingkat konsumsi rumah tangga. Namun di sisi lain, risiko akibat perlambatan pertumbuhan ekonomi global yang dipengaruhi oleh keberlanjutan ketegangan geopolitik sehingga berdampak pada fragmentasi ekonomi, perdagangan dan investasi, serta dampak pengetatan kebijakan moneter yang agresif menjadi hal yang perlu diantisipasi di tahun depan. Meskipun demikian, dengan fundamental makro ekonomi yang robust, laju pertumbuhan ekonomi Indonesia diperkirakan akan terus membaik.

Berdasarkan data industri penerbangan global oleh *International Air Transport Association (IATA)*, momentum pemulihan lalu lintas penerbangan global menguat dengan cepat. Pada Juni 2022, lalu lintas penerbangan domestik maupun internasional sudah mencapai rata-rata 70% jika dibandingkan dengan masa sebelum pandemi (tahun 2019). Dengan rincian, lalu lintas penerbangan domestik mencapai 81% dan lalu lintas penerbangan internasional mencapai 65%.

stability are relatively safe and under control. Manufacturing industry activities are still expansive and Indonesia's trade balance recorded a surplus for 30 consecutive months amid rising global commodity prices. Towards the end of the year, Indonesia succeeded in holding the G20 presidency summit which was able to create real commitments and actions.

Historical data indicates that Indonesia's economy grew by 5.01% (yoy) and 5.44% in the first and second quarters of 2022, respectively (yoy). This was caused by the speeded recovery of majority of business sectors, such as the Processing Industry and Trade, which were 5.07% and 5.71% yoy, respectively. The relaxing of communal activities prior to Ramadan, which led to an increase in consumer demand, was primarily contributed by the growth of these two major industries. The industrial sector, which generated 0.99% of the increase in the third quarter of 2022, was the largest driver of economic growth, followed by the transportation and warehousing sector, which contributed 0.90% of growth, and the trade sector, which contributed 0.70% of growth.

It is predicted that in 2023, Indonesia's economy would continue to develop at a rate of 5% as a result of better inflation rate that will lead to higher rate of household consumption. On the other hand, risks associated due to slower global economic development brought on by ongoing geopolitical tensions which will influence economic fragmentation, trade and investment, and the effects of tightening the aggressive monetary policy, are things that need to be anticipated for next year. Nonetheless, Indonesia's economic growth rate is anticipated to continue to increase due to strong macroeconomic fundamentals.

Based on data from the global aviation industry by the *International Air Transport Association (IATA)*, the momentum for the recovery of global aviation traffic is starting rapidly. In June 2022, domestic and international flight traffic has reached an average of 70% compared to the pre-pandemic period (in 2019). In details, domestic flight traffic reaches 81% and international air traffic reaches 65%.

# TINJAUAN OPERASI PER SEGMENT USAHA

## Operational Review per Business Segment

Berdasarkan Laporan Keuangan tahun 2022 yang telah diaudit, Perseroan membagi aktivitas operasi usaha menjadi dua bagian yaitu Jasa Ground Handling dan Jasa Kargo.

Based on the audited 2022 Financial Statements, the Company divides its business operational activities into two parts, namely Ground Handling Services and Cargo Services.

### Jasa Ground Handling

### Ground Handling Services

Jasa Ground Handling merupakan kegiatan jasa penanganan penumpang termasuk penanganan bagasi dan pesawat, penggunaan peralatan *ground support equipment*, pengoperasian ruang tunggu kelas bisnis (*lounge*) dan layanan penyambutan dan pendampingan.

Ground Handling service covers handling of passengers including baggage and aircraft handling, ground support equipment usage, operation of business class lounge as well as greetings and escort services.

### Jasa Kargo

### Cargo Services

Layanan penanganan kargo merupakan layanan yang termasuk bongkar-muat kargo, dokumentasi kargo, penanganan transfer dan transit kargo, penyimpanan kargo dan penanganan kargo khusus.

Cargo Handling Services are services that include cargo build up and breakdown, cargo documentation, cargo transfer and transit handling, cargo storage and special cargo handling.

## Kinerja per Segmen Usaha

## Performance by Business Segment

### Unit usaha Ground Handling

### Ground Handling Services unit

Sepanjang tahun 2022, unit ground handling melayani penerbangan sebanyak 42.648 penerbangan, meningkat 138% dibanding tahun 2021 yang sebanyak 17.954 penerbangan.

Throughout 2022, the ground handling unit served as many as 42,648 flights, increased 138% compared to 2021 which totalled 17,954 flights.

Jumlah penerbangan premium yang dilayani naik 55%, sedangkan jumlah penerbangan *Low-Cost Carrier* yang dilayani mengalami peningkatan sebesar 273%.

The number of premium flights served increased 55%, while the number of Low-Cost Carrier flights served has increased 273%.

Penerbangan yang Dilayani Flights Handled	2022	2021	2020
Premier	17.213	11.130	8.763
Silver	25.435	6.824	19.492
Total	42.648	17.954	28.255



## Jasa Kargo

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melayani kargo sebanyak 226.804 ton, menurun dibanding tahun 2021 sebanyak 270.653-ton karena penurunan pergerakan kargo secara global.

Jumlah kargo yang dilayani menurun sebesar 16% dengan kontribusi penurunan kargo ekspor sebesar 22%, impor sebesar 6%, kargo domestik sebesar 93% (karena adanya penutupan sementara bandara Halim Perdanakusumah), tetapi terdapat kenaikan penanganan transshipment sebesar 52%.

## Cargo Services

Throughout 2022, the Company served 226,804 tons of cargo, increasing/decreasing compared to 2021 of 270,653 tons due to the decreasing of global cargo traffic.

The amount of cargo served was decreased by 16% contributed by lower cargo export 22%, lower cargo import 6%, lower cargo domestic 93% (as a result of temporary closure of Halim Perdanakusumah airport), but on the other hand transshipment handling increased by 52%.

Jumlah Cargo yang Dilayani Tonnage Cargo Handled	2022	2021	2020
Export	101.342	130.565	94.192
Import	121.130	128.857	99.897
Trans-shipment	3.716	2.450	6.132
Domestik Domestic	616	8.781	7.275
Total	226.804	270.653	207.497

## Kontribusi Pendapatan Segmen Usaha

## Revenue Contribution from Business Segment

Kontribusi Pendapatan Segmen Usaha  
Revenue Contribution from Business Segment

Keterangan Description	2022		2021		Deviasi Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Jasa Ground Handling Ground Handling Service	461,2	32,0%	223,2	18,3%	238,0	106,7%
Jasa Kargo Cargo Handling Service	979,5	68,0%	999,6	81,7%	(20,1)	(2,0%)
Total	1.440,7	100,0%	1,222,7	100,0%	217,9	17,8%



### Jasa Ground Handling

Unit jasa ground handling meliputi layanan ground handling pesawat, layanan ruang tunggu (*Lounge*), layanan pendampingan di bandara (*Airport Special Assistance/ASA*) dan layanan pelatihan (*Training*). Kontribusi pendapatan unit jasa ground handling untuk tahun 2022 adalah sebesar 32,0%, meningkat 11,7% dari 18,3% untuk tahun 2021. Pada tahun 2022, unit jasa ground handling mencatatkan pendapatan sebesar Rp461,2 miliar, naik sebesar Rp238,0 miliar atau 106,7% dibanding Rp223,2 miliar pada tahun 2021.

### Jasa Kargo

Layanan jasa kargo membukukan pendapatan sebesar Rp979,5 miliar, turun Rp20,1 miliar, atau 2%, dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp999,6 miliar.

Penurunan pendapatan ini terutama disebabkan oleh penurunan jumlah kargo yang dilayani.

### Ground Handling unit Services

The ground handling service unit includes aircraft ground handling services, lounge services, airport assistance services (*Airport Special Assistance/ASA*) and training services (*Training*). The ground handling service unit revenue contribution for 2022 is 32.0%, increasing 11.7% from 18.3% for 2021. In 2022, the ground handling services unit recorded revenue of Rp461.2 billion, increased by Rp238.0 billion or 106.7% compared to Rp223.2 billion in 2021.

### Cargo Services

Cargo services posted revenue of Rp979.5 billion, decreased Rp20.1 billion, or 2%, compared to 2021 which was Rp999.6 billion.

This decrease in revenue was mainly due to decrease in tonnage cargo handled.



# TINJAUAN KEUANGAN

## Financial Review

### Posisi Keuangan

Jumlah aset Perseroan pada tahun 2022 sebesar Rp1.139,5 miliar, naik 11,8% atau Rp120,3 miliar dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp1.019,2 miliar.

### Financial Position

The Company's total assets in 2022 amount to Rp1,139.5 billion, increase by 11.8% or Rp120.3 billion compared to 2021 which was Rp 1,019.2 billion.

Posisi Keuangan Financial Position				
Keterangan Description	2022	2021	Deviasi   Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
<b>Aset</b> Assets				
Aset Lancar Current Assets	662,8	617,0	45,9	7,4%
Aset Tetap - Setelah dikurangi penyusutan Property and Equipment- net of accumulated Depreciation	302,9	299,0	3,9	1,3%
Aset Hak Guna Right of Use Assets	78,8	48,1	30,6	63,6%
Aset Lain-lain Other Assets	95,0	54,9	39,9	72,5%
<b>Total Aset</b> <b>Total Assets</b>	<b>1.139,5</b>	<b>1.019,2</b>	<b>120,3</b>	<b>11,8%</b>
<b>Liabilitas &amp; Ekuitas</b> Liability & Equity				
Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities	446,8	448,7	(1,9)	(0,4%)
Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities	116,2	98,1	21,8	23,1%
<b>Total Liabilitas</b> <b>Total Liabilities</b>	<b>563,0</b>	<b>543,1</b>	<b>20,0</b>	<b>3,7%</b>
<b>Ekuitas</b> Equity				
Modal Saham Share Capital	51,0	51,6	(0,5)	(1,0%)
Agio Saham Additional Paid-in Capital	33,4	33,4	-	0,0%
Total Saldo Laba Total Retained Earnings	492,0	391,1	100,9	25,8%
<b>Total Ekuitas</b> <b>Total Equity</b>	<b>576,5</b>	<b>476,1</b>	<b>100,4</b>	<b>21,1%</b>
<b>Total Liabilitas &amp; Ekuitas</b> <b>Total Liabilities &amp; Equity</b>	<b>1.139,5</b>	<b>1.019,2</b>	<b>120,3</b>	<b>11,8%</b>





## Aset

### Aset Lancar

Aset lancar meningkat sebesar Rp45,9 miliar atau 7,4% dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp617,0 miliar menjadi sebesar Rp662,8 miliar pada tahun 2022. Pos aset lancar antara lain terdiri dari Kas dan Setara Kas, Piutang usaha, Piutang lain-lain, Persediaan, Uang muka pemasok, Biaya dibayar muka, serta Aset lancar lainnya.

Kas dan setara kas tercatat sebesar Rp322,6 miliar di tahun 2022, turun 22,3% dari tahun 2021 yang sebesar Rp415,4 miliar. Penurunan tersebut terutama karena pembayaran dividen dan belanja modal yang lebih besar selama tahun 2022, selain pemberian pinjaman sementara untuk perusahaan induk *Cardig Aero Services* (CAS) dan anak anak perusahaannya dan juga karena pembayaran dimuka konsesi kargo gudang bandara Juanda di Surabaya dan gudang bandara I Gusti Ngurah Rai di Denpasar.

Piutang usaha sebesar Rp158,5 miliar di tahun 2022, meningkat Rp79,4 miliar, atau 100,2% dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp79,2 miliar, karena meningkatnya pendapatan unit jasa ground handling.

Piutang lain-lain sebesar Rp145,2 miliar di tahun 2022 meningkat Rp48,9 miliar, terutama karena pemberian pinjaman sementara kepada *Cardig Aero Services* dan anak anak perusahaannya.

Persediaan berupa suku cadang tercatat sebesar Rp10,9 miliar, meningkat 20,1% dari tahun 2021 sebesar Rp9,1 miliar.

Pos Aset Tidak Lancar sebesar Rp476,7 miliar, meningkat 18,5% dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp402,2 miliar.

### Aset Tetap

Peningkatan Aset tetap bersih dari Rp299,0 miliar di tahun 2021 menjadi Rp302,9 miliar di tahun 2022, terutama disebabkan oleh belanja modal sebesar Rp46,0 miliar dan penyusutan aktiva tetap sebesar Rp41,5 miliar selama tahun 2022.

### Aset Hak Guna

Aset hak guna naik 63.6% atau sebesar Rp30,6 miliar menjadi Rp78,8 miliar di tahun 2022 dari Rp48,1 miliar di tahun 2021. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh perpanjangan

## Assets

### Current Assets

Current assets increased by Rp45.9 billion or 7.4% compared to 2021 which amounted to Rp617.0 billion to Rp662.8 billion in 2022. Current asset items consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, inventories, supplier advances, advance payments, and other current assets.

Cash and cash equivalents were recorded at Rp322.6 billion in 2022, decreased by 22.3% from 2021 which was Rp415.4 billion. The decrease was mainly due to higher dividend payments and capital expenditure during 2022, beside granting bridging loan to holding company *Cardig Aero Services* (CAS) and its subsidiaries and also due to upfront payment of concession for Cargo Terminal Operator at Juanda Airport Surabaya & I Gusti Ngurah Rai Airport Denpasar

Trade receivables was Rp158.5 billion in 2022, increased by Rp79.4 billion, or 100.2% compared to 2021 at Rp79.2 billion, driven by higher ground handling service revenue.

Other receivables of Rp145.2 billion in 2022 increased by Rp48.9 billion, mainly due to bridging loan payment to *Cardig Aero Services* and its subsidiaries.

Inventories in the form of spare parts were recorded at Rp 10.9 billion, increased 20.1% from 2021 at Rp9.1 billion.

Non-Current Assets of Rp476.7 billion, increased 18.5% compared to 2021 at Rp402.2 billion.

### Fixed assets

Increase in net fixed assets from Rp299.0 billion in 2021 to Rp302.9 billion in 2022, mainly due to capital expenditure Rp46.0 billion and fixed asset depreciation Rp41.5 billion for 2022.

### Right-of-use Asset

The right to use assets increased 63.6% or by Rp30.6 billion to Rp78.8 billion in 2022 from Rp48.1 billion in 2021. This



kontrak sewa lahan dan kantor dengan PT Angkasa Pura I dan PT Angkasa Pura II.

#### Aset Lain-Lain

Aset lain-lain naik sebesar Rp37,6 miliar atau 82,2% menjadi Rp83,4 miliar di tahun 2022 dari Rp45,8 miliar di tahun 2021. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pembayaran dimuka biaya *revenue sharing* kargo dan uang jaminan kepada PT Angkasa Pura I sebesar Rp 84,3 billion terkait penunjukan Perseroan sebagai pemenang mitra usaha untuk kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional di Bandara Juanda Surabaya dan Bandara I Gusti Ngurah Rai Denpasar dengan jangka waktu paling lama sampai dengan tahun 2028. Aset lain lain berkurang karena pengembalian klaim lebih bayar pajak PPh badan tahun 2020 sebesar Rp39,5 miliar.

#### Liabilitas

Perseroan mencatatkan peningkatan liabilitas sebesar Rp20,0 miliar atau 3,7% menjadi Rp563,0 miliar pada tahun 2022, dari tahun 2021 yang sebesar Rp543,1 miliar. Peningkatan liabilitas terutama dikarenakan kenaikan pada pos Utang Usaha Rp21,8 miliar dan Liabilitas sewa Rp27,0 miliar disamping penurunan pada pos Liabilitas Imbalan Kerja Rp10,8 miliar, Utang Bank Rp5,1 miliar dan Utang lain-lain Rp10.8 miliar.

#### Ekuitas

Per 31 Desember 2022, jumlah ekuitas Perseroan sebesar Rp576,5 miliar, meningkat Rp100,4 miliar, atau 21,1% dibandingkan tahun 2021 sebesar Rp476,1 miliar. Peningkatan ini merupakan hasil dari Laba Bersih tahun berjalan dikurangi pembayaran dividen dan pembelian kembali saham beredar (*treasury stock*) di tahun 2022.

### Laporan Laba Rugi

#### Pendapatan

Total Pendapatan Perseroan sebesar Rp1.440,7 miliar, naik Rp217,9 miliar, atau 17,8% dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp1.222,7 miliar. Peningkatan pendapatan terutama ditopang dari peningkatan pendapatan unit *ground handling*.

increase was mainly due to the renewal space & office rent with PT Angkasa Pura I dan PT Angkasa Pura II.

#### Other Non Current Assets

Other Non Current Assets increased by Rp37.6 billion or 82.2% to Rp83,4 miliar in 2022 from Rp45,8 billion in 2021. This increase was mainly due to upfront payment of revenue sharing cost and security deposit amounted to Rp 84.3 billion to PT Angkasa Pura I following Company's successful tender as business partner to operate international cargo and postal terminals at Juanda Airport Surabaya and I Gusti Ngurah Rai Airport Denpasar with maximum contract period up to 2028. Other Non Current Asset reduced due to refund for 2020 corporate income tax overpayment amounting to Rp39.5 billion.

#### Liabilities

The Company recorded an increase in liabilities of Rp20.0 billion or 3.7% to Rp563.0 billion in 2022, from 2021 which was Rp543.1 billion. The increase in liabilities was mainly due to the increase in Trade Accounts Payable Rp21.8 billion and Lease liabilities Rp27.0 billion, despite the decrease of Employee benefits liabilities Rp10.8 billion, Bank Loans Rp5.1 billion and Other Liabilities Rp10.8 billion.

#### Equity

As of 31 December 2022, the Company's total equity was Rp576.5 billion, an increase of Rp100.4 billion, or 21.1% compared to 2021 Rp476.1 billion. This increase was contributed by Net Income for the year 2022 less dividend payment and buy back outstanding stocks (*treasury stocks*) in year 2022.

### Income Statement

#### Income

The Company's total revenue is Rp1,440.7 billion, increased Rp217.9 billion, or 17.8% compared to 2021 which was Rp1,222.7 billion. The increase in revenue was mainly supported by increase in ground handling service revenue.



### Jasa Ground Handling

Pendapatan Utama dari layanan unit *ground handling* mengalami peningkatan sebesar Rp238,0 miliar atau 106,7% menjadi Rp461,2 miliar di tahun 2022 dari Rp223,2 miliar di tahun 2021, dikarenakan peningkatan jumlah penerbangan yang dilayani.

### Jasa Kargo

Penurunan pendapatan jasa kargo sebesar Rp20,1 miliar atau 2,0% dari Rp999,6 miliar di tahun 2021 menjadi Rp979,5 miliar di tahun 2022 terutama disebabkan oleh penurunan jumlah kargo yang dilayani.

Pada tahun 2022 Perseroan ditunjuk oleh PT Angkasa Pura I sebagai pemenang seleksi mitra usaha jasa terkait bidang kargo dan pos atau *Cargo Terminal Operator* (CTO) di Bandara Juanda Surabaya dan Bandara I Gusti Ngurah Rai Bali dengan masa kontrak 5 tahun.

### Ground Handling Services

Main Revenue from ground handling unit services decreased/increased by Rp238.0 billion or 106.7% to Rp461.2 billion in 2022 from Rp223.2 billion in 2021, due to the increase of number of flights handled.

### Cargo Services

The increase/decrease in cargo services revenue by Rp20.1 billion or 2.0% from Rp999.6 billion in 2021 to Rp979.5 billion in 2022 was mainly due to the decrease of cargo tonnage handled.

In 2022 the Company was appointed by PT Angkasa Pura I as the winner of the selection of service business partners related to the cargo and postal sector or *Cargo Terminal Operator* (CTO) at Juanda Airport Surabaya and I Gusti Ngurah Rai Airport Bali with a contract period of 5 years.

#### Pendapatan Revenue

Keterangan Description	2022		2021		Deviasi   Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Jasa <i>Ground Handling</i> Ground Handling Service	461,2	32,0%	223,2	18,3%	238,0	106,7%
Jasa Kargo Cargo Handling Service	979,5	68,0%	999,6	81,7%	(20,1)	(2,0%)
Total	1.440,7	100,0%	1.222,7	100,0%	217,9	17,8%

### Beban Usaha

Pada tahun 2022, beban usaha adalah sebesar Rp1.029,1 miliar, naik Rp125,7 miliar, atau 13,9% dibanding tahun 2021 sebesar Rp903,4 miliar. Peningkatan beban usaha terjadi terutama pada komponen Biaya Material & Sub Kontrak, Gaji dan Tunjangan, dan Biaya *Overhead*.

### Gaji dan Tunjangan

Biaya gaji dan tunjangan pada tahun 2022 naik sebesar Rp44,0 miliar, atau 17,2% menjadi Rp300,4 miliar dibanding

### Operating Expenses

In 2022, operating expenses amounted to Rp... billion, an increase/decrease of Rp... billion, or...% compared to 2021 of Rp903.4 billion. Increase in operating expenses mainly due to increase in Material & Sub-Contract Costs, Salaries and Allowances, and Overhead Cost.

### Salaries and Allowances

The cost of salaries and benefits in 2022 increased/decreased by Rp44.0 billion, or 17.2% to Rp300.4 billion compared to

tahun 2021 yang sebesar Rp256,4 miliar. Kenaikan disebabkan oleh kenaikan jumlah karyawan terutama terkait dengan meningkatnya jumlah penanganan penerbangan yang dilayani pada layanan unit *ground handling*.

### Biaya Material dan Sub Kontrak

Pada tahun 2022, biaya material dan sub kontrak adalah sebesar Rp176,5 miliar, naik Rp49,4 miliar atau 38,8% dibanding tahun 2021 sebesar Rp127,1 miliar, terutama disebabkan naiknya biaya Jasa Pelayanan Subkontraktor Ground handling, Jasa Keamanan, Jasa pembersihan Pesawat, Jasa Porter, PPN Masukan Tidak Dapat Dikreditkan dan Ruang Tunggu.

### Biaya Konsesi & Revenue Sharing

Pada tahun 2022, biaya konsesi dan *revenue sharing* kepada PT Angkasa Pura I dan PT Angkasa Pura II adalah sebesar Rp335,4 miliar, naik Rp5,8 miliar atau 1,7% dibanding tahun 2021, sebesar Rp329,7 miliar. Kenaikan biaya ini terutama disebabkan oleh kenaikan pembayaran minimum biaya *revenue sharing* untuk jasa kargo di Bandara Soekarno-Hatta Cengkareng.

### Biaya Overhead

Biaya overhead pada tahun 2022 sebesar Rp216,7 miliar, naik 13,9% dibanding tahun 2021 yang sebesar Rp190,2 miliar. Peningkatan ini lebih terutama disebabkan oleh peningkatan biaya bahan bakar, biaya perjalanan dinas dan biaya depresiasi aset hak guna.

2021 which was Rp256.4 billion. The increase is caused by increase in number of staff to support the increase of number of flight handled in ground handling unit services.

### Material Costs and Sub Contracts

In 2022, material and sub-contract costs was Rp176.5 billion, increased by Rp49.4 billion or 38.8% compared to 2021 at Rp127.1 billion, mainly due to increase of Outsourcing fee on ground handling services, Security services, Aircraft cleaning cost, Porter fees, Non-creditable VAT input and Lounge.

### Concession & Revenue Sharing Cost

In 2022, concession fees and revenue sharing to PT Angkasa Pura I and PT Angkasa Pura II was Rp335.4 billion, increased by Rp5.8 billion or 1.7% compared to 2021, amounting to Rp329.7 billion This cost increase was primarily due to increase in minimum revenue sharing cost for cargo services at Soekarno-Hatta Airport Cengkareng.

### Overhead Costs

Overhead costs in 2022 amount to Rp216.7 billion, increased 13.9% compared to 2021 which amounted to Rp190.2 billion. This increase was primarily due to increasing of fuel cost, business travel expenses and depreciation expense of right of use.

#### Biaya Usaha Operating Expenses

Keterangan Description	2022		2021		Deviasi   Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Gaji dan Tunjangan Salary and Allowances	300,4	29%	256,4	28%	44,0	17,2%
Biaya Material & Sub Kontrak Material & Sub-Contract Costs	176,5	17%	127,1	14%	49,4	38,8%
Biaya Konsesi & Revenue Sharing Concession Fee & Revenue Sharing	335,4	33%	329,7	36%	5,8	1,7%
Biaya Overhead Overhead Cost	216,7	21%	190,2	21%	26,5	13,9%
<b>Total</b>	<b>1.029,1</b>	<b>100%</b>	<b>903,4</b>	<b>100%</b>	<b>125,7</b>	<b>13,9%</b>



## Laba Usaha

Laba usaha Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar Rp411,6 milyar, meningkat Rp92,3 milyar atau 28,9% dibanding tahun 2021 sebesar Rp319,3 miliar. Peningkatan laba usaha sejalan dengan kenaikan Pendapatan Perseroan.

## Operating Profit

The Company's Operating profit in 2022 was Rp411.6 billion, increased by Rp92.3 billion, or 28.9% compared to 2021 at Rp319.3 billion. The increase in operating profit was in line with the increase in the Company's Revenue.

## Pendapatan/(Biaya) di luar Usaha

Pendapatan di luar usaha pada tahun 2022 naik sebesar Rp3,4 miliar, atau 155% dari Rp2,2 miliar pada tahun 2021 menjadi Rp5,7 miliar pada tahun 2022. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan Keuntungan dari fluktuasi kurs mata uang asing bersih dan Penghasilan Bunga yang lebih besar dari penurunan keuntungan biaya lain-lain.

## Non-Operating Income/(Expenses)

Non-operating income in 2022 increased by Rp3.4 billion, or 155% from Rp2.2 billion in 2021 to Rp5.7 billion in 2022. This increase was mainly due to increase of Gain on foreign exchange and Interest Income, which was higher than decrease of gain of Other expenses

### Pendapatan/(Biaya) di Luar Usaha Non-Operating Income/(Expenses)

Keterangan Description	2022		2021		Deviasi   Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%
Keuntungan/(kerugian) kurs mata uang asing bersih Gain/(loss) on foreign exchange	4,1	73%	(1,3)	(59%)	5,5	413%
Penghasilan Bunga Interest Income	14,0	246%	9,3	417%	4,7	50%
Beban Keuangan Finance Cost	(4,7)	(83%)	(5,4)	(245%)	0,8	(14%)
Keuntungan/(biaya) lain-lain – bersih Other Gain/(Expenses) – net	(7,7)	(136%)	(0,3)	(13%)	(7,4)	2522%
Total	5,7	100%	2,2	100%	3,4	155%

## Laba Bersih

Perseroan mencatatkan laba bersih setelah pajak pada tahun 2022 sebesar Rp322,7 miliar, meningkat Rp70,9 miliar, atau 28,2% dibanding tahun 2021 sebesar Rp251,8 miliar. Peningkatan laba bersih sesuai dengan kenaikan Pendapatan Perseroan.

## Net Income

The Company recorded a net profit after tax in 2022 of Rp322.7 billion, an increase/decrease of Rp70.9 billion, or 28.2% compared to 2021 of Rp 251.8 billion. The increase in net profit is in accordance with the increase in the Company's Revenue.

## Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2022, penghasilan komprehensif lain setelah pajak adalah sebesar Rp4,6 miliar, sedangkan pada tahun 2021 penghasilan komprehensif lain setelah pajak adalah sebesar Rp8,4 miliar.

## Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Perseroan mencatatkan laba komprehensif tahun berjalan pada tahun 2022 sebesar Rp327,4 miliar, naik Rp67,1 miliar atau 25,8% dari tahun 2021 yang sebesar Rp260,2 miliar.

## Laporan Arus Kas

Keterangan Description	2022	2021	Deviasi   Changes	
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%
Arus kas dari aktivitas operasi Cash flows from operating activities	369,7	374,6	(5,0)	(1,3%)
Arus kas dari aktivitas investasi Cash flows from investing activities	(183,4)	(92,8)	(90,6)	97,7%
Arus kas dari aktivitas pendanaan Cash flows from financing activities	(281,1)	(113,1)	(168,0)	148,5%
Kenaikan Neto kas dan setara kas Net Increase in Cash and Cash Equivalents	(94,8)	168,8	(263,6)	(156,2%)
Pengaruh Perubahan Kurs mata uang asing Effect of Foreign Exchange Rate Changes	1,9	0,5	1,5	297,9%
Saldo kas dan setara kas awal tahun Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year	415,4	246,2	169,3	68,8%
Saldo kas dan setara kas akhir tahun Cash and Cash Equivalents at End of Year	322,6	415,4	(92,8)	(22,3%)

## Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2022, arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp369,7 miliar, turun Rp5,0 miliar, atau 1,3% dibandingkan tahun 2021 Rp374,6 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh kenaikan pembayaran pajak penghasilan.

## Other Comprehensive Income

In 2022, Other Comprehensive Income After tax was Rp4.6 billion, while in 2021 Other Comprehensive Income after tax was Rp8.4 billion.

## Comprehensive Income for the Year

The Company recorded comprehensive income for the year in 2022 Rp327.4 billion, increased by Rp67.1 billion or 25.8% from Rp260.2 billion in year 2021.

## Statements of Cash Flows

## Cash Flows from Operating Activities

In year 2022, cash flows from operating activities was Rp369.7 billion, decreased by Rp5.0 billion, or 1.3% compared to year 2021 at Rp374.6 billion. The increase was mainly driven by increase in payment of corporate income tax.



### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2022 sebesar Rp183,4 miliar, naik 97,7% atau Rp90,6 miliar dari tahun 2021 Rp92,8 miliar. Peningkatan aktivitas investasi ini terutama karena adanya pembayaran dimuka konsesi cargo kepada PT Angkasa Pura I dan peningkatan belanja aset.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2022, Kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp281,1 miliar, naik Rp168,0 miliar, atau 148,5% dibanding tahun 2021 sebesar Rp113,1 miliar. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pembayaran dividen yang lebih besar pada tahun 2022.

Perseroan membayar dividen lebih besar Rp183,6 miliar pada tahun 2022 sebesar Rp226,5 miliar dibanding Rp42,8 miliar pada tahun 2021.

### Saldo Kas dan setara kas Akhir Tahun 2022

Saldo kas dan setara kas akhir tahun 2022 tercatat sebesar Rp322,6 miliar, turun Rp92,8 miliar atau -22,3% dari akhir tahun 2021 sebesar Rp415,4 miliar.

### Rasio Keuangan

Sampai dengan tahun 2022, Perseroan berhasil menjaga likuiditas Perseroan dengan cukup baik, menjaga tingkat pengembalian yang tinggi terhadap aset dan ekuitas dan mempertahankan tingkat keuntungan yang tinggi sebagaimana tercermin dalam rasio laba operasi, rasio laba bersih dan margin EBITDA.

### Cash Flows from Investing Activities

Cash used for investing activities in year 2022 amounting Rp183.4 billion, increased by 97.7% or Rp90.6 billion from Rp92.8 billion in 2021. The increase in investing activities was mainly driven by upfront payment cargo revenue sharing to PT Angkasa Pura I and higher capital expenditures.

### Cash Flows from Financing Activities

In year 2022, cash used for financing activities was Rp281.1 billion, increased by Rp168.0 billion, or 148.5% compared to year 2021 at Rp113.1 billion. Increase in cash used for financing activities was driven by higher dividend payment in 2022.

The Company paid lower dividend payments Rp183.6 billion in 2022 amounting to Rp226.5 billion compared to Rp42.8 billion in 2021.

### Cash and Cash Equivalents at End of Year 2022

Cash and cash equivalents at the end of year 2022 amounting to Rp322.6 billion, decreased by Rp92.8 billion or 22.3% from year 2021 amounting to Rp415.4 billion.

### Financial Ratios

Until 2022, the Company managed to maintain the Company's liquidity quite well, maintain a high rate of return on assets and equity and maintain a high level of profit as reflected in the ratio of operating profit, net profit ratio and EBITDA margin.

Rasio Keuangan Financial Ratios	2020	2021	2022
Rasio Lancar Current Ratio	82%	138%	148%
Rasio Pengembalian terhadap Aset Return on Assets Ratio	14%	25%	28%
Rasio Pengembalian terhadap Ekuitas Return on Equity Ratio	43%	53%	56%

Rasio Keuangan Financial Ratios	2020	2021	2022
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liabilities to Equity Ratio	207%	114%	98%
Rasio Liabilitas terhadap Aset Liabilities to Assets Ratio	67%	53%	49%
Rasio Laba Operasi Operating Profit Ratio	14%	26%	29%
Rasio Laba Bersih Net Profit Ratio	12%	21%	22%
Marjin EBITDA EBITDA Margin	22%	32%	35%

### Kemampuan Membayar Utang

Rasio solvabilitas merupakan ukuran kemampuan Perseroan untuk melunasi kewajiban keuangannya.

### Ability to Pay Debt

Solvency ratio is the measure of the Company's ability to pay off its financial obligations.

### Solvabilitas - Rasio Manajemen Utang

### Solvency - Debt Management Ratio

Rasio Keuangan Financial Ratios	2020	2021	2022
Rasio Utang Bersih terhadap EBITDA (2021-2022: nilai utang bersih negatif) Net Debt to EBITDA (2021-2022: negative Net Debt)	(0,67)	(0,94)	(0,51)
Rasio Utang Bersih terhadap Kekayaan Bersih 2020-2021: nilai utang bersih negatif) Net Debt to Equity (2020-2021: negative Net Debt)	(0,56)	(0,78)	(0,44)
Rasio Kecukupan Membayar Utang Debt Service Ratio	2,3	9,3	10,2

Utang Perseroan relatif kecil dibandingkan dengan kekayaan bersih Perseroan. Sejak 3 tahun terakhir, kemampuan Perseroan untuk membayar utang sangat baik karena Perseroan memiliki kemampuan membayar utang dari laba usaha.

The Company's debt was relatively small compared to its Net worth. For the last 3 years, the Company's ability to pay debts was very good because of its high operating profit.





## Tingkat Kolektibilitas Piutang

## Receivables Collectibility Level

Rasio Keuangan Financial Ratios	2020	2021	2022
Perputaran Piutang Account Receivable Turnover	11,6	15,4	9,1
Peredaran Piutang (hari) Days Sales Outstanding (DSO)	31	23	40

Pada tahun 2022, peredaran piutang tercatat selama 40 hari, lebih panjang dari tahun 2021 yang selama 23 hari. Perputaran piutang pada tahun 2022 adalah sebesar 9,1 kali, menurun dibanding tahun 2021 yang sebesar 15,4 kali. Hal ini disebabkan oleh peningkatan pendapatan Perseroan, terutama dari layanan unit ground handling yang berakibat pada peningkatan piutang.

In year 2022, the account receivable days outstanding was 40 days, shorter than in year 2021 at 23 days. The account receivables turnover in 2022 was 9.1 times, decreased compared to year 2021 which was 15.4 times. This was driven by the Increase in Company's revenue, especially for ground handling service unit which significantly increase the amount of Account Receivable

## Struktur Permodalan

Struktur modal Perseroan terdiri dari modal yang ditempatkan dan disetor penuh, tambahan modal disetor, dan saldo laba. Perseroan secara berkala melakukan penelaahan atas struktur permodalan dan sebagai bagian dari penelaahan ini, Perseroan senantiasa mempertimbangkan biaya modal dan risiko yang berhubungan.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan pembelian kembali saham milik 160 pemegang saham publik dengan total jumlah pembelian sebanyak 164.756 lembar saham.

## Material Commitments for Capital Goods Investment

The Company's capital structure consists of issued & fully paid capital, additional paid-in capital, and retained earnings. The Company periodically reviews the capital structure and as part of this review, the Company always considers the costs capital and related risks.

In 2022, the Company has bought back shares owned by 160 public shareholders with a total purchase of 164,756 shares.

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal.

## Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan investasi barang modal dengan rincian sebagai berikut:

- Peralatan Operasional  
Rp11,5 miliar

## Material Commitments for Capital Goods Investment

Throughout year 2022, there was no material commitments for capital goods investment.

## Capital Goods Investment

Throughout year 2022, the Company spent investment in capital goods with details as follows:

- Operation Equipment  
Rp11.5 billion



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Instalasi &amp; Komunikasi</b><br/>Rp4,6 miliar</li> <li>• <b>Peralatan &amp; Perabot Kantor</b><br/>Rp0.5 miliar</li> <li>• <b>Aset dalam penyelesaian</b><br/>Rp28,9 miliar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Installation &amp; Communication</b><br/>Rp4.6 billion</li> <li>• <b>Office Furniture &amp; Equipment</b><br/>Rp0.5 billion</li> <li>• <b>Construction in progress (CIP)</b><br/>Rp28.9 billion</li> </ul> |
|--|--|

(dalam jutaan rupiah/in million rupiah)

Belanja Modal Capital Expenditures	2021	2022
Gedung & Renovasi Bangunan Building and Leasehold Improvement	594	-
Peralatan Operasional Operations Equipments	2,098	11.481
Instalasi & Komunikasi Installation and Communication	1.587	4.648
Peralatan & Perabot Kantor Office Furniture and Equipment	451	965
Aset dalam Penyelesaian Construction in progress (CIP)	2.309	28.891
<b>Sub Total</b>	<b>30.039</b>	<b>45.985</b>
Peralatan Operasional - Reklasifikasi dari Aset Hak Guna Operations Equipments - Reclass from ROU	97.730	-
Penjualan dan Penghapusan Aset Tetap Disposal on Fixed Asset	(8.456)	(17.839)
<b>Total</b>	<b>119.313</b>	<b>28.146</b>

## INFORMASI ATAU FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL NERACA

### Information or Material Facts that occurred after Balance Sheet Date

Sejak tanggal neraca sampai dengan diterbitkannya Laporan Keuangan yang di audit, tidak ada informasi atau fakta material yang berpotensi memengaruhi isi laporan keuangan.

Since the Balance Sheet date increased to the date of issuance of Audited Financial Report, there is no information and significant event that potentially affect the financial report.



# STRATEGI DAN PROSPEK USAHA UNTUK TAHUN 2023

## Strategy and Business Prospect in 2023

Empat strategi utama perseroan untuk diterapkan di tahun 2022, sebagai berikut:

### 1. Strategi Pengembangan Usaha

Perseroan akan fokus dalam mengembangkan inovasi digital dalam rangka meningkatkan layanan atas produk yang sudah ada maupun produk baru, Perseroan juga berencana meningkatkan kapasitas gudang, ruang pendingin untuk memenuhi kebutuhan operasional.

### 2. Strategi Pemasaran

a) Layanan yang dipesan terlebih dahulu yang ditargetkan untuk pelanggan perseroan, tidak hanya memperoleh pendapatan baru (layanan baru) namun juga, menciptakan peluang untuk memiliki hubungan dekat dengan maskapai penerbangan sebagai klien perseroan, diantaranya layanan :

- a. Pembicara bahasa Mandarin untuk lini depan kami bagi pelanggan maskapai penerbangan China;
- b. Layanan Check-in Premier untuk pelanggan maskapai premium kami;
- c. Layanan kereta
- d. Layanan Rekonsiliasi Bagasi;
- e. Layanan Pengumpan Jalan

b) Memodernisasi tim Komersial dengan tim kerja yang muda dan dinamis dengan kemampuan tambahan untuk menambahkan dimensi layanan pelanggan tidak hanya di lapangan di tingkat kantor pusat maskapai penerbangan tetapi juga di tingkat stasiun, diantaranya:

- a. Target untuk memperbesar pangsa pasar maskapai penerbangan internasional di bandara utama kami di seluruh Indonesia
- b. Anggota tim komersial diaktifkan dengan keterampilan golf (satu dengan lainnya)
- c. Anggota tim Komersial berbahasa Cina untuk penyesuaian budaya dengan operator Cina

### 3. Strategi Operasi

- Pemenuhan standar internasional, pengembangan SDM baik dalam hal pemenuhan kapasitas dan kapabilitas, peningkatan produktivitas SDM maupun penggunaan peralatan operasi, serta pengembangan sistem teknologi informasi
- Melakukan program efisiensi dengan menyesuaikan sumber daya sesuai dengan volume kegiatan

The following are the four primary strategies that the corporation intends to undertake in 2022:

### 1. Company Development Plan

The Company will focus on creating digital innovation to improve services for existing and new items. The company also seeks to increase warehouse and cold storage capacity to satisfy operational demands.

### 2. Marketing Strategy

a) Targeted bespoke services for our customers to not only gain new revenue stream (new service) or create an opportunity for stickiness with our airline customers, as follow:

- a. Chinese speakers for our front liners for Chinese airline customers;
- b. Premier Check-in Services for our premium airline customers;
- c. Buggy services
- d. Baggage reconciliation Services;
- e. Road Feeder Services

b) Modernize the Commercial team with young and dynamic work team with added capabilities to add customer service dimension to not only pitch at the airline HQ level but also station level, as follow:

- a. Target to enlarge market share of international airlines in our key airports across Indonesia
- b. Commercial team members to be enable with golf skills (amongst others)
- c. Chinese speaking Commercial team members for culture alignment with Chinese carriers

### 3. Operational Strategy

- Fulfillment of international standards, development of human resources both in terms of fulfilling capacity and capability, increasing HR productivity and the use of operating equipment, as well as developing information technology systems
- Carry out efficiency programs by adjusting resources according to the volume of activity



- Pengembangan layanan baru dalam mengantisipasi kebiasaan baru beperjalanan dan berkegiatan di bandar udara

#### 4. Strategi Keuangan

- Melakukan kontrol anggaran secara efektif melalui komunikasi teratur dengan jajaran manajemen Perseroan untuk meminimalisir gap anggaran dan mencari solusi melalui laporan bulanan kinerja keuangan versus anggaran dan melalui diskusi mingguan dengan jajaran manajemen.
- Melakukan penghematan di segala bidang untuk menekan biaya operasional terutama saat kinerja bisnis menurun
- Manajemen kredit yang sehat dengan pemberian kredit secara selektif, dan melakukan penagihan piutang secara optimal dengan cara melakukan kunjungan ke klien untuk melakukan rekonsiliasi piutang secara teratur, mengirim laporan piutang, mengirim reminder atas tunggakan, membuat laporan analisa piutang ke manajemen, melakukan cash handling bila diperlukan untuk memaksa penyelesaian atas tunggakan piutang. Ini dilakukan untuk memastikan kecukupan likuiditas untuk membiayai aktivitas operasional dan mencegah gagal bayar.
- Menjaga pengendalian internal dan kepatuhan terhadap tata kelola yang baik untuk menghindari terjadinya fraud dan kebocoran keuangan
- Menjaga aset aset Perseroan serta melakukan lindung nilai atas aset dan kewajiban dalam mata uang asing untuk menekan dampak fluktuasi mata uang.
- Melakukan perencanaan pajak yang sehat dan membayar kewajiban perpajakan sesuai peraturan untuk menghindari resiko koreksi pajak dan dendanya yang bisa berakibat fatal.

- Development of new services in anticipation of new habits of traveling and activities at the airport.

#### 4. Financial Strategies

- To do Effective budget control through regular communication with the key Company's managers to minimize the budget GAP and to find acceptable solution by sending monthly financial performance versus budget and through weekly management meeting.
- To do cost saving initiatives to reduce the operational costs especially when the business performance is bad
- To implement sound credit management through selection of credible clients, to chase collections by regular actions such as regular visit to clients to do invoices reconciliation, send monthly account statements, send reminders for overdue amounts, prepare monthly ageing analysis to key management, propose cash handling if needed to enforce settlement of overdue. These actions need to be done to ensure adequate cash liquidity to finance the operation activities and to avoid bad debt.
- To ensure Company has good internal control and adhere to Good Governance to avoid fraud and unnecessary financial leakages
- To safe guard Company's assets and do hedging over Companys assets and liabilities in foreign currencies to avoid exposure due to fluctuation of exchange rates
- To do proper tax planning and pay all tax obligations as per tax regulation to avoid risk of tax corrections and penalties in the future which can have fatal implications to the Company.

### Sasaran Pokok Tahun 2023

Berdasarkan pencapaian historis kinerja Perseroan sampai dengan kwartal 3 tahun 2022, latest estimate 2022, asumsi bisnis di tahun 2023 dan ekspektasi pendapatan dari inisiatif layanan baru, Perseroan telah menetapkan sasaran pokok untuk tahun 2023 sebagai berikut:

### Main Target Budget for 2023

Based on the actual performance until quarter 3 2022, latest estimate performance for full year 2022, business assumptions for 2023 and expected revenue from new business initiatives, the Company has set the target budget for 2023 as follows:



#### Indikator pencapaian 2023

1. Mempertahankan klien yang ada 100% dan memenangkan 75% klien yang baru.
2. Tidak ada kecelakaan kerja yang berakibat pada klaim besar dari kerusakan yang terjadi
3. Rasio keluhan/ komplimen dari klien 1:1

#### Indikator sasaran keuangan:

1. Pendapatan Rp1.673,1 miliar
2. Laba Operasi Rp463,3 miliar
3. Laba setelah pajak Rp359,3 miliar
4. EBITDA Rp572,1 miliar

#### Main indicators for 2023

1. 100% existing Client retention and win 75% new clients
2. No fatal accident in the work place which lead to significant claims and lost
3. Maintain omplaint/compliment ratio of 1:1

#### Key Financial Indicators:

1. Revenue Rp 1,673.1 billion
2. Operating Profit Rp 463.3 billion
3. Profit After Tax Rp 359.3 billion
4. EBITDA Rp 572.1 billion

## RINGKASAN DEVIASI TARGET TARGET

### Deviation in Brief

Pada tahun 2022, Pendapatan Perseroan adalah sebesar Rp1.440,7 miliar atau 0,7% di atas target yang dianggarkan. Beban usaha mencapai Rp1.029,1 miliar, 2,1% di bawah anggaran. Laba Bersih Perseroan sebesar Rp322,7 miliar 11,2% di atas target yang dianggarkan sebesar Rp290,3 miliar.

In 2022, the Company's revenue is Rp1,440.7 billion or 0.7% above the budget. Operating Expenses was Rp1,029.1 billion which was below the budget by 2.1%. Net Profit after Tax was Rp322.7 billion, 11.2% above the targeted budget of Rp290.3 billion.

## INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

### Significant Information and Fact Subsequent to the Accountant's Report Date

Tidak ada kejadian penting yang mempunyai dampak material terhadap posisi keuangan dan kinerja keuangan serta arus kas konsolidasian Perseroan yang terjadi setelah tanggal laporan keuangan konsolidasian Perseroan tanggal 31 Desember 2022 dan yang telah diaudit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh KAP Purwantono, Sungkoro & Surja, auditor independen, yang laporan auditnya telah ditandatangani oleh akuntan publik dengan opini wajar tanpa pengecualian.

There are no significant events that have a material impact on the financial position and financial performance and consolidated cash flow of the Company that occurred after the date of the Company's on December 31, 2022, consolidated financial statements and those audited based on the Audit Standards established by Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accountant, independent auditors, whose audit reports have been signed by public accountants with unqualified opinions.

## ASPEK PEMASARAN

### Marketing Aspect

Pada akhir kuartal pertama di tahun 2022, permintaan pengguna layanan transportasi udara meningkat sejak Pemerintah Indonesia membuka kembali perbatasannya dan melonggarkan pembatasan masuk bagi Negara yang diperbolehkan masuk. Maskapai penerbangan secara bertahap membuka kembali frekuensi penerbangannya ke berbagai destinasi. Selain untuk rekreasi, lalu lintas penumpang umrah juga berangsur-angsur meningkat.

Permintaan dari paruh kedua hingga akhir tahun melonjak 262% dibandingkan paruh pertama. Lalu lintas tertinggi datang dari wisatawan yang berkunjung ke Bali untuk berlibur meskipun peraturan tambahan terbaru mewajibkan sebagian besar wisatawan untuk mendapatkan *Visa on Arrival* (VOA) untuk masuk ke negara tersebut. Ada juga pergeseran tren kuantitas kedatangan dari kebanyakan pasangan menjadi keluarga dan rombongan. Sehingga sering terjadi penumpukan di bandara yang mengakibatkan penumpang antri berjam-jam saat proses *clearance*. situasi ini memberikan kesempatan bagi Perseroan untuk menyediakan, mengembangkan dan memberikan layanan penanganan penumpang secara terpadu melalui pengembangan bisnis *Airport Special Assistance* (ASA). Tingginya permintaan klien layanan ASA menjadi Tuntutan dari perseroan untuk memiliki perjanjian kerjasama juga meningkat secara signifikan. Meskipun demikian, tahun 2022 adalah tahun dengan upaya pemasaran minimum karena sebagian besar klien mendekati ASA dari iklan/rekomendasi mulut ke mulut. Agen perjalanan dan hotel adalah segmen tertinggi yang kami dapatkan. Penjualan layanan *Meet & Greet* di Bali sendiri belum cukup bagus, tetapi perlahan-lahan mendapatkan minat dari klien.

Untuk meningkatkan nilai tambah layanan ASA, Perseroan memulai konsep inovatif untuk klien perseroan dengan menawarkan personel yang berdedikasi kepada klien perseroan yang akan bertindak sebagai perwakilan mereka dan memberikan pengalaman tamu yang lancar dari bandara hingga tamu tiba di hotel.

Perseroan mengadakan *Road Show* Umrah sebagai bentuk salah satu layanan ASA di beberapa kota di Pulau Jawa untuk mengakuisisi agen umrah guna mendongkrak penjualan khususnya di Surabaya dan Jogjakarta. Melalui acara tersebut, Perseroan dapat memberikan harga jual langsung kepada para agen yang akan lebih menguntungkan bisnisnya.

At the end of the first quarter of 2022, demand for air transportation service users increased since Indonesia government re-opened its borders and relaxed entry restrictions for countries that are allowed entry . The airline is also gradually re-opening its flight frequency to various destinations. Aside from leisure purposes, the traffic of Umrah passengers also gradually increased.

Demand from the second half to the end of the year leaped by 262% compared to the first half. The highest traffic comes from travelers visiting Bali for vacation despite the latest additional regulation mandating most tourists to obtain a Visa on Arrival (VOA) to enter the country. There is also a shift in the trend of arrival quantity from most couples to families and groups. Therefore, there is often a build-up at the airport, resulting in passengers queueing for hours during the clearance process. This situation provides an opportunity for the Company to provide, develop and provide integrated passenger handling services through the development of the Airport Special Assistance (ASA) business. The high demand for ASA service clients is a demand from the company to have a cooperation agreement has also increased significantly. That being said, 2022 was the year with the minimum marketing efforts since most clients approached ASA from mouth-to-mouth advertisement/recommendation. Travel Agent and Hotel are the highest segments that we obtained. The demand for Meet & Greet services in Bali has not yet been very high, but it is growing.

To elevate the value adds of the ASA service, company initiates an innovative concept for the client by offering dedicated personnel to the client that will serve as their representative and deliver seamless guest experiences from the airport until the guest arrives at the hotel.

Company held an Umrah Road Show as a form of ASA service within a few cities in Java to acquire Umrah agents to boost sales, especially in Surabaya and Jogjakarta. Through the event, company can provide a direct sales price to the agents who will be more profitable for their business.



Perseroan menghadapi beberapa tantangan terkait kisaran harga, di mana harga ASA dianggap paling tinggi di pasar dibandingkan kompetitor lainnya. Namun, Perseroan tetap membuktikan bahwa kualitas layanan ASA tidak akan dikompromikan dengan harga yang mereka keluarkan.

Kemudian, Dalam bidang usaha penanganan kargo, Perseroan berinisiatif untuk mengembangkan produk baru dan layanan baru kepada para maskapai penerbangan yang ditangani oleh perseroan yakni *Road Feeder Service*, yaitu layanan multimoda berikat antar Bandarudara untuk penanganan kargo udara berbagai maskapai yang ditangani Perseroan.

Company faced a few challenges regarding the price range, where ASA's prices are considered the highest in the market compared to the other competitors. However, Company persists in proving that ASA service quality will not be compromised with the price they expend.

Thereafter, the Company took the initiative to create new goods and services for the airlines it handled, particularly the *Road Feeder Service*, a bonded multimodal service connecting airports for managing the air cargo of various airlines the company handled.



# KEBIJAKAN DIVIDEN

## Dividend Policy

Berdasarkan Undang Undang Perseroan Terbatas nomor 40 tahun 2007, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan.

Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

Pembagian dividen akan dilaksanakan dengan memperhatikan kondisi keuangan. Dividen tunai tersebut akan dibayar dalam Rupiah. Pemegang saham Perseroan pada suatu tanggal tertentu akan berhak menerima dividen sejumlah yang telah disetujui secara penuh yang akan dipotong pajak penghasilan sesuai ketentuan yang berlaku. Dividen yang diterima oleh pemegang saham berkebangsaan negara lain akan dikenakan pajak penghasilan berdasarkan tax treaty yang berlaku. Tidak ada pembatasan-pembatasan (negative covenant) yang dapat menghambat Perseroan untuk melakukan pembagian dividen kepada pemegang saham.

Manajemen Perseroan memiliki kebijakan pembagian dividen kas dimana Perseroan akan memberikan bagian keuntungan secara proporsional kepada para pemegang saham dengan memperhatikan adanya dana ditahan untuk pertumbuhan Perseroan di masa yang akan datang. Perseroan berencana untuk membagikan dividen setidaknya sekali setahun kecuali diputuskan lain dalam RUPS, Direksi Perseroan akan membayarkan dividen setelah ada persetujuan para pemegang saham dalam RUPS.

Atas Laba bersih tahun 2020 dan 2021, Perseroan membayarkan dividen sebesar 90% dari Laba bersih sesuai dengan persetujuan para pemegang saham dalam RUPS terkait. Pembayaran dividen atas Laba bersih tahun 2020, dibayarkan sebagian pada tahun 2020 sebagai dividen interim dan sisanya sebesar Rp 42.814,3 juta dilunaskan pada tahun 2021. Dilain pihak atas Laba bersih tahun 2021, Perseroan membayarkan dividen sepenuhnya sebesar Rp 226.451,8 juta pada tahun 2022.

Based on Limited Company Law number 40 of 2007, dividend distribution is made based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders. Before the end of the financial year, interim dividends can be distributed as long as they are permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the issued and fully paid capital and compulsory reserves of the Company.

The distribution of the interim dividend is determined by the Board of Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners.

Dividend distribution will be carried out with due regard to the financial condition. The cash dividend will be paid in Rupiah. The Company's shareholders on a certain date will be entitled to receive a dividend of a number that has been fully approved which will be deducted by income tax according to the prevailing regulation. Dividends received by shareholders of other countries will be subject to an income tax based on the valid tax treaty. There are no negative covenants that can prevent the Company from distributing dividends to shareholders.

The Company's management has cash dividend distribution policy in which the Company will distribute part of its Net income to shareholders proportionally, taking into account some cash to be retained to be used for the Company's growth in the future. The company distribute dividends at least once a year unless otherwise decided at the GMS, The Company's Directors will pay the dividends after obtaining approval from the shareholders at the GMS

For Net profit of the year 2020 and 2021, the Company' distributed dividend 90% of the Net Profit based on the resolution of shareholders in the Annual General Meeting of Shareholders. Dividend of Company's Net profit of the year 2020 was paid partially in 2020 as interim dividend while the final dividend amounting to Rp 42,814.3 million was finally paid in 2021. On the otherhand for the Net profit of the year 2021, Company had fully paid total dividend of Rp 226,451.8 million in 2022.





## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

### Realisation Use of Proceeds from Public Offering

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan penawaran umum sehingga tidak ada informasi mengenai total perolehan dana, rencana penggunaan dana, perincian penggunaan dana, saldo dana, maupun tanggal persetujuan RUPS atas perubahan penggunaan dana.

In 2022, the Company did not carry out any public offering; thus, there is no information regarding the total proceeds, planned use of funds, details use of funds, balance of funds, and the date of GMS approval for changes in the use of funds.

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

### Material Information Regarding Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring

Pada tahun 2022, Perseroan tidak melakukan Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal.

In 2022, the Company did not carry out any Investment, Expansion, Divestment, Business Joint/ Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring.





# INFORMASI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

## Material Information Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Informasi transaksi material Perseroan yang mengandung benturan kepentingan didefinisikan sebagai suatu transaksi yang mengandung perbedaan kepentingan Perseroan dengan kepentingan pribadi Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau pemegang saham utama, termasuk transaksi yang dapat merugikan Perseroan karena adanya penetapan harga yang tidak wajar. Perseroan menyatakan bahwa selama tahun buku 2022 tidak terdapat Transaksi Material maupun Transaksi Afiliasi yang mengandung benturan kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Surat Edaran OJK nomor 30-SEOJK,04-2016.

The Company's material transaction information that contains conflicts of interest is defined as a transaction that contains differences in the interests of the Company with the personal interests of the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or major shareholders, including transactions that could harm the Company due to improper pricing. The Company stated that during the 2022 financial year there were no Material Transactions or Affiliated Transactions which contained conflicts of interest as referred to in FSA's Circular Letter number 30-SEOJK,04-2016.

Adapun rincian, sifat hubungan, dan jenis transaksi yang material dengan pihak-pihak yang berelasi yang telah diungkapkan pada laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

The details, the nature of the relationship, and the types of material transactions with related parties that have been disclosed in the Company's financial statements for fiscal year 2022 are as follows:

No	Pihak-pihak yang Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Relationship	Transaksi Transaction
1	PT Cardig Aero Services Tbk	Pemegang Saham Shareholders	Piutang lain-lain, Utang usaha, Perolehan Jasa, Beban Usaha Lainnya Other receivables, Accounts payable, Procurement of services, Other Operating Expenses
2	SATS Ltd.	Pemegang Saham Shareholders	Piutang Lain-lain, Utang Usaha, Jasa Manajemen Other Receivables, Account Payable, Management Fee
3	PT Cardig International (CI)	Entitas Induk Mayoritas Ultimate Parent Company	Sewa ruangan perkantoran dan gudang Rental office space and warehouse
4	PT JAS Aero - Engineering	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Jasa pelayanan sub-kontrak jasa tehnik ramp handling Sub-contracts of technical ramp handling services
5	PT Purantara Mitra Angkasa	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Piutang usaha, Piutang lain-lain, utang usaha, Beban Usaha Lainnya Accounts receivable, Other receivables, accounts payable, Other Operating Expenses
6	PT Cardig Garda Utama	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Jasa keamanan kargo dan pos, one billing system Services of aircargo and postal security, one billing system



No	Pihak-pihak yang Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Relationship	Transaksi Transaction
7	PT Cardig Anugra Sarana	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Piutang lain-lain, Jasa pembersihan interior pesawat udara Other receivables, Aircraft interior cleaning services
8	PT Cardig Anugrah Sarana	Entitas Dalam Kelompok Usaha (Pengendalian) yang sama Entity Under the Same Group (Control)	Piutang lain-lain Other receivables
9	PT Avia Jaya Indah	Dikendalikan oleh Manajemen Kunci Controlled by Key Management	Jasa pembersihan interior pesawat udara Aircraft interior cleaning services
10	Koperasi Karyawan Cardig	Dikendalikan oleh Manajemen Kunci Controlled by Key Management	Jasa tenaga kerja porter kargo Manpower of cargo handling porter services

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN Amendment on Regulations

Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di Perseroan.

Throughout 2022, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on business continuity in the Company.

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI Accounting Policy Changes

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak signifikan pada keberlangsungan usaha di Perseroan.

Throughout 2022, there were no changes in accounting policy that had a significant impact on business continuity in the Company.



**JAS**  
Airport Services

# Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



# PENDAHULUAN

## Introduction

Perseroan menyadari bahwa penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) adalah kunci untuk menjaga integritas Perseroan serta melindungi hak-hak pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan senantiasa menerapkan praktik terbaik (*best practice*) GCG yang selaras dengan dinamika bisnis.

Sebagai entitas yang bergelut di di industri Jasa Penunjang Kegiatan Penerbangan di Darat, Perseroan memegang peranan penting dalam pembangunan nasional, sehingga ini adalah sebuah kewajiban bagi Perseroan untuk menerapkan GCG secara konsisten dan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai landasan operasional. Dengan berlandaskan pada peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika, Perseroan senantiasa memperhatikan ketentuan yang berlaku dengan disertai upaya dalam menumbuhkan budaya sadar GCG di seluruh lapisan manajemen. Upaya ini bertujuan untuk mendorong terciptanya iklim kerja yang kondusif dan bertanggung jawab, meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas, serta mewujudkan nilai pemegang saham dalam jangka panjang.

Good Corporate Governance (GCG) is the key to sustaining the Company's integrity and defending the rights of its stakeholders, as recognised by the Company. In this regard, the Company consistently applies GCG best practises that are in sync with the business environment.

As an organisation involved in the Ground Aviation Support Services business, the Company plays an essential role in national development, hence it is a duty for the Company to apply GCG consistently and make GCG principles the operating foundation. Based on the laws and ethical values, the Company always pays attention to the applicable provisions accompanied by efforts to foster a culture of GCG awareness at all levels of management. This initiative aims to promote the development of a positive and responsible work environment, increase business success and accountability, and generate long-term shareholder value.





# TUJUAN PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN

## Objectives of Corporate Governance Implementation

Dalam melaksanakan penerapan tata kelola Perseroan, Perseroan berpedoman pada peraturan perundangan yang berlaku, salah satunya adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka. Perseroan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara konsisten dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memaksimalkan nilai-nilai inti Perseroan dengan cara meningkatkan prinsip keterbukaan, akuntabilitas, dipercaya dan dapat dipertanggungjawabkan;
2. Memastikan pengelolaan Perseroan dilakukan secara profesional, transparan, dan efisien;
3. Mewujudkan kemandirian dalam membuat keputusan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing pimpinan dalam Perseroan tersebut;
4. Memastikan setiap karyawan dalam Perseroan berperan sesuai wewenang dan tanggung jawab yang telah ditetapkan;
5. Mewujudkan praktik bisnis yang sejalan dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara konsisten.

In implementing the practice of Corporate Governance, the Company is guided by the applicable rules and regulations refers to the Decree of the Financial Services Authority regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines. The Company is committed to applying the principles of Good Governance with the following objectives:

1. Maximising the Company's core values by enhancing the principles of transparency, accountability, and responsibility;
2. Ensuring that the Company's management is professional organised, transparent, and efficient;
3. Independence in making decisions in accordance with the roles and responsibilities of each leader in the management;
4. Ensuring that each employee engaged within the Company in accordance with the applicable authority and responsibility;
5. Executing business practices with the GCG Principles, consistently.

# DASAR-DASAR PELAKSANAAN TATA KELOLA PERSEROAN

## GCG Implementation Basis

Dasar-dasar Pelaksanaan GCG Perseroan dilaksanakan sesuai peraturan hukum, kebijakan dan undang-undang yang berlaku, khususnya yang berkaitan dengan pengelolaan Perseroan Terbatas dan perusahaan publik. Peraturan tersebut di antaranya:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 (UU Nomor 40 tahun 2007) tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 34/POJK.04/2014 Tentang Komite Remunerasi dan Nominasi Emiten atau Perusahaan Publik;

GCG implementation in the Company is carried out in accordance with applicable legal regulations, policies and laws, particularly those relating to the management of Limited Liability Companies and public companies. These regulations include:

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 (Law No. 40 of 2007) on Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies;
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;



4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 21/POJK.04/2015 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 56/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 07/POJK.04/2018 Tentang Penyampaian Laporan Melalui Sistem Pelaporan Elektronik Emiten atau Perusahaan Publik;
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka;
9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 16/POJK.04/2020 Tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka secara Elektronik;
10. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Nomor. 32/SEOJK.04/2015 Tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 on Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
5. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Guidelines for the Work of Audit Committee;
6. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 56/POJK.04/2015 on the Establishment of Internal Audit Unit and Guidelines to Prepare Internal Audit Unit Charter;
7. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 07/POJK.04/2018 2014 on The Submission of Reports via Electronic Reporting System of Issuers or Public Companies;
8. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organising General Meeting of Shareholders of Public Companies;
9. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 16/POJK.04/2020 on Implementing General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically;
10. Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines of Corporate Governance for Public Companies.





# KOMITMEN PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Commitment for Implementation Corporate Governance

Penerapan tata kelola Perseroan di lingkungan internal dan lingkungan eksternal Perseroan diharapkan dapat memberikan manfaat jangka panjang untuk kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan.

The implementation of Corporate Governance in the Company's internal and external environment is expected to provide long-term benefits for the interests of the company and for the stakeholders.

Beberapa faktor yang memegang peranan penting keberhasilan pelaksanaan praktik GCG adalah sebagai berikut:

Several factors having an imperative role in the successful implementation of GCG practices are as follows:

### Faktor Internal:

1. Budaya Perseroan yang mendukung penerapan GCG dalam mekanisme serta sistem kerja manajemen di Perseroan.
2. Berbagai peraturan dan kebijakan yang dikeluarkan Perseroan mengacu pada penerapan prinsip dasar GCG.
3. Manajemen pengendalian risiko Perseroan berdasarkan pada standar GCG.
4. Sistem audit internal (pemeriksaan) yang efektif dalam Perseroan untuk menghindari setiap penyimpangan yang akan terjadi.
5. Keterbukaan informasi bagi publik untuk mampu memahami perkembangan dan dinamika Perseroan.

### Internal Factors:

1. Corporate Culture supporting the implementation of GCG in the mechanism and business management system within the Company;
2. The diverse regulations and policies issued by the Company are in line with GCG's principles;
3. The Company's risk management is based on GCG standards;
4. Effective internal audit system (inspection) within the Company to avoid any irregularities that would occur;
5. Disclosure of information for the Public on the development and dynamics of the Company.

### Faktor Eksternal:

1. Sistem hukum yang baik sehingga mampu menjamin berlakunya supremasi hukum yang konsisten dan efektif.
2. Dukungan pelaksanaan GCG dari sektor publik/lembaga pemerintahan yang diharapkan dapat pula melaksanakan Good Governance dan Clean Government untuk mewujudkan komitmen Beyond Governance.
3. Terbangunnya sistem tata nilai sosial yang mendukung penerapan GCG di masyarakat. Sistem ini diharapkan timbul partisipasi aktif berbagai kalangan masyarakat untuk mendukung aplikasi serta sosialisasi GCG secara sukarela.
4. Adanya semangat anti korupsi yang berkembang di lingkungan publik di mana Perseroan beroperasi disertai perbaikan masalah kualitas pendidikan dan perluasan peluang kerja. Perbaikan lingkungan publik sangat mempengaruhi kualitas dan skor Perseroan dalam implementasi GCG.

### External Factors:

1. Proper legal system as to ensure the enforcement of a consistent and effective legal supremacy;
2. Support the implementation of GCG from the public sector or government institutions that are expected to implement Good Governance and Clean Government towards the actual Good Governance;
3. Establishment of a social value system that supports the implementation of GCG in the community. This system is expected to arise the active participation of society to support the application and GCG socialization voluntarily;
4. The presence of an anti-corruption spirit in the public in which the Company operates is accompanied by improved quality of education and the expansion of employment opportunities. Improvement of the public environment affects the quality and score of the Company in the implementation of GCG.



# PRINSIP-PRINSIP TATA KELOLA PERUSAHAAN

## Principles of Corporate Governance

### A. Keterbukaan (*Transparency*)

Transparansi ialah keterbukaan dalam mengemukakan informasi material dan relevan mengenai Perseroan. Transparansi ini diwujudkan oleh Perseroan dengan selalu berusaha untuk melakukan pengungkapan informasi keuangan dan non keuangan kepada berbagai pihak yang berkepentingan serta dalam pengungkapannya tidak terbatas pada informasi yang bersifat wajib. Pengungkapan informasi tersebut dilakukan Perseroan dengan tetap mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana sesuai dengan praktik terbaik *Good Corporate Governance*.

Implementasi prinsip transparansi yang dilaksanakan oleh Perseroan adalah melakukan penyampaian pengumuman laporan keuangan triwulan melalui laman Bursa Efek Indonesia, dan laporan keuangan semesteran melalui surat kabar harian berbahasa Indonesia paling sedikit 1 (satu) surat kabar yang beredar secara nasional.

### B. Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban masing-masing organ dan seluruh jajaran Perseroan, sehingga pengelolaan Perseroan terlaksana secara efektif. Perseroan meyakini bahwa akuntabilitas berhubungan dengan keberadaan sistem yang mengendalikan hubungan antara individu dan/atau organ yang ada di Perseroan maupun hubungan antara Perseroan dengan pihak yang berkepentingan. Perseroan menerapkan prinsip akuntabilitas sebagai salah satu solusi mengatasi *agency problem* yang timbul sebagai konsekuensi logis perbedaan kepentingan individu dengan kepentingan Perseroan dengan pihak yang berkepentingan. Akuntabilitas dapat dicapai melalui pengawasan efektif yang mendasarkan pada keseimbangan antar Organ Perseroan (RUPS, Dewan Komisaris dan Direksi). RUPS memegang semua kekuasaan yang tidak diberikan kepada organ lain. Dewan Komisaris melakukan tugas pengawasan dan pemberian nasehat. Direksi bertanggung jawab dalam pengurusan Perseroan. Akuntabilitas seluruh jajaran Perseroan berarti setiap orang bertanggungjawab atas setiap tugas yang diamanatkan kepadanya.

### A. Transparency

Transparency is the act of openness in presenting material and relevant information about the Company. The transparency is actualised by the Company by always endeavouring to undertake the disclosure of financial and non-financial information to various interested parties and its disclosure is not limited to mandatory information. The disclosure of the information was well-executed by the Company while still complying with applicable laws and regulations following best corporate governance best practices.

The principles of transparency implemented by the Company is by conducting the disclosure of quarterly financial statements through the Indonesia Stock Exchange's website and semester financial reports in Indonesian language daily newspapers, at least in 1 (one) nationally published newspaper

### B. Accountability

Accountability is the clarity of the functions, implementation, and accountability of each organ and all levels of the Company managing the Company, effectively. The Company believes that accountability is related to the existence of a system that controls the relationship between individuals and/or organs in the Company and the relationship between the Company and interested parties. The Company applies the principle of accountability as one of the solutions to overcome agency issues that arise as a logical consequence of differences in individual interests with the interests of the Company and interested parties. Accountability can be achieved through effective supervision based on the balance between the Company's Organs (AGMS, Board of Commissioners, and Board of Directors). The GMS holds all powers and is not granted to other organs. The Board of Commissioners performs supervisory and advisory duties. The Board of Directors is responsible for managing the Company. Accountability throughout the Company means that everyone is responsible for every task mandated by him.



Perseroan menerapkan akuntabilitas dengan mendorong seluruh individu dan/atau organ Perseroan untuk menyadari hak dan kewajiban, tugas dan tanggungjawab serta kewenangannya. Implementasi prinsip akuntabilitas diwujudkan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, meliputi:

1. RUPS antara lain berwenang untuk menyetujui laporan tahunan, menetapkan pembagian keuntungan dan dividen yang dibayarkan, serta memutuskan hal-hal penting yang memerlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur oleh Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Dewan Komisaris berwenang untuk mengesahkan Rencana Bisnis, melakukan pengawasan terhadap pengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi serta memberi nasehat kepada Direksi termasuk rencana pengembangan, serta pelaksanaan ketentuan Anggaran Dasar dan tindak lanjut Keputusan RUPS;
3. Direksi memiliki tugas pokok memimpin dan mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan untuk menguasai, memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.

### C. Pertanggungjawaban

Pertanggungjawaban yaitu kesesuaian di dalam pengelolaan Perseroan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Perseroan bertanggungjawab untuk mematuhi hukum dan perundang-undangan yang berlaku, termasuk ketentuan yang berhubungan dengan ketenagakerjaan, perpajakan, persaingan usaha, kesehatan dan keselamatan kerja, dan lain sebagainya.

Implementasi prinsip pertanggungjawaban diwujudkan dengan cara antara lain:

1. Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku pada pelaksanaan kegiatan Perseroan.
2. Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu.
3. Melaksanakan tanggung jawab sosial Perseroan (*corporate social responsibility*), melaksanakan kemitraan dengan masyarakat serta bina lingkungan, misalnya dengan

The Company implements accountability by encouraging all individuals and/or organs of the Company to manifest their rights and obligations, duties and responsibilities, as well as their authority. The implementation of the principle of accountability is actualised by the subtle division of tasks amongst the Company's organs, including:

1. The GMS includes, among others, the authority to approve the annual report, to determine the distribution of profits and dividends paid, and to decide on important matters that require the approval of the GMS as stipulated by the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations;
2. The Board of Commissioners has the authority to ratify the Company's Work Plan and Budget (RKAP), to supervise the management of the Company carried out by the Directors, and to provide advice to the Directors including development plans as well as the implementation of the Articles of Association and follow-up to GMS Decrees;
3. The Board of Directors has the main task of leading and of managing the Company's goals and objectives and always strives to improve the efficiency and effectiveness of the Company to control, to maintain, and to manage the Company's assets.

### C. Responsibility

Accountability is well-known as compliance in managing the Company with applicable laws and regulations and sound corporate principles. The Company is responsible for complying with applicable laws and regulations, including provisions relating to employment, taxation, business competition, occupational health and safety, and so forth.

The implementation of the principle of responsibility is actualised in the following ways:

1. Complying with the provisions of the Company's Articles of Association and the laws and regulations applying to the implementation of the Company's activities.
2. Carrying through tax obligations well and on time.
3. Undertaking corporate social responsibility, making partnerships with the community, and fostering the environment, for instance by helping to ease the burden



membantu meringankan beban pemerintah dalam penanganan Covid 19.

4. Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi di bidang pasar modal.

#### D. Kemandirian

Kemandirian adalah suatu keadaan dimana Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip korporasi yang sehat.

Perseroan melakukan implementasi terhadap prinsip kemandirian dengan selalu menghormati hak dan kewajiban, tugas dan tanggung jawab serta kewenangan masing-masing organ Perseroan. Perseroan meyakini bahwa dengan implementasi prinsip kemandirian secara optimal, seluruh organ Perseroan dapat bertugas dengan baik dan maksimal dalam membuat keputusan dan pengelolaan yang terbaik bagi Perseroan.

Implementasi prinsip kemandirian oleh Perseroan antara lain:

1. Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang serta tanggung jawab masing-masing antar organ Perseroan;
2. Dewan Komisaris, Direksi serta pegawai Perseroan dalam pengambilan keputusan selalu menghindari terjadinya benturan kepentingan;
3. Kegiatan Perseroan yang mempunyai benturan kepentingan harus memperoleh persetujuan terlebih dahulu dari Pemegang Saham Independen atau wakil mereka yang diberi wewenang untuk itu dalam Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana diatur dan mematuhi peraturan di bidang pasar modal yang mengatur tentang benturan kepentingan.

on the government in handling Covid 19.

4. Doing information disclosure obligations under capital market regulations.

#### D. Independency

Independency is a condition where the Company is managed professionally without conflict of interest and influence/pressure from any party that is not under applicable laws and regulations and sound corporate principles.

The Company implements the principle of independence by always respecting the rights and obligations, duties and responsibilities, as well as the authority of each organ of the Company. The Company believes that by optimally implementing the principle of independence, all of the Company's organs can work properly and optimally make the best decisions and management for the Company.

The implementation of the principle of independence by the Company includes:

1. Mutual respect for the rights, obligations, duties, authority, and responsibilities of each of the Company's organs;
2. The Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company, in making decisions, always avoid conflicts of interest;
3. Activities of the Company that have a conflict of interest must obtain an agreement in advance from the Independent Shareholders or their representatives who are authorised to do so at the General Meeting of Shareholders as regulated and comply with capital market regulations governing the conflict of interest.

## E. Keadilan/Kewajaran

*Fairness* ialah kesetaraan dalam pemenuhan hak-hak *stakeholders* yang timbul berdasarkan perjanjian maupun karena peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menjamin bahwa setiap pihak yang berkepentingan mendapatkan perlakuan yang adil sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan memperlakukan setiap pegawai secara adil dan bebas dengan tidak membedakan suku, agama, ras, asal-usul, jenis kelamin atau hal-hal lain yang tidak berkaitan dengan kinerja.

Implementasi dari prinsip *fairness* antara lain melakukan pemenuhan segala hak seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya secara wajar dan setara sehingga tidak terjadi dominasi yang tidak wajar dari pihak mana pun.

## E. Fairness

Fairness is equality in fulfilling the rights of stakeholders arising based on agreements and due to the applicable laws and regulations. The Company ensures that all parties concerned receive fair treatment following applicable laws and regulations. The Company treats every employee fairly and freely by not discriminating against ethnicity, religion, race, origin, gender, or other matters that are not related to performance.

The implementation of the fairness principle incorporates the fulfilment of all rights of shareholders and stakeholders fairly and equally in order to thwart unfair dominance over any party.





# PEDOMAN TATA KELOLA PERSEROAN

## Corporate Governance Guidelines

Pedoman Tata Kelola Perseroan (GCG) diterapkan secara konsisten di seluruh lini dan aspek pengelolaan usaha Perseroan sebagai standar landasan operasionalnya. Melalui penerapan Pedoman GCG, diharapkan semua nilai-nilai Perseroan dapat ditingkatkan secara optimal dan menghasilkan pola hubungan yang menguntungkan.

Tujuan penyusunan Pedoman GCG Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Mendorong organ Perseroan (Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi) dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingan;
2. Mendorong dan mendukung pengembangan, pengelolaan sumber daya Perseroan dan pengelolaan risiko usaha Perseroan dengan penerapan prinsip kehati-hatian, sejalan dengan prinsip-prinsip dasar GCG;
3. Mendorong timbulnya kesadaran dan tanggung jawab sosial Perseroan terhadap masyarakat dan kelestarian lingkungan terutama di sekitar Perseroan;
4. Mengembangkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tuntutan perkembangan Perseroan dan perubahan lingkungan usaha menuju Budaya Perseroan yang lebih baik.

The Corporate Governance Guidelines (GCG) are applied consistently across all lines and aspects of managing the Company's business as the operational foundation standard. Through the implementation of the GCG Guidelines, it is expected that all company's values could be increased optimally and produce a pattern of beneficial relationships.

The objectives of the Company's GCG Guidelines are as follows:

1. Encouraging the Company's organs (General Meetings of Shareholders, the Board of Commissioners and the Board of Directors) in decisions and execute actions in accordance with high moral values and compliance with the provisions of the Articles of Association and applicable Regulation and responsible to Stakeholders;
2. Encouraging and supporting the Company's development, resources and risk management with the application of prudent principles, in line with GCG's principles;
3. Encouraging the Company's awareness and social responsibility towards society and environmental sustainability especially around the Company;
4. Developing attitudes and behaviours that are in line with the evolving demands and changes in the business environment towards a better corporate culture.

## IMPLEMENTASI REKOMENDASI OJK

### Implementation of FSA Recommendation

Pedoman tata kelola untuk Perseroan terbuka meliputi lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi yang terkait dengan aspek dan prinsip tata kelola Perseroan. Aspek pelaksanaan dan prinsip-prinsip pedoman tata kelola Perseroan yang unggul mencakup aspek implementasi standar dan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang harus diterapkan Perseroan saat melaksanakan prinsip-prinsip tata kelola. Implementasi tersebut mengacu pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Tata Kelola Perseroan.

Governance guidelines for open companies include five aspects, eight principles, and twenty-five recommendations related to aspects and principles of corporate governance. Implementation aspects and guiding principles of excellent corporate governance include aspects of the implementation of corporate governance standards and principles that must be applied by the Company when implementing governance principles. The implementation refers to the Financial Services Authority Circular No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance.



# KEBIJAKAN DAN STRUKTUR TATA KELOLA PERSEROAN

## Corporate Governance Policy and Structure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, struktur organ utama GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga unsur tersebut berperan penting dalam keberhasilan penerapan GCG oleh Perseroan. Untuk mendukung ketiga organ utama tersebut, Perseroan membentuk beberapa organ pendukung GCG yang bernaung di bawah Dewan Komisaris dan Direksi. Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi berada di bawah Dewan Komisaris, sementara Sekretaris Perseroan dan Komite Audit Internal berada di bawah Direksi. Dalam pelaksanaan kegiatan usaha, masing-masing organ GCG menjalankan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar Perseroan, dan ketentuan lain yang berlaku untuk kepentingan Perseroan.

According to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors comprise the GCG's primary organ structure. These three components are critical to the Company's effective deployment of GCG. The Company formed various GCG supporting organs under the jurisdiction of the Board of Commissioners and the Board of Directors to assist the three primary organs. The Board of Commissioners appoints the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee, whereas the Board of Directors appoints the Corporate Secretary and the Internal Audit Committee. Each GCG organ does business in line with applicable laws and regulations, the Company's Articles of Association, and other provisions protecting the Company's interests.

# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM DAN/ATAU LUAR BIASA (RUPS/LB)

## General Meeting of Shareholders (AGMS/EGMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan Perseroan dan memiliki wewenang yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, wewenang tersebut antara lain termasuk mengambil keputusan terkait perubahan Anggaran Dasar Perseroan, mengangkat dan memberhentikan Direktur dan Anggota Dewan Komisaris, memutuskan pembagian tugas dan wewenang pengurusan di antara Direktur dan hal-hal lain terkait penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham berhak memperoleh seluruh informasi tentang jalannya Perseroan dan meminta pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris dan Direksi atas pengelolaan Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ Perseroan yang memiliki semua kewenangan yang tidak didelegasikan kepada Komisaris dan Direksi. RUPS merupakan

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest authority in the management structure of the Company and has authority not owned by the Board of Commissioners and Directors. In accordance with the Articles of Association of the Company, these authorities include making decisions relating to amendments to the Company's Articles of Association, appointing and dismissing Directors and Members of the Board of Commissioners, deciding the distribution of duties and authority among Directors and other matters relating to merger, consolidation, expropriation, bankruptcy, and dissolution of the Company.

The General Meeting of Shareholders has the right to obtain all information about the Company's operations and hold the Board of Commissioners and Directors accountable for the management of the Company.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company's element possessing the entire authorities that are not delegated towards the Board of Commissioners nor towards



wadah bagi pemegang saham dalam mempengaruhi Perseroan. RUPS merupakan forum dimana Komisaris dan Direksi melaporkan dan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas serta kinerjanya kepada Pemegang Saham. Berbagai agenda yang dibahas dalam RUPS antara lain adalah penetapan arah dan strategi jangka panjang Perseroan, penilaian kinerja operasional dan keuangan, penetapan anggota Komisaris dan Direksi serta remunerasi mereka dan agenda lain yang diusulkan oleh Pemegang Saham.

Sesuai POJK Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka, RUPS yang diselenggarakan Perseroan terdiri atas RUPS tahunan dan RUPS lainnya. RUPS tahunan Perseroan diselenggarakan paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan RUPS lainnya, diselenggarakan Perseroan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perusahaan Terbuka. RUPS lainnya yang diselenggarakan oleh Perseroan disebut dengan RUPS Luar Biasa.

Dalam rapat tersebut, Direksi berkewajiban untuk menyampaikan berbagai hal sebagai berikut:

1. Laporan Tahunan;
2. Usulan terkait penggunaan laba bersih Perseroan;
3. Usulan terkait penetapan akuntan publik untuk tahun buku yang sedang berjalan berdasarkan arahan dari Dewan Komisaris; dan
4. Hal-hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS sesuai kepentingan Perseroan.

the Board of Directors. GMS is a place for shareholders to predispose the Company. GMS is a forum where the Board of Commissioners and the Board of Directors report and are responsible for conducting their duties and performances towards the Shareholders. Some agendas discussed at the GMS include setting the Company's direction and long-term strategy, evaluating operational and financial performance, determining the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, as well as their remuneration and other agendas proposed by the Shareholders.

Pursuant to the FSA's Regulations No. 15/POJK.04/2020 on Planning and Organising General Meeting of Shareholders of Public Companies, the GMS held by the Company consists of annual GMS and other GMS. The annual GMS is held no later than 6 (six) months after the fiscal year. While the other GMS is held at any time based on the needs for the benefit of a public Company. The other GMS held by the Company is called the Extraordinary GMS.

In the meeting, the Board of Directors is required to present the following items:

1. Annual Report;
2. Proposals on the use of the Company's net profit;
3. Proposals on the selection of public accountant for the current fiscal year based on directives from the Board of Commissioners; and
4. Other issues that require approval in the GMS based on the needs.





# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

## General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang berada pada posisi tertinggi dalam struktur organisasi Perseroan dan memiliki wewenang serta kekuasaan paling tinggi yang tidak dimiliki oleh Dewan Komisaris maupun Direksi dan pihak lain. Batasan wewenang dan kekuasaan RUPS ditentukan Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar Perseroan.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan, RUPS memiliki hak untuk melakukan pergantian atau pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi. Meskipun demikian, keputusan yang diambil selama pelaksanaan RUPS harus berdasarkan kepentingan Perseroan dan tidak melakukan intervensi terhadap tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menyelenggarakan RUPS, Perseroan telah melakukan serangkaian proses persiapan mulai dari pemberian informasi terkait waktu dan tempat penyelenggaraan RUPS kepada seluruh Pemegang Saham serta pendistribusian materi pembahasan RUPS. Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dalam Perseroan mencakup RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSPLB).

Penyelenggaraan RUPS dapat dilakukan atas permintaan 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu persepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

### RUPS Tahunan (RUPST)

RUPST diselenggarakan selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah akhir tahun buku. Selama rapat berlangsung, para Pemegang Saham membahas agenda yang telah ditetapkan dan hal lain yang memerlukan persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan.

### RUPS Luar Biasa (RUPSPLB)

RUPSPLB dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a Company organ that occupies the highest position in the organisational framework of the Company and wields the most authority and power not delegated to the Board of Commissioners or Directors or other parties. The GMS's jurisdiction and power are limited by the law and/or the Articles of Association.

The GMS has the authority to replace or fire members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors in accordance with the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. However, decisions made during the GMS must be in the best interests of the Company and should not conflict with the Board of Commissioners' and Board of Directors' responsibilities, functions, and authority.

In holding the GMS, the Company has conducted a series of preparatory processes starting from providing information regarding the time and place for holding the GMS to all Shareholders and distributing the GMS discussion material. In accordance with the Articles of Association of the Company, the GMS in the Company includes the Annual GMS (AGMS) and the Extraordinary GMS (EGMS).

The GMS may be held at the request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares with voting rights.

### Annual GMS (AGMS)

The AGMS is held no later than 6 (six) months after the end of the financial year. During the meeting, the Shareholders discuss the determined agenda and other matters that require the approval of the GMS for the benefit of the Company with due regard to the provisions of the Company's Articles of Association.

### Extraordinary GMS (EGMS)

EGMS could be held at any time based on needs for the benefit of the Company.



## Informasi Pemegang Saham Pengendali dan Non-Pengendali

Pemegang Saham merupakan pemilik modal Perseroan yang mempunyai hak dan tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Pemegang Saham Perseroan terdiri dari Pemegang Saham Utama/Pengendali dan Pemegang Saham Publik. Pemegang Saham Pengendali memiliki kewajiban untuk senantiasa memenuhi persyaratan kemampuan dan kepatutan. Penilaian kemampuan dan kepatutan dapat dilakukan setiap saat apabila Pemegang Saham Pengendali tersebut patut diduga tidak lagi memenuhi ketentuan persyaratan kemampuan dan kepatutan berdasarkan hasil analisis, hasil pemeriksaan, dan atau pengaduan.

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perseroan. Pemegang Saham Utama/Pengendali Perseroan adalah PT Cardig Aero Services, Tbk yang memiliki saham Perseroan sebesar 50,10%.

## Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Sebagai pemilik modal, hak dan tanggung jawab dari pemegang saham diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Beberapa hak dari pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Menghadiri baik secara langsung maupun melalui kuasa sebagaimana tercantum dalam surat kuasa dan memberikan suara dalam RUPS berdasarkan ketentuan 1 (satu) saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara;
2. Memperoleh informasi material secara tepat waktu dan teratur sehingga memungkinkan bagi Pemegang Saham untuk membuat keputusan;
3. Menerima bagian keuntungan dari Perseroan dalam bentuk dividen dan bentuk pembagian keuntungan lainnya;
4. Setiap Pemegang Saham berhak mengajukan gugatan terhadap Perseroan ke Pengadilan Negeri apabila dirugikan karena tindakan Perseroan yang dianggap tidak adil dan tanpa alasan wajar sebagai akibat keputusan RUPS, Direksi, dan/atau Dewan Komisaris; dan

## Information on Controlling and Non-Controlling Shareholders

Shareholders are the owners of the Company's capital and are entitled to certain rights and obligations under applicable laws and regulations, as well as the Company's Articles of Association. Major/Controlling Shareholders and Public Shareholders are the Company's shareholders. The Controlling Shareholder is responsible for adhering to the fit and suitable criteria at all times. The fit and proper test may be conducted at any time if there is a reasonable suspicion that the Controlling Shareholder no longer complies with the fit and proper standards as a result of analysis, examination findings, or complaints.

Individuals or legal organisations that legally own the Company's shares are referred to as shareholders. PT Cardig Aero Services, Tbk is the Company's main/controlling shareholder, owning 50,10% percent of the Company's shares.

## Rights and Responsibilities of Shareholders

As capital owners, shareholders' rights and obligations are governed by the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. The following are some of the shareholders' rights:

1. Attending either directly or through a proxy as stated in the power of attorney and voting at the GMS in accordance with the rule that each holder of one (one) share is entitled to one vote;
2. Obtaining material information in a timely and consistent way to enable Shareholders to make informed choices;
3. Receiving a portion of the Company's income in the form of dividends and other profit-sharing arrangements;
4. Each Shareholder has the right to sue the Company in District Court if he or she is affected as a consequence of the Company's acts that are deemed unjust and without reasonable justification as a result of the GMS, the Board of Directors, and/or the Board of Commissioners' decisions; and



5. Meminta secara tertulis untuk penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Direksi dan RUPS Luar Biasa bila dipandang perlu.

Selain memiliki hak, pemegang saham juga memiliki tanggung jawab. Beberapa kewajiban yang harus dipatuhi oleh pemegang saham adalah sebagai berikut:

1. Tidak melakukan kegiatan pengawasan dan kepengurusan Perseroan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi;
2. Tidak memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga, Perseroan atau kelompok usahanya dengan semangat dan cara yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan; dan
3. Melakukan evaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme RUPS.

Dalam mengelola GCG, khusus Pemegang Saham Utama/Pengendali memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Pemegang Saham Utama/Pengendali memberikan arahan/pembinaan penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik kepada Dewan Komisaris dan Direksi yang dimuat dalam Akta RUPS;
2. Pemegang Saham tidak mencampuri kegiatan operasional Perseroan yang menjadi tanggung jawab Direksi; dan
3. Pemegang Saham merespons terhadap informasi yang diterima dari Dewan Komisaris dan atau Direksi mengenai gejala penurunan kinerja dan kerugian Perseroan yang signifikan.

## Tata Cara Pelaksanaan RUPS

Tata Cara Pelaksanaan RUPS yang diselenggarakan Perseroan mengacu kepada peraturan sebagaimana berikut:

1. Anggaran Dasar Perseroan;
2. Pasal 75 sampai dengan Pasal 91 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 Tentang Rencana dan Penyelenggaraan RUPS Perusahaan Terbuka;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 16/POJK.04/2020 Tentang Pelaksanaan RUPS Perusahaan Terbuka secara Elektronik.

5. In writing, request the convening of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and, if required, the Extraordinary GMS.

Along with rights, shareholders have duties. Several of the duties that shareholders must adhere to include the following:

1. Abstaining from supervising and managing the Company in the manner in which the Board of Commissioners and the Board of Directors do;
2. Do not use the Company in a manner or spirit that is inconsistent with applicable laws and regulations for personal, family, Company, or business group interests; and
3. Evaluating the Board of Commissioners and the Board of Directors' performance using the GMS mechanism.

The following authorities apply to the management of GCG, most notably the Major/Controlling Shareholders:

1. Significant/Controlling Shareholders offer direction/guidance to the Board of Commissioners and Directors about the implementation of Good Corporate Governance, as specified in the GMS Deed;
2. Shareholders make no attempt to influence the Company's operational operations, which are the responsibility of the Board of Directors; and
3. Shareholders react to information obtained from the Board of Commissioners and/or the Board of Directors on symptoms of the Company's performance deteriorating significantly and/or losses.

## GMS Implementation Procedures

Procedures for the GMS held by the Company refer to the following regulations:

1. Article of Association Company;
2. Article 75 to Article 91 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/20202014 on Planning and Organising General Meeting of Shareholders of Public Companies;
4. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 16/POJK.04/2020 on Implementing General Meeting of Shareholders of Public Companies Electronically.



Adapun Tata Cara Pelaksanaan RUPS Perseroan meliputi:

1. RUPS dilaksanakan dengan dua penyelenggaraan:
  - a. RUPS dilakukan fisik diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat Perseroan melakukan kegiatan usaha di wilayah negara Republik Indonesia; atau
  - b. RUPS secara elektronik melalui video conference yang disediakan oleh Penyedia e-RUPS, yakni Lembaga Penyimpanan dan Penyelesaian yang ditunjuk oleh OJK atau pihak lain yang disetujui OJK.
2. Dewan Komisaris dan Pemegang Saham mewakili paling sedikit 1/10 bagian dari jumlah seluruh saham dikeluarkan dapat menyampaikan usulan mata acara RUPS Tahunan paling lambat 7 hari sebelum tanggal pemanggilan;
3. Pengumuman RUPS kepada pemegang saham dilakukan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan RUPS dengan tidak memperhitungkan tanggal pengumuman tanggal pemanggilan. Sesuai dengan pasal 10 ayat 12 AD PT JAS jo Pasal 4 ayat 1 POJK 15/2020, Pasal 79 UU PT;
4. Pengumuman RUPS memuat:
  - a. Ketentuan pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS;
  - b. Penyampaian mata acara pelaksanaan RUPS;
  - c. Tanggal penyelenggaraan RUPS; dan
  - d. Tanggal pemanggilan RUPS.
5. Pengumuman rencana RUPS Tahunan disertai usulan mata acara RUPS kepada Para Pemegang Saham dan Dewan Komisaris;
6. RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan Perseroan, didahului dengan pemanggilan RUPS melalui surat tercatat diumumkan pada situs penyedia e-RUPS (KSEI), Situs OJK, surat kabar nasional dan website Perseroan dalam jangka waktu paling lambat 21 (dua puluh satu) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan;
7. Pemanggilan RUPS wajib mencantumkan hari, tanggal, waktu, tempat rapat, ketentuan Pemegang saham yang berhak hadir dalam RUPS, dan mata acara rapat, dengan disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam rapat serta laporan tahunan tersedia di kantor Perseroan mulai dari hari dilakukan pemanggilan sampai dengan tanggal rapat diadakan, serta informasi bahwa Pemegang saham dapat memberikan kuasa melalui e-RUPS;

The Procedures to hold the Company's GMS involve:

1. The GMS is held in two ways:
  - a. GMS is held at the Company's domicile or where the Company conducts its business activities within the territory of the Republic of Indonesia; or
  - b. GMS electronically via video conference provided by the E-GMS Provider, namely the Depository and Settlement institution appointed by the OJK or other parties approved by the OJK.
2. Board of Commissioners and Shareholders represent at least 1/10 of the total issued shares can submit a proposal for Annual GMS agenda no later than 7 days before the date of the notice;
3. GMS announcement to shareholders is carried out within 14 (fourteen) days from the date of the request for holding a GMS without taking into account the announcement date of the summons. Pursuant to Article 10 Paragraph 12 of the Articles of Association of PT JAS jo Article 4 Paragraph 1 of POJK 15/2020, Article 79 of the Company Law;
4. GMS Announcement includes:
  - a. Provisions on shareholders who are entitled to attend the GMS;
  - b. Submission of GMS agenda;
  - c. Date of the GMS; and
  - d. Date of the GMS notice.
5. Notification for Annual GMS plan completed with proposal of GMS agenda to Shareholders and the Board of Commissioners;
6. Annual GMS and Extraordinary GMS held by the Company, preceded by a GMS notice through a registered letter announced on E-GMS (KSEI) provider's website, OJK Website, the newspaper and the Company's website no later than 21 (twenty-one) days before the date of the GMS implementation by not taking into account the date of notice and the date of GMS;
7. GMS notice must include the day, date, time, place, shareholders who are entitled to attend the GMS, and agenda of the Meeting, with notification that the material to be discussed in the meeting and the annual reports are available at the Company's office from the date of notice until the date of the Meeting, and information that shareholders can give power of attorney through e-GMS;



8. Semua keputusan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.

8. All decisions are made by deliberation to reach consensus.

### Hak Suara RUPS

Dalam RUPS, tiap saham memberikan hak kepada pemiliknya untuk mengeluarkan 1 (satu) suara, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan karyawan Perseroan boleh bertindak selaku kuasa dalam RUPS, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam RUPS tidak dihitung dalam pemungutan suara.

### Voting Rights in the GMS

Each share in the GMS entitles the holder to one (one) vote, subject to the terms of relevant laws and regulations. Members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and Company employees may serve as proxies at the GMS, but their proxy votes are not tallied in the voting.

### Pelaksanaan RUPS

RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian atau 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara sah yang dimiliki oleh Pemegang Saham Perseroan dengan mengacu Anggaran Dasar Perseroan. RUPS dipimpin oleh seorang Anggota Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Direksi yang ditunjuk direksi. dalam hal semua anggota dewan komisaris dan direksi tidak hadir, maka RUPS dipimpin oleh pemegang saham yang hadir dalam RUPS yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.

### Implementation of the GMS

The GMS may be held if attended by shareholders who represent more than 1/2 (one half) or 2/3 (two-thirds) of the total shares with valid voting rights owned by the Shareholders of the Company according to Articles of Association. The GMS is chaired by a Member of the Board of Commissioners appointed by the Board of Commissioners. If all members of the Board of Commissioners are absent or unable to attend, the GMS shall be chaired by a member of the Board of Directors appointed by the Board of Directors. In the event that all members of the board of commissioners and directors are not present, the GMS shall be chaired by the shareholders present at the GMS appointed from and by the participants of the GMS.

Dalam hal penyelenggaraan RUPS Elektronik Setiap pemegang saham dapat berpartisipasi dalam RUPS melalui video konferensi yang tersedia dalam RUPS elektronik untuk saling mendengar, melihat dan berbicara, mengajukan pertanyaan antara satu sama lain selama rapat.

In terms of holding the Electronic GMS, each shareholder can participate in the GMS through video conferences available at the electronic GMS to hear, see and talk to each other, ask questions to each other during the meeting.

### Pengambilan Keputusan RUPS

Dalam hal keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai maka keputusan diambil melalui pemungutan dan perhitungan suara berdasarkan suara setuju sebagaimana diatur di Anggaran Dasar Perseroan.

### Decision-Making in GMS

Should the deliberation to reach consensus not be reached, then the decision can be made via voting and counting based on the agreed votes as stipulated in the Company's Articles of Association.



Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS. Pimpinan RUPS tidak memiliki hak suara

Blank or invalid votes are treated as non-existent and are excluded from the total number of votes cast at the GMS. The GMS chairman does not have voting privileges.

## Penerbitan Informasi RUPS

Ringkasan risalah RUPS Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka yang sahamnya tidak tercatat pada Bursa Efek, sesuai Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 diumumkan kepada masyarakat melalui:

1. Situs Penyedia E-RUPS (KSEI);
2. Situs Web Perseroan;
3. Situs yang disediakan OJK; dan
4. Surat kabar nasional.

## Issuance of GMS Information

Summary of Minutes of the Company's GMS as a publicly listed Company whose shares are not listed on the Stock Exchange, pursuant to OJK's regulations No. 15/POJK.04/2020 is announced to the public through:

1. e-GMS Provider Site (KSEI);
2. The Company's Website;
3. Site provided by OJK; and
4. National newspapers.

## Pelaksanaan RUPS pada Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan, dan 2 (dua) kali RUPS Luar Biasa.

## Implementation of the GMS in 2022

Throughout the year 2022, the Company convened 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders, and 2 (two) Extraordinary General Meeting of Shareholders.

## Waktu dan Tempat Penyelenggaraan RUPS

### • RUPS Tahunan

Pengumuman dan pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") masing-masing dilakukan pada tanggal 22 Maret 2022 dan 06 April 2022, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 28 April 2022 di Ruang Air 3, Lantai 1, Swiss-Belhotel Airport Jakarta, Jalan Husein Sastranegara nomor kaveling 1, Benda, Bandara Soekarno-Hatta, Kota Tangerang, Banten 15125, Indonesia

## GMS Date and Location

### • Annual GMS

Announcement and summons of the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") was held each on March, 22nd 2022 and April, 06th 2022. On April, 28th 2022, the Company had its Annual GMS at Ruang Air 3, Lantai 1, Swiss-Belhotel Airport Jakarta, Jalan Husein Sastranegara nomor kaveling 1, Benda, Bandara Soekarno-Hatta, Kota Tangerang, Banten 15125, Indonesia

### • RUPS Luar Biasa

Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa sebanyak 2 (dua) kali, yakni sebagai berikut:

- Pengumuman dan pemanggilan RUPS LB masing-masing dilakukan pada tanggal 19 Juli 2022 dan 03 Agustus 2022. Perseroan menyelenggarakan pada tanggal 25 Agustus 2022 di Ruang Meeting Titan, Lantai 2, Wisma Soewarna

### • Extraordinary GMS

The Company convened the Extraordinary GMS up to 2 (two) times, most recently as follows:

- Announcement and summons for the EGMS will be made each on 19 July 2022 and 03 August 2022. The company held EGMS on 25 August 2022 at Titan Meeting Floor, 2nd Floor, Wisma Soewarna, Soewarna



Business Park, Bandara Internasional Soekarno-Hatta, Kota Tangerang, Banten 15126, Indonesia

- Pengumuman dan pemanggilan RUPS LB masing-masing dilakukan pada tanggal 28 Oktober 2022 dan 14 November 2022. Perseroan menyelenggarakan pada tanggal 05 Desember 2022 di Ruang Meeting Titan, Lantai 2, Wisma Soewarna, Soewarna Bussiness Park, Bandara Internasional Soekarno Hatta, Kota Tangerang Banten, 15126.

Bussiness Park, Soekarno Hatta International Airport, Kota Tangerang City, Banten, 15126.

- Announcement and summons for the EGMS will be made each on 28 October 2022 and 14 November 2022. The company held EGMS on 05 December 2022 at Titan Meeting Floor, 2nd Floor, Wisma Soewarna, Soewarna Bussiness Park, Soekarno Hatta International Airport, Kota Tangerang City, Banten, 15126.

## Agenda dan Keputusan RUPS Tahun Buku 2022

### RUPS Tahunan

## GMS Agenda and Decision of 2022

### Annual General Meeting of Shareholders

No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
1.	<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2021 termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan tahun buku 2021, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan dalam tahun buku 2021.</p> <p>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the 2021 financial year including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners Supervisory Report and the 2021 Financial Statements, as well as the granting of full release and discharge (acquit et de charge) to the Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they carried out in the 2021 financial year.</p>	<p>Menerima baik, menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Purwanto, Sungkoro &amp; Surja" dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana ternyata dari laporannya tertanggal 25 Maret 2022 Nomor: 00311/2.1032/AU.1/05/1716-1/1/III/2022</p> <p>Selanjutnya Rapat dengan ini memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et decharge) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut.</p> <p>To Accept, approve, and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2021, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2021 which have been audited by the Public Accountant Firm "Purwanto, Sungkoro &amp; Surja" with the opinion "fair in all material respects" as evident from the report dated 25 Maret 2022 No: 00311/2.1032/AU.1/05/1716-1/1/III/2022</p> <p>Furthermore, the Meeting hereby grants full discharge and discharge (acquit et decharge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out during the 2021 financial year, as long as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements.</p>



No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
2.	<p>Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021.</p> <p>Determination of the Purpose for the Company's 2021 Fiscal Year's Net Profit.</p>	<p>a. i. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 yang berjumlah Rp 251.816.504.451,- (Dua Ratus Lima Puluh Satu Milyar Delapan Ratus Enam Belas Juta Lima Ratus Empat Ribu Empat Ratus Lima Puluh Satu Rupiah) yang mana Sebesar Rp 226.451.788.451,- (Dua Ratus Dua Puluh Enam Milyar Empat Ratus Lima Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Lima Puluh Satu Rupiah) dibagikan kepada seluruh pemegang saham Perseroan yang sah sebagai dividen tunai tahun buku 2021 atau minimal sebesar Rp 439,- ( Empat Ratus tiga puluh Sembilan Rupiah) per saham,</p> <p>ii. Sisanya sebesar Rp 25.364.716.000,- (Dua Puluh Lima Milyar Tiga Ratus Enam Puluh Empat Juta Tujuh Ratus Enam Belas Ribu Rupiah) ditempatkan dan dibukukan sebagai saldo laba ditahan (<i>Retained Earnings</i>).</p> <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).</p> <p>a. i. approved the use of the Company's net profit for the 2021 fiscal year, which amounted to IDR 251,816,504,451, - (Two Hundred Fifty One Billion Eight Hundred Sixteen Million Five Hundred Four Thousand Four Hundred Fifty One Rupiah) which amounted to IDR 226.451.788.451,- (Two Hundred Twenty Six Billion Four Hundred Fifty One Million Seven Hundred Eighty Eight Thousand Four Hundred Fifty One Rupiah) distributed to all legal shareholders of the Company as final dividends for the 2021 fiscal year or a minimum of IDR 439,- (Four Hundred thirty Nine Rupiah) per share,</p> <p>ii. The remaining IDR 25,364,716,000,- (Twenty Five Billion Three Hundred Sixty Four Million Seven Hundred Sixteen Thousand Rupiah) is allocated and recorded as Retained Earnings.</p> <p>b. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with the approval of the Board of Commissioners of the Company to take all necessary actions in connection with the payment of cash dividends for the financial year 2021 (two thousand and twenty one).</p>
3.	<p>Penunjukan Akuntan Publik yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, dan pemberian wewenang untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik serta persyaratan lainnya.</p> <p>Appointment of a Public Accounting Firm to conduct an audit of the Company's financial statements for the fiscal year ending December 31, 2022</p>	<p>Memberikan wewenang dan kuasa sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, sehubungan dengan sedang dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut;</li> <li>2. Menetapkan honorarium berikut syarat-syarat penunjukannya.</li> </ol> <p>To Give full authority and power to the Board of Commissioners of the Company, to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority, who will examine the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, in connection with being evaluated for further appointment of a Public Accountant;</li> <li>2. Determine the honorarium and the terms of its appointment.</li> </ol>





No.	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
4.	Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan.	<p>a. Memberhentikan dengan hormat Bapak Randy Pangalila sebagai Komisaris Perseroan -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>b. Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, dengan susunan sebagai berikut: <b>Direksi:</b> Presiden Direktur : Bapak Adji Gunawan; Wakil Presiden Direktur : Bapak Kevin Chin Thien Tsin; Direktur: Ibu Marianne Ludwina Hasjim; <b>Dewan Komisaris:</b> Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen : Bapak Herman Prayitno; Wakil Presiden Komisaris: Bapak Yacoob Bin Ahmed Piperdi; Komisaris : Bapak Nurhadijono; Komisaris : Bapak Nazri Bin Othman; Komisaris Independen: Bapak Dono Boestami.</p> <p>c. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</p>
	Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners.	<p>a. Honorably dismiss Mr. Randy Pangalila as the Company's Commissioner -commencing from the closing of this Meeting;</p> <p>b. Determine the effective composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024, with the following composition: <b>Directors:</b> President Director : Mr. Adji Gunawan; Vice President Director : Mr. Kevin Chin Thien Tsin; Director : Mrs. Marianne Ludwina Hasjim; <b>Board of Commissioners:</b> President Commissioner concurrently Independent Commissioner : Mr. Herman Prayitno; Vice President Commissioner: Mr. Yacoob Bin Ahmed Piperdi; Commissioner : Mr. Nurhadijono; Commissioner : Mr. Nazri Bin Othman; Independent Commissioner: Mr. Dono Boestami.</p> <p>c. To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, both individually and jointly, to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to stating the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and to subsequently notify the competent authorities, and to take all and every necessary action in connection with the said decision in accordance with the applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.</p>



## RUPS Luar Biasa

## Extraordinary General Meeting of Shareholders

Agenda dan keputusan RUPS Luar Biasa 2022 yang dilaksanakan pada tanggal 25 Agustus 2022 dan 05 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Agenda and resolutions of Extraordinary GMS in 2022 was held on 25 August 2022 and are as follows

No.	Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
1.	25 Agustus 2022  August 25, 2022	Persetujuan atas Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan;  Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners.	<p>a. Memberhentikan dengan hormat Tuan YACOOB BIN AHMED PIPERDI sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan; -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>b. Mengangkat Tuan CHI CHENG BOCK sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan; -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>c. Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan susunan sebagai berikut:</p> <p><b>Direksi:</b>            Presiden Direktur : Tuan ADJI GUNAWAN;            Wakil Presiden Direktur : Tuan KEVIN CHIN THIEN TSIN;            Direktur : Nyonya MARIANNE LUDWINA HASJIM.</p> <p><b>Dewan Komisaris:</b>            Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen : Tuan HERMAN PRAYITNO;            Wakil Presiden Komisaris : Tuan CHI CHENG BOCK;            Komisaris : Tuan NURHADIJONO;            Komisaris : Tuan NAZRI BIN OTHMAN;            Komisaris Independen : Tuan DONO BOESTAMI.</p> <p>d. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</p> <p>a. To Honorably dismissed Mr. YACOOB BIN AHMED PIPERDI as the Company's Vice President Commissioner; -as of the closing of this Meeting;</p> <p>b. To appointed Mr. CHI CHENG BOCK as Vice President Commissioner of the Company; -as of the closing of this Meeting;</p> <p>c. To determine the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners effective as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024 (two thousand and twenty four), with the following composition:</p>



No.	Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
			<p><b>Directors:</b>                      President Director : Mr. ADJI GUNAWAN;                      Vice President Director : Mr. KEVIN CHIN THIEN TSIN;                      Director : Mrs MARIANNE LUDWINA HASJIM.</p> <p><b>Board of Commissioners:</b>                      President Commissioner concurrently                      Independent Commissioner: Mr. HERMAN PRAYITNO;                      Vice President Commissioner : Mr. CHI CHENG BOCK;                      Commissioner: Mr. NURHADIJONO;                      Commissioner : Mr. NAZRI BIN OTHMAN;                      Independent Commissioner : Mr. DONO BOESTAMI.</p> <p>d. To grant an authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to stating the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and to further inform the competent authorities, and take all and every necessary action in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.</p>



No.	Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
		<p>Persetujuan atas penyesuaian dan perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan</p> <p>Approval of adjustments and amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company</p>	<p>a. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat.</p> <p>b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk merubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) berikut perubahan atau pembaharuannya (bila ada) atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>a. To Approve the amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and the Company's Business Activities in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields (two thousand and twenty) along with amendments or renewals thereof or other sounds as determined by the competent authority, as submitted at the Meeting.</p> <p>b. To Gave an authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take any and every necessary action in connection with the decision, including but not limited to stating/ putting the decision in deeds made before a Notary, to amend, adjust and/or rearrange the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields (two thousand and twenty) along with amendments or renewals thereof (if any) or other sounds as determined by the competent authority, as required by and in accordance with the provisions of the law the applicable invitation, which is then to apply for approval and/or submit notification of the resolutions of this Meeting and/or amendments to the Articles of Association of the Company in the resolutions of this Meeting to the competent authority, and to take all and every necessary action, in accordance with the laws and regulations.</p>



No.	Tanggal Date	Mata Acara Agenda	Keputusan Decisions
2.	05 Desember 2022	Persetujuan atas Perubahan Susunan Dewan Komisaris Perseroan;	<p>a. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Nurhadijono selaku Komisaris Perseroan, berdasarkan surat pengunduran diri tertanggal 01 Desember 2022 dan berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdianya terhadap perseroan</p> <p>b. Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, dengan susunan sebagai berikut:  <b>Direksi:</b>                      Presiden Direktur : Bapak Adji Gunawan;                      Wakil Presiden Direktur : Bapak Kevin Chin Thien Tsin;                      Direktur : Ibu Marianne Ludwina Hasjim;  <b>Dewan Komisaris:</b>                      Presiden Komisaris merangkap                      Komisaris Independen : Bapak Herman Prayitno;                      Wakil Presiden Komisaris : Bapak Chi Cheng Bock;                      Komisaris : Bapak Nazri Bin Othman;                      Komisaris Independen : Bapak Dono Boestami.</p> <p>c. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</p>
	December 5, 2022	Changes in the Composition of the Company's Board of Commissioners.	<p>a. To Approve and ratified the resignation of Mr. Nurhadijono as the Company's Commissioner, based on the resignation letter dated December 1, 2022 and became effective as of the closing of this Meeting, accompanied by thanks for his services and dedication to the company;</p> <p>b. To determine the effective composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024, with the following composition:  <b>Directors:</b>                      President Director : Mr. ADJI GUNAWAN;                      Vice President Director: Mr. KEVIN CHIN THIEN TSIN;                      Director : Mrs MARIANNE LUDWINA HASJIM.  <b>Board of Commissioners:</b>                      President Commissioner concurrently                      Independent Commissioner: Mr. HERMAN PRAYITNO;                      Vice President Commissioner : Mr. CHI CHENG BOCK;                      Commissioner : Mr. NAZRI BIN OTHMAN;                      Independent Commissioner: Mr. DONO BOESTAMI.</p> <p>c. To grant an authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to stating the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and to further inform the competent authorities, and take all and every necessary action in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.</p>



## Kehadiran RUPS Tahunan dan Luar Biasa 2022 (“RUPS”)

RUPS tahun 2022 dihadiri Lebih dari ½ (satu per dua) bagian atau 2/3 (dua per tiga) bagian untuk mata acara perubahan anggaran dasar dari jumlah seluruh saham telah hadir sehingga telah memenuhi persyaratan kuorum RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa serta sah dan berhak untuk mengambil keputusan yang sah dan mengikat kehadiran RUPS. Adapun jumlah detail Kehadiran RUPS tahun 2022 sebagai berikut.

## The Attendance of the 2022 Annual and Extraordinary GMS (“GMS”)

In order for the 2022 GMS to be legitimate and have the authority to make decisions that are valid and enforceable, it required that more than 1/2 (one-half) or 2/3 (two thirds) shares for the agenda of amendments to the articles of association presents at the meeting attended. As a result, the GMS met the quorum criteria for both the annual and extraordinary meetings. Following is a breakdown of the attendees at the 2022 GMS.

No.	RUPS GMS	Jumlah Saham yang Hadir Number of Shares present	Persentase Kehadiran Attendance Percentage	Jumlah Seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan Total of all shares with valid voting rights that have been issued by the Company
1.	RUPS Tahunan 28 April 2022 Annual GMS April 28, 2022	515.281.887	99,893%	515.835.509
2.	RUPS LB 25 Agustus 2022 Extraordinary GMS August 25, 2022	515.281.887	99,892 %	515.835.509
3.	RUPS LB 5 Desember 2022 Extraordinary GMS December 5, 2022	515.281.887	99,924 %	515.670.753

## Realisasi Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2022

### RUPS Tahun 2022

Realisasi Keputusan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa 2022 adalah sebagai berikut:

## Realisation of the 2022 General Meeting of Shareholders Verdicts

### 2022 Annual GMS

The verdicts of the 2022 Annual GMS are as follows:



No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
RUPS Tahunan 2022 Annual GMS 2022		
1.	<p>Menerima baik, menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, termasuk Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik "Purwantono, Sungkoro &amp; Surja" dengan pendapat "wajar dalam semua hal yang material" sebagaimana ternyata dari laporannya tertanggal 25 Maret 2022 Nomor: 00311/2.1032/AU.1/05/1716-1/1/III/2022.</p> <p>Selanjutnya Rapat dengan ini memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et decharge) kepada segenap anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah mereka jalankan selama tahun buku 2021, sepanjang tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan tersebut.</p> <p>To Accept, approve, and ratify the Company's Annual Report for the financial year ending on December 31, 2021, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Report, and the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ending December 31, 2021 which have been audited by the Public Accountant Firm "Purwantono,Sungkoro &amp; Surja" with the opinion "fair in all material respects" as evident from the report dated 25 Maret 2022 No: 00311/2.1032/AU.1/05/1716-1/1/III/2022.</p> <p>Furthermore, the Meeting hereby grants full discharge and discharge (acquitt et decharge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions they have carried out during the 2021 financial year, as long as these actions are reflected in the Annual Report and Financial Statements.</p>	<p>Telah Direalisasikan pada 2022 Had been executed in 2022</p>
2.	<p>a. i. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2021 yang berjumlah Rp 251.816.504.451,- (Dua Ratus Lima Puluh Satu Milyar Delapan Ratus Enam Belas Juta Lima Ratus Empat Ribu Empat Ratus Lima Puluh Satu Rupiah) yang mana Sebesar Rp 226.451.788.451,- (Dua Ratus Dua Puluh Enam Milyar Empat Ratus Lima Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Lima Puluh Satu Rupiah) dibagikan kepada seluruh pemegang saham Perseroan yang sah sebagai dividen tunai tahun buku 2021 atau minimal sebesar Rp 439,- ( Empat Ratus tiga puluh Sembilan Rupiah) per saham,</p> <p>ii. Sisanya sebesar Rp 25.364.716.000,- (Dua Puluh Lima Milyar Tiga Ratus Enam Puluh Empat Juta Tujuh Ratus Enam Belas Ribu Rupiah) ditempatkan dan dibukukan sebagai saldo laba ditahan (<i>Retained Earnings</i>).</p> <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pelaksanaan pembayaran dividen tunai tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu).</p> <p>a. i. approved the use of the Company's net profit for the 2021 fiscal year, which amounted to IDR 251,816,504,451,- (Two Hundred Fifty One Billion Eight Hundred Sixteen Million Five Hundred Four Thousand Four Hundred Fifty One Rupiah) which amounted to IDR 226,451,788,451,- (Two Hundred Twenty Six Billion Four Hundred Fifty One Million Seven Hundred Eighty Eight Thousand Four Hundred Fifty One Rupiah) distributed to all legal shareholders of the Company as final dividends for the 2021 fiscal year or a minimum of IDR 439,- (Four Hundred thirty Nine Rupiah) per share,</p> <p>ii. The remaining IDR 25,364,716,000,- (Twenty Five Billion Three Hundred Sixty Four Million Seven Hundred Sixteen Thousand Rupiah) is allocated and recorded as Retained Earnings.</p> <p>b. Granting power and authority to the Board of Directors of the Company with the approval of the Board of Commissioners of the Company to take all necessary actions in connection with the payment of cash dividends for the financial year 2021 (two thousand and twenty one).</p>	<p>Telah Direalisasikan pada 2022</p> <p>Had been executed in 2022</p>



No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
3.	<p>Memberikan wewenang dan kuasa sepenuhnya kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menunjuk Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2022, sehubungan dengan sedang dievaluasi untuk penunjukan Akuntan Publik lebih lanjut;</li> <li>Menetapkan honorarium berikut syarat-syarat penunjukannya.</li> </ol> <p>To Give full authority and power to the Board of Commissioners of the Company, to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Appoint a Public Accountant registered with the Financial Services Authority, who will examine the Company's Financial Statements for the 2022 financial year, in connection with being evaluated for further appointment of a Public Accountant;</li> <li>Determine the honorarium and the terms of its appointment.</li> </ol>	<p>Telah Direalisasikan pada 2022</p> <p>Had been executed in 2022</p>
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberhentikan dengan hormat Bapak Randy Pangalila sebagai Komisaris Perseroan -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</li> <li>Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, dengan susunan sebagai berikut:  <b>Direksi:</b>            Presiden Direktur : Bapak Adji Gunawan;            Wakil Presiden Direktur : Bapak Kevin Chin Thien Tsin;            Direktur : Ibu Marianne Ludwina Hasjim;  <b>Dewan Komisaris:</b>            Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen : Bapak Herman Prayitno;            Wakil Presiden Komisaris : Bapak Yacoob Bin Ahmed Piperdi;            Komisaris : Bapak Nurhadijono;            Komisaris : Bapak Nazri Bin Othman;            Komisaris Independen : Bapak Dono Boestami.</li> <li>Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>Honorably dismiss Mr. Randy Pangalila as the Company's Commissioner -commencing from the closing of this Meeting;</li> <li>Determine the effective composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024, with the following composition:  <b>Directors:</b>            President Director : Mr. Adji Gunawan;            Vice President Director : Mr. Kevin Chin Thien Tsin;            Director : Mrs. Marianne Ludwina Hasjim;</li> </ol>	<p>Telah Direalisasikan pada 2022</p> <p>Had been executed in 2022</p>





No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
<p><b>Board of Commissioners:</b>                      President Commissioner concurrently Independent Commissioner : Mr. Herman Prayitno;                      Vice President Commissioner: Mr. Yacoob Bin Ahmed Piperdi;                      Commissioner : Mr. Nurhadijono;                      Commissioner : Mr. Nazri Bin Othman;                      Independent Commissioner: Mr. Dono Boestami.</p> <p>c. To grant authority and power with the right of substitution to the Board of Directors of the Company, both individually and jointly, to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to stating the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and to subsequently notify the competent authorities, and to take all and every necessary action in connection with the said decision in accordance with the applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.</p>		
<p>RUPS Luar Biasa 2022 Extraordinary GMS 2022</p>		
<p>1.</p>	<p>RUPS LB 25 Agustus 2022</p> <p>a. Memberhentikan dengan hormat Tuan YACOOB BIN AHMED PIPERDI sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan; -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>b. Mengangkat Tuan CHI CHENG BOCK sebagai Wakil Presiden Komisaris Perseroan; -terhitung sejak ditutupnya Rapat ini;</p> <p>c. Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024 (dua ribu dua puluh empat), dengan susunan sebagai berikut:  <b>Direksi:</b>                      Presiden Direktur : Tuan ADJI GUNAWAN;                      Wakil Presiden Direktur : Tuan KEVIN CHIN THIEN TSIN;                      Direktur : Nyonya MARIANNE LUDWINA HASJIM.  <b>Dewan Komisaris:</b>                      Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen : Tuan HERMAN PRAYITNO;                      Wakil Presiden Komisaris : Tuan CHI CHENG BOCK;                      Komisaris : Tuan NURHADIJONO;                      Komisaris : Tuan NAZRI BIN OTHMAN;                      Komisaris Independen : Tuan DONO BOESTAMI.</p> <p>d. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</p>	<p>Telah Direalisasikan pada 2022</p>



No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
	EGMS, 25th August 2022 a. To Honorably dismissed Mr. YACOOB BIN AHMED PIPERDI as the Company's Vice President Commissioner; -as of the closing of this Meeting; b. To appointed Mr. CHI CHENG BOCK as Vice President Commissioner of the Company; -as of the closing of this Meeting; c. To determine the composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners effective as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders which will be held in 2024 (two thousand and twenty four), with the following composition: <b>Directors:</b> President Director : Mr. ADJI GUNAWAN; Vice President Director : Mr. KEVIN CHIN THIEN TSIN; Director : Mrs MARIANNE LUDWINA HASJIM. <b>Board of Commissioners:</b> President Commissioner concurrently Independent Commissioner : Mr. HERMAN PRAYITNO; Vice President Commissioner : Mr. CHI CHENG BOCK; Commissioner : Mr. NURHADIJONO; Commissioner : Mr. NAZRI BIN OTHMAN; Independent Commissioner : Mr. DONO BOESTAMI. d. To grant an authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to stating the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and to further inform the competent authorities, and take all and every necessary action in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.	Had been executed in 2022
	a. Menyetujui perubahan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan tentang Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) berikut perubahan atau pembaharuannya atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana telah disampaikan dalam Rapat. b. Memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan, dengan hak substitusi, untuk melakukan segala dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan keputusan tersebut, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat dihadapan Notaris, untuk merubah, menyesuaikan dan/atau menyusun kembali ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia tahun 2020 (dua ribu dua puluh) berikut perubahan atau pembaharuannya (bila ada) atau bunyi lain sebagaimana ditentukan instansi yang berwenang, sebagaimana yang disyaratkan oleh serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, yang selanjutnya untuk mengajukan permohonan persetujuan dan/atau menyampaikan pemberitahuan atas keputusan Rapat ini dan/atau perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam keputusan Rapat ini kepada instansi yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	Telah Direalisasikan pada 2022



No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
	<p>a. To Approve the amendments to Article 3 of the Company's Articles of Association concerning the Purpose and Objectives and the Company's Business Activities in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields (two thousand and twenty) along with amendments or renewals thereof or other sounds as determined by the competent authority, as submitted at the Meeting.</p> <p>b. To Gave an authority and power to the Board of Directors of the Company, with the right of substitution, to take any and every necessary action in connection with the decision, including but not limited to stating/putting the decision in deeds made before a Notary, to amend, adjust and/or rearrange the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association in accordance with the 2020 Indonesian Standard Classification of Business Fields (two thousand and twenty) along with amendments or renewals thereof (if any) or other sounds as determined by the competent authority, as required by and in accordance with the provisions of the law the applicable invitation, which is then to apply for approval and/or submit notification of the resolutions of this Meeting and/or amendments to the Articles of Association of the Company in the resolutions of this Meeting to the competent authority, and to take all and every necessary action, in accordance with the laws and regulations.</p>	<p>Had been executed in 2022</p>
<p>2.</p>	<p>RUPS LB 05 Desember 2022</p> <p>a. Menyetujui dan mengesahkan pengunduran diri Bapak Nurhadijono selaku Komisaris Perseroan, berdasarkan surat pengunduran diri tertanggal 01 Desember 2022 dan berlaku efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini, disertai dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdianya terhadap perseroan</p> <p>b. Menetapkan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan efektif terhitung sejak ditutupnya Rapat ini sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan pada tahun 2024, dengan susunan sebagai berikut:  <b>Direksi:</b>                      Presiden Direktur : Bapak Adji Gunawan;                      Wakil Presiden Direktur : Bapak Kevin Chin Thien Tsin;                      Direktur : Ibu Marianne Ludwina Hasjim;  <b>Dewan Komisaris:</b>                      Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen : Bapak Herman Prayitno;                      Wakil Presiden Komisaris : Bapak Chi Cheng Bock;                      Komisaris : Bapak Nazri Bin Othman;                      Komisaris Independen : Bapak Dono Boestami.</p> <p>c. Memberikan wewenang dan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan, baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan keputusan-keputusan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas untuk menyatakan susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tersebut dalam akta yang dibuat dihadapan Notaris, dan untuk selanjutnya memberitahukan kepada pihak yang berwenang, serta melakukan semua dan setiap tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, satu dan lain hal tanpa ada yang dikecualikan.</p>	<p>Telah Direalisasikan pada 2022</p>



No.	Keputusan Decisions	Status Realisasi The Realisation Status
2.	<p>EGMS 05<sup>th</sup> December 2022</p> <p>a. To Approve and ratified the resignation of Mr. Nurhadijono as the Company's Commissioner, based on the resignation letter dated December 1, 2022 and became effective as of the closing of this Meeting, accompanied by thanks for his services and dedication to the company;</p> <p>b. To determine the effective composition of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as of the closing of this Meeting until the closing of the Company's Annual General Meeting of Shareholders to be held in 2024, with the following composition:</p> <p><b>Directors:</b>            President Director : Mr. ADJI GUNAWAN;            Vice President Director : Mr. KEVIN CHIN THIEN TSIN;            Director : Mrs MARIANNE LUDWINA HASJIM.</p> <p><b>Board of Commissioners:</b>            President Commissioner concurrently Independent Commissioner : Mr. HERMAN PRAYITNO;            Vice President Commissioner : Mr. CHI CHENG BOCK;            Commissioner : Mr. NAZRI BIN OTHMAN;            Independent Commissioner : Mr. DONO BOESTAMI.</p> <p>c. To grant an authority and power with substitution rights to the Board of Directors of the Company, either individually or jointly, to take all necessary actions related to the decisions mentioned above, including but not limited to stating the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company in the deed made before a Notary, and to further inform the competent authorities, and take all and every necessary action in connection with the decision in accordance with the applicable laws and regulations, one thing or another without any exceptions.</p>	<p>Had been executed in 2022</p>



## DEWAN KOMISARIS

### The Board of Commissioners

Sesuai dengan tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang diatur dalam Peraturan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Program Kerja Dewan Komisaris, Dewan Komisaris memiliki fungsi pengawasan terhadap aktivitas pengelolaan yang dilaksanakan oleh Direksi beserta jajarannya. Selain sebagai organ pengawasan, Dewan Komisaris juga memiliki tanggung jawab dalam hal pemberian saran dan pandangan terkait rencana atau keputusan yang dibuat bagi Perseroan. Secara umum, Dewan Komisaris merupakan salah satu organ penyeimbang agar berjalannya kegiatan usaha sesuai dengan Anggaran Dasar dan standar yang telah ditetapkan.

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya berkewajiban memberikan pendapat dan saran kepada Direksi pada saat pembahasan Rencana Bisnis Perseroan yang diusulkan Direksi, mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, melaporkan dengan segera kepada Pemegang Saham apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perseroan atau hal-hal lain yang dipandang perlu untuk segera mendapat perhatian Pemegang Saham. Dalam melaksanakan tugasnya Dewan Komisaris selalu berpegang teguh pada Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris dapat menggunakan saran profesional mandiri dan/atau membentuk Komite Khusus atas biaya Perseroan sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan oleh Dewan Komisaris sendiri.

#### Piagam Dewan Komisaris

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.33/POJK.04/2014, Perseroan telah memiliki pedoman yang mengikat bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

#### Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Perseroan menyadari sepenuhnya bahwa Pemegang Saham melalui RUPS memiliki kewenangan penuh untuk mengangkat Dewan Komisaris. Namun demikian, Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perseroan dari Calon yang memenuhi ketentuan yang dimaksud dalam Pasal 110 Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT),

In accordance with the duties and authorities of the Board of Commissioners regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the Work Program of the Board of Commissioners, the Board of Commissioners has a supervisory function on management activities carried out by the Board of Directors and their staff. Aside from being a supervisory organ, the Board of Commissioners also has responsibilities in terms of providing advice and views regarding plans or decisions made for the Company. In general, the Board of Commissioners is one of the balancing organs so that business activities are carried out in accordance with the Articles of Association and established standards.

When performing their duties, the Board of Commissioners is required to offer opinions and suggestions to the Board of Directors when discussing the Company's Business Plan that has been proposed by the Board of Directors, monitoring the development of the Company's activities, and reporting right away to Shareholders if there are signs of a decline in the Company's performance. The Board of Commissioners always abides by the Company's Articles of Association and all relevant laws and regulations when performing its tasks. The Board of Commissioners may, in line with processes established by the Board of Commissioners itself, seek independent expert assistance and/or establish a Special Committee at the Company's expense.

#### Charter of the Board of Commissioners

Pursuant to the Financial Services Authority's Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014, the Company has a binding statement for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

#### Criteria of the Board of Commissioners' Members

The Company is fully aware that the Board of Commissioners may be appointed by Shareholders through the GMS with full jurisdiction. However, the appointment of members of the Company's Board of Commissioners from Candidates who satisfy the requirements mentioned to in Article 110 of Law Number 40 of 2007 about Limited Liability Companies



Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku di bidang Pasar Modal, serta mempertimbangkan integritas, kompetensi, reputasi, dedikasi, serta pemahaman mengenai masalah manajemen Perseroan. Dewan Komisaris Perseroan memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan dan juga dapat menyediakan waktu dalam melaksanakan tugasnya, serta persyaratan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Dasar penunjukan Dewan Komisaris dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris.

### Masa Jabatan Dewan Komisaris

1. Masa Jabatan Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir sesuai ketentuan Pasal 119 UUPT dan Anggaran Dasar Perseroan. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Dewan Komisaris dapat diangkat kembali oleh Rapat Umum Pemegang Saham;
2. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:
  - a. Meninggal Dunia;
  - b. Masa jabatannya berakhir;
  - c. Diberhentikan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham;
  - d. Mengundurkan diri;
  - e. Dinyatakan pailit atau ditaruh di bawah pengampuan berdasarkan suatu keputusan Pengadilan;
  - f. Tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan lainnya.

(UUPT), the Company's Articles of Association, and the applicable rules and regulations in the Capital Market sector, and taking into account honesty, competence, reputation, devotion, and awareness of the Company's management concerns. The Board of Commissioners of the Company has knowledge and/or competence in the disciplines required by the Company and is able to give employees the time they need to perform their jobs and meet other legal and regulatory obligations.

The profile of the Board of Commissioners outlines the rationale for each member's appointment.

### The Board of Commissioners' Tenure

1. The term of office of the Board of Commissioners is 5 (five) years or until the closing of the annual GMS at the end of the 1 (one) term of office, without prejudice to the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends in accordance with the provisions of Article 119 of the Company Law and Company's Article of Association. After the term of office had expired, the members of the Board of Commissioners may be reappointed by the General Meeting of Shareholders;
2. The term of office of the member of the Board of Commissioners ends if:
  - a. Passed away;
  - b. The term of office is completed;
  - c. Dismissed based on the General Meeting of Shareholder;
  - d. Resigning;
  - e. Declared bankrupt or placed under interdiction based on a court decision;
  - f. No longer fulfills the requirements as a member of the Board of Commissioners based on the Company's Articles of Association and other laws and regulations.



## Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Memperhatikan Lampiran Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penentuan komposisi Dewan Komisaris Perseroan dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka.

Sesuai rekomendasi tersebut, keberagaman Dewan Komisaris bagi Perseroan merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan Dewan Komisaris Perseroan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka.

Penentuan komposisi Dewan Komisaris Perseroan telah memperhatikan rekomendasi keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Hal tersebut tercermin dari latar belakang pendidikan, serta pengalaman kerja Dewan Komisaris yang beragam.

## Komposisi Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komposisi Anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Perseroan wajib memiliki anggota Dewan Komisaris paling sedikit 2 (dua) orang, yang satu di antaranya adalah Komisaris Independen.
2. Apabila jumlah anggota Dewan Komisaris melebihi 2 (dua), maka jumlah Komisaris Independen Perseroan mencapai paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS dan memiliki masa jabatan selama 5 (lima) tahun. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 telah sesuai dengan

## Composition Diversity of the Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners is decided upon by taking into consideration the variety of skills, knowledge, and experience required by a Public Company, in accordance with the Appendix of OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance.

According to these suggestions, the Company's Board of Commissioners' diversity is a good thing, particularly in terms of decision-making in the context of implementing the Board of Commissioners' supervisory duty, which is carried out by taking a larger variety of factors into account. These qualities may be seen in how the Board of Commissioners of the Public Company decides what abilities, expertise, and experience are required to carry out supervision and advising functions.

The recommendations on the diversity of abilities, expertise, and experience required by a public company were taken into consideration while deciding the makeup of the company's board of commissioners. The Board of Commissioners' diverse educational and professional backgrounds reflect this.

## The Board of Commissioners' Composition

In accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 Regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the composition of the members of the Board of Commissioners is as follows :

1. The Company must have at least 2 (two) members of the Board of Commissioners, one of whom is an Independent Commissioner.
2. If the number of members of the Board of Commissioners exceeds 2 (two), then the number of Independent Commissioners of the Company reaches at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners are appointed by the GMS for an appointment term of 5 (five) years. The composition of the Board of Commissioners by December 31, 2022, in



peraturan POJK di atas sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini: accordance with the aforementioned POJK is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
Herman Prayitno (HP)	Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	11 April 2019 - RUPST 2024 April, 11 2019 - AGMS 2024
Yacoob Bin Ahmed Piperdi (YP)	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	11 April 2019 – 25 Agustus 2022 April, 11 2019 - August, 25 2022
Chi Ceng Bock (CC)	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	25 Agustus 2022 - RUPST 2024 August, 25 2022 - AGMS 2024
Nurhadijono (N)	Komisaris Commissioner	11 April 2019 – 05 December 2022 April, 11 2019 – December, 05 2022
Randy Pangalila (RP)	Komisaris Commissioner	17 Desember 2020 – 28 April 2022 December, 17 2020 – April 28, 2022
Nazri Othman (NO)	Komisaris Commissioner	11 April 2019 - RUPST 2024 April, 11 2019 - AGMS 2024
Dono Boestami (DB)	Komisaris Independen Independent Commissioner	17 Desember 2020 - RUPST 2024 December, 17 2020 - AGMS 2024

## Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris diangkat berdasarkan ketentuan yang berlaku di Perseroan dengan memperhatikan kualifikasi serta persyaratan dan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku terutama dalam hal independensi. Dewan Komisaris menyatakan status independensinya terhadap kemungkinan situasi yang mengandung benturan kepentingan dari setiap individu anggota Dewan Komisaris.

## The Board of Commissioners' Independence

The Board of Commissioners is appointed based on applicable provisions in the Company and applicable regulation by taking into account the qualifications and requirements, especially in terms of independence. The Board of Commissioners declares its independent status with regard to the possibility of situations that contain conflicts of interest from each individual member of the Board of Commissioners.





**Tabel Pernyataan Independensi Dewan Komisaris**  
Table of the Board of Commissioners' Independence Statement

Pernyataan Independensi Independence Statement	HP	CC	NO	DB
Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perseroan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya. Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan. Do not have shares directly or indirectly with the Company.	✓	✓	✓	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan. Not affiliated with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Company's major shareholders.	✓	X	X	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Does not have a business relationship either directly or indirectly related to the Company's main activities.	✓	✓	✓	✓
Memenuhi kriteria sebagai komisaris independen sebagaimana telah diatur dalam ketentuan yang berlaku. Meet the independence Commissioner criteria as stipulated in the applicable provisions.	✓	X	X	✓
Keterangan : Untuk poin 3, Hubungan afiliasi dewan komisaris dapat dilihat pada profil dewan komisaris dan Hubungan Afiliasi Direksi dan Dewan Komisaris di Bab profil perusahaan Notes : For point 3, the Board of Commissioners' Commissioner Relationship can be seen in the Profile of the Board of Commissioners and Affiliation Relations of the Board of Directors and the Board of Commissioners in the Company's Profile Chapter				

## Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Secara umum, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan tindakan Direksi dalam pengurusan Perseroan dan memberikan nasehat kepada Direksi jika dipandang perlu demi kepentingan Perseroan termasuk kepentingan Pemegang Saham serta pihak yang berkepentingan (stakeholders) pada umumnya. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan agar Direksi dalam kondisi apapun mempunyai kemampuan menjalankan tugasnya sesuai dengan POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perseroan Terbuka, UUPT dan Anggaran Dasar.

## The Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

In general, the Board of Commissioners has the task of supervising the policies and the actions of the Board of Directors in managing the Company and in providing advice to the Board of Directors if deemed necessary in the interest of the Company including the interests of the shareholders and stakeholders, generally. The Board of Commissioners is responsible for ensuring that the Board of Directors, in any condition, is capable of performing their duties pursuant to POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Public Company Governance Guidelines, UU PT and Article of Association.

## Rapat Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan mengadakan Rapat Bersama dengan rincian sebagai berikut:

## Meeting of the Board of Commssioners

In 2022, the Company's Board of Commissioners held Joint Meetings with details as follows:







### Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING ATTENDANCE 2022 (BOC PARTICIPANTS)													
Member of BoC	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Attendance (%)
Herman Prayitno	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100 %
Yacoob Piperdi	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Attend	Not Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100 %
Chi Cheng Bock	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Not Attend	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100%
Nurhadijono	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	Not Attend	100 %
Nazri Othman	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100 %
Randy Pangalila	Attend	No Meeting	Attend	Not Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100 %
Dono Boestami	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100 %

BOARD OF DIRECTORS' MEETING ATTENDANCE 2022 (BOD PARTICIPANTS)													
Member of BoD	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Attendance (%)
Adji Gunawan	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100 %
Kevin Chin Thien Tsin	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100 %
Marianne Ludwina H	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	Attend	No Meeting	Attend	No Meeting	No Meeting	No Meeting	100 %

#### Remarks:

	No BoC and BoD Meeting
	Attend the meeting
	Not attend the meeting
	Mr. Chi Cheng Bock joined and replaced Mr Yacoob Bih Ahmed Piperdi as Vice President Director on 25 August 2022 (Attendance will commence from the date of joining)
	Mr Randy Pangalila honorably dismissed as Commissioner on 28 April 2022
	Mr Nurhadijono resigned as commissioner on 01 December 2022 which has been approved by the GMS dated 05 December 2022



## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris 2022

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris mengikuti ragam pelatihan/pengembangan kompetensi. Kegiatan ini dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2022 Perseroan.

## Board of Commissioners' Competency Development And Training In 2022

The Board of Commissioners took part in several competency development/training programmes during 2022. This activity is detailed on the 2022 Annual Report under Company's Profile segment.

## KOMISARIS INDEPENDEN Independent Commissioner

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, jumlah Komisaris Independen Perseroan mencapai paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Perseroan telah memiliki dua (2) Komisaris Independen dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan dan telah memenuhi ketentuan minimal 30% jumlah Komisaris Independen di Perseroan.

Ditetapkannya salah satu Komisaris Independen sebagai Presiden Komisaris Perseroan, menjadi bukti komitmen Perseroan untuk melaksanakan prinsip GCG. Juga, sekaligus untuk menciptakan iklim yang lebih objektif dan independen guna menjaga keadilan dan memberikan keseimbangan antara kepentingan pemegang saham mayoritas dan saham minoritas serta kepentingan pemangku kepentingan.

Komisaris Independen Perseroan tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya maupun Pemegang Saham Utama/Pengendali.

Pursuant to the Financial Services Authority's Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies, the number of Independent Commissioners of the Company reaches at least 30% (thirty percent) of the total members of the Board of Commissioners. The Company has two (2) Independent Commissioners from the total members of the Company's Board of Commissioners and has fulfilled the minimum 30% requirement of the number of Independent Commissioners in the Company.

The appointment of one of the Independent Commissioners as the Company's President Commissioner, became a proof of the Company's commitment to implement the GCG principles. Furthermore, at the same time to create a more objective and independent climate in order to maintain fairness and provide a balance between the interests of the majority shareholders and minority share as well as the interests of stakeholders.

The Company's Independent Commissioners do not have any affiliation relationships with other members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors as well as the Ultimate/Controlling Shareholders.

## DIREKSI

### The Board of Directors

Direksi merupakan organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan terbaik Perseroan sesuai maksud dan tujuannya, mewakili Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan, memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya, serta memperhatikan kepentingan dari berbagai pemangku kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi melaksanakan tugas dan mengambil keputusan sesuai dengan pembagian tugas dan wewenangnya. Posisi jabatan masing-masing anggota Direksi termasuk Direktur Utama adalah setara.

#### Piagam Direksi

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No.33/POJK.04/2014, Perseroan telah memiliki pedoman yang mengikat bagi setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

#### Kriteria Anggota Direksi

Pengangkatan Direksi Perseroan sudah sesuai dengan Anggaran Dasar serta mekanisme dan aturan yang berlaku, khususnya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik. Direksi Perseroan memenuhi persyaratan di antaranya: pada saat diangkat dan selama menjabat memiliki akhlak, moral, dan integritas yang baik; cakap melakukan perbuatan hukum; serta memiliki kemampuan dan kompetensi melakukan pengurusan Perseroan.

Penentuan jumlah anggota Direksi Perseroan juga sudah mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan, sebagaimana tertuang dalam Lampiran Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

The Board of Directors is the Company's organ that has the authority and is fully responsible for managing the Company in the best interests of the Company in accordance with its aims and objectives, representing the Company both inside and outside the court, ensuring that the Company carries out its social responsibilities, and paying attention to the interests of various stakeholders in accordance with regulations current regulation. The Board of Directors carries out their duties and make decisions in accordance with the division of tasks and authorities. The position of each member of the Board of Directors including the President Director is equivalent.

#### Charter of the Board of Directors

Pursuant to the Financial Services Authority's Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014, the Company has a binding statement for each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

#### The Board of Directors' Criteria

The appointment of the Company's Board of Directors is in accordance with the Articles of Association and the applicable mechanisms and regulations, in particular the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Public Companies. The Company's Board of Directors members ought to fulfil the following requirements: when appointed and during their term of office should have good character, morals and integrity; capable to carry out legal actions; and have the ability and competence to manage the Company.

The determination of the number of members of the Board of Directors has also taken into consideration the condition of the Public Company and its effectiveness in decision making, as stated in the Appendix of the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines of Corporate Governance for Public Companies.



## Masa Jabatan Anggota Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun, dengan kemungkinan tambahan satu tahun masa jabatan, tanpa membatasi hak RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Direksi sewaktu-waktu, serta hak anggota dewan direksi untuk mengundurkan diri.

## Komposisi Direksi

### Keberagaman Komposisi Direksi

Memperhatikan Lampiran Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, penentuan komposisi Direksi di Perseroan, dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka.

Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perseroan.

Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Komposisi Anggota Dewan Direksi adalah memiliki anggota Dewan Komisaris paling sedikit 2 (dua) orang, yang satu di antaranya adalah Presiden Direktur.

Komposisi Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 telah sesuai dengan peraturan POJK di atas, sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini:

Nama Name	Jabatan Position	Periode Period
Adji Gunawan	Presiden Direktur President Director	11 April 2019 - RUPST 2024 April 11, 2019 - AGMS 2024
Kevin Chin Thien Tsin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	20 Desember 2021 - RUPST 2024 December 20, 2021 - AGMS 2024
Marianne Ludwina Hasjim	Direktur Director	11 April 2019 - RUPST 2024 April 11, 2019 - AGMS 2024

## The Board of Directors' Period Tenure

In accordance with the Company's Articles of Association, the term of office of the Board of Directors members is 5 (five) years, with the possibility of an additional one-year term of office, without limiting the rights of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time, as well as the rights of members of the Board of Directors to resign.

## The Board of Directors' Composition

### Composition Diversity of the Board of Directors

Taking into account the Appendix of the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 on Guidelines of Corporate Governance for Public Companies, the determination of the Company's Board of Commissioners composition is carried out by taking into account the diversity of expertise, knowledge, and experience needed by the Public Company.

The combination is determined by taking into account the appropriate expertise, knowledge and experience in the division of duties and functions of the Board of Directors position in achieving the Company's objectives.

In accordance with Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning directors and board of commissioners of issuers or public companies, the composition of board members is to have members of the Board of Commissioners of at least 2 (two) people, one of whom is the President Director.

The composition of the Company's Board of Directors as of December 31, 2022 is in accordance with the POJK regulations above, as presented in the following table:



## Ruang Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Tugas, kewenangan, kewajiban, dan tanggung jawab kolektif anggota Direksi diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan, sesuai UU No.40 Tahun 2007.

## The Board of Directors' Duties and Responsibilities

Collectively, the duties, authorities, obligations and responsibilities of the Board of Directors are regulated in the Company's Articles of Association, in accordance with Law No. 40 of 2007.

### Pembagian Tugas Direksi

### Duties Division of the Board of Directors

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Adji Gunawan	Presiden Direktur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam RUPS atau Rapat Direksi;</li> <li>Mengarahkan dan menetapkan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan;</li> <li>Menyusun dan menetapkan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan;</li> <li>Mengawasi kelancaran kegiatan Perseroan sesuai dengan strategi dan kebijakan yang telah ditetapkan.</li> </ol>
	President Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>Conducting the Company's management in accordance with the duties outlined in the GMS or at the Board of Directors Meeting;</li> <li>Directing and developing strategies and policies in the domains for which they are accountable while taking into consideration the Company's defined vision, strategy, and policies;</li> <li>Preparing and developing work plans, business development plans, and human resource plans in the jurisdictions where they are accountable for the Company's interests in accomplishing its goals and objectives;</li> <li>Ensuring that business operations function smoothly and in compliance with established strategies and procedures.</li> </ol>
Kevin Chin Thien Tsin	Wakil Presiden Direktur	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan pengurusan Perseroan sesuai bidang tugas yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Direksi;</li> <li>Mengarahkan dan melaksanakan strategi dan kebijakan bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya dengan memperhatikan visi, strategi dan kebijakan Perseroan yang telah ditetapkan;</li> <li>Menyusun dan melaksanakan rencana kerja, rencana pengembangan bisnis dan sumber daya manusia di bidang tugas yang menjadi tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan;</li> <li>Mengawasi kelancaran kegiatan operasional harian Perseroan;</li> <li>Mengkoordinasikan dan mengarahkan pelaksanaan strategi operasi Perseroan, komunikasi dan program-program untuk peningkatan kualitas layanan kepada pelanggan;</li> <li>Mengoptimalkan penggunaan data pelanggan untuk mendukung aktivitas bisnis Perseroan;</li> </ol>



Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
	Vice President Director	<p>7. Mengelola saran dan masukan pelanggan, serta melaksanakan perubahan prosedur operasional bila diperlukan;</p> <p>8. Mengarahkan operasional unit usaha dan menjamin pemenuhan target yang ditetapkan baik kinerja usaha maupun finansial.</p> <p>1. Managing the Company in line with the duties delegated at the General Meeting of Shareholders or the Board of Directors Meeting;</p> <p>2. Directing and carrying out plans and policies in their respective areas of accountability while taking into account the Company's defined vision, strategy, and policies;</p> <p>3. Developing and putting into action work plans, business growth plans, and human resource plans in the areas where they are in charge for the company's interests in accomplishing its goals and objectives;</p> <p>4. Monitoring the efficient functioning of the Company's everyday operations;</p> <p>5. Coordinating and supervising the execution of the operational strategy, communications, and programmes of the Company to enhance the calibre of customer service;</p> <p>6. Streamlining the use of consumer data to assist the company's commercial endeavours;</p> <p>7. Managing client feedback and ideas, as well as putting new operating processes into place when necessary;</p> <p>8. Overseeing business unit operations and making sure that the goals set, for both business and financial performance, are met.</p>
Marianne Ludwina Hasjim	Direktur  Director	<p>1. Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan Perseroan di bidang Keuangan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar, keputusan RUPS Perseroan, dan peraturan perundangan;</p> <p>2. Mengarahkan, mengevaluasi, dan mengkoordinasikan unit kerja yang berada di bidang Keuangan, serta berkoordinasi dengan Direktur lainnya;</p> <p>3. Memimpin dan mengkoordinasi pengaturan terkait Keuangan dengan melaksanakan kebijakan dan prosedur keuangan Perseroan.</p> <p>1. Directing, assessing, and organising the implementation of the Company's financial management in accordance with its bylaws, GMS decisions, and other legal and regulatory requirements;</p> <p>2. Leading, assessing, and coordinating work groups in the finance industry while collaborating with other Directors;</p> <p>3. Using the company's financial rules and procedures, leading and directing financial arrangements.</p>

## Independensi Direksi

Bentuk independensi Direksi pada Perseroan di antaranya tercermin dari kewenangan dan tanggung jawab penuh atas pengurusan perusahaan untuk kepentingan Perseroan dengan komitmen dan integritas mematuhi peraturan perundang-undangan. Independensi Direksi juga terlihat dari tidak adanya Direksi hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi lainnya.

## Independence of the Board of Directors

The form of independence of the Board of Directors in the Company, among others, is reflected in the full authority and responsibility on the management of the Company for the interests of the Company with commitment and integrity in compliance with statutory regulations. The independence of the Board of Directors can also be seen from the absence of affiliation relationship of the Board of Directors with other members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.



## Rapat Direksi

Berdasarkan POJK No. 33/ POJK.04/2014 pasal 16 Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap bulan. Sepanjang tahun 2022, Direksi Perseroan melakukan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

## Meeting of the Board of Directors

Pursuant to POJK No. 33/POJK.04/2014 Article 16, the Board of Directors is obliged to conduct the Board of Directors' meeting periodically at least 1 (one) time in a month. Throughout 2022, the Company's Board of Directors conducted for 12 (twelve) meetings, with attendance as follows:

BOARD OF DIRECTORS' MEETING ATTENDANCE 2022 (BOD PARTICIPANTS)													
Member of BoD	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Attendance (%)
Adji Gunawan													100 %
Kevin Chin Thien Tsin													100 %
Marianne Ludwina H													100 %

### Remarks :

	No BoC and BoD Meeting
	Attend the meeting
	Not attend the meeting

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi 2022

Sepanjang tahun 2022, Direksi mengikuti ragam pelatihan/ pengembangan kompetensi. Kegiatan ini dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan 2022 Perseroan.

## Board of Directors' Competency Development and Training in 2022

The Board of Directors took part in several competency development/training programmes during 2022. This activity is detailed on the 2022 Annual Report under Company's Profile segment.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Oleh RUPS

Proses pelaksanaan penilaian terhadap kinerja Dewan Komisaris dan Direksi oleh Pemegang Saham dilakukan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Penilaian dilakukan dengan mengacu pada Key Performance Indicators (KPI) yang telah disepakati sebelumnya oleh

## Performance Assessment of the Board of Commissioners and the Board Directors by the GMS

The assessment process against the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors by the Shareholders is carried out through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (GMS). The assessment is conducted by referring to Key Performance Indicators (KPI)





Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi. Kinerja Direksi dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS.

which were previously agreed by the Shareholders, Board of Commissioners, and the Board of Directors. The performance of the Board of Directors is reported to shareholders through the GMS.

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris oleh RUPS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan yang disampaikan dalam Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris pada RUPS yang dituangkan dalam Laporan Tahunan Perseroan, di mana berdasarkan laporan tersebut RUPS menyatakan memberikan pembebasan sepenuhnya pertanggungjawaban (acquit et decharge) kepada Dewan Komisaris atas tugas pengawasan yang dilakukan sepanjang tahun buku yang bersangkutan. Kinerja Dewan Komisaris dilaporkan kepada pemegang saham melalui RUPS.

### Performance Assessment of the Board of Commissioners by the GMS

Performance assessment of the Board of Commissioners is carried out by the Shareholders at the Annual GMS which is submitted in the Board of Commissioners' supervisory duties report at the GMS as set out in the Company's Annual Report, where based on the report, the GMS states to grant full release to all obligations (acquit et decharge) to the Board of Commissioners over the supervisory duties performed during the following fiscal year. The performance of the Board of Commissioners is reported to the shareholders through the GMS.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Key Performance Indicator (KPI) penilaian kinerja Direksi, antara lain:

1. Perspektif keuangan dan pasar;
2. Fokus pelanggan;
3. Efektivitas produk dan proses;
4. Fokus tenaga kerja;
5. Kepemimpinan, tata kelola dan CSR.

Performance Assessment Criteria of the Board of Directors and Board of Commissioners Key Performance Indicators (KPI) of the Board of Directors performance assessment:

1. Financial and market perspectives;
2. Customer focus;
3. Effectiveness of products and processes;
4. Workforce focus;
5. Leadership, governance, and CSR.

Kriteria yang Digunakan dalam Melakukan Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris:

1. Pelaksanaan tugas dan fungsi pengawasan Dewan Komisaris;
2. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku;
3. Tingkat kehadiran Anggota Dewan Komisaris dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dalam komite-komite di bawah pengawasan Dewan Komisaris;
4. Keterlibatan Dewan Komisaris dalam penugasan tertentu.

Criteria used in evaluating the performance of the Board of Commissioners:

1. Implementation of supervisory duties and functions of the Board of Commissioners;
2. Compliance with applicable regulations;
3. The level of attendance of members of the Board of Commissioners in the Board of Commissioners' Meetings and meetings in committees under the supervision of the Board of Commissioners;
4. Involvement of the Board of Commissioners in certain assignments.



## Pihak yang Melaksanakan Penilaian

### Direksi

Pihak yang melakukan penilaian kinerja Direksi adalah Dewan Komisaris dan RUPS. Dalam melakukan penilaian kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengacu kepada indikator KPI. Kemudian, Dewan Komisaris dan Direksi akan mempertanggungjawabkan pencapaian kinerja mereka pada periode 2022, termasuk di dalamnya pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi dalam RUPS yang akan diselenggarakan pada tahun 2023.

### Dewan Komisaris

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian secara mandiri atas pelaksanaan tugas dan kewajiban mereka.

### Penilaian Penerapan GCG Untuk Tahun Buku 2022

Pada tahun 2022, Perseroan belum melakukan penilaian penerapan GCG. Ke depan, Perseroan akan terus menyempurnakan pelaksanaan GCG termasuk melakukan penilaian penerapannya.

## Party Conducting the Assessment

### Board of Directors

The Board of Commissioners and the GMS are the parties who assess the effectiveness of the Board of Directors. The Board of Commissioners uses KPI indicators to evaluate the effectiveness of the Board of Directors. At the GMS, which will take place in 2023, the Board of Commissioners and Directors will then be held responsible for their performance accomplishments throughout the 2022 term, including the implementation of their roles and responsibilities.

### Board of Commissioners

The Board of Commissioners conducts an unbiased evaluation of how well their responsibilities are being carried out.

### Evaluation of GCG Implementation for the Fiscal Year 2022

The Company has not yet assessed GCG's deployment as of 2022. The Company will keep enhancing GCG's implementation moving forwards, including through reviewing it.



# KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Board of Directors

### Remunerasi Dewan Komisaris

Ketentuan mengenai besarnya gaji atau honorarium atau remunerasi dan/atau tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS, serta disesuaikan dengan pencapaian finansial Perseroan, dengan mempertimbangkan beberapa hal, antara lain jumlah remunerasi tahun-tahun sebelumnya dan tingkat remunerasi eksekutif dalam industri yang sama. Para Komisaris tidak mendapatkan honorarium atas kehadiran mereka dalam rapat.

Berdasarkan keputusan dari Komite Remunerasi dan Nominasi bahwa besaran jumlah remunerasi termasuk tunjangan dan kenikmatan untuk tahun 2022 adalah Rp3,6 miliar.

### Remunerasi Direksi

Ketentuan mengenai besarnya gaji atau honorarium atau remunerasi dan/atau tunjangan bagi anggota Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris, serta disesuaikan dengan pencapaian finansial Perseroan, dengan mempertimbangkan hal-hal, antara lain jumlah remunerasi di tahun-tahun sebelumnya dan tingkat remunerasi eksekutif di industri yang sama dan kemudian juga dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi Perseroan. Direktur tidak memperoleh honorarium untuk menghadiri rapat.

Berdasarkan keputusan dari Komite Remunerasi dan Nominasi bahwa besaran jumlah remunerasi termasuk tunjangan dan kenikmatan untuk tahun 2022 adalah Rp11,7 miliar

### Board of Commissioners' Remuneration

Provisions regarding the amount of salary or honorarium or remuneration and/or allowances for members of the Board of Commissioners are determined by the GMS, and adjusted to the financial achievements of the Company, by taking into account several matters, including the amount of remuneration in previous years and the executive remuneration rate in the same industry. The Commissioners do not receive any honorarium for their attendance at the meeting.

Based on the decision of the Remuneration and Nomination Committee, the amount of remuneration including benefits and enjoyment for 2022 is Rp 3.6 billion.

### Board of Directors' Remuneration

Provisions regarding the amount of salary or honorarium or remuneration and/or allowances for members of the Board of Directors are determined by the GMS, and adjusted to the financial achievements of the Company, by taking into account several matters, including the amount of remuneration in previous years and the executive remuneration rate in the same industry and the recommendations of the Company's Nomination and Remuneration Committee. The Board of Directors does not receive any honorarium for his/her attendance at the meeting.

Based on the decision of the Remuneration and Nomination Committee, the amount of remuneration including benefits and enjoyment for 2022 is Rp11.7 billion .



## KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

### Shareholders' Composition

Komposisi kepemilikan saham PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, untuk tahun 2022 terdiri dari kepemilikan oleh lokal dan asing dengan perincian sebagai berikut:

The shares ownership composition of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk, for 2022 consists of ownership by local and foreign with the following details:

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Status	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1.	PT Cardig Aero Services Tbk.	Kepemilikan Institusi Lokal Ownership by Local Institutions	258.433.590	50,10%
2.	SATS Ltd.	Kepemilikan Institusi Asing Ownership by Local Institutions	256.848.297	49,79%
3.	<i>Employee Share Ownership Program</i>	Kepemilikan Individu Lokal Ownership by Local Institutions	388.866	0,08%

Per tanggal 31 Oktober 2022, perseroan telah melakukan pembelian kembali saham atas saham employee share ownership program (ESOP) dengan total jumlah pembelian sebanyak 164.756 lembar saham yang mana prosesnya merujuk pada 64 ayat 1 POJK 3/2021 terkait perubahan status perusahaan terbuka menjadi tertutup berdasarkan permohonan perusahaan terbuka sehingga jumlah saham yang dimiliki oleh ESOP per 31 Desember 2022 sebagaimana tercantum dalam table komposisi pemegang saham dalam laporan ini yakni 388.866 lembar saham.

As of October 31, 2022, the company has buyback of employee share ownership program (ESOP) shares with a total number of purchases of 164,756 shares, which process refers to 64 paragraph 1 POJK 3/2021 regarding changes in the status of a public company to a closed company based on an open company application so that the number of shares owned by ESOP as of December 31, 2022 as listed in the shareholder composition table in this report is 388,866 shares.

### Pemegang Saham dengan Kepemilikan Saham 5% Atau Lebih

Per 31 Desember 2022, pemegang saham dengan kepemilikan saham 5% atau lebih, sebagai berikut:

### Shareholders with Ownership of 5% or More

As of December 31, 2022, shareholders with ownership of 5% or more, as follows:

No.	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	Status	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
1.	PT Cardig Aero Services Tbk.	Kepemilikan Institusi Lokal Ownership by Local Institutions	258.433.590	50,10%
2.	SATS Ltd.	Kepemilikan Institusi Asing Ownership by Local Institutions	256.848.297	49,79%

### Informasi Mengenai Pemegang Saham Utama/Pengendali

Pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Cardig Aero Services Tbk. Informasi mengenai kepemilikan saham PT Cardig Aero Services Tbk. dan SATS Ltd., sebagai berikut:

### Information on Ultimate/Controlling Shareholders

The Company's main and controlling shareholders are PT Cardig Aero Services Tbk. Information on shares ownership of PT Cardig Aero Services Tbk and SATS Ltd, as follows:



### Struktur Pemegang Saham PT Cardig Aero Services Tbk

### Shareholders' Structure of PT Cardig Aero Services Tbk.

No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	PT Cardig Asset Management	23,58
2.	PT Dinamika Raya Swarna	17,57
3.	SATS Investment Pte. Ltd.	21,65
4.	Cemerlang Pte. Ltd.	20,00
5.	Masyarakat/Public	17,20
<b>Jumlah   Total</b>		<b>100,00</b>

### Struktur Pemegang Saham SATS Ltd.

### Shareholders' Structure of SATS Ltd.

No.	Pemegang Saham Shareholders	Persentase Kepemilikan (%) Percentage of Ownership (%)
1.	VENEZIO INVESTMENTS PTE. LTD.	39,76
2.	CITIBANK NOMINESS SINGAPORE PTE LTD.	11,45
3.	RAFFLES NOMINEES (PTE.) LIMITED	8,49
4.	DBS NOMINEES PTE LTD	7,32
5.	HSBC (SINGAPORE) NOMINEES PTE LTD	6,13
6.	DBSN SERVICES PTE LTD	4,10
7.	BPSS NOMINEES SINGAPORE (PTE.) LTD	1,14
8.	UNITED OVERSEAS BANK NOMINEES (PRIVATE) LIMITED	0,83
9.	OCBC NOMINEES SINGAPORE PRIVATE LIMITED	0,46
10.	PHILLIP SECURITIES PTE LTD	0,44
11.	ALEXANDER CHARLES HUNGATE	0,35
12.	IFAST FINANCIAL PTE LTD	0,26
13.	DB NOMINEES (SINGAPORE) PTE LTD	0,22
14.	HENG SIEW ENG	0,18
15.	OCBC SECURITIES PRIVATE LTD	0,18
16.	TAN CHUAN LYE	0,17
17.	CGS-CIMB SECURITIES (SINGAPORE) PTE LTD	0,16
18.	MAYBANK SECURITIES PTE. LTD	0,15
19.	YIM CHEE CHONG	0,15
20.	UOB KAY HIAN PTE LTD	0,15
<b>Jumlah   Total</b>		<b>82,09</b>

## HUBUNGAN AFILIASI ANTARA ANGGOTA DIREKSI, DEWAN KOMISARIS, DAN PEMEGANG SAHAM UTAMA & PENGENDALI

Affiliation Relationships Between Members of the Board of Directors,  
Board of Commissioners, and Ultimate & Controlling Shareholders

No.	Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage	Hubungan Afiliasi dengan Direksi dan Dewan Komisaris Affiliation Relationships with the Board of Directors and the Board of Commissioners	Hubungan Afiliasi dengan Pemegang Saham Affiliation Relationships with Shareholders
<b>Dewan Komisaris</b> Board of Commissioners						
1.	Herman Prayitno	Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen President Commissioner concurrently Independent Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
2.	Chi Cheng Bock	Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
3.	Nazri Othman	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
4.	Dono Boestami	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None
<b>Dewan Direksi</b> Board of Directors						
1.	Adji Gunawan	Presiden Direktur President Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
2.	Kevin Chin Thien Tsin	Wakil Presiden Direktur Vice President Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Ada Afiliasi Affiliated
3.	Marianne Ludwina Hasjim	Direktur Director	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None	Tidak Ada None



## KEPEMILIKAN SAHAM PADA PERSEROAN LAIN OLEH DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Share Ownership in Other Companies by the Board of Commissioners  
and Board of Directors

Nama Name	Kepemilikan Saham Share Ownership	
	PT Jasa Angkasa Semesta Tbk	Perseroan Lain Other Companies
Dewan Komisaris Board of Commissioners		
Herman Prayitno	0%	0%
Chi Cheng Bock	0%	0%
Nazri Othman	0%	0%
Dono Boestami	0%	0%
Direksi Board of Directors		
Adji Gunawan	0%	0%
Kevin Chin Thien Tsin	0%	0%
Marianne Ludwina Hasjim	0%	0%

# ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## Supporting Organs of the Board of Commissioners and the Board of Directors

### Komite di Bawah Dewan Komisaris Dan Direksi

Dalam rangka meningkatkan peran Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris telah membentuk 2 (dua) komite yaitu:

1. Komite Audit dan Manajemen Risiko;
2. Komite Remunerasi dan Nominasi.

Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab melakukan pengawasan atas hal-hal yang terkait dengan informasi keuangan, sistem pengendalian internal (internal control system), efektivitas pemeriksaan oleh auditor eksternal dan internal, efektivitas pelaksanaan manajemen risiko serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selama tahun 2022, Komite Audit telah memantau dan mengevaluasi perencanaan dan pelaksanaan audit serta tindak lanjut hasil audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal.

Komite Remunerasi dan Nominasi memiliki tugas dan tanggung jawab membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi dan tugasnya di bidang yang berkaitan dengan nominasi dan remunerasi terhadap anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Selama tahun 2022, Komite Remunerasi dan Nominasi telah membantu Dewan Komisaris memperoleh dan menganalisis data bakal calon Direksi yang memenuhi syarat serta mengusulkan sistem remunerasi yang sesuai bagi Direksi dan Dewan Komisaris berupa sistem penggajian/honorarium, fasilitas/tunjangan, tantiem.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas, Direksi dibantu oleh Komite Audit dan Komite Remunerasi dan Nominasi. Direksi berpendapat pada Tahun Buku 2022, komite tersebut secara profesional dan cakap membantu pelaksanaan tugas Direksi.

### Committees Under the Board of Commissioners and the Board of Directors

In order to enhance the role of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners has established 2 (two) committees, namely:

1. Audit and Risk Management Committee;
2. Remuneration and Nomination Committee.

The Audit Committee has the duty and responsibility to supervise matters related to financial information, internal control system, the effectiveness of audits by external and internal auditors, the effectiveness of the implementation of risk management and compliance with applicable statutory regulations. Throughout 2022, the Audit Committee has monitored and evaluated the planning and implementation of audits as well as the follow-up of the audit results in order to assess the adequacy of internal control.

The Remuneration and Nomination Committee has the duty and responsibility to assist the Board of Commissioners in carrying out its functions and duties in the fields related to nomination and remuneration for members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Throughout 2022, the Remuneration and Nomination Committee has assisted the Board of Commissioners in obtaining and scrutinising data on prospective candidates for Board of Directors who are eligible and proposing an appropriate remuneration system for the Board of Directors and Board of Commissioners in the form of systems for salary/honorarium, facilities/allowances, tantiem.

In order to support the implementation of its duties, the Board of Directors is assisted by the Audit Committee as well as the Remuneration and Nomination Committee. The Board of Directors believes that in the Fiscal Year of 2022, the committees assisted the implementation of the Board of Directors' duties in a professional and competent manner





# KOMITE AUDIT DAN MANAJEMEN RISIKO

## Audit and Risk Management Committee

Komite Audit dan Manajemen Risiko merupakan Komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris yang bertugas untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan Perseroan. Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit dan secara aktif mengawasi aktivitas Perseroan terutama berkaitan dengan audit internal dan eksternal, manajemen risiko, serta pelaporan keuangan Perseroan.

The Audit and Risk Management Committee is a committee formed by the Board of Commissioners whose task is to assist the Board of Commissioners in carrying out the Company's supervisory functions. The Audit Committee has an Audit Committee Charter and actively oversees the activities of the Company, especially related to internal and external audits, risk management, and financial reporting of the Company

### Independensi

Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Independen sebagai ketua dan 2 (dua) orang anggota independen dari luar Perseroan. Independensi ketua dan anggota komite telah diatur dalam piagam dan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015

### Independency

The Company's Audit and Risk Management Committee consists of 1 (one) Independent Commissioner as chairman and 2 (two) independent members from outside of the Company. Independence of the chairman and members of the committee has been regulated in the charter and refers to the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam melaksanakan tugasnya Komite Audit secara independent melapor dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit memiliki wewenang untuk mengakses informasi tentang sumber daya, dana dan aset Perseroan dan bekerja sama dengan pihak yang melaksanakan fungsi audit internal.

### Duties and Responsibilities

In carrying out its duties, the Audit Committee independently reports and responsible to the Board of Commissioners. The Audit Committee has the authority to access information about the Company's resources, funds and assets as well as cooperate with parties who carry out the internal audit function.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Audit dan Manajemen Risiko

Selama tahun 2022, Komite Audit dan Manajemen Risiko telah melaksanakan 6 (enam) kali rapat sebagai berikut:

### Frequency and Attendance Level of Audit and Risk Management Committee's Meetings

Throughout 2022, the Audit and Risk Management Committee undertook 6 (six) meetings as follows:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Total Meetings	Jumlah Kehadiran Total Attendance	Persentase Kehadiran Percentage of Attendance
Herman Prayitno	Ketua Komite Audit dan Manajemen Risiko Chairman of the Audit and Risk Management Committee	6	6	100%
Haryanto Sahari	Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Member of the Audit and Risk Management Committee	6	6	100%
Regina Jansen Arsjah	Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Member of the Audit and Risk Management Committee	6	6	100%

No.	Tanggal Date	Mata Acara Agenda
1.	21 Maret 2022 March 21, 2020	Diskusi atas Draft Final Laporan Audit oleh EY Discussion on Draft Final of EY Audit Report FY2021
2.	20 Mei 2022 May 20, 22	Tinjauan atas Laporan Keuangan Tidak Diaudit PT JAS Kuartal-1 Tahun 2022 Review of Q1 - 2022 PT JAS Unaudited Financial Statement
3.	9 Agustus 2022 August 9, 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tinjauan atas Laporan Keuangan Tidak Diaudit PT JAS Kwartal ke-2 Tahun 2022</li> <li>- Laporan atas Hasil Pemeriksaan Pajak Tahun Buku 2020</li> <li>- Review of Q2 - 2022 PT JAS Unaudited Financial Statement</li> <li>- Report on Company's Tax Examination FY 2020 Result</li> </ul>
4.	16 September 2022 September 16, 2022	Diskusi atas Draft Laporan Audit PT JAS Per 31 Maret 2022 oleh KAP Rama Wendra, terkait dengan rencana Perusahaan untuk Melakukan Aksi Korporasi (Go Private) Discussion on the Draft Audit Report of PT JAS Financial Statement as of 31-Mar-2022/ 2021 by KAP Rama Wendra, in relation with the Company's plan to conduct Corporate Action (Go Private)
5.	20 Oktober 2022 October 20, 2022	Tinjauan atas Laporan Keuangan Tidak Diaudit PT JAS Kuartal-3 Tahun 2022 Review of Q3-2022 Unaudited Financial Statement
6.	3 Februari 2023 February 3, 2023	Pembaruan pertama dari EY atas Audit Laporan Keuangan PT JAS FY2022 EY 1st Update Progress of PT JAS FS Audit FY2022



## Profil Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan

## Profile of the Company's Audit Risk Management Committee Members

### HERMAN PRAYITNO

Jabatan Position	Ketua Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan Chairman of the Company's Audit and Risk Management Committee
Tanggal Lahir Date of Birth	9 Januari 1951 January 9, 1951
Usia Age	72 tahun 72 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian



Pendidikan Education	Akademi Angkatan Udara - AAU (1973); Sarjana Ilmu Politik, Universitas Terbuka (1996); Magister Manajemen, Universitas Jayakarta (2001)
Riwayat Jabatan Position History	Menjabat sebagai Ketua Komite Audit PT Jasa Angkasa semesta Tbk. menggantikan Simon Halim berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 001/BOC-BOD/V/2019, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan.

No	Perusahaan dan Posisi Company and Position	Periode Period
1.	Penerbang Tempur Taktis OV-10, Malang	1976-1982
2.	Instruktur Penerbang, Yogyakarta	1982-1987
3.	Komandan Pangkalan Rembiga Lombok	1987-1990
4.	Dosen Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara	1990-1997
5.	Komandan Pangkalan Adi Soemarmo, Solo	1997-1999
6.	Wakil Komandan Sekolah Staf dan Komando Angkatan Udara	1999-2001
7.	Gubernur AAU	2001-2002



No	Perusahaan dan Posisi Company and Position	Periode Period
8.	Pangkoopsau I	2002-2003
9.	Asisten Personel Kepala Staf TNI Angkatan Udara	2003
10.	Komandan Sekolah Staf dan Komando TNI	2004
11.	Wakil Kepala Staf TNI Angkatan Udara	2004-2006
12.	Kepala Staf TNI Angkatan Udara	2006
13.	PT Dirgantara Indonesia, Komisaris	2006-2009
14.	PT Angkasa Pura II, Komisaris	2009-2012
15.	Duta Besar Republik Indonesia untuk Malaysia	2012-2017
16.	PT Jasa Angkasa Semesta, Presiden Komisaris & Komisaris Independen	2017-Sekarang



## HARYANTO SAHARI

Jabatan Position	Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan Member of the Company's Audit and Risk Management Committee
Tanggal Lahir Date of Birth	3 Maret 1956 March 3, 1956
Usia Age	66 tahun 66 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian



<b>Pendidikan</b> Education	Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia (1982) Bachelor of Economics, Department of Accounting, University of Indonesia (1982)
<b>Sertifikasi</b> Certification	Chartered Accountant (CA), Certified Public Accountant (CPA)
<b>Riwayat Jabatan</b> Position History	Penunjukan sebagai Anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 001/BOD-BOC/I/2020 Appointment as Member of the Audit Committee of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners and Directors Number: 001/BOD-BOC/I/2020

No	Perusahaan dan Posisi Company and Position	Periode Period
1.	Partner PwC Indonesia	1990 - 2017
2.	Country Senior Partner PwC Indonesia	1996 - 2006
3.	Presiden Komisaris di beberapa perusahaan: PT Batanghari Sawit Sejahtera, PT Kaswari Unggul, PT Flora Wahana Tirta, PT Ekajaya Multiperkasa, PT Aditarwan, PT Arta Prigel, PT Perkebunan Inti Sawit Subur, PT Bukit Barisan Indah Prime	2008 - 2019
4.	Universitas Indonesia - Anggota Komite Audit	2016 - Sekarang
5.	PT Unilever Indonesia Tbk - Anggota Komite Audit	2016 - Sekarang
6.	PT Medikaloka Hermina Tbk - Anggota Komite Audit	2017 - Sekarang
7.	PT Bank Permata Tbk - Presiden Komisaris dan Anggota Komite Audit	2017 - Sekarang
8.	PT Cardig Aero Services Tbk - Presiden Komisaris dan Ketua Komite Audit	2019 - Sekarang
9.	PT Jasa Angkasa Semesta – Anggota Komite Audit & Manajemen Risiko	2020 - Sekarang

## REGINA JANSEN ARSJAH

Jabatan Position	Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko Perseroan Member of the Company's Audit and Risk Management Committee
Tanggal Lahir Date of Birth	15 April 1961 April 15, 1961
Usia Age	61 tahun 61 years of age
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian



<b>Pendidikan</b> Education	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Ekonomi, Jurusan Akuntansi, Universitas Indonesia (1986);</li> <li>• Magister Akuntansi, Universitas Indonesia (2002);</li> <li>• Doktor Akuntansi, Universitas Indonesia (2005)</li> <li>• Bachelor of Economics, Department of Accounting, University of Indonesia (1986);</li> <li>• Master of Accounting, University of Indonesia (2002);</li> <li>• Doctor of Accounting, University of Indonesia (2005)</li> </ul>
<b>Sertifikasi</b>	Certified Accountant (CA), Certified Practising Accountant (CPA) Australia Ltd., Certified Enterprise Risk Analyst (CERA), Certified Management Accountant (CMA)
<b>Riwayat Jabatan</b> Position History	<p>Penunjukan sebagai Anggota Komite Audit PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 007/BOD-BOC/VIII/2021, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Appointment as Member of the Audit Committee of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Based on the Decree of the Company's Board of Commissioners and Directors Number: 007/BOD-BOC/VIII/2021, the term of office follows the term of office of the Company's Board of Commissioners.</p>

No.	Perusahaan/ Lembaga dan Posisi Company/ Institution and Position	Periode Period
1.	PT Trikora Loyd - Staff Departemen Akuntansi	1987
2.	KAP Hadi Sutanto (PwC Indonesia) – Senior Asisten Auditor	1987 - 1990
3.	PT Borneo Sumatera Export Trading – Akuntan Senior	1990 - 1991
4.	PT Coca-Cola Indonesia - Manajer Departemen Akuntansi	1991 - 1993
5.	PT Drassindo Persada Utama – Senior Manajer Keuangan dan Akuntansi	1996 - 2000
6.	Universitas Indonesia - Dosen Pengajar	2006 - 2008



No.	Perusahaan/ Lembaga dan Posisi Company/ Institution and Position	Periode Period
7.	STIE Bakrie School of Management - Dosen Pengajar	2007 - 2012
8.	STIE Bakrie School of Management – Ketua Program Studi Akuntansi	2007 - 2008
9.	STIE Bakrie School of Management – Ketua STIE	2008 - 2009
10.	Universitas Bakrie - Rektor	2009
11.	Universitas Bakrie – Ketua Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat	2010 - 2012
12.	Universitas Bakrie - Dosen Penguji	2010 - 2013
13.	Lembaga Administrasi Negara (LAN) - Dosen Pengajar	2010 - 2011
14.	PT Citra Bakti Indonesia - Managing Director	2012 - 2016
15.	Universitas Trisakti, Fakultas Ekonomi Bisnis - Dosen Pengajar & Penguji	2011 - Sekarang
16.	Universitas Indonesia - Dosen Penguji	2006 - Sekarang
17.	PT Garuda Indonesia Tbk - Anggota Komite Audit	2014 - 2018
18.	Universitas Trisakti, Fakultas Ekonomi Bisnis - Kepala Redaksi Journal IMAR	2018 - Sekarang
19.	Universitas Trisakti, Badan Pengawas Internal – Kepala sub Direktorat Pengembangan dan Konsultasi	2019-2020
20.	Universitas Trisakti, Badan Pengawas Internal – Direktur	2020 - Sekarang
21.	PT Cardig Aero Services Tbk) – Anggota Komite Audit	2021 - Sekarang
22.	PT Citilink Indonesia – Anggota Komite Audit	2021 - Sekarang
23.	PT Jasa Angkasa Semesta – Anggota Komite Audit & Manajemen Risiko	2021 - Sekarang

## Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022

Anggota Komite Audit dan Manajemen Risiko berpartisipasi dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan tahun 2022 untuk mengembangkan kompetensinya. Keikutsertaan pelatihan Komite Audit dan Manajemen Risiko dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan

## 2022 Education and Training

In order to advance their skills, Audit and Risk Management Committee members take part in educational and training opportunities in 2022. The Company's Profile segment, shows participation in the Risk Management training and the Audit Committee.



# KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

## Nomination and Remuneration Committee

Dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip-prinsip GCG, Dewan Komisaris membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bentuk transparansi proses nominasi dan remunerasi. Hal ini sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perseroan Publik. Komite Remunerasi dan Nominasi merupakan Komite di bawah Dewan Komisaris yang membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan fungsi pengawasan khususnya hal-hal terkait dengan kebijakan remunerasi dan nominasi.

To facilitate the implementation of GCG principles, the Board of Commissioners formed the Nomination and Remuneration Committee to ensure the nomination and remuneration processes are transparent. This is in accordance with OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, which regulates the Nomination and Remuneration Committee for Issuers or Public Companies. The Nomination and Remuneration Committee is a subcommittee of the Board of Commissioners that aids the Board in carrying out its supervisory responsibilities and tasks, particularly those pertaining to remuneration and nomination regulations.

### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Agar Komite Remunerasi dan Nominasi dapat bekerja secara efektif, maka Komite Remunerasi dan Nominasi harus mempunyai suatu pedoman yang mengatur secara jelas peran dan tanggung jawab komite dan lingkup kerjanya. Pedoman kerja Komite Remunerasi dan Nominasi diatur dalam Charter Komite Remunerasi dan Nominasi yang telah disahkan pada 24 Agustus 2015. Charter Komite Remunerasi dan Nominasi berisi peran dan tanggung jawab dan keanggotaan komite.

### Nomination and Remuneration Committee's Charter

For the Nomination and Remuneration Committee to work effectively, the Nomination and Remuneration Committee must have a guideline that clearly states the roles and responsibilities of the committee and its scope of work. The work guidelines for the Nomination and Remuneration Committee are regulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter which was ratified on August 24, 2015. The Nomination and Remuneration Committee Charter contains the roles and responsibilities as well as membership of the committee.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Remunerasi dan Nominasi bertanggung jawab untuk:

1. Terkait dengan fungsi Nominasi:
  - a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
    - i. Komposisi jabatan anggota Dewan Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
    - ii. Kebijakan dan kriteria yang diperlukan dalam proses Nominasi;
    - iii. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris.
  - b. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai dasar evaluasi.

### Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee is responsible for:

1. Related to the Nomination functions:
  - a. To provide recommendations to the Board of Commissioners on:
    - i. Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
    - ii. Policies and criteria needed in the Nomination process;
    - iii. Performance evaluation policy for members of the Board of Commissioners;
  - b. To assist the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on the benchmarks that have been prepared as a basis for evaluation.





- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>c. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.</li> <li>d. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.</li> </ul> <p>2. Terkait dengan fungsi Remunerasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Struktur Remunerasi;</li> <li>ii. Kebijakan atas Remunerasi; dan</li> <li>iii. Besaran atas Remunerasi.</li> </ul> </li> <li>b. Membantu Dewan Komisaris melakukan Penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris. Keputusan ini berlaku jika diambil dalam pertemuan yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota Komite Remunerasi. Rapat Komite Remunerasi diadakan minimal 1 kali dalam 4 (empat) bulan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>c. To provide recommendations to the Board of Commissioners on ability development program for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.</li> <li>d. To provide proposals on candidates who qualify as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to GMS.</li> </ul> <p>2. Related to the Remuneration functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. To provide recommendations to the Board of Commissioners on: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Remuneration Structure;</li> <li>ii. Remuneration Policy; and</li> <li>iii. The amount of remuneration.</li> </ul> </li> <li>b. To assist the Board of Commissioners in carrying out performance assessment with the remuneration conformity received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners. This decision applies if taken at a meeting attended by at least 3 (three) members of the Remuneration Committee. The Remuneration Committee Meetings were held at least once in 4 (four) months.</li> </ul> |
|---|---|

## Independensi Komite Remunerasi dan Nominasi

Seluruh anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

## Kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Berdasarkan tugas dan fungsinya, Komite Remunerasi dan Nominasi (NRC) memberikan dukungan kepada Dewan Komisaris dalam melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat di bidang nominasi dan remunerasi. Pada tahun 2022, Komite Remunerasi dan Nominasi telah memberikan saran kepada Dewan Komisaris sebagai berikut:

## Independence of the Nomination and Remuneration

All members of the Nomination and Remuneration Committee came from independent parties who do not have any financial, managerial relationships, shares ownership and/or family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, that can affect their ability to act independently.

## Nomination and Remuneration Committee Activities

Based on its duties and functions, the Nomination and Remuneration Committee (NRC) provides support to the Board of Commissioners in carrying out its supervisory and advisory functions in the field of nomination and remuneration. In 2022, the Nomination and Remuneration Committee has provided advice to the Board of Commissioners as follows:



1. Penetapan remunerasi Direksi
2. Penerapan tolok ukur gaji
3. penilaian Pencapaian Jajaran Direksi dan Dewan Komisaris untuk setiap Tahun Buku.

1. Determination of remuneration of the Board of Directors
2. Salary benchmark implementation
3. Assessment of Achievement of the Board of Directors and Board of Commissioners for each Fiscal Year.

### Penilaian Kinerja Komite Nominasi dan Remunerasi

**Kriteria Penilaian:**

1. Pengawasan dan Pemberian Nasihat Kebijakan Remunerasi;
2. Pengawasan dan Pemberian Nasihat Kebijakan Nominasi;
3. Kehadiran dalam rapat komite.

### Performance Assessment of the Nomination and Remuneration

**Assessment Criteria:**

1. Supervisory and Advisory on the Remuneration Policy;
2. Supervisory and Advisory on the Nomination Policy;
3. Attendance level in the committee's meetings.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2022, Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat dengan frekuensi dan tingkat kehadiran anggota Komite Remunerasi dan Nominasi sebagai berikut:

### Frequency and Attendance Level of the Nomination and Remuneration

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee has conducted 3 (three) meetings with frequency and attendance level of the Nomination and Remuneration Committee members as follows:

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi Tahun 2022													
Frequency and Attendance Level of the Nomination and Remuneration Committee Meetings In 2022													
Nomination and Remuneration													
Member	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Attendance (%)
Dono Boestami				Attend				Attend			Attend		100%
Randy Pangalila				Attend				Not attend			Not attend		33%
Nazri Othman				Attend				Attend			Attend		100%

**Remarks :**

	No BoC and BoD Meeting
	Attend the meeting
	Not attend the meeting



## DONO BOESTAMI

Jabatan Position	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Chairman of Nomination and Remuneration Committee
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Surabaya, 13 Januari 1963 Surabaya, January 13, 1963
Usia Age	59 tahun 59 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesia



Menjabat Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi PT Jasa Angkasa semesta Tbk. berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan. Profil dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Appointed as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. based on the Decree of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021, the term of office follows the term of office of the Company's Board of Commissioners. Profile can be seen in the Board of Commissioners Profile.

## RANDY PANGALILA

Jabatan Position	Wakil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Vice Chairman of Nomination and Remuneration Committee
Kewarganegaraan Nationality	Indonesia Indonesian
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Medan, 20 Februari 1967 Medan, 20 February 1967
Usia Age	55 tahun 55 years of age
Domisili Domicile	Indonesia Indonesian



Menjabat sebagai wakil Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi PT Jasa Angkasa semesta Tbk. berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021.

Appointed as Vice Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. based on the Decree of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors Number: Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021.

<b>Pendidikan</b> Education	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. London Business School, London, UK, Leaderships Executive Education.</li> <li>2. National University-San Diego, California, USA, MBA Triple-Degree: General Mgmt, Marketing &amp; Financial Mgmt, LIBRARIAN 1992-1993</li> <li>3. San Diego State University. California, USA,.</li> <li>4. Jkt, Ind. Ir. (BSc.) Degree: Mechanical Engineering, National Institute Of Science And Technology,</li> </ol>
<b>Pengalaman Kerja</b> Employment History	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investment Banker, PT Sigma Batara</li> <li>2. Division Head- Accident and Health Division, Cigna International (1994-1998)</li> <li>3. Group Head-Liabilities, Bancassurance, Assets and Investment, Consumer Banking Group, PT Bank Danamon Indonesia, Tbk (2000-2006)</li> <li>4. Group Head- Marketing, PT Trimegah Securities, Tbk</li> <li>5. Director-Global Consumer Banking- Decision Management, CITIBANK NA (2006-2011)</li> <li>6. CEO – Country Head –Country Director, PT Western Union Indonesia (2011-2013)</li> <li>7. Founding Member and Chairman PT BIM Indonesia (2013-Sekarang)</li> <li>8. CEO and President Director PT Bank Ganesha, Tbk (2013-2014)</li> <li>9. Head- Mobile Financial Services, PT Indosat Ooredoo, Tbk (2014-2017)</li> <li>10. Independent Commissioner, PT Zurich Insurance Indonesia (2017 – sekarang)</li> <li>11. CEO dan President Director, PT Pelabuhan Indonesia Investama (2017-2019)</li> <li>12. CEO dan President Director, PT Energi Pelabuhan Indonesia (2019-2020)</li> <li>13. Presiden Direktur, PT Cardig Aero Services, Tbk (2020-sekarang)</li> <li>14. Komisaris, PT Jasa Angkasa Semesta, Tbk (2020-2022)</li> </ol>



## NAZRI OTHMAN

Jabatan Position	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan Member of Nomination and Remuneration Committee
Kewarganegaraan Nationality	Singapura Singaporean
Tempat/Tanggal Lahir Place/Date of Birth	Singapura, 15 Juni 1969 Singapore, June 15, 1969
Usia Age	53 tahun 53 years of age
Domisili Domicile	Singapura Singapore



Menjabat sebagai anggota Komite Remunerasi dan Nominasi PT Jasa Angkasa semesta Tbk. berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021, periode jabatan mengikuti periode jabatan Dewan Komisaris Perseroan. Profil dapat dilihat di bagian Profil Dewan Komisaris.

Appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. based on the Decree of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors Number: Nomor: 004/BOC-BOD/III/2021, the term of office follows the term of office of the Company's Board of Commissioners. Profile can be seen in the Board of Commissioners Profile.

## Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2022

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berpartisipasi dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan tahun 2022 untuk mengembangkan kompetensinya. Keikutsertaan pelatihan Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan

## 2022 Education and Training

Members of the Nomination and Remuneration Committee participate in education and training activities in 2022 to develop their competencies. Participation in the Nomination and Remuneration Committee training can be seen in the Company's Profile segment

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Komite Remunerasi dan Nominasi Tahun 2022  
2022 Nomination and Remuneration Committee Report

No.	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Agenda
1.	5 April 2022 April 5, 2022	Performance Appraisal for BoD and Employee year 2021
2.	1 November 2022 November 1, 2022	Tindak Lanjut Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi tanggal 05 April 2022 Follow up on the Remuneration and Nomination Committee Meeting on 05 April 2022



# SEKRETARIS PERSEROAN

## Corporate Secretary

### Dasar Hukum Penunjukan dan Pejabat Sekretaris Perseroan

Sekretaris Perseroan (Corporate Secretary) memiliki peranan penting dalam menjembatani komunikasi baik kepada pihak internal maupun eksternal Perseroan seperti komunikasi dengan karyawan, regulator, para pemegang saham, investor, dan pemangku kepentingan lainnya. Ia juga berperan dalam memastikan bahwa Perseroan telah patuh pada peraturan-undangan di bidang Pasar Modal. Komunikasi yang dibangun Sekretaris Perseroan diselenggarakan melalui berbagai saluran yang dimiliki Perseroan seperti kantor dan nomor kontak, situs Perseroan, media sosial, lembar feedback, dan lainnya. Hal ini untuk memastikan bahwa Perseroan telah menjalankan fungsi keterbukaan informasi kepada para pemangku kepentingan. Keberadaan diatur dalam POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perseroan Emiten atau Perseroan Publik.

### Profil Sekretaris Perseroan

Per 31 Desember 2022, Sekretaris Perusahaan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. dijabat oleh Marianne Ludwina Hasjim. Beliau menjabat sebagai Direktur dan Sekretaris Perusahaan sejak 22 Januari 2021 menggantikan Yoyok Priyowiwoho sebagai Sekretaris Perusahaan.

Profil Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di Profil Direksi

### Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan bertugas untuk memastikan kelancaran komunikasi antara Perseroan dengan masyarakat pemodal dan pemangku kepentingan lainnya. Selain bertanggung jawab atas komunikasi yang baik dan efektif, Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam upaya pemenuhan kepatuhan atas hukum, ketentuan dan perundang-undangan di pasar modal serta peraturan lainnya.

Dalam melaksanakan tugasnya, Sekretaris Perseroan memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;

### Legal Basis and Appointment of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary plays a critical role in bridging communication between the Company's internal and external stakeholders, including workers, regulators, shareholders, investors, and other stakeholders. He also assists in ensuring that the Company complies with Capital Markets laws. The Corporate Secretary establishes communication using a variety of channels held by the Corporate, including offices and contact numbers, the company website, social media, and feedback sheets. This is to guarantee that the Company has fulfilled its obligation to provide information to stakeholders. Its existence is controlled by POJK No. 35/POJK.04/2014 on Issuers or Public Companies' Corporate Secretaries.

### Profile of Corporate Secretary

As of December 31, 2022, the Corporate Secretary of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. is held by Marianne Ludwina Hasjim. She has served as Director and Corporate Secretary since January 22, 2021 substituted for Yoyok Priyowiwoho as Corporate Secretary.

Profile of the Corporate Secretary can be seen in the Profile of the Board of Directors.

### Duties and Responsibilities

Corporate Secretary has the duty to ensure the good run of communication amongst the Company, investor community, and other stakeholders. In addition to being responsible for good and effective communication, the Corporate Secretary also acts to fulfil compliance with laws, provisions and regulations in the capital market and other regulations.

The Corporate Secretary is responsible for the following in carrying out his duties:

1. Observing the evolution of capital, particularly the legislation governing the Capital Markets sector;



- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Emiten atau Perseroan Publik;</li> <li>3. Memberikan masukan kepada Direksi Emiten atau Perseroan Publik dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang Pasar Modal dan peraturan pelaksanaannya;</li> <li>4. Sebagai penghubung dan contact person antara Perseroan dengan OJK dan masyarakat; dan</li> <li>5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada Direksi Perseroan</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Providing services to the public in order to acquire any information required by investors on the Issuer or Public Company's financial status;</li> <li>3. Making recommendations to the Boards of Directors of Issuers or Public Companies about compliance with the Capital Markets Law and its implementing rules;</li> <li>4. As a point of communication and liaison amongst the Company, OJK, and the general public; and</li> <li>5. Performing additional duties as directed by the Company's Board of Directors.</li> </ol> |
|--|--|

## Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perseroan

## Report on the Implementation of the Corporate Secretary's Duties

Tabel berikut menunjukkan aktivitas Sekretaris Perseroan sepanjang tahun 2022:

The following table shows the activities of the Corporate Secretary throughout 2022:

Aktivitas Activities	Keterangan Description
Laporan Eksternal External Report	Laporan Penunjukan AP/KAP untuk mengaudit Historis Keuangan JAS tahun 2022. AP/KAP Appointment Report to audit JAS's Financial History for 2022.
Laporan ke Otoritas Jasa Keuangan & SPE OJK Report to the Financial Services Authority & SPE OJK	<p>Pelaporan sehubungan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS.</li> <li>Laporan sehubungan dengan Laporan Keuangan Tengah Tahun 2022, Laporan Tahunan 2021, Laporan Keuangan Tahun 2021</li> <li>Laporan sehubungan dengan aksi korporasi yakni sehubungan dengan project JAS Go Private</li> <li>Laporan lainnya sehubungan dengan surat yang disampaikan oleh OJK.</li> </ul> <p>Reporting on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reports pertaining to the GMS's ownership</li> <li>Reports pertaining to the GMS's 2022 mid-year financial statements, 2021 annual reports, and 2021 financial reports</li> <li>Reports related to corporate actions, namely in connection with the JAS Go Private project</li> <li>Additional stories pertaining to FSA's letters</li> </ul>
Laporan Keuangan Financial Report	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Keuangan Tengah Tahun 2022</li> <li>Laporan Keuangan Tahun 2021</li> <li>2022 Mid-Year Financial Report</li> <li>2021 Financial Report</li> </ul>
Dividen Dividend	Pelaksanaan Dividen Tunai 2021 Implementation of the 2021 Final Dividend
RUPST & RUPSLB AGMS & EGMS	RUPST 28 April 2022   AGMS 28 April 2022 RUPS LB 25 Agustus 2022   EGMS 25 August 2022 RUPS LB 05 Desember 2022   EGMS 05 December 2022
Laporan Tahunan Annual Report	Laporan Tahunan Tahun 2021 2021 Annual Report

Aktivitas Activities	Keterangan Description
<p>Media Cetak (Koran) dan Media Elektronik (melalui situs Perseroan, situs easy KSEI dan/atau situs bursa efek)</p> <p>News on Electronic Media (via the Company's website, easy KSEI website and/or stock exchange website)</p>	<p>Pengumuman sehubungan dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengumuman sehubungan dengan penyelenggaraan RUPS tahun 2022.</li> <li>• Pengumuman sehubungan dengan Laporan Keuangan Tengah Tahun 2022, Laporan Tahunan 2021 dan Laporan Keuangan Tahun 2021</li> <li>• Pengumuman untuk keterbukaan informasi aksi korporasi yakni sehubungan dengan project JAS Go Private</li> </ul> <p>Announcements regarding:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Announcement regarding the holding of the 2022 GMS</li> <li>• Announcement regarding 2022 Mid-Year Financial Report, 2021 Annual Report , 2021 Financial Report</li> <li>• Announcement for disclosure of information on corporate actions, in connection with the JAS Go Private project.</li> </ul>

### Program Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan wawasan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Untuk itu, Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan pasar modal dan membangun komunikasi dengan para pemegang saham, regulator termasuk Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berusaha untuk mengikuti pelatihan-pelatihan dan seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya di mana memungkinkan. Kegiatan pelatihan dan pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan Laporan Tahunan pada bagian pelatihan direksi

### Corporate Secretary Training Program

The Corporate Secretary is devoted to continually improving his expertise and understanding in order to assist the execution of his tasks. As a result, the Corporate Secretary constantly monitors capital market changes and maintains contact with shareholders, regulators such as the Financial Services Authority, and other stakeholders. Furthermore, if feasible, the Corporate Secretary attends trainings and seminars pertinent to his tasks and obligations. The Annual Report Company's Profile segment especially Board of Director Training, describes Corporate Secretary training and competence development efforts.





## UNIT AUDIT INTERNAL

### Internal Audit Unit

Kegiatan Audit Internal berada di bawah Departemen Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU). Berdasarkan Surat Keputusan Deputi Direktur Corporate Affairs: SKEP No. 390/IV/2016/DDC, saat ini Manajer Internal Audit and Risk Management Perseroan dijabat oleh Mohammad Lutfie Abiyoso.

Internal auditing functions are carried out by the Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU). According to the Deputy Director of Corporate Affairs' Decree SKEP No. 390/IV/2016/DDC, Mohammad Lutfie Abiyoso is now the Company's Internal Audit and Risk Management Manager.

#### Profil Kepala Unit Audit Internal

#### Profile of the Head of Internal Audit Unit



MOHAMMAD LUTFIE ABIYOSO

Lahir di Jakarta tanggal 15 November 1978. Beliau menyelesaikan pendidikan Sarjana Universitas Pancasila jurusan Akuntansi pada tahun 2001. Beliau bergabung dengan Perseroan pada tahun 2012 sebagai Staf Unit Audit Internal dan Manajemen Risiko. Mengawali karirnya, beliau bekerja sebagai *Staff Finance & Accounting* di PT Trimatra Multi Technindo tahun 2001-2002 dan kemudian melanjutkan karir sebagai Auditor di KAP HLB Hadori & Rekan pada tahun 2002-2007. Sebelum bergabung dengan Perseroan, beliau menjabat sebagai Senior Internal Audit Officer di PT MNC Networks tahun 2007-2011.

Born in Jakarta on November 15, 1978. He completed his Bachelor degree at the Pancasila University majoring in Accounting in 2001. He joined the Company in 2012 as a Staff of the Internal Audit and Risk Management Unit. Starting his career, he worked as a Staff of Finance & Accounting at PT Trimatra Multi Technindo in 2001-2002 and continued his career as an Auditor at KAP HLB Hadori & Rekan in 2002-2007. Prior to joining the Company, he served as Senior Internal Audit Officer at PT MNC Networks in 2007-2011.

#### Program Pendidikan dan Pelatihan

#### Education And Training Programs

Kepala Unit Audit Internal berpartisipasi dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan tahun 2022 untuk mengembangkan kompetensinya. Keikutsertaan pelatihan kepala Unit Audit Internal dapat dilihat pada bab Profil Perusahaan.

The Head of the Internal Audit Unit participates in education and training activities in 2022 to develop their competencies. The participation of the head of the Internal Audit Unit training can be seen in the Company's Profile segment.



### Uraian Tugas dan Tanggung Jawab

Audit internal membantu manajemen dalam melakukan fungsi pengawasan dengan melakukan evaluasi dan analisis terhadap seluruh aktivitas Perseroan dan melaporkannya kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris melalui Komite Audit.

Audit internal menjalankan fungsinya dengan berpedoman pada Internal Audit Charter, standar profesi dan etika secara independen dengan memberikan keyakinan yang objektif dan saran sesuai kondisi yang berlaku. Dengan mengedepankan integritas, objektivitas, dan kerahasiaan. Unit audit internal memiliki wewenang untuk dapat mengakses seluruh informasi yang relevan dan melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Komite Audit dan Komisaris.

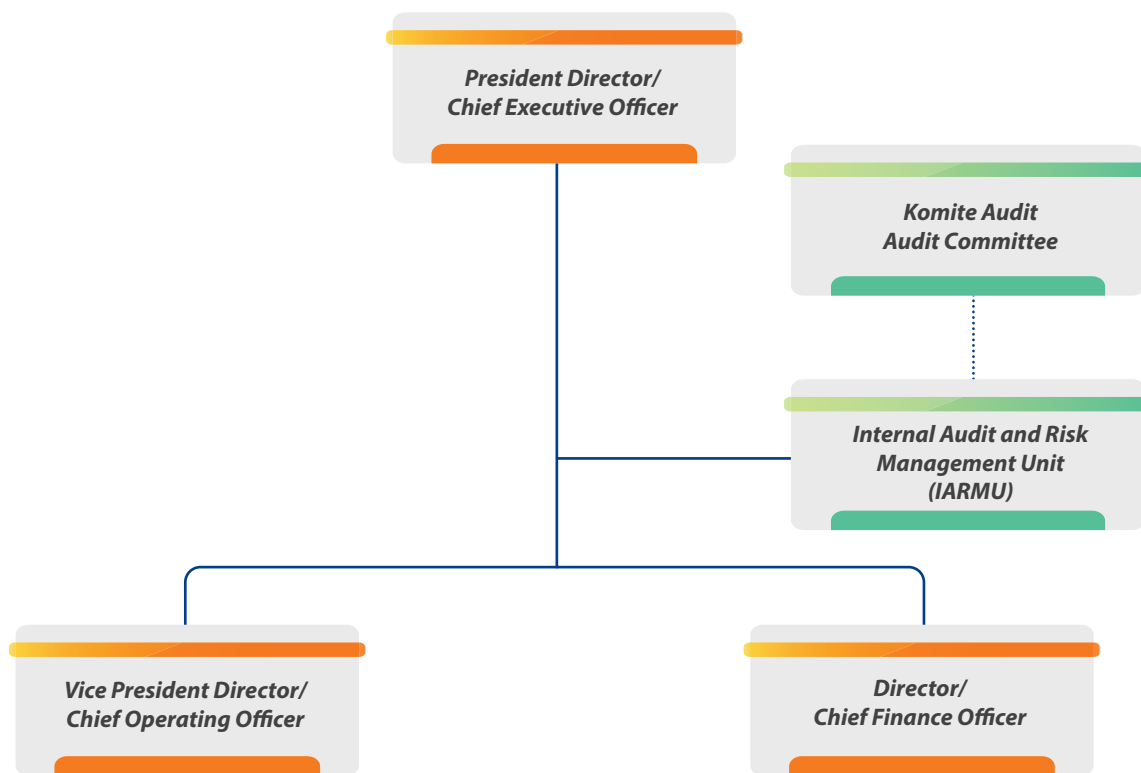
### Duties and Responsibilities

Internal audit assists the management in carrying out the supervisory function by evaluating and analysing all activities of the Company and reporting them to the President Director and Board of Commissioners through the Audit Committee.

Internal audit carries out its functions by referring to the Internal Audit Charter, professional and ethical standards independently by providing objective confidence and advice in accordance with applicable conditions. By prioritising integrity, objectivity and confidentiality. The internal audit unit has the authority to be able to access all relevant information and communicate directly with the Board of Directors, Audit Committee and Board of Commissioners.

### Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

### Structure and Position of Internal Audit Unit





## Piagam Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal sebagai pedoman kerja Unit Audit Intern. Piagam Audit Internal berisi visi, misi dan fungsi Audit Internal di Perseroan yang menyebutkan bahwa fungsi utama Unit Audit Intern adalah untuk membantu Komisaris Utama dan Direktur Utama untuk menjalankan tanggung jawab masing-masing melalui pelaksanaan fungsi perencanaan, implementasi dan pemantauan atas temuan audit.

Piagam Audit Internal telah disetujui dan ditandatangani oleh Presiden Direktur.

## Laporan Pelaksanaan Tugas Audit Internal

Sepanjang 2022, Audit Internal telah melakukan pemeriksaan yang bersifat kepatuhan atas peraturan dari pihak otoritas, meninjau atas proses bisnis operasi, terutama dalam proses pengelolaan sumber daya manusia, pengelolaan armada, pemeliharaan atas peralatan kritikal, serta penugasan audit khusus terkait kecurangan. Internal Audit juga melakukan meninjau atas tindak lanjut hasil audit sebelumnya untuk meyakinkan bahwa seluruh rekomendasi perbaikan telah dijalankan sepenuhnya. Internal Audit melakukan rapat dengan Komite Audit secara periodik untuk melaporkan aktivitasnya selama periode kuartalan dan membahas hasil temuan audit yang signifikan serta tindak lanjut atas rekomendasi perbaikannya.

## Pihak yang Mengangkat dan Memberhentikan Ketua Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan serta bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama atas Persetujuan Dewan Komisaris atau Komite Audit dan selanjutnya dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

## Internal Audit Charter

The Company has an Internal Audit Charter as a guideline for the Internal Audit Unit. Internal Audit Charter contains the vision, mission and function of the Internal Audit in the Company which states that the main function of Internal Audit Unit is to assist the President Commissioner and President Director to carry out their respective responsibilities through the implementation of planning, implementation and monitoring functions on audit findings.

Internal Audit Charter has been approved and signed by President Director.

## Implementation Report of The Internal Audit's Duties

Throughout 2022, Internal Audit has conducted audits related to compliance to regulations from the authorities, review over business process of operations, especially for human resource management, fleet management, maintenance of critical equipment and special audit assignment related to fraud. Internal audit also conducted review over the previous audit result in order to ensure that all improvement recommendations have been fully implemented. Internal audit conducted meeting with Audit Committee periodically to report its activity during the quarter and discussed about the significant audit finding result as well as the follow up for its improvement recommendations.

## Party Who Appoints and Dismisses the Head of the Internal Audit Unit

Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed as well as directly responsible to the President Director for the approval of the Board of Commissioners or Audit Committee and subsequently reported to the Financial Services Authority.

## AKUNTAN PUBLIK

### Public Accountant

Akuntan publik merupakan organ eksternal Perseroan yang berfungsi memberikan opini terkait kesesuaian penyajian Laporan Keuangan Perseroan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia.

Public accountants are the Company's external organs whose function is to provide opinions related to the suitability of the presentation of the Company's financial statements to the Financial Accounting Standards (SAK) prevailing in Indonesia.

<b>Nama Kantor Akuntan Publik</b> Name of Public Accounting Firm	<b>Nama Akuntan Publik</b> Name of Public Accountant	<b>Tahun Buku</b> Fiscal Year	<b>Biaya Jasa</b> Fee	<b>Biaya Jasa Jasa Service</b>
Kantor Akuntan RSM Indonesia Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan Public Accounting Firm RSM Indonesia Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Rusli	2018	Rp400 juta/million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Benyanto Suherman	2019	Rp550 juta/million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	David Sungkoro	2020	Rp550 juta/million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Dede Rusli	2021	Rp570 juta/million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.
Kantor Akuntan Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young) Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja (Ernst and Young)	Dede Rusli	2022	Rp598.2 juta/million	Melakukan Audit Umum PT Jasa Angkasa Semesta Tbk. Performing General Audit of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk.



# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

## Internal Control System

Dalam rangka mengurangi dampak negatif yang mungkin timbul dan menyusun rencana untuk meningkatkan pengelolaan risiko secara keseluruhan di dalam Perseroan dengan menggunakan pendekatan Audit berbasis risiko (Risk Based Audit Approach), Audit internal juga sudah mengkaji pengendalian internal. Hal ini dilakukan guna untuk mendukung pelaksanaan Tata Kelola Perseroan

In order to reduce the negative impacts that may arise and formulate plans to improve overall risk management within the Company by using the Risk Based Audit Approach, the Internal Audit has also reviewed internal controls. This is done in order to support the implementation of Corporate Governance.

### Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Pengendalian Intern 2022

Perseroan telah menerapkan sistem pengendalian internal melalui penerapan kebijakan dan prosedur yang dijalankan oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh karyawan. Langkah tersebut adalah untuk meningkatkan penerapan praktik GCG di dalam Perseroan. Evaluasi atas efektivitas Sistem Pengendalian Intern pada tahun 2022 dilaksanakan oleh Unit Audit Internal selalu dilakukan terhadap efektivitas pengendalian internal pada semua level. Hal ini merupakan salah satu dasar bagi Manajemen untuk menentukan perbaikan dan penyempurnaan, sehingga memungkinkan Manajemen menjalankan kegiatan operasional Perseroan secara efektif dan efisien.

### Review on 2022 Internal Control System Effectiveness

The Company has implemented an internal control system through the implementation of policies and procedures implemented by the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees. That measure is to improve the application of GCG practices within the Company. An evaluation on the effectiveness of Internal Control System in 2022 was carried out by the Internal Audit Unit is always carried out on the effectiveness of internal control at all levels. This is one of the bases for the Management to determine improvements and enhancements, thus enabling the Management to carry out the Company's operational activities, effectively and efficiently.

# MANAJEMEN RISIKO

## Risk Management

*Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU)* sudah melakukan identifikasi potensi risiko yang terdapat pada lingkungan bisnis Perseroan serta kemungkinan munculnya dampak terhadap pencapaian tujuan Perseroan.

The Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU) has identified potential risks in the Company's business environment and the possibility of impacts on achieving the Company's objectives.

Kegiatan Manajemen Risiko Perseroan menitikberatkan pada risiko atas proses bisnis serta pengendalian terhadap risiko yang dapat terjadi. Di mana semakin tinggi risiko suatu area pada proses tersebut maka semakin tinggi pula perhatian terhadap proses tersebut.

The Company's Risk Management activities emphasise risks to business process and control over the risks that can occur. Where the higher the risk of an area in the process, the higher the attention to the process.



Pelaksanaan pengelolaan risiko dan pengendalian internal Perseroan merupakan perwujudan dari tahapan Roadmap Departemen *Internal Audit and Risk Management Unit* (IARMU) yang disusun berdasarkan visi, misi dan tujuan Perseroan.

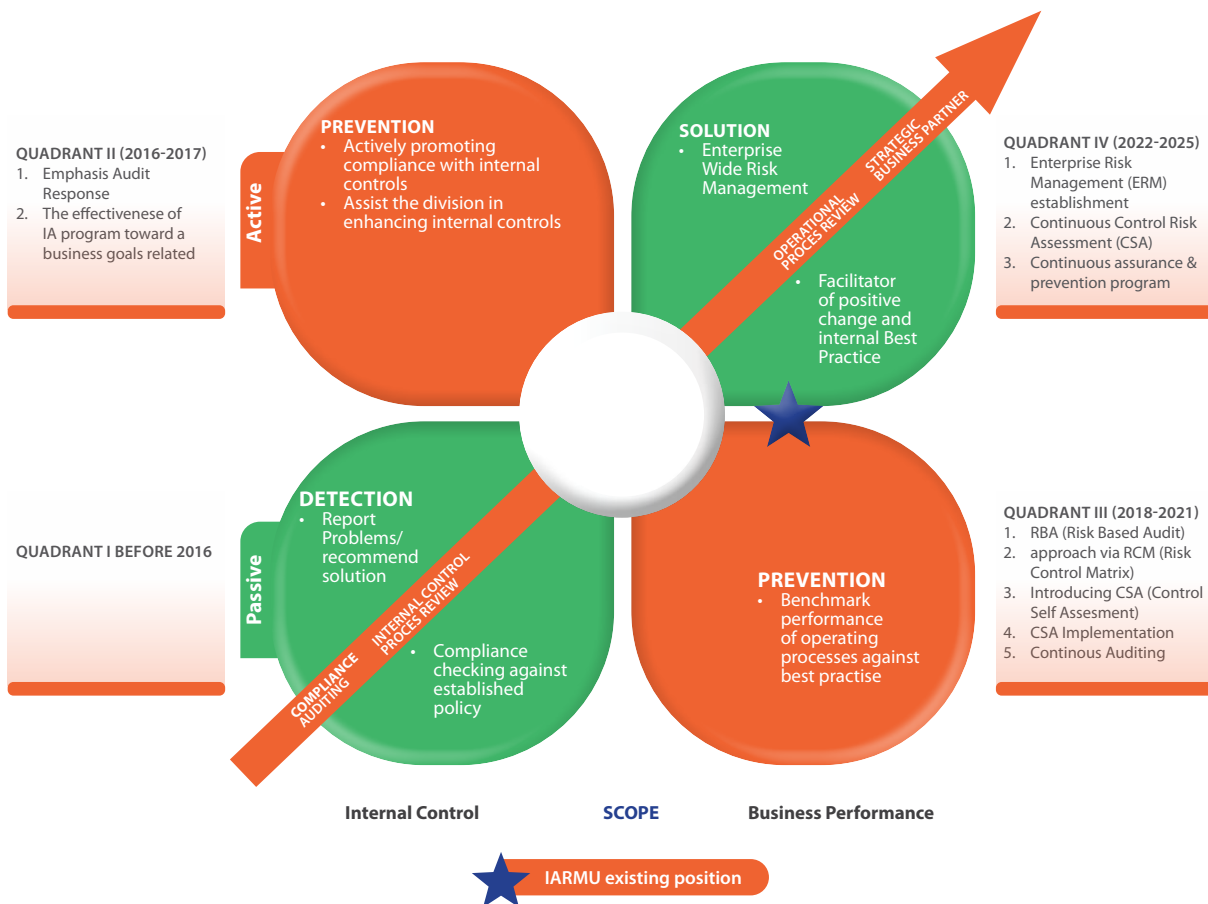
Roadmap Departemen IARMU merupakan tahapan pelaksanaan Tata Kelola Perseroan secara berkesinambungan yang diawali dengan penguatan komitmen dan integritas pengelolaan risiko dan pengendalian internal Insan JAS.

Berikut rencana strategis Departemen *Enterprise Risk Management* yang dituangkan melalui roadmap sebagai berikut:

The implementation of risk management and internal control of the Company is an embodiment from the stages of the Internal Audit and Risk Management Unit (IARMU) Department Roadmap prepared based on the Company's vision, mission and objectives.

The Roadmap for IARMU Department is a step in implementing the Company's Corporate Governance on an ongoing basis, beginning with strengthening the commitment and integrity of risk management and internal control of JAS Individuals.

The following is the strategic plan of Enterprise Risk Management Department as outlined in the roadmap as follows:





## Profil dan Mitigasi Risiko 2022

Departemen IARMU mengidentifikasi potensi risiko yang terdapat di lingkungan bisnis dan kemungkinan dampaknya terhadap pencapaian tujuan Perseroan. Kegiatan Manajemen Risiko Perseroan menitikberatkan pada risiko kegiatan atas prosesnya serta pengendalian terhadap risiko yang dapat terjadi, di mana semakin tinggi risiko suatu area pada proses tersebut maka semakin tinggi pula perhatian terhadap proses tersebut. Dalam analisis risiko oleh Perseroan, sumber risiko utama yang dihadapi oleh Perseroan pada dasarnya dapat dikelompokkan sebagai berikut:

1. Risiko Strategis  
Risiko yang timbul akibat adanya perubahan terhadap kebijakan, peraturan baik yang dikeluarkan oleh Perseroan, Pemerintah, maupun pihak berwenang lainnya.
2. Risiko Operasional  
Risiko yang timbul akibat ketidakcukupan dan/atau kegagalan dalam proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian eksternal yang memengaruhi kegiatan operasi Perseroan.
3. Risiko Finansial  
Risiko yang timbul akibat adanya kelemahan dalam pengelolaan aset.
4. Risiko Kepatuhan  
Risiko yang timbul dari kebutuhan untuk mematuhi peraturan yang berlaku.

## Upaya Pencegahan dan Penanganan Risiko

Manajemen dalam mengelola risiko, menggunakan pendekatan yang dilakukan melalui suatu pendekatan metodologi secara terstruktur. Metodologi ini digunakan untuk mengantisipasi ketidakpastian yang berhubungan dengan ancaman kepada Perseroan. Ancaman tersebut adalah akibat dari aktivitas Manajemen/karyawan yang berperan dalam Perseroan. Aktivitas ini meliputi penilaian risiko yang mengancam, dan pengembangan strategi untuk menanggulangi risiko dengan pengelolaan sumber daya yang ada.

## 2022 Risk Profile and Mitigation

The IARMU Department has identified potential risks in the Company's business environment and possibility of impacts on achieving the Company's objectives. The Company's Risk Management activities emphasise the risk of activities in the process and control over the risks that can occur, where the higher risk of an area in the process, the higher the attention to the process. In the risk analysis by the Company, the main sources of risk faced by the Company can basically be classified as follows:

1. Strategic Risk  
Risk arising from changes in policies, regulations issued by the Company, the Government, and other authorities.
2. Operational Risk  
Risk arising from inadequate and/or failures in internal processes, human errors, system failures, and/or external events that affect the Company's operations.
3. Financial Risk  
Risk arising from weaknesses in assets management.
4. Compliance Risk  
Risks arising from the needs to comply with applicable regulations.

## Risk Prevention and Management Measures

Management in managing risk, uses an approach that is carried out through a structured methodological approach. This methodology is used to anticipate uncertainties related to threats to the Company. The threat is result of the management/employee activities that play a role in the Company. These activities include assessing threatening risks, and developing strategies to deal with risks by managing existing resources.



Strategi yang dapat diambil antara lain:

Memindahkan risiko kepada pihak lain, menghindari risiko, mengurangi dampak negatif risiko, dan menampung sebagian atau semua konsekuensi risiko tertentu.

Berikut beberapa kegiatan pencegahan yang bertujuan untuk mengelola risiko yang dihadapi Perseroan pada 2022, antara lain sebagai berikut:

- Proses audit yang berbasis pada pendekatan risiko, yaitu dengan melakukan pengujian terhadap profil risiko pada masing-masing area proses bisnis.
- Secara berkelanjutan mengikuti segala perubahan undang-undang, peraturan-pemerintah/ undang-undang yang baru baik di bidang jasa pendukung industri penerbangan maupun perpajakan.
- Selalu memperhatikan pelayanan dan kebutuhan Perseroan maskapai penerbangan melalui *survey*/penilaian tingkat kepuasan layanan pelanggan.
- Proses pembuatan dan pengawasan implementasi kebijakan Perseroan yang tersentralisasi di Kantor Pusat. Tujuannya untuk mengelola pengawasan atas konsistensi dan keseragaman proses bisnis dan *level of authority approval*.
- Proses *review* terhadap perjanjian kontrak kerja sama/ proyek baru dengan melakukan asesmen terhadap potensi risiko internal dan eksternal yang mungkin dihadapi atas pelaksanaan proyek tersebut, dan melakukan *review* atas *contract validity agreement* secara berkala.
- Secara periodik melakukan audit keselamatan, keamanan dan kualitas pelayanan, pemeriksaan kelayakan fungsi fasilitas gedung dan *Ground Support Equipment*, Latihan penanganan barang berbahaya di gudang, latihan penanganan kebakaran serta pengujian faktor-faktor risiko yang mungkin muncul.
- Melakukan pelatihan karyawan secara rutin pada masing-masing area bisnis proses, melakukan pengarahan pada setiap pergantian *shift*, melakukan *pre-flight check* terhadap *Ground Support Equipment* oleh semua operator sebelum menangani penerbangan, dan *Pre-emptive counselling* karyawan.

Strategies that can be taken include:

Transferring risk to another parties, avoiding the risk, reducing the negative impact of the risk, and accommodating some or all of the consequences of a particular risk.

The following are several prevention activities aimed at managing the risks faced by the Company in 2022, including the following:

- The audit process is based on a risk approach, namely by testing the risk profile in each area of the business process.
- Continuously following all changes in laws, new government regulations/laws both in the field of supporting services to the aviation industry and taxation.
- Always paying attention to services and needs of the airline company through surveys/assessments of customer service satisfaction levels.
- The process of making and overseeing implementation of the Company's policies centralised at the Head Office. The aim is to manage oversight on consistency and uniformity of business processes and the level of authority approval.
- The process of reviewing new partnership contract/ project agreements by assessing potential internal and external risks that may be faced from the implementation of the project, and periodically reviewing contract validity agreements.
- Conducting periodic audits of safety, security and service quality, check the appropriateness of the function of building facilities and Ground Support Equipment, exercise of handling dangerous goods in warehouses, fire handling exercises as well as testing risk factors that may arise.
- Conducting regular employee training in each business process area, conducting directions at each shift, pre-flight checking of Ground Support Equipment by all operators before handling flights, and Pre-emptive counselling of employees.





## Evaluasi atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Evaluasi atas implementasi Manajemen Risiko difokuskan untuk mengetahui dan mengukur kesesuaian sistem manajemen risiko dengan kebutuhan operasional bisnis Perseroan serta efektivitas implementasinya.

Perseroan dinilai telah dapat menerapkan sistem manajemen risiko secara memadai, terutama dalam memitigasi risikorisiko signifikan yang berpengaruh pada bisnis Perseroan, baik risiko saat ini maupunantisipasi atas risiko-risiko di masa yang akan datang.

Beberapa perbaikan dan pengembangan dalam sistem manajemen risiko Perseroan akan ditindaklanjuti oleh manajemen untuk memastikan kesinambungan pengelolaan risiko Perseroan dalam jangka panjang.

## Evaluation on Effectiveness of Risk Management System

The evaluation on Risk Management implementation is focused to identify and measure the suitability of the risk management system with the operational needs of the Company's business and the effectiveness of implementation.

The Company is considered to have been able to implement an adequate risk management system, especially in mitigating significant risks that affect the Company's business, both current risks and anticipation of risks in the future.

Some improvements and developments in the Company's risk management system will be followed up by the management to ensure the sustainability of the Company's risk management in the long run.



## PERKARA PENTING 2022

### Legal Cases in 2022

Pokok Perkara/Gugatan Case/Lawsuit Information	Status Penyelesaian Settlement Status	Pengaruh Terhadap Kondisi Perseroan Impact on the Company's Condition	Upaya Perseroan Company's Appeal
Gugatan Perbuatan Melawan Hukum oleh PT Asuransi Tugu Pratama Indonesia, Tbk Kepada PT Transnusa Aviation Mandiri sebagai Tergugat II dan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk sebagai Tergugat I	Penyelesaian perselisihan melalui Pengadilan Negeri Jakarta Timur Settlement of disputes through the East Jakarta District Court	Proses persidangan masih berlangsung The trial process is still ongoing	Melakukan Upaya Mediasi namun tidak berhasil sehingga dilanjutkan proses persidangan Conducted Mediation Efforts but was unsuccessful so continue to trial proceeded

Sepanjang tahun 2022, Direksi dan Dewan Komisaris tidak memiliki perkara penting.

Throughout 2022, the Board of Directors and Board of Commissioners did not have significant cases.

### Pengungkapan Sanksi Administrasi dari Regulator

### Disclosure of Administrative Sanctions from Regulator

Selama tahun 2022, tidak terdapat sanksi administratif material dari instansi pemerintah yang memengaruhi kelangsungan usaha Perseroan dan juga tidak terdapat sanksi administratif yang dikenakan kepada Perseroan kemudian anggota Direksi maupun anggota Direksi maupun anggota Dewan Komisaris.

Throughout 2022, there were no material administrative sanctions from government institution that affected the continuity of the Company's business and there were also no administrative sanctions imposed on the Company, then members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.



## AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

### Access to Company Data and Information

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memberikan kemudahan bagi pemangku kepentingan dan masyarakat untuk mengakses informasi mengenai informasi finansial dan Perseroan, publikasi, produk dan aksi korporasi melalui situs web <https://www.ptjas.co.id>. Informasi dalam situs web tersebut tersedia dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, pemegang kepentingan dapat menghubungi *Corporate Secretary/Investor Relations* Perseroan dengan mengirim email ke [corporate.secretary@ptjas.co.id](mailto:corporate.secretary@ptjas.co.id) atau telepon ke +62 21 5591 2988.

The Company is dedicated to making financial and corporate information, publications, products, and corporate activities easily accessible to stakeholders and the general public through the website <https://www.ptjas.co.id/>. The website provides information in both Indonesian and English.

Stakeholders may access further information by contacting the Company's *Corporate Secretary/Investor Relations* via email at [corporate.secretary@ptjas.co.id](mailto:corporate.secretary@ptjas.co.id) or by telephone at +62 21 5591 2988.

## KODE ETIK

### Code of Conducts

Bagi Perseroan, kode etik menjadi kebutuhan dasar dan menjadi pedoman atas tindakan/perilaku seluruh karyawan disegala tingkatan di lingkungan Perseroan mengenai dasardasar kebijakan yang berkaitan dengan etika dan perilaku yang bertanggung jawab untuk diterapkan oleh karyawan/karyawati di seluruh tingkatan dalam lingkungan Perseroan. Perseroan menyusun kebijakan tersebut agar seluruh karyawan melakukan praktik-praktik etika yang baik di dalam perilaku mereka.

#### Isi Kode Etik

Perseroan dengan konsisten mengaitkan kode etik dengan lima kelompok nilai-nilai utama Perseroan sebagai berikut:

1. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai Utama "Integritas"
  - Konflik kepentingan;
  - Informasi rahasia dan kekayaan intelektual;
  - Penggunaan email dan internet;
  - Penggunaan aset Perseroan;
  - Hubungan dengan pemerintah;
  - Pembayaran yang tidak semestinya kepada pejabat;
  - Aktivitas politik;
  - Kepatuhan pada kode etik.

For the Company, the code of conduct becomes a basic need and serve as guidelines on the actions/behaviour of all employees at all levels of the Company regarding the basic policies relating to responsible ethics and behaviours to be implemented by employees at all levels of the Company. The Company prepares the policy so that all employees carry out good ethical practices in their behaviour.

#### Contents of Code of Conduct

The Company has consistently linked the code of ethics with the five main values groups of the Company as follows:

1. Code of Conduct which is part of the Core Value of "Integrity"
  - Conflict of interest;
  - Confidential information and intellectual property;
  - Email and internet usage;
  - Use of the Company's assets;
  - Relationship with the government;
  - Improper payments to officials;
  - Political activity;
  - Compliance with code of conduct.



- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai Utama "Kreativitas"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemasaran dan penjualan.</li> </ul> </li> <li>3. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai Utama "Akurat"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integritas pelaporan.</li> </ul> </li> <li>4. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai Utama "Hormat"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hak Asasi Manusia dan tempat kerja;</li> <li>• Pelecehan seksual, pelecehan di tempat kerja dan pelanggaran;</li> <li>• Pemegang saham, media dan hubungan Masyarakat.</li> </ul> </li> <li>5. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama "Integritas &amp; Kreativitas"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tata Kelola Perusahaan.</li> </ul> </li> <li>6. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama "Integritas, Kreativitas &amp; Antusias"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keamanan di tempat kerja.</li> </ul> </li> <li>7. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama "Integritas &amp; Akurat"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bisnis International.</li> </ul> </li> <li>8. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama "Integritas, Akurat &amp; Antusias"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obat-obatan terlarang, minuman beralkohol dan senjata tajam/api.</li> </ul> </li> <li>9. Kode Etik yang termasuk bagian dari Nilai-nilai Utama "Akurat &amp; Antusias"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja.</li> </ul> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Code of Conduct which is part of Core Value of "Creativity"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing and sales;</li> </ul> </li> <li>3. Code of Conduct which is part of Core Value of "Accurate"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporting integrity;</li> </ul> </li> <li>4. Code of Conduct which is part of Core Value of "Respect"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Human rights and workplaces;</li> <li>• Sexual harassment, workplace harassment and violations;</li> <li>• Shareholders, media and public relations.</li> </ul> </li> <li>5. Code of Conduct which is part of Core Values of "Integrity &amp; Creativity"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corporate governance.</li> </ul> </li> <li>6. Code of Conduct which is part of Core Values of "Integrity, Creativity &amp; Enthusiasm"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Safety at work.</li> </ul> </li> <li>7. Code of Conduct which is part of Core Values of "Integrity &amp; Accuracy"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• International business.</li> </ul> </li> <li>8. Code of Conduct which is part of Core Values of "Integrity, Accuracy &amp; Enthusiasm"           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Illegal drugs, liquor and fire/sharp weapons.</li> </ul> </li> <li>9. Code of Conduct which is part of Core Values of "Accurate &amp; Enthusiastic":           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Occupational Health, Safety, and Environment.</li> </ul> </li> </ol> |
|--|---|

### **Pernyataan Bahwa Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Insan JAS**

Seluruh Insan JAS, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh Karyawan diharapkan untuk mematuhi Kode Etik dalam tingkah laku berbisnis dan secara aktif membantu memajukan nilai maupun prinsipnya.

### **Sanksi Penegakan Kode Etik**

Setiap karyawan yang gagal mematuhi Kode Etik ini atau berusaha untuk menyembunyikan informasi di dalam investigasi mengenai kemungkinan adanya pelanggaran akan dikenakan tindakan disipliner termasuk juga pemecatan.

### **Statement that Code of Conduct Applied to All JAS Individuals**

All JAS Individuals, starting from the Board of Commissioners, Board of Directors, and all Employees are expected to comply with the Code of Conduct in business behaviour and actively help advance their values and principles

### **Sanctions on the Enforcement of the Code of Conduct**

Any employee who fails to comply with this Code of Conduct or tries to hide information in an investigation regarding possible violations will be subject to disciplinary action including dismissal.



Bila pihak konsultan dan pemasok terbukti gagal mematuhi Kode Etik, maka akan dikenakan pemutusan kontrak atau tidak dipilih lagi. Tergantung dari jenis pelanggaran, Perseroan mungkin mempunyai kewajiban hukum untuk melaporkan segala bentuk pelanggaran ke pihak yang berwajib.

Pelanggaran Kode Etik harus dilaporkan segera kepada salah satu nama di bawah ini:

1. Atasan dalam unit kerja masing-masing;
2. Kepala Bagian atau Departemen;
3. Internal Audit and Risk Management Unit;
4. Divisi Sumber Daya Manusia.

Perseroan menjamin bahwa semua informasi, bila memungkinkan, akan dirahasiakan. Tidak ada tindakan disipliner kepada seseorang yang melaporkan hal pelanggaran menurut keyakinannya. Keputusan untuk melapor dari karyawan akan menjadi pertimbangan atas pengurangan hukuman bila pelapor juga sedang dikenakan tindakan disipliner.

Kepatuhan atas Kode Etik akan diukur di dalam audit, yang menjadi penilaian dari Prosedur Pelaporan dan Program Pelatihan.

Should the consultant and supplier be proven failed to comply with the Code of Conduct, then the contract will be terminated or not chosen any more. Depending on the type of violation, the Company may have a legal obligation to report all forms of violations to the authorities.

Code of Conduct violations must be reported immediately to one of the names below:

1. Superior in their respective work units;
2. Head of Division or Department;
3. Internal Audit and Risk Management Unit;
4. Human Capital Division

The Company guarantees that all information, if possible, will be kept confidential. There is no disciplinary action to someone who reports a violation according to their beliefs. The decision to report from an employee will be considered for reducing the sentence if the complainant also subject to disciplinary action.

Compliance with the Code of Conduct will be measured in the audit, which is an assessment of the Reporting Procedure and the Training Program.



# SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

## Whistleblowing System

Perseroan berkomitmen memberikan prioritas atas penanganan masalah pelanggaran terhadap sistem kerja internal Perseroan sejak dini, sebelum masalah tersebut menjadi meluas. Hal ini dalam upaya mewujudkan Perseroan yang berkinerja tinggi dengan tetap patuh pada peraturan Perseroan dan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Untuk mewujudkan hal itu, maka pendekatan yang dilakukan adalah dengan membangun sistem dan partisipasi/keterlibatan semua pihak.

### Pihak Yang Mengelola Pengaduan

*Timely Escalation Report* (TER) merupakan Whistleblowing System yang diterapkan oleh Perseroan.

TER adalah sistem pelaporan pelanggaran yang dimaksudkan untuk memfasilitasi seluruh Karyawan Perseroan untuk melaporkan penyimpangan atau pelanggaran yang berkaitan dengan Perseroan, baik yang terjadi di unit kerjanya sendiri, maupun di lingkungan kerja sekitarnya. Perseroan menjamin kerahasiaan identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor.

Adapun tujuan utama TER adalah sebagai berikut:

1. Memfasilitasi penyampaian informasi penting dan kritis bagi Perseroan kepada pihak yang harus segera menanganinya secara aman;
2. Tersedianya mekanisme deteksi dini (early warning system);
3. Tersedianya kesempatan untuk menangani masalah pelanggaran lebih awal, sebelum masalah pelanggaran menjadi meluas;
4. Timbulnya keengganan Karyawan untuk melakukan pelanggaran (pengawasan oleh semua pihak/pengawasan melekat);
5. Memaksimalkan peran serta Karyawan dalam mengungkapkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Permasalahan yang dapat dilaporkan dalam TER adalah mencakup pada dugaan penyimpangan dan/atau pelanggaran bersifat kecurangan (*fraud*) yang diketahui atau ditemukan, meliputi:

1. Penggelapan (*embezzlement*).

The Company is committed to giving priority to handle violations of the Company's internal work system since early stage, before the issues become widespread. This is in an effort to manifest a high-performance Company by staying compliant with the Company's regulations and in accordance with GCG principles.

To actualise this, the approach taken is to build a system and participation/involvement of all parties.

### The Party that Manages the Complaint

Timely Escalation Report (TER) is a Whistleblowing system implemented by Company.

TER is a violation reporting system that is intended to facilitate all employees of the Company to report irregularities or violations related to the Company, both those that occur in their own work units, as well as in the surrounding work environment. The Company guarantees the confidentiality of identity and provides protection to reporter.

The main objectives of TER are as follows:

1. Facilitating delivery of important and critical information for the Company to those who must immediately handle it safely;
2. The availability of an early warning mechanism (early warning system);
3. The availability of opportunities to deal with violation issues early, before the violation issues become widespread;
4. The emergence of employee reluctance to commit violations (supervision by all parties/inherent supervision);
5. Maximising employee participation in disclosing violations that occur within the Company.

Issues that can be reported in TER include the fraud or violations, including:

1. Embezzlement.



2. Pencurian (*pilferage*).
3. Pemalsuan (*falsification*).
4. Menaikan harga untuk keuntungan pribadi (*mark-up*).
5. Manipulasi (*manipulation*).
6. Meminta bagian keuntungan (*kick back*).
7. Penyalahgunaan wewenang/jabatan (*abuse of authority*).
8. Kerja sama dengan pihak internal/eksternal lainnya yang berpotensi merugikan Perseroan dan/atau menguntungkan oknum karyawan atau pribadi atau golongan.

2. Pilferage.
3. Falsification.
4. Increase in price for personal gain (mark-up).
5. Manipulation.
6. Requesting a share of profits (kick-back).
7. Abuse of authority.
8. Cooperation with other internal/external parties potentially harming the Company and/or benefiting employees or individuals or groups.

### Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses pada Tahun Buku 2022

### Number of Complaints Received and Processed in 2022 Fiscal Year

Jenis Laporan Report Type	Media			Jumlah Total
	Email	Langsung Direct	Media Sosial Social Media	
Laporan tidak terkait TER TER Unrelated Report	393	-	-	393
Laporan terkait TER TER Related Report	1	-	-	1
Total Laporan Masuk Total Incoming Reports	394	-	-	394

### Sanksi/Tindak Lanjut Atas Pengaduan yang Telah Selesai Diproses pada Tahun Buku

Laporan yang disertai dengan bukti awal yang memadai kemudian ditindaklanjuti untuk dilakukan investigasi secara independen yang lebih mendalam guna menetapkan apakah suatu laporan tersebut terbukti merupakan pelanggaran atau tidak. Hasil investigasi menjadi dasar bagi Manajemen untuk melakukan analisis atas laporan pelanggaran tersebut. TER menjamin setiap pelapor untuk dapat mengetahui status perkembangan dan tindak lanjut atas laporannya. Terlapor diberi kesempatan penuh untuk memberikan penjelasan atas bukti-bukti yang ditemui, termasuk pembelaan bila diperlukan.

Dengan TER diharapkan akan timbul persepsi yang kuat bahwa apabila melakukan kecurangan, potensi untuk dapat terdeteksi dan dilaporkan akan semakin besar, dan bila terbukti penjatuhan sanksi merupakan suatu hal yang pasti. Hal yang sama juga akan berlaku terhadap pelapor yang

### Sanctions/Follow-Up on Complaints that Have Been Processed in the Fiscal Year

Reports with adequate initial evidence are then followed up on for a more in-depth independent examination to establish whether or not a complaint constitutes a violation. The investigation's findings serve as the foundation for Management's consideration of the violation reports. TER guarantees that each reporter can determine the status of development and follow up on the report. The reporting party was given the chance to explain the evidence discovered, including a defence if required.

With TER, it is envisaged that there would be a strong awareness that if fraud is perpetrated, the opportunity for detection and reporting will be increased, and that consequences will be imposed if it is confirmed. The same will be true for reporters who produce fake reports. Management will,



memberikan laporan fiktif. Namun bagi pelapor yang memberikan laporan valid dan terbukti merupakan pelanggaran, Manajemen akan memberikan penghargaan kepada pelapor.

Dengan demikian diharapkan akan dapat mencegah Karyawan Perseroan untuk melakukan pelanggaran. Dan apabila hal ini dilakukan secara konsisten dan tegas, maka upaya Manajemen untuk mewujudkan Perseroan yang berkinerja tinggi akan menjadi kenyataan.

Seluruh laporan yang masuk telah diverifikasi, dan untuk laporan yang terbukti kebenarannya telah ditindaklanjuti sesuai ketentuan Perseroan.

however, compensate reporters who give credible reports and are found to be in breach.

It is thought that this will keep the Company's personnel from breaking the law. And, if done consistently and forcefully, the Management's efforts to create a high-performing firm will be realised.

All incoming reports have been verified, and valid reports have been followed up on in accordance with Company policies.

## KEBIJAKAN ANTI PENYUAPAN DAN ANTI KORUPSI

### Policy on Anti-Bribery and Anti-Corruption

Seluruh insan Perseroan mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, hingga seluruh karyawan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan senantiasa berpegang teguh pada nilai-nilai persaingan yang adil, sportivitas dan profesionalisme, serta prinsip-prinsip GCG. Selain dari perilaku dan sikap para insannya, Perseroan juga berkomitmen untuk menciptakan dan senantiasa menjaga kondisi lingkungan kerja dan usaha yang sehat; serta berupaya untuk menghindari perilaku maupun Tindakan yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dan Tindakan Korupsi, Kolusi, & Nepotisme (KKN). Pencegahan Tindakan anti korupsi juga menjadi perhatian Perseroan dengan berfokus pada penerapan secara nyata kebijakan anti korupsi sebagaimana tertuang dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Perseroan memiliki kebijakan yang mengatur terkait korupsi dan penyuapan di lingkungan Perseroan sehingga seluruh insan Perseroan dapat menjaga agar tidak terdapat adanya praktik gratifikasi dan donasi yang berpotensi merugikan dan membawa dampak buruk. Kebijakan tersebut merujuk kepada Kebijakan Anti-Penyuapan dan Anti-Korupsi yang diterapkan oleh PT Cardig Aero Services, Tbk sebagai Perseroan Holding kepada seluruh insan Perseroan dan termasuk juga Perseroan sebagai entitas anak Perseroan.

From the Board of Commissioners and Directors to all workers, all Company staff carry out their tasks and obligations while adhering to the ideals of fair competition, sportsmanship, and professionalism, as well as GCG principles. Aside from its workers' conduct and attitudes, the Company is committed to developing and continually maintaining healthy working and business environments, as well as avoiding behaviour or activities that might lead to conflicts of interest and acts of corruption, collusion, and nepotism (KKN). The Company is also concerned with the prevention of anti-corruption measures, concentrating on the real execution of anti-corruption policies as provided in Law No. 20 of 2001 about Amendments to Law No. 31 of 1999 Concerning the Eradication of Corruption Crimes.

The Company has a policy that governs corruption and bribery inside the Company so that all Company staff may guarantee that there are no gratuities and gifts that have the potential to hurt or negatively influence the Company. This policy relates to the Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy adopted by PT Cardig Aero Services, Tbk as a Holding Company for all Company employees and subsidiaries.





# BAD GOVERNANCE PRACTICES TRANSPARENCY

## Bad Governance Practices Transparency

### Laporan Atas Aktivitas Perseroan yang Mencemari Lingkungan

Perseroan hingga akhir Desember 2022 tidak menemukan adanya laporan atas aktivitas dari Perseroan yang mencemari lingkungan di sepanjang tahun 2022.

### Report on Company Activities that Pollute the Environment

The Company until the end of December 2022 did not find any reports of activities from the Company that pollute the environment throughout 2022.

### Penyajian Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan dengan Peraturan yang Berlaku Dan Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Seluruh penyajian informasi dalam Laporan Tahunan ini, khususnya terkait kinerja keuangan dan hal-hal lainnya, mengacu pada Laporan Keuangan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro dan Surja Penyajian dan pengungkapan laporan keuangan Perseroan disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yaitu Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK), yang diterbitkan oleh Ikatan Akuntan Indonesia (IAI).

### Presentation of Annual Reports and Financial Statements With Applicable Regulations and Financial Accounting Standards (SAK)

The whole presentation of information in this Annual Report, notably that pertaining to financial performance and other topics, is based on the Financial Statements for the fiscal years ended December 31, 2021 and December 31, 2022, which have been audited by Public Accounting Firm Purwantono, Sungkoro and Surja. The financial statements of the Company are produced and presented in compliance with Indonesian Financial Accounting Standards, namely the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) published by the Indonesian Institute of Accountants (IAI).

### Pengungkapan Segmen Operasi pada Laporan Keuangan

Pengungkapan segmen operasi dalam laporan keuangan mengacu pada PSAK No. 5 (Penyesuaian 2015) tentang Segmen Operasi. Untuk laporan keuangan tahun 2022, Perseroan telah menerapkan PSAK tersebut dalam laporan keuangan teraudit tahun 2022.

### Disclosure of Operating Segments in Financial Statements

Disclosure of operating segments in the financial statements refers to SFAS No. 5 (2015 Adjustment) concerning Operating Segments. As of the end of 2022, the Company has implemented the PSAK in the 2021 audited financial statements.

### Kesesuaian Buku Laporan Tahunan

Hingga akhir tahun 2022, Laporan Tahunan belum ditampilkan oleh Perseroan di dalam laman digital.

### Conformity of the Annual Report

As of the end of 2022, the Company has not yet displayed the Annual Report on digital pages.



## PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN

### Issues in Terms of Implementing Sustainable Business [OJK E5]

Pada masa pandemic Covid-19 masih menjadi Kendala usaha dan merupakan tantangan yang dihadapi Perseroan pada tahun 2022. Tidak terbatas pada dampak dari kondisi perekonomian yang tertekan, tetapi juga ada hal-hal lain yang memengaruhi kegiatan usaha. Tantangan tersebut, antara lain:

1. Adanya maskapai penerbangan mengurangi armada yang beroperasi dan menutup rute-rute yang tidak padat untuk mengurangi biaya operasionalnya sehingga berimbas pada operasional kegiatan ground handling di sejumlah Bandara
2. Industri penerbangan masih dalam proses pemulihan pasca pandemy Covid-19 untuk membangkitkan operasi dan usaha penerbangan pada masa sebelum pandemic Covid-19.

Business constraints were one of the challenges faced by the Company in 2022. These were not limited to the impact of the depressed economic conditions, but also included other things that affected our business activities. These challenges included:

1. The existence of airlines reducing operating fleets and closing routes that are not congested to reduce operational costs so that it has an impact on operational ground handling activities at a number of airports
2. The aviation industry is still in the process of recovering after the Covid-19 pandemic to revive aviation operations and business in the pre-pandemic period of Covid-19

## PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN USAHA BERKELANJUTAN

### RISK ASSESSMENT ON THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE BUSINESS [OJK E3]

Penerapan usaha berkelanjutan tidak terlepas dari berbagai risiko dan tantangan. Untuk itu, Perseroan menerapkan Manajemen Risiko Terintegrasi (MRT) berbasis ISO 31000. Perseroan telah menetapkan taksonomi risiko yang dibagi menjadi empat bagian besar, yaitu risiko strategis, risiko operasional, risiko keuangan, dan risiko kepatuhan dan hukum. Hal ini bertujuan untuk memudahkan Perseroan dalam memetakan risiko yang akan dihadapi Perseroan secara menyeluruh, termasuk risiko pada aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup di masa mendatang.

Selain itu, dalam rangka memastikan usaha yang berkelanjutan, Perseroan telah mengidentifikasi risiko-risiko eksternal antara lain terkait bahan baku, daya saing Perseroan, perubahan pola subsidi, perubahan iklim dan lain-lain. Terkait hal tersebut, Perseroan telah berusaha mengendalikan risiko tersebut dengan melakukan sentralisasi beberapa fungsi antara lain

The adoption of a sustainable business model is inextricably linked to a variety of risks and problems. To that aim, the Company follows the ISO 31000 standard for Integrated Risk Management (MRT). The Company has developed a risk taxonomy that divides risk into four primary categories: strategic risk, operational risk, financial risk, and legal and compliance risk. This attempts to make it simpler for businesses to map out the hazards they may encounter in the future, including economic, social, and environmental threats.

Additionally, to maintain a sustainable operation, the Firm has recognised external risks, such as those associated with raw materials, company competitiveness, changes in subsidy patterns, and climate change. The Company has attempted to mitigate this risk in this area by centralising numerous departments, including marketing, procurement, research,



fungsi pemasaran, pengadaan, riset, dan lainnya. Dengan adanya sentralisasi fungsi-fungsi tersebut, Perseroan dapat lebih menjaga kelangsungan Perseroan ke depan, terutama dari segi daya saing sehingga Perseroan lebih siap jika terjadi perubahan kebijakan terkait pola subsidi.

and others. By centralising these tasks, the Company may better ensure the company's future continuity, particularly in terms of competitiveness, and therefore be more prepared in the event of a policy change affecting the subsidy pattern.

## PEMANGKU KEPENTINGAN

### Stakeholders [OJK E4]

Pemangku kepentingan mendapat perhatian yang penting karena mereka memengaruhi jalannya operasional Perseroan atau terkena dampak dari Perseroan. Secara strategis, pemangku kepentingan turut mengembangkan Perseroan dan memengaruhi kinerja Perseroan. Karena itu, kami senantiasa berusaha membangun hubungan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan.

Stakeholders get significant attention since they either impact or are affected by the company's activities. Strategically, stakeholders contribute to the development of the organisation and have an impact on its success. As a result, we consistently strive to maintain a cordial connection with our stakeholders.



**JAS**  
Airport Services

# *Kinerja keberlanjutan*

Sustainability Performance



07

# MENUJU PEREKONOMIAN YANG BERKELANJUTAN

## Heading Toward Sustainable Economy



**“JAS mendorong roda pembangunan ekonomi nasional melalui pengembangan usaha di bidang Jasa Penunjang Kegiatan Penerbangan di Darat yang berbasis keberlanjutan, di samping pembayaran pajak pada negara. Ekspansi pasar, prioritas bisnis strategis, dan keunggulan operasional menjadi upaya Perseroan untuk memberikan manfaat maksimal pada para pemangku kepentingan.”**

*“In addition to paying taxes to the state, JAS also invests in sustainable Ground Handling and Cargo Handling Service, which propels the country’s economic growth. The Firm works to maximise benefits to stakeholders by focusing on market expansion, strategic business initiatives, and operational excellence.”*

### Strategi Bisnis Berkelanjutan

Perseroan bergerak di bidang usaha penanganan penerbangan di darat, penanganan penumpang di Bandar udara, penanganan kargo dan pos, dan bidang usaha lain yang terkait dengan kegiatan inti, meliputi penanganan penumpang di luar Bandar udara, dan penyediaan pelatihan untuk karyawan di Bandar udara.

Dalam pelaksanaan bisnisnya, Perseroan mendapatkan penunjukan atas dasar perjanjian dengan berbagai maskapai penerbangan yang dilayani. Karenanya Perseroan dituntut untuk memiliki sertifikasi atas standard operasional, SDM, dan peralatan dari otoritas terkait dalam negeri, maupun lembaga sertifikasi independen luar negeri. Selain itu Perseroan juga dituntut untuk dapat memenuhi standard operasional dan kinerja yang diharapkan oleh maskapai penerbangan yang dilayani.

Mengingat lingkup bisnis Perseroan ini dilaksanakan di dalam area Bandar udara, Perseroan juga bekerja sama dalam bentuk perjanjian dengan pihak Pengelola Bandar Udara di mana Perseroan beroperasi, yang mencakup penyewaan ruang usaha, konsesi atas kegiatan usaha, dan perjanjian tingkat layanan (service level agreement) yang harus dipenuhi Perseroan untuk menjamin operasional Perseroan dalam Bandar udara, serta operasional Bandar udara secara umum, sesuai dengan standar yang disepakati oleh kedua Pihak.

### Sustainable Business Strategy

The Company is engaged in the business of handling flights on land, handling passengers at airports, handling cargo and mail, and other business fields related to core activities, including handling passengers outside the airport, and providing training for employees at the airport.

In carrying out its business, the Company gets appointments based on agreements with various airlines it serves. Therefore, the Company is required to have certification on operational standards, human resources, and equipment from the relevant domestic authorities, as well as independent certification bodies abroad. In addition, the Company is also required to be able to meet the operational and performance standards expected by the airlines it serves.

Given that the Company’s business is conducted in the airport area, the Company also enters into agreements with the Airport Management where the Company operates. These agreements include leasing of business space, concessions for business activities, and service level agreements that must be met by the Company to ensure that the Company’s operations at the airport, as well as airport operations in general, comply with the standards affixed by the Airport Management.



Untuk menjamin keberlangsungan kegiatan operasional Perseroan, beberapa inisiatif yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan berbagai inisiatif untuk menjamin bahwa operasional Perseroan sesuai dengan standar operasional yang dipersyaratkan secara nasional maupun internasional, antara lain:
  - Memiliki sertifikasi operasi yang diterbitkan oleh Kementerian Perhubungan.
  - Memiliki sertifikasi untuk peralatan dan SDM yang diterbitkan oleh Kementerian Perhubungan.
2. Dalam operasional kargo, dan mengingat Perseroan melakukan penanganan kargo impor dan ekspor, memiliki izin Tempat Penimbunan Sementara (TPS) yang diterbitkan oleh Kantor Bea Cukai yang membawahi lokasi terminal kargo yang dioperasikan oleh Perseroan.
3. Memiliki beberapa sertifikasi operasional berstandar internasional, yaitu:
  - *IATA Safety Audit for Ground Operatio* (ISAGO) yang diterbitkan oleh IATA.
  - *Goods Distribution Practice* untuk penanganan kargo farmasi.
  - *Regulated Agent for 3rd World Countries* yang diratifikasi oleh Masyarakat Uni Eropa (European Union).
  - *Authorised Economic Operator* atas kegiatan kepabeanan yang diratifikasi oleh *World Customs Organisation*.

Selain itu Perseroan juga berkomitmen untuk mendukung pengembangan dan peningkatan pelayanan Bandar udara di mana Perseroan beroperasi, melalui berbagai inisiatif untuk perbaikan dan investasi penambahan fasilitas untuk mendukung operasional maskapai penerbangan dan Bandar Udara secara umum, berkontribusi pada pendapatan pengelola Bandar Udara, dan aktif dalam membangun ekosistem operasional Bandar udara melalui pembinaan hubungan dengan berbagai pemangku kepentingan Bandar Udara, meliputi otoritas, maskapai penerbangan, pelaku usaha logistik dan kargo, asosiasi travel dan umrah/haji, serta industri lain yang berkepentingan seperti hotel dan *travel agent*.

To ensure the continuity of the Company's operational activities, several initiatives are carried out as follows:

1. Undertake various initiatives to ensure that the Company's operations comply with the required operational standards nationally and internationally, including:
  - Have an operating certification issued by the Ministry of Transportation.
  - Have certification for equipment and human resources issued by the Ministry of Transportation.
2. In cargo operations, and considering that the Company handles import and export cargo, it has a Temporary Storage Permit (TPS) issued by the Customs Office which oversees the location of the cargo terminal operated by the Company.
3. Have several international standard operational certifications, namely:
  - *IATA Safety Audit for Ground Operation* (ISAGO) published by IATA.
  - *Goods Distribution Practice* for pharmaceutical cargo handling.
  - *Regulated Agent for 3rd World Countries* ratified by the European Union.
  - *Authorised Economic Operator* for customs activities ratified by the World Customs Organisation.

In addition, the Company is also committed to supporting the development and improvement of airport services where the Company operates, through various initiatives to improve and invest in additional facilities to support airline and airport operations in general, contribute to airport management revenues, and be active in building an operational ecosystem. Airports through fostering relationships with various airport stakeholders, including authorities, airlines, logistics and cargo business players, travel and umrah/hajj associations, as well as other interested industries such as hotels and travel agents.

## Pendekatan Manajemen

JAS berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap kegiatan usahanya untuk menghasilkan produk-produk berkualitas terbaik dan memberikan nilai tambah dalam melayani kebutuhan pelanggan dengan kualitas terbaik, produktivitas tinggi, efisiensi biaya, serta diikuti dengan reputasi yang baik.

Komitmen JAS terlihat dari beberapa penghargaan dan sertifikasi yang telah didapatkan sebagaimana tercantum dalam Profil Perusahaan. Sertifikasi dan penghargaan yang diraih menunjukkan bahwa JAS memegang teguh prinsip keberlanjutan dalam berbisnis guna menghasilkan produk dan layanan yang berkelanjutan.

## Management Approach

JAS is committed to incorporating sustainability principles into all business activities in order to produce the highest quality products and add value by meeting customer needs with the highest level of quality, productivity, and cost efficiency, all of which are accompanied by a positive reputation.

Numerous accolades and certificates attest to JAS' devotion, including as stipulated in the company's profile. The certifications and awards demonstrate that JAS operates in accordance with sustainable business principles in order to provide sustainable goods and services.

## Nilai Ekonomi yang Diterima dan Didistribusikan

Dalam tahun pelaporan, nilai ekonomi yang dihasilkan oleh Perseroan meningkat sebesar 18% dari Rp1,2 nilai ekonomi yang diterima dan didistribusikan oleh Perseroan pada tahun pelaporan.

## Distributed Economic Value

In the reporting year, the economic value generated by the Company increased by 18% from the Rp1.2 economic value received and distributed by the Company in the reporting year.

(Rp miliar | Rp billion)

Uraian	2022	2021	2020	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan Direct Economic value Generated				
Penjualan	1,440.7	1,222.7	971.2	Sales
Pendapatan Bunga	14.0	9.3	4.9	Interest Income
Dividen	-	-	-	Dividend
Penjualan Aset, dan lain-lain	0.1	0.6	-	Asset Sales and Others
Total Nilai Ekonomi yang Dihasilkan	1,454.7	1,232.6	976.1	Total Economic Value Generated
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Distributed Economic Value				
Biaya Operasional				Operating Costs
Beban Pokok Pendapatan	541.9	459.6	425.4	Cost of Revenues
Beban Penjualan	2.7	1.7	0.7	Selling Expenses





Uraian	2022	2021	2020	Description
Beban Administrasi dan Umum	183.9	185.7	177.2	Administration and General Expenses
Subtotal Biaya Operasional	728.6	647.0	603.3	Subtotal Operating Cost
<b>Gaji dan Tunjangan Karyawan</b> Employee Salary and Benefits				
Beban Pokok Pendapatan	300.4	256.4	227.3	Cost of Revenues
Beban Penjualan	-	-	-	Selling Expenses
Beban Administrasi dan Umum	-	-	-	Administration and General Expenses
Subtotal Gaji dan Tunjangan Karyawan	300.4	256.4	227.3	Subtotal Employee Salary and Benefits
<b>Pembayaran kepada Penyedia Modal</b> Subtotal Payments to Providers of Capital				
Bunga	3.7	4.5	11.8	Interest
Dividen	226.5	42.8	120.7	Dividend
Subtotal Pembayaran kepada Penyedia Modal	230.1	47.3	132.5	Subtotal Payments to Providers of Capital
Pembayaran kepada Pemerintah	98.2	79.8	16.7	Payment to Government
<b>Investasi Masyarakat</b> Community Investment				
Program CSR*	0.0	-	-	CSR Program*
Subtotal Investasi Masyarakat	0.0	-	-	Subtotal Community Investment
Total Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	1,357.3	1,034.7	967.9	Total Economic Value Distributed
Nilai Ekonomi Ditahan (1 – 2)	97.4	197.9	8.3	Economic Value Retained (1 – 2)
Subsidi Pemerintah	-	-	-	Government Subsidy

\*Dana program CSR berkontribusi pada induk Perusahaan

\*CSR program funds contribute to the parent company

## Target dan Realisasi

Tentunya perubahan-perubahan yang mendasar dalam ekonomi Indonesia berdampak pula pada realisasi dari rencana kerja JAS. Namun demikian, JAS telah melakukan mitigasi dan segera menyesuaikan beberapa rencana kerja untuk menghadapi pandemi. Berikut ini data-data mengenai target dan realisasi kinerja JAS.

## Target and Actualisation

The implementation of JAS's work plan is also impacted by significant changes to the Indonesian economy. Nonetheless, JAS has instantly and significantly modified a number of workplans to address the epidemic. The information that follows pertains to JAS's performance goals and their attainment.



### Perbandingan Target dan Kinerja Jasa, Pendapatan dan Laba Rugi [OJK F2]

### Comparison of Target and Services Performance, Revenue, and Profit and Loss [OJK F2]

Tahun Year		Perbandingan Target dan Realisasi Produksi Comparison of Target and Actual of Production		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (Rp milyar) Comparison of Target and Actual of Revenue (Rp billion)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba/Rugi (Rp milyar) Comparison of Target and Actual of Profit/Loss (Rp billion)	
		Target Target	Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation
2022	Ground Handling (penerbangan)	37.002	42.648	1.431	1.441	290	323
	Cargo Handling (ton)	316.324	226.804				
2021	Ground Handling (penerbangan)	42.782	17.954	971	1.168	189	252
	Cargo Handling (ton)	239.462	270.653				
2020	Ground Handling (penerbangan)	88.910	28.255	1.633	1.721	328	112
	Cargo Handling (ton)	352.841	207.496				

### Perbandingan Target dan Realisasi terhadap Produk Berkelanjutan [OJK F3]

### Comparison of Targets and Actual on Sustainable Products [OJK F3]

Portofolio Aset Strategis Strategic Asset Portfolio	2022		2021		2020	
	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation	Target Target	Realisasi Realisation
Ground Handling (penerbangan)	37.002	42.648	42.782	17.954	88.910	28.255
Cargo Handling (ton)	316.324	226.804	239.462	270.653	352.841	207.496

## Kemitraan

Sejalan dengan Kebijakan Keberlanjutan Perseroan, JAS berkomitmen untuk membentuk sistem rantai pasokan yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Perseroan memastikan kepatuhan terhadap peraturan dan perundangan yang berlaku terkait dengan jasa transportasi sekaligus memelihara keseimbangan antara people, planet, dan profit dalam rangka meningkatkan nilai keberlanjutan di sepanjang rantai bisnis.

## Partnership

JAS is dedicated to building a sustainable and responsible supply chain system in accordance with the Company's Sustainability Policy. The Company complies with all relevant rules and regulations governing the trade in the transportation services while balancing people, planet, and profit in order to promote the value of sustainability across the business chain.



JAS menerapkan skema kemitraan dengan pihak ketiga mandiri. Pendekatan ini tidak hanya memastikan keberlanjutan suplai produksi tenaga kerja dan alat-alat yang dibutuhkan, namun juga turut berkontribusi dalam meningkatkan standar hidup masyarakat dengan meningkatkan kualitas yang pada akhirnya berdampak pada produktivitas masyarakat.

Peningkatan dan pengembangan kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM) tidak hanya dilakukan terhadap insan JAS, namun juga melibatkan seluruh kandidat yang merasakan dampak dari kegiatan operasional Perseroan. JAS mengembangkan program pelatihan secara komprehensif dan berkesinambungan dalam rangka pemenuhan terhadap kebijakan dan komitmen keberlanjutan.

Topik-topik pelatihan yang diberikan di antaranya mencakup pelatihan teknis dan pelatihan non-teknis, seperti tentang tata kelola dan prinsip-prinsip etika bisnis.

## Praktik Pengadaan

JAS berkomitmen untuk senantiasa menerapkan praktik pengadaan yang berkelanjutan dalam rangka menciptakan persaingan yang sehat. Praktik pengadaan yang berkelanjutan juga merupakan bagian dari perwujudan prinsip-prinsip tata kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG).

Divisi Procurement bertugas dan bertanggung jawab dalam pengelolaan vendor dan memastikan penerapan praktik-praktik pengadaan yang berkelanjutan dilakukan secara konsisten. Perseroan memberlakukan *Sourcing Policy* yang mencakup persyaratan aspek-aspek keberlanjutan dalam proses pengadaan. Seluruh supplier diwajibkan memenuhi kebijakan tersebut untuk dapat bekerja sama dengan JAS. Kriteria keberlanjutan yang terdapat dalam *sourcing policy* tersebut menjadi bagian dalam proses seleksi dan evaluasi kinerja *supplier*.

Seleksi dan evaluasi dilakukan dengan penilaian berdasarkan bobot nilai yang telah ditetapkan. Nilai minimum yang harus diperoleh untuk dapat bekerja sama dengan JAS bagi supplier adalah 70-80 atau masuk dalam kategori minimal BAIK. JAS melakukan evaluasi terhadap supplier barang dan jasa setiap 3 (tiga) bulan sekali dan menargetkan seluruh pemasok memenuhi persyaratan *Sustainable Sourcing Policy*.

JAS has a collaboration programme with unaffiliated third parties. This strategy not only assures the sustainability of the labour and tools required for manufacturing, but also contributes to the improvement of people's living conditions which has a positive effect on community productivity.

Human resource capacity building and development are carried out not just for JAS employees, but also for all applicants who are impacted by the Company's operating operations. JAS provides comprehensive and sustainable educational programmes that adhere to sustainability principles and objectives.

The training subjects covered include technical and non-technical areas such as governance and corporate ethics concepts.

## Procurement

JAS is dedicated to use sustainable procurement processes at all times in order to foster fair competition. Sustainable procurement techniques are also an extension of the Good Corporate Governance concepts (GCG).

The Procurement Division is in charge of vendor management and ensuring that sustainable procurement practises are continuously adopted. The Company adheres to a Sourcing Policy that incorporates sustainability considerations into the buying process. All vendors must adhere to this guideline in order to work with JAS. The sustainability criteria outlined in the sourcing policy are included into the process of selecting and evaluating suppliers.

Selection and evaluation are conducted using a predefined weight value. A minimum score of 70-80 or falling into the minimal category of GOOD is required to work with JAS for suppliers. JAS analyses suppliers of products and services on a three-monthly basis and requires all vendors to adhere to the Sustainable Sourcing Policy's standards.



Dalam rangka mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat sekitar sekaligus manfaat kelancaran suplai bagi Perseroan, JAS memprioritaskan pemasok lokal jika persyaratan yang ditetapkan oleh Perseroan dapat dipenuhi. Pemasok lokal didefinisikan sebagai perusahaan yang menjalankan kegiatan operasinya di seluruh daerah wilayah operasional Perseroan.

## Pajak

### Pendekatan Terhadap Pajak

JAS menganggap penting pajak sebagai sumber pendanaan bagi pembangunan nasional. Sebagai sumber pendapatan negara yang utama, pajak mendorong pembangunan infrastruktur, meningkatkan kesejahteraan rakyat, bahkan menjadi alat penting dalam pengembangan kebijakan ekonomi. Untuk itu, JAS berkomitmen untuk menjalankan hak dan kewajiban perpajakannya secara konsisten dan berkesinambungan sesuai dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. Penerapan perpajakan dalam JAS dikelola oleh Divisi Tax, yang kemudian ditinjau dan disetujui oleh Direktur Keuangan dari waktu ke waktu. Tinjauan ini diperlukan terutama bila terdapat perubahan peraturan pajak yang berdampak signifikan terhadap Perseroan. JAS berkomitmen untuk patuh terhadap ketentuan perpajakan yang berlaku. Secara khusus, JAS melaksanakan hak dan kewajiban perpajakan sesuai dengan ketentuan perpajakan, pada akhirnya akan mendorong upaya bisnis untuk terus berkembang dan mendukung inisiatif keberlanjutan JAS secara berkesinambungan.

### Tata Kelola dan Manajemen Risiko Pajak

Pengelolaan pajak dalam JAS berada di bawah Direktur Keuangan dan Divisi Tax yang bertanggung jawab untuk menerapkan dan mengawasi strategi pajak Perseroan untuk dapat dilaksanakan oleh unit-unit terkait. Mengingat pentingnya pajak, maka JAS menanamkan kesadaran akan hak dan tanggung jawab pajak dalam perusahaan secara menyeluruh untuk seluruh lini bisnis dan fungsional. Perseroan memiliki kebijakan perpajakan sebagai acuan untuk pelaksanaan hak dan kewajiban pajak Perseroan.

To promote economic development in the surrounding community and to benefit the Company from the advantages of seamless supply, JAS promotes local suppliers who can meet the Company's needs. Local suppliers are defined as businesses that operate in all of the Company's operating locations.

## Tax

### Taxation Methodology

JAS believes that taxes are an essential source of finance for national development. As the primary source of governmental income, taxes promote infrastructure development, improve the well-being of the populace, and even play an essential role in the formulation of economic policy. JAS is dedicated to carrying out its tax rights and responsibilities in a consistent and ongoing manner in compliance with relevant tax laws. The Tax Division oversees the application of taxes at JAS, which is periodically evaluated and authorised by the Director of Finance. This review is essential if there is a substantial change in tax legislation that significantly affects the company. JAS is dedicated to adhering to all relevant tax regulations. JAS carries out its tax rights and duties in line with tax laws, which will eventually inspire business endeavours to continue to grow and support JAS' sustainability activities.

### Governance and Tax Risk Administration

The Director of Finance and the Tax Division at JAS are responsible for executing and supervising the Company's tax strategy so that it may be executed by associated units. Given the significance of taxes, JAS educates all business and functional lines within the Company on their tax rights and duties. A tax policy serves as a guide for the implementation of the Company's tax rights and duties.



Secara khusus, JAS memiliki prosedur untuk mengidentifikasi, mengelola dan memonitor risiko operasional, termasuk di dalamnya risiko pajak. Pertahanan Lini Pertama, Pertahanan Lini Kedua, dan Pertahanan Lini Ketiga masing-masing memiliki peran untuk melakukan identifikasi, pengelolaan dan pengawasan atas risiko perpajakan perusahaan. Peran setiap lini adalah melakukan mitigasi atas terjadinya risiko pajak yang mungkin terjadi dalam setiap aktivitas bisnis dan transaksi perusahaan. Evaluasi kepatuhan pada tata kelola pajak dan pengontrolannya dilakukan oleh Lini Pertahanan Kedua dan Ketiga dengan menerapkan prosedur evaluasi secara berkala dan penerapan prosedur untuk pelaksanaan tata kelola pajak yang dilakukan oleh Lini Pertahanan Pertama. JAS menerapkan proses *assurance* terkait pajak melalui mekanisme *review* yang dijalankan oleh Lini Pertahanan Kedua dan Ketiga. Proses *assurance* ini salah satunya melekat dari hasil *review* atau audit atas pelaksanaan kewajiban perpajakan baik yang dilakukan secara internal maupun external.

JAS berkomitmen untuk menjaga integritasnya terkait pelaksanaan hak dan kewajiban pajak, untuk itu JAS mewajibkan setiap karyawan menandatangani Pakta Integritas yang menyatakan komitmen mereka pada integritas seperti yang dijabarkan dalam Kode Etik JAS, termasuk setiap karyawan yang tugasnya terkait dengan pajak. Untuk memastikan penerapannya, JAS menyediakan saluran sistem pelaporan pelanggaran. Pelanggaran kepatuhan terhadap kode etik, termasuk yang terkait dengan pajak akan dapat mengakibatkan sanksi internal untuk karyawan yang bersangkutan.

### Pemangku Kepentingan dan Kepedulian Pajak

Pemangku kepentingan terpenting dalam kaitannya dengan perpajakan adalah Pemerintah, dalam hal ini otoritas perpajakan. Untuk itu, JAS mengembangkan pendekatan yang proaktif, terbuka dan transparan dengan otoritas perpajakan dalam pelaksanaan hak dan kewajiban perpajakan. JAS berkomitmen untuk selalu taat dan patuh terhadap seluruh peraturan dan kebijakan publik yang berlaku, termasuk yang berkaitan dengan perpajakan. Sikap Perseroan terhadap isu penting terkait pajak adalah dengan berpedoman pada peraturan perpajakan yang berlaku yang mengikat untuk setiap wajib pajak. Selain itu, dalam menerapkan kebijakan internal, strategi, dan praktik perpajakan, JAS juga

JAS has methods to specifically identify, manage, and monitor operational risks, such as tax concerns. First, Second, and Third Lines of Defence are each responsible for identifying, managing, and supervising company tax risks. Each line is responsible for mitigating the tax risks that may arise from every business activity and firm transaction. The Second and Third Lines of Defence evaluate compliance with tax governance and its control by conducting periodic assessment processes and procedures for implementing tax governance carried out by the First Line of Defence. JAS administers a tax-related assurance procedure via a review system administered by the Second and Third Lines of Defence. The findings of internal and external evaluations or audits of the execution of tax responsibilities constitute one of the assurance procedures.

JAS is dedicated to preserving its integrity in regards to the application of tax rights and responsibilities. As such, JAS asks every employee to sign an Integrity Pact affirming their commitment to integrity as outlined in the JAS Code of Conduct. To assure its execution, JAS offers a violation reporting system channel. Infractions of the code of conduct, especially those involving taxes, may result in internal punishment for the offending employee.

### Tax Participants and Concern

Government, in this instance the tax authority, is the most significant stakeholder in respect to taxes. In order to execute tax rights and duties, JAS has adopted a proactive, open, and transparent approach with tax authorities. JAS is dedicated to adhering to all relevant legislation and public policies, particularly those pertaining to taxes. The Company's approach to significant tax concerns is governed by relevant tax legislation that are binding on every taxpayer. JAS also considers comments from external stakeholders, including tax authorities and FSA, when adopting internal policies, plans, and tax procedures.



memperhatikan umpan balik dari para pemangku kepentingan eksternal seperti otoritas perpajakan dan OJK.

### Laporan per Negara

JAS beroperasi di Indonesia, untuk itu, JAS hanya melaporkan dan melakukan hak serta kewajiban pajak pada negara Republik Indonesia.

### Country-specific Reports

JAS operates in Indonesia; hence, JAS solely discloses tax rights and responsibilities to the Republic of Indonesia.



# BERKONTRIBUSI KEPADA INSAN PERSEROAN DAN MASYARAKAT

Contributing to the Company's People and the Community



**"Komitmen Perseroan sebagai agen perubahan dalam pelaksanaan prinsip tanggung jawab sosial mendorong Perseroan untuk senantiasa berkontribusi terhadap pembangunan ekonomi masyarakat serta peningkatan kualitas hidup tanpa mengesampingkan kesejahteraan karyawan."**

According to the Company's own words, "The Company's commitment as an agent of change in implementing the principles of social responsibility encourages the Company to always contribute to the community's economic development and to improve the quality of life without neglecting the welfare of employees."

## Meningkatkan Layanan Unggul dan Berkelanjutan [OJK F26]

Keberadaan asimetri informasi, tingginya mobilitas dan ragam kebutuhan masyarakat, serta kehadiran digitalisasi menjadi faktor yang mendorong Perseroan untuk menjaga kualitas serta keberlanjutan Perseroan.

Perseroan memperlakukan seluruh pemangku kepentingan secara bermartabat, sesuai dengan kultur dan nilai yang tertanam dalam Perseroan, yaitu membangun relasi timbal balik berdasarkan kemitraan dan persahabatan jangka panjang. Tak hanya itu, telah menjadi perhatian Perseroan dalam melakukan ragam inovasi terkait pengembangan produk.

### Layanan pelanggan yang diberikan meliputi:

1. Penjelasan cara penggunaan produk/layanan. Ini dilakukan mandiri atau bekerja sama dengan lembaga terkait pemasaran produk.
2. Presentasi, sosialisasi dan program pemasaran produk pada acara-acara pameran dan kunjungan ke kelompok terkait untuk memperkenalkan produk.
3. Layanan pelanggan melalui telepon, pesan singkat dan email yang dapat diakses 24 jam.

Perseroan menempuh langkah-langkah progresif secara internal dalam menjalankan bisnis di sektor usaha sekaligus dalam upaya memberikan tingkat kepuasan maksimal kepada pelanggan.

Perseroan berpegang pada undang-undang dan peraturan yang menyatakan bahwa lingkungan hidup yang bersih dan sehat merupakan bagian dari hak asasi manusia. Oleh sebab

## Upgrading Excellent and Sustainable Services [OJK F26]

The Company is encouraged to preserve the quality and sustainability of the Company by the presence of information asymmetry, high mobility, and a range of community demands, all of which have been brought about by digitalisation.

Each stakeholder is treated with respect in line with the company's culture and principles, which include fostering reciprocal connections based on long-term partnerships and friendship. In addition, the company has made it a priority to implement several improvements relating to product development.

### The given customer service includes:

1. An elucidation of the product's/services' use. This is done individually or in partnership with product marketing-related entities.
2. Presentations, networking, and product marketing initiatives at trade shows and visits to associated organisations to promote items.
3. Customer assistance that is accessible 24 hours a day by phone, text message, and email.

The Company takes progressive internal actions to do business in the business sector and to give the highest degree of customer satisfaction possible.

According to applicable laws and regulations, a clean and healthy environment is a fundamental human right. In order to preserve the beauty and health of the natural environment,



itu, Perseroan memfokuskan seluruh kegiatan usaha pada prinsip keberlanjutan demi mempertahankan keasrian dan kesehatan alam sekitar.

### **Pengembangan Akses yang Setara atas Produk/Layanan untuk Masyarakat [OJK F17]**

Perseroan telah mengembangkan produk dengan mengembangkan kebutuhan dari berbagai segmen konsumen. Untuk menjamin kualitas dan mutu produk yang ditawarkan, Perseroan selalu menerima saran dan masukan untuk peningkatan mutu serta memperhatikan dan menanggapi dengan baik keluhan pelanggan sesuai dengan pedoman layanan. Selain itu, untuk menjamin keakuratan informasi, produk dan jasa yang ditawarkan oleh Perseroan selalu disertai informasi yang akurat.

### **Evaluasi Keamanan Produk/Layanan bagi Pelanggan [OJK F27]**

Perseroan selalu berkomitmen untuk menawarkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya. Produk yang ditawarkan Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar keselamatan dan kesehatan. Tahapan perizinan, sertifikasi, pabrikasi dan distribusi telah dilakukan untuk memastikan keamanan pelanggan. Dengan fokus untuk meningkatkan ekonomi dan memberikan layanan terbaik, Perseroan memastikan bahwa produk dan layanan yang disediakan memenuhi kebutuhan masyarakat, secara adil dan aman.

Selain itu, keamanan dan kualitas produk dipastikan melalui pedoman, proses dan pemeriksaan yang teliti, yaitu:

1. Kesesuaian produk dengan visi dan misi Perseroan.
2. Kesesuaian produk dan layanan dengan kebutuhan dan kemampuan pelanggan.
3. Mempertimbangkan isu lingkungan, seperti upaya pelestarian alam, pengelolaan risiko lingkungan (contohnya, pembuangan limbah, pengelolaan polusi dan lainnya). Perseroan menetapkan syarat tertentu terkait risiko lingkungan, yang wajib dicantumkan oleh Unit Bisnis dalam prosedur pemberian produk dan jasa.
4. Mempertimbangkan isu sosial, seperti kegiatan CSR.

the Company bases all of its business practises on the notion of sustainability.

### **Development of Equal Access to Products/ Services for People at Large [OJK F17]**

The Company manufactured its products by anticipating the needs of various market segments. To ensure the quality and consistency of its products, the Company is always open to suggestions and feedback for quality improvement, and it pays attention to and responds properly to customer complaints in line with service standards. Furthermore, to ensure information accuracy, the Company's products and services are always accompanied with accurate information.

### **Products/Services Safety Evaluation for Customers [OJK F27]**

The Company has always prioritised providing clients with secure and high-quality goods. The suppliers of the items sold by the Company all meet applicable safety and health regulations. Every step, from licencing and certification through production and distribution, has been taken to guarantee the security of the end user. In an effort to better the local economy and provide its customers with satisfactory goods and services, the Company takes all necessary precautions to guarantee that its offerings are both equitable and secure.

In addition, product safety and quality are assured by means of stringent regulations, procedures, and inspections, namely:

1. Conformance of the product to the Company's vision and goal.
2. Compatibility of goods and services with client requirements and capabilities.
3. Consider environmental challenges, such as nature conservation activities, environmental risk management (for example, waste disposal, pollution management and others). Business Units are required to include the Company's requirements on environmental risk into their processes for supplying goods and services.
4. Consider social concerns, including CSR efforts.





- |  |  |
|--|--|
| <p>5. Menyampaikan informasi berdasarkan asas transparansi. Setiap produk dan layanan yang ditawarkan Perseroan kepada pelanggan, disampaikan melalui ringkasan informasi mengenai produk tersebut saat penawaran dan/atau kesepakatan penandatanganan perjanjian. Ketentuan ringkasan produk yang disampaikan Perseroan mengacu pada ketentuan yang berlaku.</p> <p>6. Memastikan bahwa setiap produk telah melalui pemeriksaan yang teliti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kajian risiko Risk Management, terkait delapan jenis risiko: risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko operasional, risiko strategis, risiko kepatuhan, risiko reputasi, dan risiko hukum</li> <li>b. Kajian uji kepatuhan.</li> <li>c. Kajian operasional.</li> <li>d. Kajian keuangan.</li> <li>e. Kajian IT.</li> <li>f. Serta kajian unit kerja pendukung lainnya yang terkait.</li> </ol> <p>7. Memastikan bahwa seluruh produk telah mendapatkan persetujuan dari pihak terkait sebagaimana diatur dalam Kebijakan Produk Perseroan, didukung oleh standar prosedur serta infrastruktur yang memadai, termasuk SDM yang telah memiliki sertifikat yang dipersyaratkan, serta adanya <i>Business Continuity Plan</i> (BCP).</p> <p>8. Untuk produk-produk yang membutuhkan persetujuan dari regulator, Perseroan memastikan bahwa produk tersebut hanya akan diluncurkan setelah mendapatkan persetujuan dari regulator.</p> | <p>5. Communicate information in accordance with the idea of transparency. At the time of the offer and/or the signing of the agreement, the Company provides clients with a product overview for each and every product and service it provides. The Company-submitted product summary provisions pertain to the relevant laws.</p> <p>6. Ensure that each product has undergone a comprehensive inspection:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Risk Management risk analysis pertaining to eight forms of risk: credit risk, market risk, liquidity risk, operational risk, strategic risk, compliance risk, and reputation risk.</li> <li>b. Compliance test evaluation</li> <li>c. Operational evaluation.</li> <li>d. Financial review.</li> <li>e. IT Studies.</li> <li>f. In addition to examinations of other supporting work units.</li> </ol> <p>7. Ensure that all products have received approval from related parties in accordance with the Company Products and Services Policy, supported by standard procedures and adequate infrastructure, including HR who possessed the necessary certifications and the existence of a Business Continuity Plan (BCP).</p> <p>8. The Company assures that, for items requiring permission from the regulator, the product will not be released until clearance has been obtained.</p> |
|--|--|

Komitmen Perseroan terhadap kualitas dan keamanan produk telah memberikan hasil yang baik, dengan tidak adanya tuntutan atas ketidakpatuhan Perseroan terhadap undang-undang dan peraturan di bidang ekonomi dan sosial.

The Company's dedication to product quality and safety has produced positive outcomes, with no prosecutions for noncompliance with economic and social rules and regulations.

### Signifikansi Dampak Produk [OJK F28]

Perseroan telah melakukan penilaian pada semua produk yang didistribusikan dan ditawarkan kepada pelanggan. Dalam setiap kemasan produk yang dihasilkan, Perseroan telah menginformasikan manfaat dari produk, komposisi bahan baku, dan efek samping yang mungkin timbul. Informasi tersebut telah disampaikan secara transparan kepada pelanggan.

### Product Impact Significance [OJK F27]

The Company has done an evaluation of all disseminated and sold items. The Company has included information on the product's advantages, the makeup of the raw ingredients, and any potential adverse effects on every product's package. Customers were provided with this information in a straightforward manner.



## Strategi dan Kebijakan Pengembangan Insan Perseroan [OJK F22]

Eksistensi manusia sebagai penggerak dan inovatif menjadi salah satu tolok ukur kemajuan, stabilitas dan produktivitas sebuah Perseroan. Manusia adalah makhluk yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam melakukan transformasi, revitalisasi, kontemplasi serta mewujudkan gagasan-gagasan yang telah dirancang secara sistematis dan matang. Berangkat dari perspektif tersebut, Perseroan memiliki komitmen tinggi untuk terus melakukan ekstensifikasi kegiatan operasional melalui kerja sama atau kesempatan kerja yang setara dengan individu-individu yang memiliki daya saing tinggi dan determinasi untuk menempuh tantangan dan rintangan.

Perseroan memandang bahwa pendidikan dan pelatihan merupakan salah satu kebijakan strategis dalam meningkatkan kualitas karyawan yang pada akhirnya akan memberikan manfaat besar bagi kemajuan Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan secara teratur mengadakan pelatihan-pelatihan: pelatihan profesional, sertifikasi, serta peningkatan motivasi karyawan. Di samping itu, dengan adanya program peningkatan kompetensi tersebut diharapkan dapat meningkatkan kepuasan dan loyalitas karyawan pada Perseroan. Perseroan memberi kesempatan kepada seluruh insan Perseroan untuk melanjutkan pendidikan mereka, mendapatkan promosi, mengembangkan karir, dan memperoleh berbagai hak lainnya yang tercantum dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sesuai peraturan dan perundangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan menjunjung tinggi lingkungan bekerja yang layak dan aman sebagai wujud kepedulian Perseroan terhadap kesejahteraan dan kenyamanan seluruh insan Perseroan.

### Program Pelatihan [OJK F22]

#### Pendidikan dan Pelatihan

Dalam rangka meningkatkan kemampuan, keahlian, kecakapan, dan kualitas SDM, Perseroan menyelenggarakan program pendidikan dan pelatihan bagi seluruh karyawan. Melalui pelaksanaan program ini juga diharapkan efektivitas dan produktivitas kinerja dapat meningkat yang akan mampu mendorong pengembangan karir karyawan.

## People of the Company's Development Strategy and Policy Product Impact Significance [OJK F27]

Human existence as a driving force and innovation become one of the criteria for the growth, stability, and output of a business. Humans are animals with the aptitude and capacity to change, renew, ponder, and implement ideas that have been developed systematically and with maturity. From this view point, the Company is committed to growing operational operations via partnership or equitable employment opportunities with individuals who are highly competitive and willing to overcome obstacles and challenges.

According to the Company, education and training are the two strategic programmes to boost the quality of employees, which will ultimately be of great use to the company's growth. As a result, the Company frequently organises trainings, including professional development, certification, and staff motivational enhancement. Additionally, it is expected that the competency improvement programme would increase staff satisfaction and business loyalty. All the Company employees have the opportunity to further their education, receive promotions, improve their careers, and obtain various other privileges listed in the Collective Labour Agreement (PKB) and other applicable laws and regulations. In addition, the Company maintains a clean and secure workplace as an indication of the company's care for the convenience and well-being of all the Company's employees.

### Training Program [OJK F22]

#### Education and Training

The Company provides education and training programmes for all employees in order to develop the capacities, expertise, skills, and quality of human resources. Through the execution of this programme, it is also intended that performance effectiveness and productivity would grow, therefore facilitating the career development of employees.



Selama tahun 2022, Perseroan telah menjalankan program peningkatan kompetensi berupa sertifikasi, seminar, lokakarya, dan pelatihan kepada pekerja. Realisasi dana pengembangan SDM yang dikeluarkan untuk tahun berjalan mencapai Rp2.344 juta. Pada tahun ini tercatat partisipasi karyawan yang mengikuti pelatihan dan pengembangan kemampuan adalah sebanyak 11.995 karyawan dengan rata-rata jam pelatihan adalah 31,84 jam per karyawan

The Company has put in place competency enhancement initiatives through staff training, seminars, and workshops in 2022. The actual amount spent on HR development for the current fiscal year was Rp2,344 million. 11,995 people participated in training and capacity building this year, with each employee putting in an average of 31.84 hours of training.

### Jenis Program Pelatihan

### Types of the Training Programs

No.	Jenis Pelatihan Types of Training
1.	Basic Personal
2.	Regulatory
3.	Airlines Specific
4.	Basic Personal
5.	Corporate Event

### Kesetaraan dan Keberagaman [OJK F18]

### Equality and Diversity [OJK F18]

#### Kesetaraan

#### Equality

Perseroan mengedepankan prinsip keragaman, kesetaraan dan menjunjung tinggi prinsip non-diskriminasi. Perseroan tidak membedakan gender, ras, agama, suku dan golongan, dalam seluruh tingkatan dan jajaran karyawan serta manajemen baik dalam penerimaan karyawan maupun sistem remunerasi dan jabatan. Sepanjang tahun 2022 tidak terdapat insiden diskriminasi dalam lingkungan kerja Perseroan.

Diversity, equality, and non-discrimination are the Company's highest priorities. At all levels and ranks of employees and management, the Company does not discriminate based on gender, race, religion, ethnicity, or social class, both in terms of employee recruitment and the compensation system and positions. The Company's work environment was free of prejudice during the whole of the year 2022.

Mayoritas karyawan Perseroan berada dalam usia produktif (30-50 tahun), yaitu 1409 orang atau 55,8% dari keseluruhan karyawan. Karyawan dengan tingkat pendidikan sarjana dan pasca sarjana menjadi bagian terbesar dengan jumlah 344 orang atau 13,6% dari keseluruhan karyawan. Berikut ini data mengenai keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan

The majority of the Company's employees are of productive age (30-50 years), namely 1409 people or 55.8% of the total employees. Employees with undergraduate and postgraduate education levels make up the largest share with a total of 344 people or 13.6% of the total employees. Below is data on the diversity of governance bodies and employees



## Pekerja Lokal

Sebagai bentuk dukungan pemberdayaan masyarakat lokal, Perseroan memberikan prioritas penerimaan kerja bagi masyarakat setempat agar dapat mendorong peningkatan kesejahteraan di lingkungan sekitar operasional Perseroan. Prioritas tersebut diberikan ketika mereka telah memenuhi persyaratan kompetensi yang dibutuhkan untuk bekerja.

## Disabilitas

Perseroan secara “intentional” membuka kesempatan kerja secara khusus bagi para penyandang disabilitas (difabel). Perseroan menerima mereka sebagai bagian dari masyarakat yang dapat memberikan kontribusi pada kemajuan Perseroan. Para difabel ditempatkan pada posisi di mana mereka dapat berkontribusi dengan maksimal sesuai keadaan mereka.

Tercatat pada tahun 2022, Perseroan tidak memiliki karyawan disabilitas, namun tidak menutup peluang untuk karyawan dengan disabilitas untuk menempati beberapa posisi di Perseroan yang tersebar di seluruh wilayah operasional Perseroan.

## Rasio Gaji Pokok dan Remunerasi Perempuan Dibandingkan Laki-Laki

Asas kesetaraan diterapkan dengan cara memberikan perlakuan yang sama bagi setiap insan Perseroan tanpa membedakan jenis kelamin. Sistem remunerasi dalam Perseroan didasarkan oleh jenjang jabatan, kompetensi dan penilaian kinerja, bukan ditentukan oleh gender. Tidak ada perbedaan remunerasi bagi pria dan wanita untuk seluruh jabatan. Selain itu, jaminan kesehatan diberlakukan secara sama, di mana tanggungan karyawan perempuan diakui sama dengan karyawan laki-laki.

## Memenuhi Hak Asasi Manusia (HAM) Karyawan

Perseroan ingin memastikan bahwa Perseroan memperhatikan setiap hak dasar para karyawannya. Hak Asasi Manusia adalah hak dasar dan kebebasan yang dimiliki oleh setiap manusia di dunia ini. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak memperkerjakan tenaga kerja asing dan tenaga kerja

## Local Employees

As a kind of support for the emancipation of local communities, the Company prioritises employment for local communities so that they may promote an improvement in the environment around the Company’s activities. Priority is given to those who possess the necessary competencies for employment.

## Disabilities

The Company develops “on purpose” employment opportunities for persons with disabilities (disabilities). The Company accepts them as members of society who can contribute to the growth of the Company. Individuals with disabilities are positioned to maximise their contribution given their circumstances.

It is documented that in 2022, the Company did not have any employees with impairments, although this does not exclude employees with disabilities from occupying a variety of jobs within the company’s operating divisions.

## Basic Salary and Compensation Ratio of Women Compared to Men

The idea of equality is accomplished by treating all the Company’s employees, regardless of gender, equally. The Company’s compensation structure is based on job level, ability, and performance evaluation, not gender. There is no pay disparity between men and women for any job. In addition, the dependents of female employees are treated similarly to those of male employees for the purposes of health insurance.

## Respecting the Human Rights (HAM) of Employees

The Company aims to guarantee that it respects every fundamental right of its workers. Human Rights are fundamental rights and liberties that belong to every person on earth. In conducting its commercial operations, the Company does not hire foreign personnel or individuals with



yang memiliki keahlian khusus dibidangnya. Selain itu, tidak terdapat aktivitas serikat pekerja dalam lingkungan operasional Perseroan. Hak-hak ini berdasarkan prinsip-prinsip persamaan, keadilan dan kehormatan. Perseroan menjunjung tinggi penerapan HAM dalam Perseroan, berupa:

#### 1. Tidak Adanya Tenaga Kerja Anak dan Karyawan Paksa [OJK F19]

Perseroan memperhatikan batas usia minimal karyawan untuk memastikan bahwa tidak ada karyawan anak di lingkungan Perseroan. Di samping itu, Perseroan menerapkan kebijakan melarang kerja paksa, yaitu semua karyawan atau jasa yang dipaksakan pada setiap orang dengan ancaman hukuman apapun karena orang tersebut tidak menyediakan diri secara sukarela.

#### 2. Kesejahteraan

Pegawai Perseroan menerima paket kompensasi yang mencakup gaji pokok, tunjangan-tunjangan, bonus, dan cuti tahunan. Skema bonus yang diberikan Perseroan adalah bonus untuk karyawan sesuai dengan kinerja di tahun penilaian yang disesuaikan dengan keuntungan atau laba Perseroan. Fasilitas kesehatan untuk seluruh pegawai Perseroan saat ini ditanggung oleh asuransi. Di samping jaminan kesehatan, Perseroan juga memberikan Jaminan Sosial Tenaga Kerja (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan) yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Dalam hal fasilitas sosial yang diterima karyawan Perseroan, upah yang diterima karyawan Perseroan telah sesuai dengan Upah Minimum Provinsi (UMP) yang berlaku.

### Rasio Upah Dasar 2022 [OJK F20]

Perseroan menghargai setiap karyawan yang telah memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan. Remunerasi karyawan diberikan berdasarkan pengalaman, kompetensi dan kinerja setiap karyawan serta mempertimbangkan kesesuaian terhadap peraturan perundangan, upah minimum regional/provinsi, standar industri serta faktor eksternal lainnya. Perseroan dalam pelaksanaannya tidak membedakan gender dalam pemberian remunerasi.

Evaluasi terhadap remunerasi dilakukan dalam rangka menjaga kesesuaian remunerasi agar tetap menarik dan memotivasi karyawan. Selain itu, Perseroan melengkapi

specialised knowledge. In addition, there is no labour union activity in the operating environment of the Company. The foundation of these rights is equality, justice, and respect. The Company is committed to the implementation of human rights in the following ways:

#### 1. No Child Labour or Forced Labour [OJK F19]

The Company pays close attention to the minimum age requirement for employees to guarantee that no minors work at the Company. In addition, the Company enforces a policy against forced labour, which encompasses any employees or services that are coerced onto a person under threat of punishment because the person does not willingly offer them.

#### 2. Well-being

The Company's employees get a base pay, benefits, bonuses, and yearly leave as part of their remuneration package. The Company's incentive plan consists of a bonus for workers based on their performance during the assessment year, as well as the Company's profit or profit. Currently, all workers of the company are protected by insurance for medical expenses. In addition to providing health insurance, the company also offers Workforce Social Security (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan), which is established in line with relevant rules. The pay obtained by the Company's workers are in conformity with the appropriate provincial minimum wage in terms of social facilities (UMP).

### Standard Wage Ratio in 2022 [OJK F20]

The Company values every employee who has contributed to the company's growth. Each employee's compensation is based on his or her experience, skill, and performance, as well as compliance with applicable rules and regulations, regional/provincial minimum wages, industry standards, and other external considerations. In its implementation, the Company does not differentiate pay based on gender.

The purpose of pay evaluation is to ensure that remuneration stays competitive and motivating for employees. In addition to providing accommodation and transportation, the Company



kompensasi yang diberikan dengan menyediakan fasilitas-fasilitas perumahan dan transportasi, serta telah mengikutsertakan seluruh karyawan beserta anggota keluarga intinya dalam program Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan.

has enrolled all of its employees and their immediate families in the Health Social Security Administering Body (BPJS) programme.

Wilayah Operasional Operational Area	Besar UMP Provinsi/ Kabupaten (Rp) Provincial/Regency UMP (Rp)	Besaran Gaji Dasar Karyawan Golongan Terendah Sebagai Karyawan Baru (Rp) The Lowest Basic Salary for New Employees (Rp)	Rasio UMR Dibandingkan Gaji Dasar (%) Ratio of UMR Compared to Basic Salary (%)
Jakarta	4,901,798	4,901,800	0.00%
Denpasar	3,163,837	4,000,000	26.43%
Surabaya	4,518,582	4,518,600	0.00%
Kualanamu	3,400,015	3,400,100	0.00%
Yogyakarta	2,050,447	2,650,447	29.26%

### Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [OJK F21]

Bekerja di bidang penyedia jasa tidak sekedar meniti karir pribadi, namun juga memberikan kesempatan untuk membawa dampak positif pada masyarakat luas. Perseroan memberikan kesempatan kerja bagi setiap karyawannya untuk mewujudkan cita-cita mereka, impian keluarga, sambil berkarya bagi masyarakat. Perseroan menyediakan tempat kerja yang nyaman, aman dan penuh dengan berbagai kesempatan yang menjanjikan bagi setiap karyawannya. Karyawan menjadi mitra bagi Perseroan untuk maju, karena itu Perseroan menyiapkan tempat kerja yang kondusif bagi setiap karyawan untuk bersinar. Para pemimpin Perseroan memberikan dukungan penuh bagi karyawan di baris depan, baik dukungan moril, semangat, maupun fasilitas yang dibutuhkan untuk mencapai tujuan dengan baik.

### Keselamatan dan Kesehatan Kerja [OJK F21]

Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) merupakan salah satu risiko dalam kegiatan operasional Perseroan yang mencakup karyawan Perseroan dan mitra kerjanya. Selain itu, pengelolaan K3 merupakan kewajiban di bidang ketenagakerjaan dan

### Decent and Safe Working Conditions [OJK F21]

Working in the sector of service providers provides opportunity to have a good influence on the greater community in addition to professional advancement. Each employee at the Company has the opportunity to accomplish their personal and familial aspirations while serving the community. Every employee at the Company enjoys a pleasant, secure, and richly rewarding work environment. Employees become partners in the development of the Company; consequently, the Company creates an environment where each employee may flourish. Leaders of the Company give frontline personnel with full assistance, including moral support, passion, and the facilities required to execute objectives effectively.

### Occupational Health and Safety [OJK F21]

Occupational Safety and Health (OHS) is one of the hazards associated with the Company's operational operations, which include workers and business partners. In addition, OHS management is a need for decent work in the realm of



hak asasi manusia untuk pekerjaan yang layak. Berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku, Perseroan wajib memberikan perlindungan yang memadai kepada setiap karyawannya dari kecelakaan maupun penyakit akibat kerja.

Perseroan berkomitmen untuk memperhatikan dan melaksanakan seluruh aspek yang berkaitan dengan K3. Perseroan bertanggung jawab penuh untuk melindungi karyawan dan menyediakan lingkungan kerja yang kondusif, aman, dan nyaman. Sebagai pendekatan dalam memenuhi komitmen K3, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen yang merujuk pada peraturan perundangan nasional dan persyaratan lainnya, yaitu: ISO 45001, Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012 Tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja.

Pengelolaan K3 di Perseroan diawali dengan melakukan identifikasi bahaya dari suatu aktivitas atau area kerja, selanjutnya setiap bahaya yang teridentifikasi dilakukan penilaian risiko dengan mempertimbangkan tingkat kemungkinan dan keparahan yang dapat terjadi. Hasil identifikasi bahaya dan penilaian risiko dituangkan dalam dokumen Identifikasi Bahaya dan Penilaian Risiko (IBPR), yang menjadi pertimbangan dalam menentukan upaya mitigasi untuk meminimalisir risiko terjadinya kecelakaan atau penyakit akibat kerja.

Sebagai upaya kesiapan dalam menghadapi kondisi darurat, Perseroan menyediakan peralatan dan instrumen tanggap darurat di area kerja. Simulasi dengan melibatkan karyawan dan pihak-pihak terkait juga dilakukan sesuai jadwal dan hasilnya dievaluasi untuk perbaikan.

### Kinerja K3

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat kecelakaan fatal. Sebagai komitmen untuk tetap melakukan pencegahan kecelakaan, Perseroan terus menerus melakukan perbaikan di program pencegahan kecelakaan untuk mencapai zero accident.

employment and human rights. The Company is obligated by relevant laws and regulations to provide proper protection for each of its workers against accidents and occupational disorders.

The Company is devoted to addressing and executing all OHS-related concerns. The Company has full responsibility for employee safety and creating a conducive, safe, and pleasant workplace. The Company uses a Management System that references national laws and regulations and other requirements as a strategy for meeting OHS obligations, including ISO 45001 and Government Regulation No. 50 of 2012 on the Implementation of Occupational Health and Safety Management Systems.

The Company's OHS management starts with identifying the dangers of an activity or work area, and then a risk assessment is conducted for each identified hazard, taking into account the likelihood and severity of occurrence. The Hazard Identification and Risk Assessment (IBPR) document contains the findings of hazard identification and risk assessment, which are used for selecting mitigation actions to reduce the likelihood of accidents or occupational illnesses.

In an attempt to be prepared for emergency circumstances, the organisation supplies emergency response equipment and instruments in the workplace. Simulations involving workers and connected parties are also conducted on time, and the outcomes are analysed for opportunities for improvement.

### OHS Performance

Throughout 2022, no fatal accidents occurred. As part of its commitment to continue preventing accidents, the Company continues to enhance its accident prevention programme in an effort to reach zero accidents.



## Tanggung Jawab Sosial terhadap Masyarakat [OJK F25]

Untuk melaksanakan konsep pembangunan berkelanjutan, Perseroan menggunakan pendekatan bahwa pertumbuhan laba Perseroan (*profit*) harus sejalan dengan upaya menjaga lingkungan sekitar (*planet*) dan menjaga keseimbangan kehidupan sosial (*people*).

Pemenuhan tanggung jawab sosial Perseroan terhadap masyarakat memiliki tujuan strategis, yaitu untuk menciptakan hubungan yang harmonis dan konstruktif di mana Perseroan beroperasi. Melalui program-program *Corporate Social Responsibilities* (CSR), Perseroan dapat meminimalisir dampak negatif yang diakibatkan oleh kegiatan operasional sehari-hari sekaligus meningkatkan dampak positif bagi kehidupan masyarakat yang akan memberikan nilai bagi keberlanjutan usaha Perseroan.

### Pendekatan Manajemen

Pelaksanaan program TJSL difokuskan pada masyarakat yang berada di sekitar wilayah konsesi Perseroan. Perseroan memastikan bahwa masyarakat tersebut merasakan dampak positif akan kehadiran Perseroan di tengah-tengah mereka. Perseroan melibatkan tokoh-tokoh masyarakat setempat untuk mengidentifikasi isu-isu di masyarakat, sehingga program TJSL yang dilaksanakan tepat sasaran dan dapat menjadi solusi terhadap tantangan yang dihadapi masyarakat.

Partisipasi komunitas lokal di sekitar wilayah operasional Perseroan berkontribusi terhadap perkembangan dan kelancaran aktivitas bisnis Perseroan. Oleh sebab itu, Perseroan berupaya mendorong interaksi dengan masyarakat dan melaksanakan berbagai program kerja untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat. Berbagai program yang telah berjalan di antaranya adalah program pengembangan ekonomi kreatif, program pelatihan keahlian, penyerapan tenaga kerja, dan program pemberdayaan masyarakat lainnya.

Pelaksanaan program TJSL berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) untuk menciptakan hubungan harmonis antara Perseroan dan masyarakat sebagai salah satu pemangku kepentingan. Agar masyarakat merasakan dampak program TJSL secara maksimal, Perseroan melaksanakan agenda sebagai berikut:

## Social Responsibility to the Community [OJK F25]

To execute the notion of sustainable development, the company's profit growth (*profit*) must be in line with efforts to conserve the surrounding environment (*planet*) and maintain the equilibrium of social life (*people*).

Strategically, the objective of the Company's social responsibility is to build a peaceful and productive relationship with the communities in which the Company operates. Through corporate social responsibility (CSR) efforts, the Company may lessen the negative impact of daily operations while increasing the positive impact on people's lives, hence expanding the company's commercial viability.

### Management Approach

Implementation of the CSR programme focuses on the neighbouring communities within the Company's concession territory. the Company guarantees that the Company's presence will have a positive impact on the community. the Company engages local community leaders to identify problems in the community, so that the CSR programme selected is on target and may act as a solution to the community's concerns.

Local communities living in the areas around the Company's operations contribute to the growth and smooth operation of the Company's business activities. As a result, the Company fosters community contact and conducts various work initiatives aimed at enhancing the community's quality of life. Numerous activities have been implemented in this regard, including creative economic development, skills training, employment, and other community empowerment initiatives.

The CSR programme is being implemented with the goal of furthering the Sustainable Development Goals (SDGs) and fostering a harmonious relationship between the enterprise and society. To ensure that the CSR programme has the most impact on the target community, the firm implements the following agenda:





- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan penilaian dan social mapping untuk mengetahui skala prioritas kebutuhan masyarakat lokal penerima manfaat program. Pemetaan sosial ini menghasilkan gambaran kondisi sosial masyarakat mulai dari kebiasaan, adat istiadat, nilai-nilai dan lainnya, yang dapat digunakan sebagai dasar penentuan program dapat tepat sasaran. Metode penilaian dilaksanakan melalui survei, wawancara, dan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD).</li> <li>2. Meningkatkan partisipasi aktif masyarakat untuk terlibat pada proses pelaksanaan program kerja TJSL.</li> <li>3. Menjalin kemitraan dengan para pemangku kepentingan internal dan eksternal dalam pelaksanaan kegiatan TJSL.</li> <li>4. Mengevaluasi kinerja pelaksanaan program TJSL secara periodik untuk menilai efisiensi dan pencapaian program.</li> <li>5. Untuk meningkatkan akuntabilitas penggunaan dana TJSL, Perseroan melakukan audit dana TJSL bersamaan dengan audit laporan keuangan. Di samping itu, unit kerja terkait juga menyusun laporan tahunan yang disampaikan pada manajemen Perseroan. Rangkaian proses tersebut dilakukan terhadap seluruh implementasi program-program TJSL yang melibatkan masyarakat lokal dan berbagai pemangku kepentingan lainnya.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducting an evaluation and social mapping in order to ascertain the priority scale of the program's local community recipients' requirements. This social mapping process creates a picture of the community's social circumstances, starting with its habits, customs, and values, which may be used to determine if the programme can be targeted. Surveys, interviews, and Focus Group Discussions are used to conduct the evaluation (FGD).</li> <li>2. Increasing the community's active engagement in the process of executing the CSR work programme.</li> <li>3. Collaborating with internal and external stakeholders to carry out CSR initiatives.</li> <li>4. Conducting periodic evaluations of the CSR program's implementation to determine the program's efficiency and effectiveness.</li> <li>5. To ensure the accountability of CSR funds, the Company performs a CSR fund audit concurrently with a financial statement audit. Additionally, the appropriate work units compile an annual report that is presented to Company's management.</li> </ol> |
|--|---|

Rangkaian proses tersebut dilakukan terhadap seluruh implementasi program-program TJSL yang melibatkan masyarakat lokal dan berbagai pemangku kepentingan lainnya. Tidak hanya berpengaruh terhadap brand perusahaan, tetapi Perseroan meyakini bahwa dengan program tanggung jawab sosial ini secara tidak langsung dapat berkontribusi dalam pertumbuhan dan pembangunan Indonesia. Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan CSR dalam bentuk sebagai berikut:

This sequence of steps is performed for all CSR programme implementations involving local communities and other stakeholders. In addition to affecting the Company's brand, the company thinks that its social responsibility programme may indirectly contribute to Indonesia's economic growth and development. In 2022, the Company will engage in the following kinds of CSR:

Tanggal Date	Kegiatan TJSL CSR Activities	Keterangan Description
1 Juni 2022 1 June 2022	Beach Clean Up, Pantai Jerman, Bali	Rp23,5 juta/million
2 Juni 2022 2 June 2022	Menanam Bakau di Badung, Bali Planting Mangroves in Badung, Bali	Rp10,7 juta/million
10 Desember 2022 10 December 2022	Bersama dengan CAS Group memberikan donasi untuk korban terdampak Gempa Cianjur Together with CAS Group donated to victims affected by the Cianjur Earthquake	Rp15,0 juta/million



## Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [OJK F25]

Komitmen Perseroan untuk meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat melalui alokasi bantuan program TJSL memberikan dampak langsung terhadap kenaikan pendapatan masyarakat sekitar dan adanya program ini mendapatkan respon positif dari masyarakat. Mekanisme pelaksanaan seluruh program kemitraan telah direncanakan secara matang, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahap perencanaan meliputi proses assessment untuk menentukan skala prioritas kebutuhan masyarakat dan penilaian potensi dampak yang ditimbulkan dari berbagai aktivitas usaha Perseroan.

Pelaksanaan program TJSL mengacu pada standar internasional dan nilai-nilai utama Perseroan guna menyebarkan kemanfaatan secara maksimal kepada masyarakat. Perseroan juga melaksanakan evaluasi untuk menilai kinerja pelaksanaan program guna menilai efektivitasnya.

Perseroan melaksanakan upaya penanggulangan dampak negatif keberadaan kawasan industri Perseroan dengan berlandaskan kepada perundangan yang berlaku serta melibatkan manajemen lingkungan untuk menjamin bahwa kegiatan Perseroan tidak memengaruhi masyarakat.

Hingga saat ini tidak ada dampak negatif yang terjadi akibat kegiatan TJSL ini. Hal ini didukung dengan tidak terdapatnya aduan dari masyarakat terkait penyelenggaraan kegiatan TJSL.

### CREATING SHARED VALUE (CSV)

Di samping menjalankan program CSR, Perseroan berinovasi untuk melaksanakan pemberdayaan masyarakat melalui kegiatan CSV (Creating Shared Value), yang merupakan pengembangan dari kegiatan CSR perusahaan. Program CSV ini melibatkan masyarakat penerima manfaat dan para pemangku kepentingan dalam seluruh rangkaian kegiatan, mulai dari perencanaan program, implementasi dan monitoring kegiatan, hingga evaluasi kendala dan pencapaian selama pelaksanaan yang dapat dijadikan sebagai dasar pengambilan keputusan di masa depan. Peran penting CSV

## Effects of Operations on Adjacent Communities [OJK F23]

This programme has received a good reaction from the community as a result of the Company's commitment to enhancing the quality of life of the community via the provision of CSR programme support, which has a direct influence on the increase in income of the surrounding community. All partnership programme implementation mechanisms have been meticulously developed, beginning with planning, execution, and assessment. The planning phase comprises an evaluation procedure to identify the priority scale of community requirements and an evaluation of the possible implications of the Company's diverse commercial operations.

The CSR programme is implemented in accordance with international standards and the company's core principles in order to maximise community benefits. Additionally, the Company conducts reviews to examine the success of programme execution in order to determine its efficacy.

The Company employs environmental management to guarantee that its operations do not have a detrimental influence on the local population and to mitigate the negative effects of its industrial area.

This CSR action has not yet had any negative effects. This is confirmed by the lack of public complaints about the execution of CSR efforts.

### CREATING SHARED VALUE (CSV)

In addition to conducting CSR programmes, the Company innovates to empower the community via CSV (Creating Shared Value) initiatives, which are the evolution of CSR programmes. This CSV programme engages beneficiary communities and stakeholders in a variety of activities, beginning with programme planning, implementation, and monitoring of activities, and concluding with an evaluation of implementation constraints and accomplishments that can be used as a basis for future decisions. CSV's main function is to give comprehensive answers and to empower the



adalah memberikan solusi yang holistik dan membawa manfaat yang lebih luas dengan memberdayakan masyarakat secara langsung.

Kegiatan CSV tidak dimuat dalam landasan hukum dan peraturan TJSL Perseroan secara tertulis, tetapi pelaksanaan kegiatan CSV tetap berpatokan kepada undang-undang yang berlaku, di antaranya:

1. UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.

### **Pengaduan Masyarakat [OJK F24]**

Perseroan telah mengembangkan mekanisme pengaduan bagi masyarakat yang juga mencakup isu sosial dan lingkungan di lingkungan wilayah operasi. Perseroan telah menjalankan whistleblowing system. Masyarakat dapat melaporkan pengaduannya secara tertulis melalui email [corporate.secretary@ptjas.co.id](mailto:corporate.secretary@ptjas.co.id). Semua surat pengaduan akan ditindaklanjuti oleh divisi terkait dengan melakukan verifikasi atas keluhan yang diterima. Sepanjang tahun 2022, Perseroan menerima keluhan dari masyarakat atas hal-hal yang bertentangan dengan etika, integritas, norma-norma dan dugaan pelanggaran peraturan atau tindakan yang mengganggu lingkungan hidup, dan lainnya.

community directly in order to bring about broader advantages.

The legal foundation and rules of the Company's TJSL do not contain CSV activities in writing, but the execution of CSV activities is nevertheless based on relevant laws, including:

1. The Limited Liability Company Act of 2007 (Law No. 40 of 2007).
2. Government Regulation No. 47 of 2012 Relating to the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies

### **Community Complaints [OJK F24]**

In addition to addressing social and environmental concerns in its working region, the Company has devised a process for community complaints. The Company has created a procedure for reporting misconduct. The public may submit written concerns through e-mail. The appropriate division will follow up on all complaint letters by validating the complaints received. Throughout 2022, the Company receives public complaints involving concerns contradictory to ethics, integrity, norms, and alleged breaches of rules or acts that affect the environment, among others.

# MEMACU KELESTARIAN LINGKUNGAN

## Driving Environmental Sustainability



**“Kepedulian pada lingkungan menjadi bagian dari seluruh lini operasional kami, dengan tujuan untuk membangun *“eco-friendly airport.”*”**

**“The concern for the environment is part of our intact line of operations intending to build an eco-friendly airport.”**

### Kegiatan yang Dilakukan

Meskipun bukan berasal dari jenis industri bisnis yang memiliki aktivitas utama produksi, namun Perusahaan tetap berkomitmen untuk turut berpartisipasi dalam melestarikan lingkungan hidup. Perusahaan juga melakukan sosialisasi kepada pekerja, di antaranya adalah:

1. Pengurangan penggunaan kertas dengan membangun sistem electronic office (*e-office*) dimana komunikasi internal yang sebelumnya masih menggunakan media kertas, saat ini sudah menggunakan sistem elektronik. Termasuk dalam penggunaan kertas bekas untuk mencetak dokumen *draft*/kurang penting.
2. Mengalihkan komputer yang digunakan pekerja ke modus sleep (tidur) ketika tidak sedang dipergunakan, sehingga dapat menghemat daya listrik. Jumlah penggunaan listrik Perusahaan dicantumkan dalam penggunaan *energy* dalam SR ini.
3. Menggunakan air secara bijak.
4. Menggunakan produk yang dapat didaur ulang melalui 3R (*Reduce, Reuse, and Recycle*).

### Sistem Manajemen Lingkungan

Sistem Manajemen Lingkungan JAS terdiri dari proses identifikasi aspek dan dampak lingkungan, pemenuhan kepatuhan pada peraturan di bidang pengelolaan lingkungan, penyusunan target dan program, kegiatan evaluasi seluruh program lingkungan, serta audit internal maupun eksternal untuk implementasi Sistem Manajemen Lingkungan.

### Activities Performed

Though it does not begin from the type of business industry having main production activities, the Company is still committed to participating in preserving the environment. The Company as well conducts outreach to the workers, including:

1. Reducing the use of paper by building an electronic office (*e-office*) system in which internal communications that were previously still using paper media, are now exerting electronic systems, including in the use of used paper to print draft/fewer valuable documents. Total paper are as follows
2. Putting a computer that is used by workers to the sleep mode when not in use, to save electricity. Total electricity usage of the Company is included in the energy use in this SR
3. Having water, sensibly.
4. Using products that can be recycled through 3R (*Reduce, Reuse, and Recycle*).

### Environmental Management System

The JAS Environmental Management System is comprised of the processes of identifying environmental aspects and impacts, adhering to environmental management regulations, setting targets and programmes, evaluating all environmental programmes, and conducting internal and external audits to ensure the Environmental Management System is being implemented properly.



Peningkatan kebutuhan energi yang lebih ramah lingkungan merupakan peluang bagi pengembangan usaha JAS. JAS memiliki pengalaman yang panjang dalam distribusi produk farmasi, suplemen makanan, dan alat kesehatan penunjang ke berbagai konsumen, baik konsumen skala industri, komersial, maupun rumah tangga. Kami menyadari bahwa kegiatan operasional JAS tidak terlepas dari dampak lingkungan. Oleh karenanya, Kami memahami betul bahwa kami harus aktif berpartisipasi dalam pembangunan berkelanjutan yang bertanggungjawab terhadap pemenuhan kebutuhan generasi masa kini dan generasi yang akan datang. Oleh karenanya, setiap potensi risiko eksternalitas lingkungan telah disusun rencana mitigasi ataupun rencana pengelolaannya sehingga kelestarian lingkungan tetap terjaga.

## Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan [OJK F16]

Pengelolaan dan pemantauan lingkungan merupakan bagian dari Sistem Manajemen. Kegiatan pengelolaan dan pemantauan dilakukan untuk mengukur efektivitas pelaksanaan pengelolaan lingkungan yang tujuannya adalah memitigasi ataupun memperkecil dampak negatif dan memaksimalkan dampak positif terhadap lingkungan. Kami berkomitmen selalu mematuhi peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan hidup.

Selama periode pelaporan tidak pernah terjadi pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan dalam bidang lingkungan hidup. [OJK F16]

Komitmen JAS terhadap keberlangsungan lingkungan juga dilakukan dalam bentuk penghematan materi lainnya, yaitu:

1. Penghematan kertas melalui penerapan pengurangan penggunaan kertas sebagai berikut:
  - Berbagai sistem berbasis teknologi informasi di antaranya: sistem persuratan (e-sms–electronic secretariat management system), sistem pembayaran (POPAY - Paperless Online Payment System), sistem K3PL (HOLISTIC – HSSE Online System and Indicator Performance Center), sistem informasi pekerja, dan lain-lain.

The growing demand for more environmentally friendly energy represents an opportunity for JAS to expand its business. JAS has extensive expertise distributing pharmaceutical items, nutritional supplements, and ancillary medical equipment to a variety of consumers, including industrial, commercial, and retail customers. We recognise that the operational activities of JAS are inextricably linked to environmental impacts. We are well aware that we must take an active role in promoting sustainable development that meets the demands of current and future generations. As a result, for each possible risk of environmental externalities, a mitigation strategy or management strategy has been developed to ensure environmental sustainability.

## Environmental Management and Monitoring [OJK F16]

Environmental management and monitoring are integral components of the Environmental Management System. Management and monitoring actions are conducted to assess the efficacy of environmental management practises with the goal of mitigating or reducing negative effects on the environment and increasing positive benefits. We are dedicated to constantly complying with applicable environmental laws and regulations.

There has never been a breach of environmental laws or regulations throughout the reporting period. [F16 OJK]

JAS' dedication to environmental sustainability is also shown via material savings, specifically:

1. Paper conservation through lowering paper use in the following ways:
  - Various information technology-based systems, such as the e-sms–electronic secretariat management system, the POPAY – Paperless Online Payment System, the K3PL system (HOLISTIC – HSSE Online System and Performance Indicator Center), and the employee information system.



- Penggunaan kertas dua sisi.
  - Daur ulang sampah kertas.
- Double-sided paper should be used.
  - Recycle paper and cardboard trash.
2. Penerapan daur ulang untuk materi yang tidak lagi dapat digunakan oleh JAS namun masih dapat dimanfaatkan oleh pihak lain, dengan menggunakan jasa pihak ketiga yang berkompeten dalam bidang daur ulang.
  2. Recycling of materials that are no longer useful to JAS but are still useful to other parties, via the utilisation of the services of a third party with recycling expertise.

### Pengelolaan Limbah [OJK F13]

Sesuai ketentuan dalam peraturan perundangan, setiap kegiatan usaha wajib melakukan upaya pengelolaan dan pengolahan limbah untuk mencegah terjadinya kerusakan lingkungan. Pengelolaan limbah dapat dilakukan dengan mengurangi, mendaur ulang, menggunakan kembali atau membuang dengan cara yang bertanggung jawab.

Perseroan berusaha mengurangi jumlah limbah melalui perencanaan untuk meminimalisasi dampak yang ditimbulkan dari pembuangan limbah dengan bekerjasama dengan perseroan yang bergerak dibidang penanganan limbah untuk menangani, mengelola limbah seperti sampah plastik yang timbul dari aktivitas kargo .

### Waste Management [OJK F13]

According to the law, all corporate activities are expected to make measures to manage and treat waste in order to avoid environmental harm. Waste management may be accomplished through decreasing, recycling, reusing, or properly disposing of waste.

The Company strives to limit trash generation by preparing for garbage disposal by collaborating with companies engaged in waste handling to handle, manage waste such as plastic waste arising from cargo activities..

### Penggunaan Kertas

Komitmen JAS terhadap keberlangsungan lingkungan juga juga mengurangi penggunaan kertas dan beralih pada elektronik. Adapun Penggunaan Kertas adalah sebagai berikut :

### Paper Usage

JAS's commitment to environmental sustainability also reduces the use of paper and shifts to electronics. The use of paper is as follows:

No	Tahun Year	2021	2022
1.	Total Jumlah Penggunaan Kertas (Satuan Rim) Total Amount of Paper Usage (Ream)	6.912	7.932



## Penggunaan Energi

Energi merupakan kebutuhan utama untuk menjalankan kegiatan operasional Perseroan. JAS menggunakan beberapa jenis energi, yaitu energi listrik yang diperoleh dari generator pembangkit tenaga listrik sebagai sumber energi utama untuk mengoperasikan peralatan mesin, utilitas dan unit pendukung seperti penerangan dan pendingin udara, bahan bakar solar yang digunakan untuk mengoperasikan kendaraan pengangkut TBS dan generator yang dibutuhkan secara kondisional. [OJK F7]

## Energy Usage

Energy is the main requirement to carry out the Company's operational activities. JAS uses several types of energy, namely electrical energy obtained from electric power generators as the main energy source to operate machine tools, utilities and supporting units such as lighting and air conditioning, diesel fuel which is used to operate FFB transport vehicles and generators needed for commercial purposes. conditional. [OJK F7]

### Konsumsi Energi [OJK F6]

### Energy Consumption [OJK F6]

Tahun Year	2021		2022		Keterangan Description
	CH +MTE	GH + MTE	CH +MTE	GH + MTE	
Rupiah	6,145,126,387	483,802,432	5.657.580.144	662.052.960	Per Kwh Rp2989 (inc PPN 10% ) Per Kwh Rp3016,17 (inc PPN 11%)
kwH	2,055,346	161,860.97	1.879.884	219.896	

# INDEKS POJK 51/2017 [OJK G.4]

## Index POJK 51/2017 [OJK G.4]

No Indeks	Nama Indeks	Index Description
<b>Strategi Keberlanjutan</b>		<b>Strategy for Sustainability</b>
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan	Strategy for Sustainability Statement
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b>		<b>Sustainability Performance Highlights</b>
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi	Economic Performance Overview
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup	Environmental Performance Overview
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial yang merupakan uraian mengenai dampak positif dan negative dari penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan	Social Performance Overview which describes the positive and negative impacts of implementing Sustainable Finance for society and the environment
<b>Profil Perusahaan</b>		<b>Company's Profile</b>
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan	Vision, Mission, and Sustainability Values
C.2	Alamat Perusahaan	Company Address
C.3	Skala Perusahaan	Scale of organisation
	Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban	Total assets or asset capitalisation and total liabilities
C.3.b	Jumlah karyawan menurut <i>gender</i> , jabatan, usia, pendidikan, dan status	Number of employees by gender, position, age, education, and status
C.3.c	Persentase kepemilikan saham	Percentage of share ownership
C.3.d	Wilayah operasional	Operational area
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha Yang Dijalankan	Products, services, and business activities undertaken
C.5	Keanggotaan Pada Asosiasi	Membership in the Association
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan	Significant Change in Organisation
<b>Penjelasan Direksi</b>		<b>Report of the Board of Directors</b>
D.1	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi Keberlanjutan	Policies to respond to challenges in fulfilling the Strategy for Sustainability
	Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Sustainable Finance Implementation
	Strategi pencapaian target	Target achievement strategy
<b>Tata Kelola Keberlanjutan</b>		<b>Sustainability Governance</b>
E.1	Penanggung jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Person in Charge of Sustainable Finance Implementation
E.2	Pengembangan Kompetensi Terkait Keuangan Berkelanjutan	Competency Development Related to Sustainable Finance
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Risk Assessment on the Sustainable Finance Implementation
E.4	Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan	Relations with Stakeholders
E.5	Permasalahan Terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan	Issues against the Sustainable Finance Implementation
<b>Kinerja Keberlanjutan</b>		<b>Sustainability Performance</b>



No Indeks	Nama Indeks	Index Description
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	Activities to Build a Culture of Sustainability
	<b>Kinerja Ekonomi</b>	<b>Economic Performance</b>
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi	Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Targets, or Investments, Income and Profit and Loss
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi Pada Instrumen Keuangan atau Proyek Yang Sejalan dengan Keberlanjutan	Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Compliance with Sustainability
	<b>Aspek Umum</b>	<b>General Affairs Aspect</b>
F.4	Biaya Lingkungan Hidup	Environmental Costs
	<b>Aspek Energi</b>	<b>Energy Aspect</b>
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan	Amount and Intensity of Used Energy
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan	Attempts and Achievement of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy
	<b>Aspek Air</b>	<b>Water Aspect</b>
F.8	Penggunaan Air	Water Usage
	<b>Aspek Emisi</b>	<b>Emission Aspect</b>
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi Yang Dilakukan	Amount and Intensity of Resulting Emissions by Type of Emission Reduction Efforts and Achievements Conducted
	<b>Aspek Limbah dan Efluen</b>	<b>Waste and Effluent Aspect</b>
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen Yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis	The amount of waste and effluent generated by type
	Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup	Complaint Aspect Related to the Environment
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup Yang Diterima Dan Diselesaikan	Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved
	<b>Kinerja Sosial</b>	<b>Social Performance</b>
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan Atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen	Commitment of Financial Services Institutions, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Services for Products and/or Services to Customers
	<b>Aspek Ketenagakerjaan</b>	<b>Employment Aspect</b>
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja	Equal Opportunity to Work
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa	Child Labour and Forced Labour
F.20	Upah Minimum Regional	Regional Minimum Wage
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak Dan Aman	Decent and Safe Work Environment
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai	Training and Capacity Building for Employees

No Indeks	Nama Indeks	Index Description
<b>Aspek Masyarakat</b>		<b>Community Aspect</b>
F.23	Dampak Operasi Terhadap Masyarakat Sekitar	Impact of Operations on the Surrounding Communities
F.24	Pengaduan Masyarakat	Public Complaints
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)	Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities
<b>Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan</b>		<b>Responsibility for Sustainable Product/Service Development</b>
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Bisnis berkelanjutan	Sustainable Business Product/Service Innovation and Development
F.27	Produk/Jasa Yang Sudah Dievaluasi Keamanannya Bagi Pelanggan	Products/services safety that have been evaluated for customers
F.28	Dampak Produk/Jasa	Impacts of Product/Service
F.29	Jumlah Produk Yang Ditarik Kembali	Number of Withdrawn Products
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Bisnis Berkelanjutan	Customer Satisfaction Survey of Sustainable Business Products and/or Services
<b>Lain-lain</b>		<b>Others</b>
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keberlanjutan	Statement of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding the Responsibility for Sustainability Reports
G.3	Lembar Umpan Balik	Feedback Sheet
G.5	Daftar Pengungkapan Sesuai POJK 51/2017	List of Disclosures in accordance with POJK 51/2017

# LEMBAR UMPAN BALIK [OJK G.3]

## Feedback Sheet [OJK G.3]

### Profil Anda (Mohon diisi bila berkenan)/Your Profile (Please fill in your details)

Nama/Name : \_\_\_\_\_

Institusi/Perusahaan  
Company/Institution : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

Telepon/HP  
Telephone/Cellphone number : \_\_\_\_\_

### Golongan Pemangku Kepentingan/Stakeholders Category

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Pemegang saham/investor<br>Stockholders/Investors              | <input type="checkbox"/> Pelanggan<br>Customer            | <input type="checkbox"/> Pegawai<br>Employee                        |
| <input type="checkbox"/> Serikat Pekerja<br>Workers Union                               | <input type="checkbox"/> Media<br>Media Supplier          | <input type="checkbox"/> Pemasok<br>Supplier                        |
| <input type="checkbox"/> Organisasi Masyarakat/NGO<br>Non-Governmental Organisation/NGO | <input type="checkbox"/> Pemerintah/OJK<br>Government/FSA | <input type="checkbox"/> Organisasi Bisnis<br>Business Organization |

Lain-lain/Others .....

Bagaimana penilaian Anda mengenai penulisan laporan ini: How would you rate the writing of this report:	Tidak Setuju Disagree	Kurang Setuju Disagree Rather	Tidak Tahu No Opinion	Setuju Agree	Sangat Setuju Absolutely Agree
Laporan ini mudah dimengerti / This report is easy to understand					
Laporan ini bermanfaat / This report is useful					
Laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perusahaan dalam pembangunan berkelanjutan / This report describes the Company's performance in sustainable development					
Bagaimana penilaian Anda mengenai tingkat materialitas topik-topik di bawah ini: How do you assess the materiality of the topics below:	Tidak Setuju Disagree	Kurang Setuju Disagree Rather	Tidak Tahu No Opinion	Setuju Agree	Sangat Setuju Absolutely Agree
Kinerja ekonomi / Economic performance					
Dampak ekonomi tidak langsung / Indirect economic impacts					
Kinerja bisnis berkelanjutan / Sustainable business performance					
Pendidikan dan pelatihan / Education and training					
Ketenagakerjaan / Employment					
Privasi konsumen / Consumer privacy					
Anti korupsi / Anti-corruption					
Kinerja lingkungan / Environmental performance					

Mohon berikan saran, usul, atau komentar Anda atas laporan ini:  
Please provide your advice, proposal, or commentary on this report:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022 PT JASA ANGKASA SEMESTA, TBK**

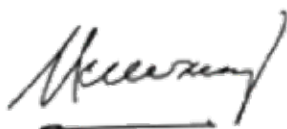
STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND  
THE BOARD OF DIRECTORS ON THE RESPONSIBILITY FOR THE 2022 ANNUAL REPORT AND  
SUSTAINABILITY REPORT OF PT JASA ANGKASA SEMESTA, TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, dan Laporan Keuangan Perseroan.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk for 2022 is correct and are fully responsible for the accuracy of the contents in the Annual Report, Sustainability Report, and Financial Statement of the Company.

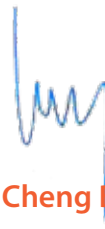
Jakarta, Maret 2023/ March 2023

**Dewan Komisaris**  
**Board of Commissioners**



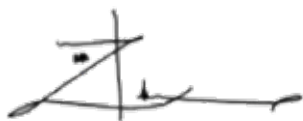
**Herman Prayitno**

Presiden Komisaris merangkap Komisaris Independen  
President Commissioner concurrent Independent Commissioner



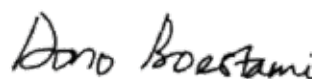
**Chi Cheng Bock**

Wakil Presiden Komisaris  
Vice President Commissioner



**Nazri Othman**

Komisaris  
Commissioner

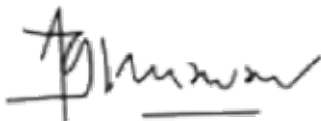


**Dono Boestami**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

Jakarta, Maret 2023/ March 2023

**Direksi**  
**Board of Directors**



**Adji Gunawan**

Presiden Direktur  
President Director



**Kevin Chin Thien Tsin**

Wakil Presiden Direktur  
Vice President Director



**Marianne Ludwina Hasjim**

Direktur  
Director



# *Laporan Keuangan*

Financial Statement

08

A smiling woman with dark hair pulled back, wearing a purple and white batik patterned shirt, is receiving a document from a man in a dark suit. They are in a modern office setting with a decorative geometric pattern on the wall behind them. The number '08' is overlaid in a large, white, semi-transparent font.

Halaman ini sengaja dikosongkan  
This page is intentionally left blank



## **PT Jasa Angkasa Semesta Tbk**

Laporan keuangan tanggal 31 Desember 2022  
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut  
beserta laporan auditor independen/  
*Financial statements as of December 31, 2022  
and for the year then ended  
with independent auditor's report*

The original report included herein is in Indonesian language.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL TERSEBUT  
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2022  
AND FOR THE YEAR  
THEN ENDED  
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

**Daftar Isi**

**Table of Contents**

	Halaman/ Page	
Surat Pernyataan Direksi		<i>Board of Director's Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Posisi Keuangan.....	1-2 .....	<i>Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain .....	3 .....	<i>Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas .....	4 .....	<i>Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas .....	5 .....	<i>Statement of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan.....	6-76 .....	<i>Notes to the Financial Statements</i>

\*\*\*\*\*

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA  
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA Tbk**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE  
FINANCIAL STATEMENT  
FOR THE YEARS ENDED  
DECEMBER 31, 2022 AND 2021**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA Tbk**

*We, the Undersigned:*

- |    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | Nama/ Name   | : | Adji Gunawan   |
|    | Alamat Kantor/ Office Address  | : | Wisma Soewarna 1st Floor, Soewarna Business Park,<br>Soekarno – Hatta International Airport<br>Jakarta 19110 |
|    | Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu Identitas<br>Lain/ Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Manggis A20 RT 001/ RW 006<br>Rawa Jati Pancoran, Jakarta Selatan  |
|    | Nomor Telepon/ Phone Number  | : | 021 – 55912988   |
|    | Jabatan/ Position  | : | Presiden Direktur/President Director   |
| 2. | Nama/ Name   | : | Marianne Ludwina Hasjim  |
|    | Alamat Kantor/ Office Address  | : | Wisma Soewarna 1st Floor, Soewarna Business Park,<br>Soekarno – Hatta International Airport<br>Jakarta 19110 |
|    | Alamat Domisili sesuai KTP atau Kartu Identitas<br>Lain/ Domicile as stated in ID Card | : | Jl. Alamanda IA/Blok HD 15<br>Pesanggrahan, Jakarta Selatan  |
|    | Nomor Telepon/ Phone Number  | : | 021 – 55912988   |
|    | Jabatan/ Position  | : | Direktur/Director  |

Menyatakan bahwa:

*State that:*

- |  |   |
|--|---|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan.  | 1. We are responsible for the preparation and the presentation of the financial statements;   |
| 2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.   | 2. The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;                        |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;  | 3. a. All information contained in the financial statements is complete and correct;  |
| b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan | b. The Company's financial statements do not contain misleading material information or facts, nor do not omit material information or facts; and |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam perusahaan   | 4. We are responsible for the company internal control system.  |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya

*This statement letter is made truthfully*

Jakarta, 23 Maret 2023/ Jakarta, March 23, 2023  
Atas Nama dan Mewakili Direksi/ On Behalf on the Board of Directors

Direktur Utama/ President Director

Direktur / Director

 Adji Gunawan		 Marianne Ludwina Hasjim
---	---	---

*The original report included herein is in Indonesian language.*

## Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk

## Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Jasa Angkasa Semesta Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

## Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia ("IAPI"). Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini kami.

## Independent Auditor's Report

Report No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023

*The Shareholders and the Boards of  
Commissioners and Directors  
PT Jasa Angkasa Semesta Tbk*

## Opinion

*We have audited the financial statements of PT Jasa Angkasa Semesta Tbk ("the Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows or the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2022, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

## Basis for opinion

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants ("IICPA"). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with such requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (lanjutan)

### Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal di bawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang diuraikan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami, termasuk sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan di bawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang didesain untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal di bawah ini, menyediakan basis bagi opini kami atas laporan keuangan terlampir.

### Evaluasi penurunan nilai piutang usaha

#### Penjelasan atas hal audit utama:

Pada tanggal 31 Desember 2022, penyisihan penurunan nilai piutang usaha Perusahaan adalah sebesar Rp20,85 miliar, yang merupakan 1,87% dari total asset. Piutang usaha diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi berdasarkan PSAK 71. Perusahaan melakukan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha berdasarkan kerugian kredit ekspektasian ("KKE") sepanjang umurnya, yang ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual sesuai kontrak dan arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan didiskontokan dengan perkiraan suku bunga efektif awal.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

## *Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (continued)*

### *Key audit matters*

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters. For the matter below, our description of how our audit addressed the matter is provided in that context.*

*We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report, including in relation to key audit matter communicated below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying financial statements. The results of our audit procedures, including the procedures performed to address the matter below, provide the basis for our opinion on the accompanying financial statements.*

### *Impairment assessment of accounts receivables*

#### *Description of the key audit matter:*

*As of December 31, 2022, the Company's provision for impairment of accounts receivables amounting to Rp20.85 billion, which constituted 1.87% of total assets. Accounts receivables are classified as financial assets at amortized cost under PSAK 71. The Company estimates allowance for impairment of accounts receivables based on lifetime ECL, in accordance with the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive discounted at an approximation of the original effective interest rate.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

Laporan No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (lanjutan)

*Report No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (continued)*

Hal audit utama (lanjutan)

*Key audit matters (continued)*

Evaluasi penurunan nilai piutang usaha (lanjutan)

*Impairment assessment of accounts receivables (continued)*

Penjelasan atas hal audit utama: (lanjutan)

*Description of the key audit matter: (continued)*

Evaluasi penurunan nilai piutang usaha merupakan hal signifikan dalam audit kami karena melibatkan penerapan pertimbangan yang signifikan oleh manajemen dan nilainya material seperti disebutkan di atas. Dalam menentukan penyisihan penurunan nilai piutang usaha berdasarkan KKE sepanjang umurnya, Perusahaan melakukan estimasi untuk menentukan jumlah dan waktu arus kas masa depan, kemampuan pihak lawan transaksi untuk membayar dan kemungkinan diterimanya pembayaran.

*Impairment assessment of accounts receivables is considered to be a key matter of our audit as it required application of significant judgement by management and the amount was material as described above. In determining provision for impairment of accounts receivables based on lifetime ECL, the Company takes into consideration the amount and timing of future cash flows, counterparties' ability to pay and the likelihood of collection.*

Respons Audit:

*Audit response:*

Kami memperoleh pemahaman atas proses penilaian penurunan nilai piutang usaha Perusahaan, termasuk pengendalian-pengendalian dalam proses reviu asumsi-asumsi signifikan. Kami memperoleh dan mereviu analisa umur piutang usaha dan melakukan diskusi dengan manajemen terkait alasan untuk setiap piutang yang lama melebihi jatuh temponya.

*We obtained an understanding of the Company's accounts receivables impairment assessment process which includes controls over management's review of the significant assumptions. We obtained and reviewed the aging analysis of accounts receivables and discussed with management the reasons of any long outstanding receivable.*

Kami melakukan verifikasi data yang digunakan dalam perhitungan, seperti analisa umur secara historis dan analisa penagihan dengan memeriksa dokumen pendukung yang relevan dan penyelesaian piutang. Kami menguji asumsi informasi bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking information*) yang digunakan dalam perhitungan melalui uji statistik dan mendapatkan bukti yang menguatkan menggunakan data yang tersedia bagi publik. Kami juga melakukan evaluasi atas pengungkapan yang dibuat dalam laporan keuangan terlampir.

*We verified data used in the calculation, such as the historical aging and collection analysis by inspecting the relevant supporting documents and settlements. We tested forward-looking information assumptions used in the calculation through statistical test and corroboration using publicly available information. We also reviewed the disclosures made in the accompanying financial statements.*

## Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (lanjutan)

### Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor independen ini.

Opini kami atas laporan keuangan terlampir tidak mencakup Laporan Tahunan, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

## *Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (continued)*

### *Other information*

*Management is responsible for the other information. Other information comprises the information included in the Annual Report. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this independent auditor's report.*

*Our opinion on the accompanying financial statements does not cover the Annual Report, and accordingly, we do not express any form of assurance on the Annual Report.*

*In connection with our audit of the accompanying financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the Annual Report is materially inconsistent with the accompanying financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*

*Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements*

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor independen yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

*Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (continued)*

*Responsibilities of management and those charged with governance for the financial statements (continued)*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Company or to cease its operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

*Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements*

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements taken as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an independent auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*



Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (lanjutan)

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh IAPI, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya suatu kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian atas pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

*The original report included herein is in Indonesian language.*

*Independent Auditor's Report (continued)*

*Report No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (continued)*

*Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing established by the IICPA, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to such risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

Laporan No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (lanjutan)

*Report No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (continued)*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

*Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)*

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusion is based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*The original report included herein is in Indonesian language.*

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

*Independent Auditor's Report (continued)*

Laporan No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (lanjutan)

*Report No. 00313/2.1032/AU.1/05/1716-2/1/III/2023 (continued)*

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (lanjutan)

*Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements (continued)*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan kepada pihak tersebut seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan auditor independen kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditor's report unless laws or regulations preclude public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a key audit matter should not be communicated in our independent auditor's report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

KAP Purwantono, Sungkoro & Surja



Dede Rusli

Registrasi Akuntan Publik No. AP.1716/Public Accountant Registration No. AP.1716

23 Maret 2023/March 23, 2023



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**As of December 31, 2022**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
<b>Aset Lancar</b>				<b>Current Assets</b>
Kas dan setara kas	322.597	4	415.443	Cash and cash equivalent
Piutang usaha		5		Accounts receivable
Pihak berelasi	399	25	13	Related parties
Pihak ketiga	158.137		79.161	Third parties
Piutang lain-lain - pihak berelasi	145.242	25	96.325	Other receivables - related parties
Persediaan	10.933	6	9.100	Inventories
Uang muka pemasok	8.102	9	2.667	Advances to suppliers
Biaya dibayar di muka	9.735	7	8.339	Prepaid expenses
Aset lancar lainnya	7.694	11	5.935	Other current assets
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>662.839</b>		<b>616.983</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>				<b>Non-current Assets</b>
Aset tetap	302.908	10	298.990	Fixed assets
Tagihan pajak	-	8d	39.449	Claims for tax refund
Aset hak-guna	78.763	15a	48.131	Right-of-use assets
Aset pajak tangguhan	11.573	8b	9.272	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	83.445	11	6.362	Other non-current assets
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>476.689</b>		<b>402.204</b>	<b>Total Non-current Assets</b>
<b>Total Aset</b>	<b>1.139.528</b>		<b>1.019.187</b>	<b>Total Assets</b>
<b>Liabilitas dan Ekuitas</b>				<b>Liabilities and Equity</b>
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>				<b>Current Liabilities</b>
Utang usaha		12		Accounts payable
Pihak ketiga	33.128		17.035	Third parties
Pihak berelasi	11.041	25	5.367	Related parties
Utang pajak	70.222	8c	68.516	Taxes payable
Liabilitas kontrak	16.472		18.411	Contract liabilities
Beban akrual	256.281	13	258.191	Accrued expenses
Utang lain-lain	1.327		12.122	Other payables
Bagian jangka pendek atas:				Current portion of:
Utang bank	-	14	5.100	Bank loan
Liabilitas sewa	45.331	15b	32.816	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	12.991	16	31.102	Employee benefits liabilities
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>446.793</b>		<b>448.660</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>				<b>Non-current Liabilities</b>
Bagian jangka panjang atas:				Non-current portion of:
Liabilitas sewa	20.866	15b	6.360	Lease liabilities
Liabilitas imbalan kerja	95.377	16	88.037	Employee benefits liabilities
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>116.243</b>		<b>94.397</b>	<b>Total Non-current Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>	<b>563.036</b>		<b>543.057</b>	<b>Total Liabilities</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**Tanggal 31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION (continued)**  
**As of December 31, 2022**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
<b>Liabilitas dan Ekuitas (lanjutan)</b>				<b>Liabilities and Equity (continued)</b>
<b>Ekuitas</b>				<b>Equity</b>
Modal saham - nilai nominal Rp100 (angka penuh) per saham				Share capital - Rp100 (full amount) par value per share
Modal dasar - 800.000.000 saham				Authorized - 800,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 515.670.753 saham	51.584	17	51.584	Issued and fully paid share capital - 515,670,753 shares
Saham treasuri	(540)	1b	-	Treasury shares
Tambahan modal disetor	33.420	18	33.420	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
Cadangan umum	10.317		10.317	Appropriated for general reserve
Belum ditentukan penggunaannya	481.711		380.809	Unappropriated
<b>Total Ekuitas</b>	<b>576.492</b>		<b>476.130</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>1.139.528</b>		<b>1.019.187</b>	<b>Total Liabilities and Equity</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN**  
**PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**For the Year Ended December 31, 2022**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan	1.440.675	19,25	1.222.741	Revenue from contracts with customers
Beban usaha	(1.029.061)	20,25	(903.408)	Operating expenses
<b>Laba usaha</b>	<b>411.614</b>		<b>319.333</b>	<b>Operating profit</b>
Penghasilan keuangan	15.221	21,25	10.369	Finance income
Pajak final atas penghasilan keuangan	(1.264)		(1.090)	Final tax on finance income
Beban keuangan	(4.685)	22	(5.440)	Finance costs
Laba/(rugi) selisih kurs	4.136		(1.320)	Gain/(loss) on foreign exchange
Pendapatan operasi lain	2.006		3.519	Other operating income
Beban operasi lain	(9.742)		(3.814)	Other operating expenses
<b>Laba sebelum pajak penghasilan</b>	<b>417.286</b>		<b>321.557</b>	<b>Profit before income tax</b>
Beban pajak penghasilan	(94.562)	8a	(69.741)	Income tax expense
<b>Laba tahun berjalan</b>	<b>322.724</b>		<b>251.816</b>	<b>Profit for the year</b>
<b>Penghasilan komprehensif lain</b>				<b>Other comprehensive income</b>
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan setelah pajak	4.630	8b,16	8.433	Other comprehensive income for the year, net after tax
<b>Total penghasilan komprehensif tahun berjalan</b>	<b>327.354</b>		<b>260.249</b>	<b>Total comprehensive income for the year</b>
Laba per saham dasar (angka penuh)	625,67	23	488,17	Basic earning per share (full amount)

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
**For the Year Ended December 31, 2022**  
**(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	Modal saham ditempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital	Tambahkan modal disetor/ Additional paid-in capital	Saham Treasuri/ Treasury Shares	Saldo laba/Retained earnings			Total ekuitas/ Total equity
					Ditentukan untuk cadangan umum/Appropriated for general reserved	Belum ditenentukan penggunaannya/ Unappropriated	Total/ Total	
<b>Saldo per 1 Januari 2021</b>		51.584	33.420	-	10.317	163.374	173.691	258.695
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	251.816	251.816	251.816
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	8.433	8.433	8.433
Dividen kas	24	-	-	-	-	(42.814)	(42.814)	(42.814)
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>		51.584	33.420	-	10.317	380.809	391.126	476.130
Perolehan saham treasuri	1b	-	-	(540)	-	-	-	(540)
Laba tahun berjalan		-	-	-	-	322.724	322.724	322.724
Penghasilan komprehensif lain		-	-	-	-	4.630	4.630	4.630
Dividen kas	24	-	-	-	-	(226.452)	(226.452)	(226.452)
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>		51.584	33.420	(540)	10.317	481.711	492.028	576.492

**Balance as of January 1, 2021**  
*Profit for the year*  
*Other comprehensive income*  
*Cash dividend*  
**Balance as of December 31, 2021**  
*Acquisition of treasury shares*  
*Profit for the year*  
*Other comprehensive income*  
*Cash dividend*  
**Balance as of December 31, 2022**

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal**  
**31 Desember 2022**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**STATEMENT OF CASH FLOWS**  
**For the Year Ended December 31, 2022**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

	2022	Catatan/ Notes	2021	
<b>Arus Kas dari</b>				<b>Cash Flows from</b>
<b>Aktivitas Operasi</b>				<b>Operating Activities</b>
Pendapatan dari pelanggan	1.359.374		1.226.807	Revenue from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan	(927.999)		(820.858)	Payments to suppliers and employees
Pembayaran bunga	(4.685)	22	(5.440)	Payments of interest expenses
Pembayaran pajak penghasilan	(96.463)		(25.861)	Payments of income taxes
Penerimaan tagihan pajak	39.449	8d	-	Receipts of claims for tax refund
<b>Kas Neto yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b>369.676</b>		<b>374.648</b>	<b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>
<b>Arus Kas dari</b>				<b>Cash Flows from</b>
<b>Aktivitas Investasi</b>				<b>Investing Activities</b>
Pemberian pinjaman pada pihak berelasi	(60.021)		(92.080)	Loan granted to related parties
Perolehan aset tetap	(45.985)	10	(7.873)	Additions to fixed assets
Hasil pelepasan aset tetap	613	10	660	Proceeds from disposal of fixed assets
Penerimaan penghasilan bunga	6.320		6.540	Receipts of interest income
Perolehan konsesi	(84.324)	11	-	Acquisition of a concession
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(183.397)</b>		<b>(92.753)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>Arus Kas dari</b>				<b>Cash Flows from</b>
<b>Aktivitas Pendanaan</b>				<b>Financing Activities</b>
Pembayaran utang bank	(5.100)	14	(20.399)	Repayment of bank loan
Pembayaran liabilitas sewa	(48.971)	29b	(49.877)	Repayment of lease liabilities
Pembayaran dividen kas	(226.452)	24	(42.814)	Payment of cash dividends
Perolehan saham treasury	(540)	1b	-	Acquisition of treasury shares
<b>Kas Neto yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(281.063)</b>		<b>(113.090)</b>	<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>
<b>(Penurunan)/Kenaikan Neto Kas dan Setara Kas</b>	<b>(94.784)</b>		<b>168.805</b>	<b>Net (Decrease)/Increase in Cash and Cash Equivalent</b>
Dampak Neto Perubahan Nilai Tukar atas Kas dan Setara Kas	1.938		487	Net Effect of Exchange Rates Changes on Cash and Cash Equivalent
<b>Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun</b>	<b>415.443</b>		<b>246.151</b>	<b>Cash and Cash Equivalent at Beginning of Year</b>
<b>Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun</b>	<b>322.597</b>	4	<b>415.443</b>	<b>Cash and Cash Equivalent at End of Year</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

The accompanying notes to the financial statements form an integral part of these financial statements taken as a whole.



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM**

**a. Pendirian, Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya**

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk ("Perusahaan") didirikan di Republik Indonesia pada tanggal 8 Juni 1984 berdasarkan Akta Notaris Soeleman Ardjasmita, S.H.. Akta pendirian tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7650.HT.01.01.TH.86 tanggal 31 Oktober 1986, dan diumumkan dalam Berita Negara No. 99, Tambahan No. 1562 tanggal 12 Desember 1986. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir sehubungan dengan perubahan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris atas perubahan Anggaran Dasar Perusahaan untuk menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") sebagaimana tercantum dalam Akta Notaris Bastian Harijanto, S.H., M.Kn., No. 2 tanggal 5 Desember 2022. Perubahan tersebut telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0252874.AH.01.11.Tahun 2022 tanggal 6 Desember 2022.

Perusahaan beroperasi secara komersial mulai tahun 1984. Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah dalam bidang jasa penunjang angkutan udara dan pengangkutan barang. Perusahaan berkedudukan dan berkantor pusat di Tangerang, sementara jasa pelayanan terutama berlokasi di Cengkareng, Denpasar dan Surabaya.

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan masing-masing adalah PT Cardig Aero Services Tbk dan PT Cardig Asset Management.

Susunan dewan komisaris dan direksi serta komite audit Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>
<b>Dewan Komisaris:</b>	
Presiden Komisaris/ Komisaris Independen	Herman Prayitno
Wakil Presiden Komisaris Komisaris	Chi Cheng Bock Nazri Bin Othman
Komisaris	-
Komisaris	-
Komisaris Independen	Dono Boestami

**1. GENERAL**

**a. Establishment, Key Management and Other Information**

PT Jasa Angkasa Semesta Tbk (the "Company") was established in the Republic of Indonesia on June 8, 1984 based on Notarial Deed No. 12 of Soeleman Ardjasmita S.H.. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice in Decision Letter No. C2-7650.HT.01.01.TH.86 dated October 31, 1986, and was published in State Gazette No. 99, Supplement No. 1562 dated December 12, 1986. The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest amendments of which were in connection with changes in Board of Directors and Board of Commissioners of the amendments of the Company's Articles of Association to align with the Regulation of Financial Services Authority ("OJK") as stated in Notarial Deed of Bastian Harijanto, S.H., M.Kn., No. 2 dated December 5, 2022. The said amendments were approved by the Minister of Law and Human Rights the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU-0252874.AH.01.11.Tahun 2022 dated December 6, 2022.

The Company started its commercial operations in 1984. In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities is to engage mainly in ground handling and cargo handling services of air transportation. The Company is domiciled and has its head office in Tangerang, while its service operations are located mainly in Cengkareng, Denpasar and Surabaya.

The parent and ultimate parent of the Company are PT Cardig Aero Services Tbk and PT Cardig Asset Management, respectively.

The composition of the Company's Boards of Commissioners, Directors and Audit Committee is as follows:

	<b>2021</b>	
		<b>Board of Commissioners:</b>
		President Commissioner/ Independent Commissioner
	Herman Prayitno	Vice President Commissioner
	Yacoob Bin Ahmed Piperdi	Commissioner
	Nazri Bin Othman	Commissioner
	Nurhadijono Nurjadin	Commissioner
	Randy Pangalila	Commissioner
	Dono Boestami	Independent Commissioner

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**a. Pendirian, Manajemen Kunci dan Informasi Lainnya (lanjutan)**

	<b>2022</b>
<b>Direksi:</b>	
Presiden Direktur	Adji Gunawan
Wakil Presiden Direktur	Kevin Chin Thien Tsin
Direktur	Marianne Ludwina Hasjim
<b>Komite Audit:</b>	
Ketua	Herman Prayitno
Anggota	Haryanto Sahari
Anggota	Regina Jansen Arsyah

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan memiliki karyawan tetap masing-masing sejumlah 2.093 dan 1.510 orang.

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang diotorisasi oleh Direksi Perusahaan untuk diterbitkan pada tanggal 23 Maret 2023.

**b. Pencatatan Saham Perusahaan**

Pada tanggal 28 Juni 2002, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal ("Bapepam") dengan Suratnya No. S-1420/PM/2002 dalam rangka pendaftaran sebagai perusahaan Publik. Saham-saham Perusahaan dicatatkan pada Bursa Efek Surabaya ("BES") pada tanggal 15 Juli 2002, BES bergabung ke dalam Bursa Efek Jakarta ("BEJ") pada November 2007. Selanjutnya BEJ berubah nama menjadi Bursa Efek Indonesia ("BEI").

Berdasarkan surat pengumuman dari BES No. 67/BEJ-CAT/P/II/2007 pada tanggal 30 November 2007, perdagangan saham Perusahaan ditangguhkan. Berdasarkan surat pemberitahuan dari BES No. 440/LIST/PENG/BES/IX-2007, pada tanggal 30 November 2007, Perusahaan diberikan batas waktu 2 tahun untuk memenuhi peraturan BEI agar terlepas dari penangguhan.

**1. GENERAL (continued)**

**a. Establishment, Key Management and Other Information (continued)**

	<b>2021</b>	
		<b>Board of Directors:</b>
		President Director
		Vice President Director
		Director
		<b>Audit Committee:</b>
		Chairman
		Member
		Member

As of December 31, 2022 and 2021, the Company has a total of 2,093 and 1,510 permanent employees, respectively.

The management of the Company's responsible for the preparation and presentation of the financial statements which were authorized for issuance by the Company's Directors on March 23, 2023.

**b. Listing of the Company's Shares**

On June 28, 2002, the Company obtained the notice of effectivity of its registration as a Public Company from the Chairman of the Capital Market Supervisory Agency ("Bapepam") in his Letter No. S-1420/PM/2002. On July 15, 2002, the Company's shares were listed on the Surabaya Stock Exchange ("SSE"), which was merged with Jakarta Stock Exchange ("JSE") in November 2007. Subsequently, JSE changed its name to Indonesia Stock Exchange ("IDX").

Based on announcement letter SSE No. 67/BEJ-CAT/P/II/2007 dated November 30, 2007, trading of the Company's shares was suspended. Based on official letter from SSE No. 440/LIST/PENG/BES/IX-2007 dated November 30, 2007, the Company granted a time limit of 2 years to comply with IDX regulation in order to be discharged from the suspension.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Pencatatan Saham Perusahaan (lanjutan)**

Berdasarkan surat pemberitahuan dari BEI No. S-06194/BEI.PPJ/11-2009 pada tanggal 26 November 2009 bahwa BEI telah menghapuskan pencatatan saham Perusahaan yang berlaku efektif pada tanggal 1 Desember 2009. Penghapusan pencatatan saham Perusahaan karena Perusahaan tidak memenuhi peraturan No. III.3.1 dimana dinyatakan bahwa Perusahaan hanya dapat memperdagangkan saham di Pasar Negosiasi sekurang-kurangnya selama 2 tahun sejak disuspensi di Pasar Regular dan Pasar Tunai pada 30 November 2007. Perusahaan dapat melakukan pencatatan kembali sahamnya di BEI paling cepat 6 (enam) bulan sejak dilakukan penghapusan pencatatan saham Perusahaan, selama Perusahaan dapat memenuhi peraturan BEI. Perusahaan belum melakukan pencatatan saham kembali di BEI pada tanggal penerbitan laporan keuangan.

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 3 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal yang diatur pada Pasal 63 terkait kriteria perusahaan terbuka, dimana salah satu kriterianya adalah wajib melakukan pencatatan saham Perusahaan di BEI, apabila tidak terdaftar maka Perusahaan wajib merubah statusnya menjadi Perusahaan tertutup.

Pada tanggal 11 Oktober 2022, Perusahaan melakukan Keterbukaan Informasi Perusahaan Kepada Pemegang Saham Terkait Rencana Perubahan Status Perusahaan dari Perusahaan Terbuka Menjadi Perusahaan Tertutup, yang juga telah disampaikan kepada OJK sebelum dilaksanakannya Rapat Umum Pemegang Saham Independen agar sesuai peraturan perundang-undangan.

Berdasarkan nilai pasar per saham Perusahaan yang tercantum pada laporan penilaian saham oleh Kantor Jasa Penilai Publik Agus, Ali, Firdaus dan Rekan No. 00153/2.0134-00/BS/05/0345/1/IX/2022 tanggal 19 September 2022, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham atas saham Program Kepemilikan Pemegang Saham Karyawan dari Perusahaan sejumlah 164.756 lembar saham (Catatan 17) dengan nilai pasar Rp3.275 per lembar pada tanggal 31 Oktober 2022.

**1. GENERAL (continued)**

**b. Listing of the Company's Shares (continued)**

*Based on notification letter from IDX No. S-06194/BEI.PPJ/11-2009 dated November 26, 2009, IDX delisted the shares of the Company effective on December 1, 2009. The Company's shares were delisted due to non-compliance with rule No. III.3.1 which stated that the shares of the Company can only be traded in Negotiated Market at least 2 years from its suspension in the Regular and Cash Markets on November 30, 2007. The Company can relist its shares in IDX in 6 (six) months after delisting of the Company's shares as long as the Company complies with the IDX regulation. The Company has not re-listed its shares in IDX as of the issuance date of the financial statements.*

*Based on the Financial Services Authority Regulation ("POJK") No. 3 of 2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market which regulated in Article 63 related to the criteria of the public company, whereby one of the criteria is required the company's shares to be listed in the IDX, if it is not listed, the Company is obliged to change its status to be private company.*

*On October 11, 2022, the Company made a Company information disclosure to shareholders related to the planned change in the company's status from a public company to a private company, which had also been submitted to OJK before the Independent General Meeting of Shareholders was carried out in accordance with the laws and regulations.*

*Based on the market value per share, as reported in the Stock Assessment Report by the Office of Public Appraisal Services Agus, Ali, Firdaus and Partners No. 00153/2.0134-00/BS/05/0345/1/IX/2022 dated 19 September 2022, the Company has bought back shares on the shareholders Employee Shareholders Ownership Program of 164,756 shares (Note 17) with market value Rp3,275 per share on October 31, 2022.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**1. UMUM (lanjutan)**

**b. Pencatatan Saham Perusahaan (lanjutan)**

Sesuai Surat pemberitahuan dari Otoritas Jasa Keuangan No. S-2398/PM.222/2022 pada tanggal 2 November 2022 perihal Laporan Informasi atau Fakta Material Keterbukaan Informasi Kepada Pemegang Saham terkait Rencana Perubahan status Perusahaan dari terbuka menjadi tertutup, Perusahaan diminta untuk melengkapi dokumen lebih lanjut kepada OJK sebelum melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Independen, yakni laporan keuangan dan laporan penilaian saham dengan tanggal pisah batas terbaru sebelum melaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham Independen. Sampai dengan tanggal 23 Maret 2023, Perusahaan sedang dalam proses untuk melengkapi persyaratan yang diminta OJK tersebut.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK IAI) dan Peraturan-Peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Laporan keuangan disusun berdasarkan basis akrual, menggunakan dasar akuntansi biaya historis, kecuali untuk beberapa akun tertentu yang disajikan berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas yang disajikan dengan menggunakan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

**1. GENERAL (continued)**

**b. Listing of the Company's Shares (continued)**

*In accordance with notification letter from the Financial Services Authority No.S-2398/PM.222/2022 on November 2, 2022, regarding the information report or material information disclosure to shareholders related plan to change the status of the Company from public company to become private company, whereby the Company is required to submit additional documents to OJK before carrying out an independent general meeting of shareholders, namely the financial statements and share valuation report with the latest cut-off date before conducting the Independent General Meeting of Shareholders. Up to March 23, 2023, the Company is still in process to complete the requirements from OJK mentioned above.*

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**

**a. Basis of Presentation of Financial Statements**

*The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia or DSAK IAI) and the Regulations and Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan or "OJK").*

*The financial statements have been prepared based on the accrual basis, using the historical cost basis of accounting, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies for those accounts.*

*The statement of cash flows, which have been prepared using the direct method, present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Perusahaan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar baru dan/atau yang direvisi berikut ini.

**Amendemen PSAK 22: *Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual***

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum, amendemen PSAK 22:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
- Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

Amendemen PSAK 22 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi pertama kali.

**Amendemen PSAK 57: *Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi - Biaya Memenuhi Kontrak Memberatkan***

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya untuk memenuhi kontrak yang memberatkan terdiri dari biaya yang berhubungan langsung dengan kontrak, yang terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amendemen ini berlaku efektif pada 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi pertama kali.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies**

The Company made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022, including the following new and/or revised standards.

**Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks**

These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

In general, the amendments to PSAK 22:

- Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".
- Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.
- Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.

These amendments will become effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and did not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

**Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract Fulfillment Costs**

These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. incremental costs to fulfill the contract, and
2. allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.

Amendments to PSAK 57 are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**b. Perubahan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

**Penyesuaian Tahunan 2021 - PSAK 71:  
Instrumen Keuangan**

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan tersebut dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk biaya yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan lebih awal diizinkan namun tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi pertama kali.

**Penyesuaian Tahunan 2022 - PSAK 73: Sewa**

Amandemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 dengan menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

Amandemen ini diterapkan secara prospektif terhadap pengukuran nilai wajar pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan pertama yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan diperkenankan namun amandemen ini tidak memiliki dampak pada pelaporan keuangan Perusahaan pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**c. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing**

Dalam menyiapkan laporan keuangan, Perusahaan mencatat transaksi dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan adalah Rupiah.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**b. Changes in Accounting Policies (continued)**

**2021 Annual Improvements - PSAK 71:  
Financial Instruments**

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted and did not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

**2022 Annual Improvements - PSAK 73:  
Leases**

The amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

The amendment prospectively to fair value measurements on or after the beginning of the first annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted and did not have any impact to the financial reporting of the Company upon first-time adoption.

**c. Foreign Currency Transactions and Balances**

In preparing financial statements, the Company record transactions by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company is Rupiah.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**c. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing (lanjutan)**

Transaksi dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan sesuai dengan rata-rata kurs jual dan beli yang diterbitkan oleh Bank Indonesia pada tanggal transaksi perbankan terakhir untuk periode yang bersangkutan, dan laba rugi kurs yang timbul, dikreditkan atau dibebankan pada periode bersangkutan yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kurs yang digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15.731

Transaksi dalam mata uang asing selain Dolar Amerika Serikat tidak signifikan.

**d. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas termasuk kas, kas di bank (rekening giro), dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan yang tidak dibatasi penggunaannya.

**e. Transaksi dan Saldo dengan Pihak Berelasi**

Perusahaan mempunyai transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7: *Pengungkapan pihak-pihak berelasi*. Semua transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 25.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Foreign Currency Transactions and Balances (continued)**

Transactions involving foreign currencies are recorded in Indonesian Rupiah at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the reporting date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to reflect the average of the selling and buying rates of exchange prevailing at the last banking transaction date of the period, as published by Bank Indonesia, and any resulting gains or losses are credited or charged to current period which recognized in statement of profit or loss and other comprehensive income.

As of December 31, 2022 and 2021, the exchange rates used are as follows:

	<u>2021</u>	
14.269		1 United States Dollar (USD)

Transactions in foreign currencies other than United States Dollar are not significant.

**d. Cash and Cash Equivalent**

Cash and cash equivalents are cash on hand, cash in banks (demand deposits) and time deposits with maturity periods of three months or less at the time of placement that are not restricted for use.

**e. Transaction with Related Parties**

The Company have transactions with related parties as defined in PSAK 7: Related party disclosures. All significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 25.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**f. Klasifikasi Jangka Pendek dan Jangka Panjang**

Perusahaan menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan berdasarkan klasifikasi jangka pendek/jangka panjang. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i) akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i) akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii) untuk diperdagangkan,
- iii) akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv) tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset dan liabilitas tidak lancar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**f. Current and Non-current Classification**

The Company presents assets and liabilities in the statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i) expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i) expected to be settled in the normal operating cycle,
- ii) held primarily for the purpose of trading,
- iii) due to be settled within twelve months after the reporting period, or
- iv) there is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least twelve months after the reporting period.

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets and liabilities are classified as non-current assets and liabilities.



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan**

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menambah nilai aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

***Aset Keuangan***

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada pengakuan awal, Perusahaan mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ("NWLR"). Piutang usaha yang tidak mengandung komponen pembiayaan yang signifikan, dimana Perusahaan telah menerapkan cara praktis, yaitu diukur pada harga transaksi yang ditentukan sesuai PSAK 72, seperti diungkapkan pada Catatan 2o.

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain (NWPKL), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga ("SPPB") dari jumlah pokok terutang. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPB dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perusahaan untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari penerimaan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Pengukuran Selanjutnya

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL dengan reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang),
- Aset keuangan pada NWPKL tanpa reklasifikasi ke keuntungan dan kerugian kumulatif atas pelepasan (instrumen ekuitas), dan
- Nilai wajar melalui laba rugi (NWLR).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments**

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

***Financial Assets***

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, the Company measures a financial asset at its fair value plus transaction costs, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss ("FVTPL"). Trade receivables that do not contain a significant financing component, for which the Company has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72, as disclosed in Note 2o.

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income (FVOCI), it needs to give rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Subsequent Measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments),
- Financial assets at FVOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments),
- Financial assets designated at FVOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments), and
- Fair value through profit or loss (FVTPL).

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Aset Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

Pengukuran selanjutnya dari aset keuangan tergantung kepada klasifikasi masing-masing aset keuangan seperti berikut ini:

Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual, dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang merupakan SPPB dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan menjadi subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perusahaan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha dan lain-lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Subsequent Measurement (continued)

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as described below:

Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Company measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows, and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are SPPI on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company's financial assets at amortized cost includes trade and other receivables.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

***Aset Keuangan (lanjutan)***

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan (atau, sesuai dengan kondisinya, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) terutama dihentikan pengakuannya (yaitu, dihapuskan dari laporan posisi keuangan Perusahaan) ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir  
Atau
- Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tersebut secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga berdasarkan kesepakatan 'pass-through', dan salah satu dari (a) Perusahaan telah mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, atau (b) Perusahaan tidak mengalihkan maupun tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat atas aset, tetapi telah mengalihkan kendali atas aset.

Ketika Perusahaan telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari suatu aset atau telah menandatangani kesepakatan 'pass-through', Perusahaan mengevaluasi jika, dan sejauh mana, Perusahaan masih mempertahankan risiko dan manfaat atas kepemilikan aset. Ketika Perusahaan tidak mengalihkan maupun seluruh risiko dan manfaat atas aset dipertahankan secara substansial, maupun tidak mengalihkan kendali atas aset, Perusahaan tetap mengakui aset yang dialihkan sebesar keterlibatan berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Perusahaan juga mengakui liabilitas terkait. Aset yang dialihkan dan liabilitas terkait diukur dengan basis yang mencerminkan hak dan kewajiban yang masih dipertahankan oleh Perusahaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Derecognition

*A financial asset (or, where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is primarily derecognized (i.e., removed from the Company's statement of financial position) when:*

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired*  
Or
- *The Company has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset*

*When the Company has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Company continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Company also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Company has retained.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

***Aset Keuangan (lanjutan)***

Penghentian Pengakuan (lanjutan)

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer, diukur pada nilai yang lebih rendah antara jumlah tercatat awal aset dan jumlah maksimum imbalan yang dibutuhkan oleh Perusahaan untuk membayar kembali.

Penurunan Nilai

Perusahaan mengakui penyisihan KKE untuk semua instrumen utang yang bukan diukur pada NWLR dan kontrak jaminan keuangan. KKE ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual menurut kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perusahaan, yang didiskontokan dengan perkiraan SBE orisinal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perbaikan kredit lainnya yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam ketentuan kontrak.

KKE diakui dalam dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, KKE diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (KKE 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, tanpa mempertimbangkan waktu gagal bayar (KKE sepanjang umurnya).

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan KKE. Oleh karena itu, Perusahaan tidak menelusuri perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan KKE sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perusahaan membentuk matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit masa lampau, disesuaikan dengan perkiraan masa depan (*forward-looking*) atas faktor yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Assets (continued)**

Derecognition (continued)

*Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.*

Impairment

*The Company recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company expects to receive, discounted at an approximation of the original EIR. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.*

*ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).*

*Because its trade and other receivables do not contain significant financing component, the Company applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada NWLR, utang dan pinjaman atau derivatif ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai pada lindung nilai yang efektif, sesuai dengan kondisinya.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, dalam hal liabilitas keuangan diklasifikasi sebagai utang dan pinjaman, diakui pada nilai wajar setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Perusahaan menetapkan liabilitas keuangannya sebagai utang dan pinjaman, seperti utang usaha dan lain-lain, beban akrual, utang bank dan liabilitas sewa.

Pengukuran Selanjutnya

Pengukuran selanjutnya dari liabilitas keuangan ditentukan oleh klasifikasinya sebagai berikut:

Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (Utang dan pinjaman)

**(i) Utang dan Pinjaman Jangka Panjang yang Dikenakan Bunga**

Setelah pengakuan awal, utang dan pinjaman jangka panjang yang berbunga diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Pada tanggal pelaporan, biaya bunga yang masih harus dibayar dicatat secara terpisah, dari pokok pinjaman terkait, dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi ketika liabilitas dihentikan pengakuannya maupun melalui proses amortisasi menggunakan metode SBE.

Biaya amortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskonto atau premium atas akuisisi dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities (continued)**

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at FVTPL, loans and borrowings, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Company designates its financial liabilities as loans and borrowings, such as trade and other payables, accrued expense, bank loans lease liabilities.

Subsequent Measurement

The subsequent measurement of financial liabilities depends on their classification as described below:

Financial liabilities at amortized cost (Loans and borrowings)

**(i) Long-term Interest-bearing Loans and Borrowings**

Subsequent to initial recognition, long-term interest-bearing loans and borrowings are measured at amortized acquisition costs using EIR method. At the reporting dates, accrued interest is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in the profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**g. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Liabilitas Keuangan (lanjutan)**

Pengukuran Selanjutnya (lanjutan)

(ii) Utang dan Akrua

Liabilitas untuk utang usaha dan utang lain-lain jangka pendek, biaya masih harus dibayar dan liabilitas imbalan kerja jangka pendek dinyatakan sebesar jumlah tercatat (jumlah nosional), yang kurang lebih sebesar nilai wajarnya.

Penghentian Pengakuan

Suatu liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat kewajiban yang ditetapkan dalam kontrak berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Ketika sebuah liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui pada laba rugi.

***Saling Hapus Instrumen Keuangan***

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapuskan dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat intensi untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**g. Financial Instruments (continued)**

**Financial Liabilities (continued)**

Subsequent Measurement (continued)

(ii) Payables and Accruals

Liabilities for current trade and other accounts payable, accrued expenses and short-term employee benefits liability are stated at carrying amounts (notional amounts), which approximate their fair values.

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**Offsetting of Financial Instruments**

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount reported in the statement of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**h. Persediaan**

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan estimasi harga jual dalam kegiatan usaha biasa dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Perusahaan menetapkan penyisihan untuk nilai realisasi neto persediaan berdasarkan hasil penelaahan berkala atas kondisi fisik dan nilai realisasi neto persediaan.

**i. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka terdiri dari lancar dan tidak lancar diamortisasi sesuai masa manfaat masing-masing beban dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*).

**j. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**h. Inventories**

*Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprise all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realisable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sale.*

*The Company provides allowance for net realizable value of inventories based on periodic reviews of the physical conditions and net realizable values of the inventories.*

**i. Prepaid Expenses**

*Short-term and long-term prepaid expenses are amortized over the useful life of each expense on a straight-line method.*

**j. Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.*

*When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item of fixed assets is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.*

*After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**j. Aset Tetap (lanjutan)**

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya oleh Perusahaan dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

	<b>Tahun/ Years</b>	
Bangunan dan renovasi bangunan sewa	4-20	<i>Building and leasehold improvements</i>
Peralatan operasional	4-15	<i>Operational equipments</i>
Kendaraan bermotor	4	<i>Motor vehicles</i>
Instalasi dan komunikasi	4-8	<i>Installation and communication</i>
Peralatan dan perabot kantor	4	<i>Office furniture and equipments</i>

Aset tetap dalam penyelesaian dicatat sebesar biaya perolehan, yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan direklasifikasi ke akun "Aset Tetap" yang bersangkutan pada saat aset tetap tersebut telah selesai dikerjakan dan siap untuk digunakan. Aset tetap dalam penyelesaian tidak disusutkan sampai memenuhi syarat pengakuan sebagai aset tetap seperti diungkapkan di atas.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan ke dalam laba rugi pada tahun penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

Pada akhir periode pelaporan, Perusahaan melakukan peninjauan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis, dan disesuaikan secara prospektif jika dipandang perlu.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Fixed Assets (continued)**

*Depreciation of fixed assets starts when the asset is available for use in the manner intended by the Company and its computed by using the straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:*

*Constructions in-progress are stated at cost, including capitalised borrowing costs and other charges incurred in connection with the financing of the said asset constructions. The accumulated costs will be reclassified to the appropriate "Fixed assets" account when the construction is completed. Assets under construction are not depreciated until they fulfill criteria for recognition as fixed assets as disclosed above.*

*The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount) is included in profit or loss of the year is derecognized.*

*At the end of each reporting period, the Company made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions, and adjusted prospectively if necessary.*



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**j. Aset Tetap (lanjutan)**

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Beban pemugaran dan penambahan dalam jumlah besar dikapitalisasi kepada jumlah tercatat aset terkait bila besar kemungkinan bagi Perusahaan manfaat ekonomi masa depan menjadi lebih besar dari standar kinerja awal yang ditetapkan sebelumnya dan disusutkan sepanjang sisa masa manfaat aset terkait.

**k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Perusahaan mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Perusahaan menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**j. Fixed Assets (continued)**

*Repairs and maintenance expenses are taken to the profit or loss when they are incurred. The cost of major renovation and restoration is included in the carrying amount of the related asset when it is probable that future economic benefits in excess of the originally assessed standard of performance of the existing asset will flow to the Company and is depreciated over the remaining useful life of the related asset.*

**k. Impairment of Non-financial Assets**

*At the end of each reporting period, the Company assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Company shall estimate the recoverable amount of the asset.*

*Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Company determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.*

*The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.*

*If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**k. Penurunan Nilai Aset Non-keuangan  
(lanjutan)**

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

**l. Pajak**

Pajak Penghasilan Kini

Aset dan liabilitas pajak kini diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan.

Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada tanggal pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- i. liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak;

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**k. Impairment of Non-financial Assets  
(continued)**

*An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.*

**l. Taxes**

Current Income Tax

*Current income tax assets and liabilities are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted at the reporting date in the countries where the the Company operates and generates taxable income.*

*Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of the income tax expense.*

Deferred Tax

*Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date.*

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:*

- i. *when the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss;*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**I. Pajak (lanjutan)**

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali: (lanjutan)

- ii. dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, saldo kredit pajak yang tidak digunakan dan akumulasi rugi fiskal yang tidak terpakai. Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, dan penerapan kredit pajak yang tidak terpakai serta akumulasi rugi fiskal yang dapat digunakan, kecuali:

- i. jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak; atau
- ii. dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, perusahaan asosiasi dan kepentingan dalam pengaturan bersama, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat dikompensasi dengan beda temporer tersebut.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui ditinjau ulang pada setiap tanggal pelaporan dan akan diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa yang akan datang akan tersedia untuk pemulihannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**I. Taxes (continued)**

Deferred Tax (continued)

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except: (continued)*

- ii. *in respect of taxable temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interests in joint arrangements, when the timing of the reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.*

*Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences, the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses. Deferred tax assets are recognized to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary differences, and the carry forward of unused tax credits and any unused tax losses can be utilised, except:*

- i. *when the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss; or*
- ii. *in respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, associates and interest in joint arrangements, deferred tax assets are recognized only to the extent that it is probable that the temporary differences will reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.*

*The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**I. Pajak (lanjutan)**

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah PPN kecuali:

- i. PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- ii. Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan.

Pajak Final

Sesuai peraturan perpajakan di Indonesia, Pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

**m. Sewa**

Perusahaan menilai pada saat insepri kontrak apabila kontrak tersebut adalah, atau mengandung, sewa. Yaitu, bila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**I. Taxes (continued)**

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- i. When the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- ii. When receivables and payables are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

**m. Leases**

The Company assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**m. Sewa (lanjutan)**

**Perusahaan sebagai Penyewa**

Perusahaan menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai-rendah. Perusahaan mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak-guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset pendasar.

**i. Aset hak-guna**

Perusahaan mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat aset, sebagai berikut:

	<u>Tahun/Years</u>	
Peralatan operasional	4-15	Operational equipments
Bangunan	1-4	Building
Kendaraan bermotor	1-4	Motor vehicles

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Perusahaan pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset. Aset hak-guna juga dievaluasi untuk penurunan nilai (Catatan 2k)

**ii. Liabilitas sewa**

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang harus dilakukan selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**m. Lease (continued)**

**The Company as Lessee**

The Company applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Company recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets.

**i) Right of use assets**

The Company recognizes right of use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right of use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets, as follows:

If ownership of the leased asset transfers to the Company at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful lives of the asset. The right-of-use assets are also assessed for impairment (Note 2k)

**ii) Lease liabilities**

At the commencement date of the lease, the Company recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**m. Sewa (lanjutan)**

**Perusahaan sebagai Penyewa (lanjutan)**

ii) Liabilitas sewa (lanjutan)

Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang secara wajar pasti dilaksanakan oleh Perusahaan dan pembayaran pinalti untuk mengakhiri sewa, jika masa sewa merefleksikan adanya opsi dapat mengakhiri sewa. Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban pada periode terjadinya peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran tersebut.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan Suku Bunga Pinjaman Inkremental ("SBPI") pada tanggal permulaan sewa karena suku bunga implisit dalam sewa tidak dapat langsung ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan akresi bunga (atas efek diskonto) dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika terdapat modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa, atau perubahan penilaian atas opsi untuk membeli aset pendasar.

iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa aset jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa aset yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**m. Lease (continued)**

**The Company as Lessee (continued)**

ii) Lease liabilities (continued)

The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Company and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects exercising the option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses its Incremental Borrowing Rate ("IBR") at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Company applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of assets (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of assets that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**n. Saham Treasuri**

Instrumen ekuitas sendiri yang diperoleh kembali (saham treasuri) diakui pada harga perolehan kembali dan dikurangi dari ekuitas. Tidak ada laba atau rugi yang diakui pada laba rugi atas perolehan, penjualan kembali, penerbitan atau pembatalan dari instrumen ekuitas Perusahaan. Selisih antara jumlah tercatat dan penerimaan, bila diterbitkan kembali, diakui sebagai bagian dari tambahan modal disetor pada ekuitas.

**o. Imbalan Kerja**

Perusahaan menyelenggarakan program pensiun manfaat pasti yang meliputi seluruh karyawan yang memenuhi syarat. Karyawan memberikan kontribusi 5,4% dari penghasilan pensiun dan Perusahaan menyediakan kekurangannya sesuai perjanjian kerja bersama. Aset dana pensiun dikelola oleh Dana Pensiun Grup Cardig. Dana Pensiun Grup Cardig didirikan berdasarkan surat keputusan dari Kementerian Keuangan Republik Indonesia No. KEP-446/KKM.10/2012 tanggal 4 September 2012.

Perusahaan juga mencatat penyisihan manfaat tambahan selain program dana pensiun tersebut di atas untuk memenuhi dan menutup imbalan minimum yang harus dibayar kepada karyawan-karyawan sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan yang berlaku. Penyisihan tambahan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Projected Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) ketika amandemen program atau kurtailmen terjadi; dan
- ii) ketika Perusahaan mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**n. Treasury Shares**

*Own equity instruments that are reacquired (treasury shares) are recognized at reacquisition cost and deducted from equity. No gain or loss is recognized in profit or loss on the purchase, sale, issue or cancellation of the Company's own equity instruments. Any difference between the carrying amount and the consideration, if reissued, is recognized as part of additional paid-in capital in the equity.*

**o. Employee Benefits**

*The Company has a defined benefit plan covering all of the eligible employees. Employees are contributing 5.4% of their pensionable earnings to the fund and the Company provides any additional amount in accordance with the collective labor agreement. The plan's assets are managed by Dana Pensiun Cardig Group. Dana Pensiun Cardig Group was established based on decision letter No. KEP-446/KKM.10/2012 dated September 4, 2012 of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia.*

*The Company also provides additional provisions on top of the benefits provided under the above-mentioned defined contribution pension programs in order to meet and cover the minimum benefits required to be paid to the qualified employees under the applicable Labor Law. The said additional provisions are estimated using actuarial calculations using the "Projected Unit Credit" method.*

*Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.*

*Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:*

- i) the date of the plan amendment or curtailment, and*
- ii) the date the Company recognizes related restructuring costs.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**o. Imbalan Kerja (lanjutan)**

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Usaha" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin, dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

**Perubahan Kebijakan Akuntansi**

Pada bulan April 2022, Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia "DSAK IAI") menerbitkan materi penjelasan atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: *Imbalan Kerja* yang diadopsi dari *IAS 19 Employee Benefits*. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam IFRS Interpretation Committee "IFRIC") *Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*). Perusahaan telah menerapkan materi penjelasan tersebut dan dengan demikian merubah kebijakan akuntansi terkait atribusi imbalan kerja pada periode jasa dari kebijakan yang diterapkan sebelumnya.

Pada tahun-tahun sebelumnya, Perusahaan mengatribusikan imbalan berdasarkan formula imbalan program imbalan pasti berdasarkan masa kerja sejak tanggal pekerja memberikan jasa hingga usia pensiun. Pada tahun 2022, berdasarkan materi penjelasan tersebut, Perusahaan telah merubah kebijakan akuntansinya untuk mengatribusikan imbalan berdasarkan program tersebut, yaitu dari tanggal ketika jasa pekerja pertama kali menghasilkan imbalan dalam program sampai dengan tanggal ketika jasa pekerja selanjutnya tidak akan menghasilkan jumlah imbalan yang material di bawah program tersebut. Namun, perubahan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**o. Employee Benefits (continued)**

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company recognizes the following changes in the net defined benefit obligation under "Operating Expenses" as appropriate in the statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains or losses on curtailments and non-routine settlements, and
- ii) Net interest expense or income.

**Changes in Accounting Policy**

In April 2022, the Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board "DSAK IAI") issued an explanatory material regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with PSAK 24: *Imbalan Kerja* which was adopted from *IAS 19 Employee Benefits*. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee "IFRIC") *Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service IAS 19*). The Company has adopted the said explanatory material and accordingly changed its accounting policy regarding attribution of benefits to periods of service previously applied.

In prior years, the Company attribute benefits under the defined benefit plan's benefit formula to periods of service from the date when employees provide their services until their retirement age. In 2022, based on the explanatory material, the Company change the policy for attributing benefits under the plan to the date when employee service first leads to benefits under the plan until the date when further employee service will lead to no material amount of further benefits under the plan. However, the impact is not material to the financial statements.



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**p. Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan dan Pengakuan Beban**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui ketika pengendalian jasa dialihkan kepada pelanggan dengan jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan Perusahaan sebagai imbalan atas jasa tersebut. Pengendalian dialihkan dari waktu ke waktu karena pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh Perusahaan.

Perusahaan secara umum menyimpulkan bahwa Perusahaan bertindak sebagai prinsipal dalam pengaturan pendapatannya.

Piutang usaha merupakan hak Perusahaan atas sejumlah imbalan yang tidak bersyarat (yaitu, hanya berlalunya waktu yang diperlukan sebelum pembayaran imbalan jatuh tempo). Lihat kebijakan akuntansi aset keuangan di bagian Instrumen Keuangan mengenai pengakuan awal dan pengukuran selanjutnya.

Jika pelanggan membayar imbalan sebelum Perusahaan mengalihkan barang atau jasa kepada pelanggan, liabilitas kontrak diakui pada saat pembayaran dilakukan atau pembayaran jatuh tempo (mana yang lebih awal). Liabilitas kontrak diakui sebagai pendapatan pada saat Perusahaan memenuhi pelaksanaan kontrak.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

**q. Provisi**

Provisi diakui bila Perusahaan memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan besar kemungkinan penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**p. Recognition Revenue from Contracts with Customers and Recognition of Expenses**

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the services is transferred to the customers at an amount that reflects the consideration to which the Company expects to be entitled in exchange for those services. Control is transferred overtime as the customers simultaneously receives and customers the benefits provided by the Company.

The Company has generally concluded that it is the principle in its revenue arrangements.

Trade receivables represent the Company's right to an amount of consideration that is unconditional (i.e., only the passage of time is required before payment of the consideration is due). Refer to accounting policies of financial assets in Financial Instruments section regarding initial recognition and subsequent measurement.

If a customer pays consideration before the Company transfers goods or services to the customer, a contract liability is recognized when the payment is made or the payment is due (whichever is earlier). Contract liabilities are recognized as revenue when the Company performs under the contract.

Expenses are recognized when they are incurred (accrual basis).

**q. Provision**

A provision is recognized when the Company has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probably that an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be reliably estimated.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN  
(lanjutan)**

**q. Provisi (lanjutan)**

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Perusahaan menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai penggantian tidak boleh melebihi provisi.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

**r. Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar selama periode bersangkutan.

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**s. Informasi Segmen**

Untuk tujuan manajemen, Perusahaan dibagi menjadi dua segmen operasi; jasa *ground handling* dan jasa *cargo handling* yang dikelola secara independen oleh masing-masing pengelola segmen yang bertanggung jawab atas kinerja dari masing-masing segmen. Para pengelola segmen melaporkan secara langsung kepada manajemen Perusahaan yang secara teratur mengkaji laba segmen sebagai dasar untuk mengalokasikan sumber daya ke masing-masing segmen dan untuk menilai kinerja segmen.

Pengungkapan tambahan pada masing-masing segmen terdapat dalam Catatan 26, termasuk faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan dan dasar pengukuran informasi segmen.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)**

**q. Provision (continued)**

*Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Company settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.*

*Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.*

**r. Earnings per Share**

*Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent entity by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.*

*The Company has no outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2022 and 2021.*

**s. Segment Information**

*For management purposes, the Company is organized into two operating segments; ground handling services and cargo handling services which are independently managed by the respective segment managers responsible for the performance of the respective segments under their charge. The segment managers report directly to the management who regularly review the segment results in order to allocate resources to the segments and to assess the segment performance.*

*Additional disclosures on each of these segments are shown in Note 26, including the factors used to identify the reportable segments and the measurement basis of segment information.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

**Pertimbangan**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya penghasilan kena pajak di masa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas penghasilan dan beban pajak yang telah dicatat.

Pertimbangan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Nilai tercatat neto utang pajak penghasilan badan pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp62.627 (2021: Rp58.942). Penjelasan lebih rinci mengenai pajak penghasilan diungkapkan dalam Catatan 8.

Tagihan dan Keberatan atas Hasil Pemeriksaan Pajak

Berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku saat ini, manajemen mempertimbangkan apakah jumlah yang tercatat dalam akun di atas dapat dipulihkan dan direstitusi oleh Kantor Pajak. Nilai tercatat atas tagihan dan keberatan atas hasil pemeriksaan pajak Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah masing-masing sebesar RpNihil dan Rp24.791 (2021: Rp39.449 dan Rp1.877). Penjelasan lebih lanjut atas akun ini diungkapkan pada Catatan 8.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS**

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

**Judgments**

The following judgments are made by management in the process of applying the Company's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements:

Taxes

Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws, and the amount and timing of future taxable income, could necessitate future adjustments to tax income and expense already recorded.

Judgment is also involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business.

The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. The net carrying amount of corporate income tax payable as of December 31, 2022 was Rp62,627 (2021: Rp58,942). Further details regarding taxation are disclosed in Note 8.

Claims for Tax Refund and Tax Assessments Under Appeal

Based on the tax regulations currently enacted, the management judged if the amounts recorded under the above account are recoverable and refundable by the Tax Office. The carrying amount of the Company's claims for tax refund and tax assessments under appeal as of December 31, 2022 was RpNil and Rp24,791, respectively (2021: Rp39,449 and Rp1,877). Further explanations regarding this account are provided in Note 8.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Pertimbangan (lanjutan)**

Opsi pembaruan dan penghentian dalam kontrak -  
Perusahaan sebagai penyewa

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sesuai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, ditambah dengan setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika secara wajar dipastikan akan dilaksanakan, atau setiap periode yang dicakup oleh opsi untuk mengakhiri sewa, jika secara wajar dipastikan untuk tidak dilakukan.

Perusahaan memiliki beberapa kontrak sewa yang mencakup opsi perpanjangan dan terminasi. Perusahaan menerapkan pertimbangan dalam mengevaluasi apakah secara wajar akan menggunakan opsi untuk memperbarui atau mengakhiri sewa. Perusahaan mempertimbangkan semua faktor relevan yang membentuk insentif ekonomi untuk melakukan pembaruan atau penghentian. Setelah tanggal permulaan, Perusahaan menilai kembali masa sewa jika terdapat peristiwa atau perubahan signifikan yang berada dalam kendalinya dan mempengaruhi kemampuannya untuk menjalankan atau tidak menggunakan opsi untuk memperbarui atau untuk mengakhiri.

Pengungkapan lebih lanjut mengenai sewa terdapat pada Catatan 15.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan yang mungkin mengakibatkan penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan estimasi dan asumsi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun.

Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan tersebut mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi yang timbul di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Judgments (continued)**

Lease term of contracts with renewal and  
termination options - the Company as lessee

The Company determines the lease term as the non-cancellable term of the lease, together with any periods covered by an option to extend the lease if it is reasonably certain to be exercised, or any periods covered by an option to terminate the lease, if it is reasonably certain not to be exercised.

The Company has several lease contracts that include extension and termination options. The Company applies judgement in evaluating whether it is reasonably certain to exercise the option to renew or terminate the lease or not. The Company considers all relevant factors that create an economic incentive for them to exercise either the renewal or termination. After the commencement date, the Company reassesses the lease term if there is a significant event or change in circumstances that is within its control and affects its ability to exercise or not to exercise the option to renew or to terminate.

Further disclosures of leases are made in Note 15.

**Estimates and Assumptions**

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its estimates and assumptions on parameters available when the financial statements were prepared.

Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes in the assumptions are reflected when they occur.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Estimasi umur manfaat aset tetap

Perusahaan melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas

Nilai tercatat neto atas aset tetap Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp302.908 (2021: Rp298.990). Penjelasan lebih rinci atas aset tetap diungkapkan dalam Catatan 10.

Program Pensiun dan Imbalan Kerja

Pengukuran liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Keuntungan atau kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui secara langsung pada laporan posisi keuangan dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya.

Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

Nilai tercatat neto liabilitas imbalan kerja Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp108.368 (2021: Rp119.139). Penjelasan lebih rinci atas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 16.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Estimated useful lives of fixed assets

The Company reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned.

The net carrying amount of the Company's fixed assets as of December 31, 2022 was Rp302,908 (2021: Rp298,990). Further details on fixed asset are disclosed in Note 10.

Pension Plan and Employee Benefits

The measurement of the Company's employee benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actuarial gains or losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income for the period in which they occurred.

While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for pension and employee benefits and net employee benefits expense.

The net carrying amount of the Company's employee benefits liability as of December 31, 2022 was Rp108,368 (2021: Rp119,139). Further details on employee benefits are disclosed in Note 16.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI  
AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Provisi kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Pengukuran kerugian penurunan nilai berdasarkan PSAK 71 untuk piutang usaha memerlukan pertimbangan, khususnya, estimasi jumlah dan waktu arus kas masa depan ketika menentukan kerugian penurunan nilai dan penilaian atas peningkatan risiko kredit yang signifikan. Estimasi ini didorong oleh sejumlah faktor yang dapat menghasilkan tingkat cadangan yang berbeda. Elemen model KKE yang dianggap pertimbangan dan estimasi akuntansi mencakup pengembangan model KKE, termasuk berbagai formula dan pilihan input, segmentasi pelanggan ketika KKE dinilai secara kolektif, penentuan asosiasi antara skenario makroekonomi dan input ekonomi, pemilihan skenario makroekonomi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward-looking*) dan bobot kemungkinannya untuk menurunkan input ekonomi ke dalam model KKE.

Sewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman tambahan

Perusahaan tidak dapat langsung menentukan tingkat bunga implisit dalam sewa, oleh karena itu, Perusahaan menggunakan SBPI untuk mengukur liabilitas sewa. SBPI adalah tingkat bunga yang harus dibayar oleh Perusahaan untuk meminjam dengan syarat yang sama, dan dengan jaminan serupa, dana yang diperlukan untuk memperoleh aset dengan nilai yang sama dengan aset hak-guna dalam lingkup ekonomi yang serupa. Oleh karena itu, SBPI mencerminkan apa yang 'harus dibayar' oleh Perusahaan, yang memerlukan estimasi ketika tidak tersedianya tingkat suku bunga yang dapat diobservasi atau ketika perlu disesuaikan untuk mencerminkan syarat dan ketentuan dari sewa. Perusahaan mengestimasi SBPI menggunakan input yang dapat diamati (seperti tingkat suku bunga pasar) jika tersedia dan diperlukan untuk membuat estimasi spesifik entitas tertentu.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,  
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Provision for expected credit losses of trade receivables

The measurement of impairment losses under PSAK 71 for trade receivables requires judgement, in particular, the estimation of the amount and timing of future cash flows when determining impairment losses and the assessment of a significant increase in credit risk. These estimates are driven by a number of factors which can result in different levels of allowances. Elements of the ECL models that are considered accounting judgements and estimates include development of ECL models, including the various formulas and the choice of inputs, segmentation of customers when the ECL is assessed on collective basis, determination of associations between macroeconomic scenarios and economic inputs, selection of forward-looking macroeconomic scenarios and their probability weightings to derive the economic inputs into the ECL models.

Leases - Estimating the incremental borrowing rate

The Company cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, it uses its incremental borrowing rate (IBR) to measure lease liabilities. The IBR is the rate of interest that the Company would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right of use asset in a similar economic environment. The IBR therefore reflects what the Company 'would have to pay', which requires estimation when no observable rates are available or when they need to be adjusted to reflect the terms and conditions of the lease. The Company estimates the IBR using observable inputs (such as market interest rates) when available and is required to make certain entity-specific estimates.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**4. KAS DAN SETARA KAS**

**4. CASH AND CASH EQUIVALENT**

	2022	2021	
<b>Kas</b>			<b>Cash on hand</b>
Rupiah	2.020	1.610	Rupiah
<b>Bank</b>			<b>Cash in banks</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	12.872	12.757	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.353	25.674	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Standard Chartered Bank	6.978	8.089	Standard Chartered Bank
PT Bank Mega Tbk	515	515	PT Bank Mega Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	6	6	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	-	9.501	PT Bank HSBC Indonesia
Dolar Amerika Serikat			US Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	14.026	21.211	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	4.074	1.937	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Standard Chartered Bank	2.599	13.322	Standard Chartered Bank
PT Bank Mega Tbk	154	141	PT Bank Mega Tbk
PT Bank HSBC Indonesia	-	5.680	PT Bank HSBC Indonesia
Sub-total	50.577	98.833	Sub-total
<b>Deposito berjangka</b>			<b>Time deposit</b>
Rupiah			Rupiah
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	240.000	300.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	30.000	15.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Sub-total	270.000	315.000	Sub-total
<b>Total</b>	<b>322.597</b>	<b>415.443</b>	<b>Total</b>
<b>Tingkat bunga deposito berjangka</b>			<b>Interest rate time deposit</b>
Rupiah	1,90% - 4,00%	2,65% - 7,20%	Rupiah

Semua rekening bank dan deposito berjangka ditempatkan pada bank pihak ketiga.

All cash in banks and time deposits are placed in third-party banks.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 As of December 31, 2022 and  
 for the Year Then Ended  
 (Expressed in millions of Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA**

**a. Berdasarkan pelanggan**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pihak berelasi (Catatan 25)	399	13
Pihak ketiga	178.989	107.802
Sub-total	179.388	107.815
Penyisihan atas penurunan nilai	(20.852)	(28.641)
<b>Neto</b>	<b>158.536</b>	<b>79.174</b>

**b. Berdasarkan umur**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Lancar dan tidak mengalami penurunan nilai	137.929	60.867
Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:		
1 - 30 hari	16.256	4.423
31 - 60 hari	3.643	2.430
Lebih dari 60 hari	708	11.454
<b>Neto</b>	<b>158.536</b>	<b>79.174</b>

**c. Berdasarkan mata uang**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Rupiah	101.159	77.588
Dolar Amerika Serikat (Catatan 28)	78.227	30.226
Dolar Singapura (Catatan 28)	2	1
Total	179.388	107.815
Penyisihan atas penurunan nilai	(20.852)	(28.641)
<b>Neto</b>	<b>158.536</b>	<b>79.174</b>

**5. ACCOUNTS RECEIVABLE**

**a. By customer**

*Related parties (Note 25)*  
*Third parties*

*Sub-total*  
*Allowance for impairment*

**Net**

**b. By aging**

*Neither past due nor impaired*

*Past due but not impaired:*

*1 - 30 days*  
*31 - 60 days*  
*More than 60 days*

**Net**

**c. By currencies**

*Rupiah*  
*United States Dollar (Note 28)*  
*Singapore Dollar (Note 28)*

*Total*

*Allowance for impairment*

**Net**

Perusahaan telah mendapatkan persetujuan dari Bank Indonesia untuk melakukan penagihan piutang dalam mata uang asing.

Jangka waktu rata-rata kredit penjualan jasa penanganan darat dan penanganan kargo adalah 30 hari. Tidak ada bunga yang dikenakan terhadap piutang usaha.

*The Company has obtained approval from Bank Indonesia to collect receivables in foreign currencies.*

*The average credit period on sales of ground handling and cargo handling services is 30 days. No interest charged to trade receivables.*



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**5. PIUTANG USAHA (lanjutan)**

Perubahan saldo penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>
Saldo awal	28.641
(Pemulihan penyisihan) penyisihan tahun berjalan	(5.132)
Penghapusan	(2.657)
<b>Saldo akhir</b>	<b>20.852</b>

Sebelum menerima setiap pelanggan baru, Perusahaan menggunakan sistem penilaian kredit internal untuk menilai potensi kualitas kredit pelanggan dan menentukan batas kredit pelanggan. Batasan dan penilaian yang diatribusikan kepada pelanggan ditinjau setiap tahun.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap adanya penurunan nilai pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha di atas cukup untuk menutup kerugian atas penurunan nilai piutang tersebut.

Manajemen juga berpendapat bahwa tidak terdapat risiko yang terkonsentrasi secara signifikan atas piutang usaha.

**6. PERSEDIAAN**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persediaan Perusahaan berupa suku cadang, yang mempunyai nilai masing-masing sebesar Rp10.933 dan Rp9.100.

Suku cadang dicatat pada biaya perolehan.

Perusahaan tidak mengasuransikan persediaan yang dimilikinya pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat penyisihan nilai realisasi neto persediaan yang harus diakui pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**7. BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Sewa	4.415	2.001
Lisensi	1.660	1.036
Tunjangan lain-lain	251	711
Asuransi	82	3.880
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500 juta)	3.327	711
<b>Total</b>	<b>9.735</b>	<b>8.339</b>

**5. ACCOUNTS RECEIVABLE (continued)**

The movements in the balance of allowance for impairment on accounts receivables are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Saldo awal	28.641	16.625
(Pemulihan penyisihan) penyisihan tahun berjalan	(5.132)	12.078
Penghapusan	(2.657)	(62)
<b>Saldo akhir</b>	<b>20.852</b>	<b>28.641</b>

Before accepting any new customer, the Company uses an internal credit assessment system to assess the potential customer's credit quality and determines credit limits by customer. Limits and assessment attributed to customers are reviewed yearly.

Based on the result of review for impairment at the end of the year, the management believes that the allowance for expected credit losses on accounts receivables is sufficient to cover the losses from impairment on such receivables.

Management also believes there are no significant concentrations of risk on accounts receivable.

**6. INVENTORIES**

As of December 31, 2022 and 2021, inventories of the Company consist of spare-parts, amounting to Rp10,933 and Rp9,100, respectively.

Spareparts is stated at cost.

The Company has not insured the inventories as of December 31, 2022 and 2021.

Management believes that there is no allowance for net realizable value of inventory that required to be recognized as of December 31, 2022 and 2021.

**7. PREPAID EXPENSES**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Sewa	4.415	2.001
Lisensi	1.660	1.036
Tunjangan lain-lain	251	711
Asuransi	82	3.880
Lain-lain (masing-masing di bawah Rp500 juta)	3.327	711
<b>Total</b>	<b>9.735</b>	<b>8.339</b>

Rental  
Licence  
Other allowances  
Insurance  
Others  
(each below Rp500 million)

**Total**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**8. PERPAJAKAN**

**a. Beban pajak penghasilan**

	2022	2021
<u>Dibebankan ke laba rugi</u>		
Pajak kini:		
Tahun berjalan	(96.726)	(79.789)
Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	(1.443)	-
Pajak tangguhan		
Tahun berjalan	3.607	6.674
Dampak perubahan tarif pajak	-	3.374
<b>Beban pajak penghasilan yang dibebankan ke laba rugi</b>	<b>(94.562)</b>	<b>(69.741)</b>
<u>Dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</u>		
Pajak tangguhan		
Rugi atas pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	(1.306)	(2.378)

**Pajak kini**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan sebagaimana tercantum pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba kena pajak adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	417.286	321.557
Beda temporer:		
Penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha	(7.789)	12.017
Penyusutan	7.449	(64.412)
Kerugian (keuntungan) atas pelepasan aset tetap	(813)	39
Sewa	(3.611)	49.403
Tunjangan lain-lain	8.635	41.003
Beban pajak dan pinalti	-	(5.000)
Penyisihan imbalan kerja	(4.836)	(2.714)
Provisi lainnya	17.359	-
Total beda temporer	16.394	30.336
Beda tetap:		
Beban dan denda pajak	4.034	11.100
Makanan dan minuman	1.739	1.227
Tunjangan lain-lain	1.308	1.601
Sumbangan	1.008	625
Jamuan	632	191
Provisi lainnya	213	-
Client retention program	109	-
Keanggotaan	53	-
Biaya penanganan ASA	43	3
Penyisihan piutang tak tertagih	39	62
Pendapatan bunga	(3.794)	(4.772)
Lainnya	600	747
Total beda tetap	5.984	10.784

**8. TAXATION**

**a. Income tax expense**

	2022	2021
<u>Charged to profit or loss</u>		
Current tax:		
Current year	(96.726)	(79.789)
Adjustment in respect of corporate income tax at the previous year	(1.443)	-
Deferred tax		
Current year	3.607	6.674
Impact of change in tax rate	-	3.374
<b>Income tax expense charged to profit or loss</b>	<b>(94.562)</b>	<b>(69.741)</b>
<u>Charged to other comprehensive income</u>		
Deferred tax		
Re-measurement loss of employee benefits liability	(1.306)	(2.378)

**Current tax**

A reconciliation between profit before income tax as shown in the statements of profit or loss and other comprehensive income, and taxable profit is as follows:

	2022	2021
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	417.286	321.557
Beda temporer:		
Allowance for expected credit losses on accounts receivable	(7.789)	12.017
Depreciation	7.449	(64.412)
Loss (gain) on disposal of fixed assets	(813)	39
Leases	(3.611)	49.403
Other allowances	8.635	41.003
Tax expense and penalty	-	(5.000)
Provision for employee benefits	(4.836)	(2.714)
Other Provisions	17.359	-
Total beda temporer	16.394	30.336
Beda tetap:		
Tax expense and penalty	4.034	11.100
Meals and beverages	1.739	1.227
Daily allowances	1.308	1.601
Donations	1.008	625
Entertainment	632	191
Other provisions	213	-
Client retention program	109	-
Membership	53	-
ASA handling expenses	43	3
Allowances for Doubtful Accounts	39	62
Interest income	(3.794)	(4.772)
Others	600	747
Total beda tetap	5.984	10.784

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**8. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**a. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**Pajak kini (lanjutan)**

	2022	2021
<b>Laba kena pajak</b>	<b>439.664</b>	<b>362.678</b>
Beban pajak kini dengan tarif pajak yang berlaku	96.726	79.789
Dikurangi:		
Pajak penghasilan dibayar di muka		
Pasal 22	-	(1)
Pasal 23	(9.612)	(6.959)
Pasal 25	(27.747)	(14.206)
<b>Utang pajak penghasilan</b>	<b>59.367</b>	<b>58.623</b>

	2022	2021
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	417.286	321.557
Beban pajak penghasilan berdasarkan tarif pajak yang berlaku	(91.803)	(70.743)
Pengaruh pajak atas beda tetap	(1.316)	(2.372)
Dampak perubahan tarif pajak	-	3.374
Penyesuaian atas pajak penghasilan badan tahun sebelumnya	(1.443)	-
<b>Beban pajak penghasilan</b>	<b>(94.562)</b>	<b>(69.741)</b>

Pada tanggal 31 Maret 2020, Presiden Republik Indonesia menandatangani Perpu No. 1/2020 tentang "Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi *Corona Virus Disease* 2019 (*Covid-19*) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan", yang mengatur penyesuaian tarif PPh badan sebesar 22% yang berlaku pada Tahun Pajak 2020 dan 2021, dan sebesar 20% yang mulai berlaku pada Tahun Pajak 2022.

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Presiden Republik Indonesia menandatangani Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan Nomor 7 Tahun 2021 yang mengatur diantaranya penyesuaian tarif PPh Badan sebelumnya sebesar 20% menjadi 22% yang berlaku dari Tahun Pajak 2021 seterusnya.

**8. TAXATION (continued)**

**a. Income tax expense (continued)**

**Current tax (continued)**

	2022	2021
<b>Taxable profit</b>	<b>439.664</b>	<b>362.678</b>
Current tax expenses with prevailing tax rate	96.726	79.789
Less:		
Prepaid income taxes		
Article 22	-	(1)
Article 23	(9.612)	(6.959)
Article 25	(27.747)	(14.206)
<b>Corporate income tax payable</b>	<b>59.367</b>	<b>58.623</b>
Profit before income tax per statement of profit or loss and other comprehensive income	417.286	321.557
Income tax expense at the applicable tax rate	(91.803)	(70.743)
Tax effect of permanent differences	(1.316)	(2.372)
Impact of change in tax rate	-	3.374
Adjustment in respect of corporate income tax at the previous year	(1.443)	-
<b>Income tax expense</b>	<b>(94.562)</b>	<b>(69.741)</b>

On March 31, 2020, the President of the Republic of Indonesia signed Perpu No. 1/2020 regarding "State Financial Policy and Financial System Stability for Handling Corona Virus Disease (*Covid-19*) and/or in Order to Face Threats to Harm the National Economy and/or Financial System Stability", which regulates the adjustment of corporate income tax rate at 22% effective starting Fiscal Year 2020 and 2021, and 20% effective starting Fiscal Year 2022.

On October 29, 2021, the President of the Republic of Indonesia signed Harmonize Tax Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, addition to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishment entities from previously 20% to become 22% for fiscal year 2021 and onwards.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**8. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**a. Beban pajak penghasilan (lanjutan)**

**Pajak kini (lanjutan)**

Perusahaan telah menggunakan tarif pajak penghasilan untuk tahun pajak 2022 dan 2021 sebesar 22%.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2022 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait akan dilaporkan oleh Perusahaan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") PPh badan tahun 2022 ke Kantor Pajak.

Jumlah penghasilan kena pajak dan beban pajak penghasilan kini Perusahaan untuk tahun 2021 seperti yang disebutkan di atas dan utang PPh terkait telah dilaporkan oleh Perusahaan dalam SPT PPh badan tahun 2021 ke Kantor Pajak.

**b. Aset pajak tangguhan**

Rincian aset pajak tangguhan, neto adalah sebagai berikut:

	31 Desember/ December 31, 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba tahun berjalan/ Credited (charged) to profit for the year	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Penyesuaian atas perubahan tarif pajak/ Adjustment of changes in tax rate	31 Desember/ December 31, 2022	
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	6.301	(1.714)	-	-	4.587	Allowance of impairment of trade receivable
Penyusutan aset tetap	(33.002)	1.460	-	-	(31.542)	Fixed assets depreciation
Imbalan kerja	26.211	(1.064)	(1.306)	-	23.841	Employee benefits
Tunjangan lain-lain	11.732	1.900	-	-	13.632	Other allowances
Provisi lain-lain	-	3.819	-	-	3.819	Other provision
Sewa	(1.970)	(794)	-	-	(2.764)	Leases
<b>Neto</b>	<b>9.272</b>	<b>3.607</b>	<b>(1.306)</b>	<b>-</b>	<b>11.573</b>	<b>Net</b>
	31 Desember/ December 31, 2020	Dikreditkan (dibebankan) ke laba tahun berjalan/ Credited (charged) to profit for the year	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ Credited to other comprehensive income	Penyesuaian atas perubahan tarif pajak/ Adjustment of changes in tax rate	31 Desember/ December 31, 2021	
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	3.657	2.644	-	-	6.301	Allowance of impairment of trade receivable
Penyusutan aset tetap	(18.840)	(14.162)	-	-	(33.002)	Fixed assets depreciation
Imbalan kerja	26.533	(597)	(2.378)	2.653	26.211	Employee benefits
Tunjangan lain-lain	2.712	9.020	-	-	11.732	Other allowances
Provisi lain-lain	1.100	(1.100)	-	-	-	Other provision
Sewa	(13.560)	10.869	-	721	(1.970)	Leases
<b>Neto</b>	<b>1.602</b>	<b>6.674</b>	<b>(2.378)</b>	<b>3.374</b>	<b>9.272</b>	<b>Net</b>

**8. TAXATION (continued)**

**a. Income tax expense (continued)**

**Current tax (continued)**

The Company has applied tax rate for the fiscal year 2022 and 2021 of 22%.

The amounts of the Company's taxable profit and current income tax expense for 2022, as stated in the foregoing, and the related tax payables will be reported by the Company in its 2022 annual income tax return ("SPT") to be submitted to the Tax Office.

The amounts of the Company's taxable profit and current income tax expense for 2021, as stated in the foregoing, and the related tax payables have been reported by the Company in its 2021 SPT as submitted to the Tax Office.

**b. Deferred tax assets**

Details of deferred tax assets, net are as follows:

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**8. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Utang pajak**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pajak penghasilan:		
Pasal 4 (2)	221	457
Pasal 21	1.738	1.911
Pasal 23	347	346
Pasal 25	3.260	319
Pasal 26	75	65
Pasal 29	59.367	58.623
Pajak Pertambahan Nilai ("PPN")	5.214	6.795
<b>Total</b>	<b>70.222</b>	<b>68.516</b>

**d. Tagihan pajak**

Rincian tagihan pajak adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
2020	-	39.449
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>39.449</b>

Tagihan pajak berasal dari restitusi penyampaian SPT PPh badan untuk tahun pajak 2020 ke Kantor Pajak.

**e. Hasil pemeriksaan pajak**

Tahun Pajak 2018

Pada tanggal 14 Agustus 2020, Perusahaan menerima Surat Ketetapan Pajak Kurang Bayar (SKPKB) PPh 23 sebesar Rp2.160.

Pada tanggal 10 November 2020, Perusahaan mengajukan keberatan atas sebagian SKPKB terkait PPh 23 sebesar Rp1.877. Pada bulan September 2021, Perusahaan menerima Surat Keputusan dari kantor pajak yang menolak surat keberatan tersebut. Pada tanggal 30 November 2021, Perusahaan mengajukan surat banding kepada Pengadilan Pajak terkait keputusan diatas. Pada bulan Desember 2022, Pengadilan Pajak menerbitkan putusan yang mengabulkan seluruh permohonan banding yang diajukan Perusahaan dan Perusahaan telah menerima pembayaran terkait dari kantor pajak pada bulan Februari 2023.

**8. TAXATION (continued)**

**c. Taxes payable**

Income tax:
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29
Value Added Tax ("VAT")
<b>Total</b>

**d. Claims for tax refund**

The details of the claims for tax refund are as follows:

2020	39.449
<b>Total</b>	<b>39.449</b>

Claims for tax refund is restitution of submitted SPT for fiscal year 2020 to Tax Office.

**e. Tax assessments**

Fiscal Year 2018

On August 14, 2020, the Company received tax underpayment letter pertaining to Article 23 amounting to Rp2,160.

On November 10, 2020, the Company filled an objection on such tax underpayment pertaining to Article 23 amounting to Rp1,877. In September 2021, the Company received tax decision letter from the Tax Office which rejected the previous decision letter. On November 30, 2021, the Company submitted a letter of appeal to the Tax Court in response to the above tax decision letter. In December 2022, Tax Court issued a decision in favor of all appeals submitted by the Company and the Company has received the related payment from the Tax Office in February 2023.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**8. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**e. Hasil pemeriksaan pajak (lanjutan)**

Tahun Pajak 2020

Pada tanggal 13 Juni 2022, Kantor Pajak menerbitkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar (SKPLB) atas PPh Badan tahun 2020 sebesar Rp38.005 terkait dengan SPT Perusahaan yang menyatakan lebih bayar sebesar Rp39.448. Kantor Pajak telah membayarkan kembali kelebihan pajak tersebut kepada Perusahaan tanggal 11 Juli 2022. Selisih sebesar Rp1.443 dicatat sebagai bagian dari beban pajak kini pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun 2022.

Pada tanggal yang sama Kantor Pajak menerbitkan SKPKB atas PPN tahun 2020 sebesar Rp22.914. Perusahaan mengajukan keberatan pada tanggal 9 September 2022. Sampai dengan tanggal 23 Maret 2023, Kantor Pajak belum menerbitkan keputusan keberatan.

Tahun Pajak 2007 dan 2008

Pada tanggal 8 Juli 2014, Pengadilan Pajak mengeluarkan keputusan atas banding terkait SKPKB PPN tahun 2007 sebesar Rp31.031. Kantor Pajak telah membayar kembali kepada Perusahaan sebesar Rp30.626. Terhadap keputusan tersebut Ditjen Pajak mengajukan Permohonan Peninjauan Kembali kepada Mahkamah Agung dengan surat No. S-6453/PJ.07/2014. Atas surat tersebut Perusahaan menyampaikan kontra memori dengan surat No. 102/KND/DD-FK/L/V/2015. Pada tanggal 26 Januari 2023, Mahkamah Agung mengeluarkan keputusan terkait penolakan atas pengajuan kembali oleh Direktorat Jendral Pajak terhadap Perusahaan. Sampai dengan tanggal 23 Maret 2023, Perusahaan belum menerima dokumen terkait.

Pada tanggal 19 Agustus 2014, Pengadilan Pajak mengeluarkan keputusan atas banding terkait SKPLB PPN tahun 2008 sebesar Rp25.916. Pengadilan Pajak menetapkan Perusahaan harus membayar sebesar Rp223. Terhadap hal tersebut Dirjen Pajak mengajukan Permohonan Peninjauan Kembali kepada Mahkamah Agung melalui surat No. S-7443/PJ.07/2014. Atas surat tersebut, Perusahaan menyampaikan kontra memori dengan surat No. 134/KND/DD-FKL/VII/2015. Sampai dengan tanggal 23 Maret 2023, Mahkamah Agung belum menerbitkan keputusan atas kedua permohonan Peninjauan Kembali Dirjen Pajak tersebut.

**8. TAXATION (continued)**

**e. Tax assessments (continued)**

Fiscal Year 2020

On June 13, 2022, Tax Office issued an tax overpayment decision letters pertaining to the corporate income tax amounting to Rp38,005 in relation to the Company's SPT, which stated an overpayment of Rp39,448. The Tax Office has paid the overpaid tax to the Company on July 11, 2022. The difference amounting to Rp1,443 was recorded as part of current income tax expense in the 2022 statement of profit or loss and other comprehensive income.

On the same date, Tax Office issued an underpayment pertaining to VAT for the year 2020 amounting to Rp22,914. The Company filed an objection on September 9, 2022. Up to March 23, 2023, the Tax Office has not issued any decision.

Fiscal Year 2007 and 2008

On July 8, 2014, Tax Court issued a decision pertaining to appeal on VAT for the year 2007 amounting to Rp31,031. Tax Office has paid the overpaid tax to the Company amounting to Rp30,626. Against this decision, the Tax Directorate General submitted a request for judicial review to the Supreme Court with letter No. S-6453/PJ.07/2014. Over the letter, the Company submitted a contra memory with letter No. 102/KND/DD-FK/L/V/2015. On January 26, 2023, the Supreme Court has issued a decision to reject the resubmission by the Directorate General of Taxes against the Company over the tax dispute of VAT 2007 amounted to Rp31,031. Up to March 23, 2023, the Company has not received the related documents.

On August 19, 2014, the Tax Court issued a decision pertaining to appeal on VAT for the year 2008 amounting to Rp25,916. The Tax Court has decide that the Company have to pay amounting to Rp223. Regarding this matter, the Tax Directorate General submitted a request for judicial review to the Supreme Court with letter No. S-7443/PJ.07/2014. In regards with the letter, the Company submitted a contra memory with letter No. 134/KND/DD-FKL/VII/2015. Up to March 23, 2023, the Supreme Court has not issued a decision on both requests of judicial review from the Tax Directorate General.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**9. UANG MUKA PEMASOK**

Uang muka pemasok merupakan uang muka kepada para pemasok untuk kegiatan operasi.

**9. ADVANCES TO SUPPLIER**

Advances to supplier represented advance payments to suppliers for operation activities.

**10. ASET TETAP**

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

**10. FIXED ASSETS**

The details of fixed assets are as follows:

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022/ For the Year Ended December 31, 2022				
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclasifications	Saldo akhir/ Ending balance
<b>Biaya perolehan</b>				
Bangunan dan renovasi				<b>At cost</b>
bangunan sewa	67.484	-	(2.495)	Buildings and leasehold improvements
Peralatan operasional	636.832	10.202	(15.319)	Operational equipments
Kendaraan bermotor	1.741	1.279	-	Motor vehicles
Instalasi dan komunikasi	68.928	4.648	(14)	Installation and communication
Peralatan dan perabot kantor	39.780	965	(11)	Office furniture and equipments
Aset dalam penyelesaian	2.309	28.891	-	Construction in progress
	<b>817.074</b>	<b>45.985</b>	<b>(17.839)</b>	<b>845.220</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Bangunan dan renovasi				<b>Accumulated depreciation</b>
bangunan sewa	62.366	2.384	(1.939)	Buildings and leasehold improvements
Peralatan operasional	352.674	34.475	(15.319)	Operational equipments
Kendaraan bermotor	1.737	31	-	Motor vehicles
Instalasi dan komunikasi	63.868	2.966	(14)	Installation and communication
Peralatan dan perabot kantor	37.439	1.655	(11)	Office furniture and equipments
	<b>518.084</b>	<b>41.511</b>	<b>(17.283)</b>	<b>542.312</b>
<b>Jumlah tercatat neto</b>	<b>298.990</b>			<b>302.908</b>
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021/ For the Year Ended December 31, 2021				
Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclasifications	Saldo akhir/ Ending balance
<b>Biaya perolehan</b>				
Bangunan dan renovasi				<b>At cost</b>
bangunan sewa	66.891	212	-	Buildings and leasehold improvements
Peralatan operasional	519.350	53	(6.436)	Operational equipments
Kendaraan bermotor	1.899	-	(158)	Motor vehicles
Instalasi dan komunikasi	66.824	1.265	-	Installation and communication
Peralatan dan perabot kantor	41.184	458	(1.862)	Office furniture and equipments
Aset dalam penyelesaian	1.614	5.885	-	Construction in progress
	<b>697.762</b>	<b>7.873</b>	<b>(8.456)</b>	<b>119.895</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>				
Bangunan dan renovasi				<b>Accumulated depreciation</b>
bangunan sewa	59.671	2.695	-	Buildings and leasehold improvements
Peralatan operasional	286.673	30.513	(6.364)	Operational equipments
Kendaraan bermotor	1.891	4	(158)	Motor vehicles
Instalasi dan komunikasi	60.560	3.308	-	Installation and communication
Peralatan dan perabot kantor	37.547	1.730	(1.838)	Office furniture and equipments
	<b>446.342</b>	<b>38.250</b>	<b>(8.360)</b>	<b>41.852</b>
<b>Jumlah tercatat neto</b>	<b>251.420</b>			<b>298.990</b>

\*) Reklasifikasi peralatan operasional termasuk reklasifikasi dari aset hak-guna dan aset tidak lancar lainnya - uang jaminan kedalam aset tetap terkait penggunaan hak opsi untuk memperoleh aset tersebut dengan nilai tercatat masing-masing sebesar Rp65.082 dan Rp12.961/Reclassification of operational equipments including reclassification from right-of-use assets and other non-current assets - security deposits into fixed assets regarding exercise of option to acquisition those assets with carrying value amounted to Rp65,082 and Rp12,961, respectively.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tahun 2018, berdasarkan perjanjian jual beli No. PJB1700211, Perusahaan menjual peralatan operasional kepada PT SMFL Leasing Indonesia. Harga jual peralatan operasional tersebut sama dengan nilai tercatatnya yaitu sebesar Rp27.755, sehingga tidak terdapat selisih lebih keuntungan dari hasil pelepasan aset tersebut.

Kemudian berdasarkan perjanjian sewa pembiayaan No. FL1700211, Perusahaan menyewa kembali (*leased back*) atas aset tetap peralatan operasional yang dijual diatas dengan nilai pembiayaan investasi sebesar Rp24.646. Perusahaan diwajibkan untuk memberikan jaminan kepada PT SMFL Leasing Indonesia sebesar USD199.788 atau setara dengan Rp3.143 dan Rp2.850 untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 yang dicatat sebagai aset tidak lancar lainnya.

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 seluruhnya dibebankan ke beban usaha (Catatan 20).

Perincian laba pelepasan aset tetap adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>
Nilai tercatat neto	-
Penerimaan dan pelepasan	613
<b>Laba pelepasan aset tetap</b>	<b>613</b>

Pada 31 Desember 2022 dan 2021, aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari Bangunan dan renovasi bangunan sewa, peralatan operasional, kendaraan bermotor, instalasi dan komunikasi, peralatan dan perabotan kantor. yang sebesar masing-masing Rp22.611 dan Rp2.309.

Tingkat persentase penyelesaian atas aset dalam penyelesaian adalah berkisar 30% sampai dengan 85%. Manajemen memperkirakan bahwa pada awal sampai dengan pertengahan tahun 2023, aset tersebut akan siap untuk digunakan.

Aset tetap telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp337.850 pada tanggal 31 Desember 2022 (2021: Rp549.934). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tahun 2021, aset tetap digunakan sebagai jaminan atas pinjaman bank (Catatan 14).

**10. FIXED ASSETS (continued)**

In 2018, based on the sale purchase agreement No. PJB1700211, the Company sold operating equipment to PT SMFL Leasing Indonesia. The selling price of the operating equipments is equal to the it's carrying value amounted to Rp27,755, therefore there is no excess gain from disposal of this assets.

Furthermore based on finance lease agreement No. FL1700211, the Company leased back those operating equipments which have been sold above with value of investment financing of Rp24,646. The Company are required to provide a guarantee to PT SMFL Leasing Indonesia amounted to USD199,788 or equivalent to Rp3,143 and Rp2,850 for the years ended December 31, 2022 and 2021, which was recorded as other non-current assets.

Depreciation expense for the years ended December 31, 2022 and 2021 is fully charged to operating expenses (Note 20).

Detail of gain on this disposal of fixed assets are as follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Nilai tercatat neto	-	(96)	Net carrying value
Penerimaan dan pelepasan	613	660	Proceed of disposal
<b>Laba pelepasan aset tetap</b>	<b>613</b>	<b>564</b>	<b>Gain on disposal of fixed assets</b>

As of December 31, 2022 and 2021, construction in progress mainly consists of Buildings and leasehold improvements, Operational equipments, Motor vehicles, Installation and communication, Office furniture and equipments, which amounting to Rp22,611 and Rp2,309, respectively.

The percentage of completion on construction in progress is around 30% until 85%. Management estimates that at the beginning until mid of the year 2023, this assets will be ready for use.

Fixed assets have been insured against fire, theft, and other possible risks with a sum insured of Rp337,850 as of December 31, 2022 (2021: Rp549,934). Management believes that insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks

Management believes that there is no indication of impairment of fixed assets as at December 31, 2022 and 2021.

In 2021, fixed assets are pledged as collateral for bank loans (Note 14).



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**11. ASET LAIN-LAIN**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Aset lancar lainnya</b>		
Jaminan sewa	6.265	5.746
Lain-lain	1.429	189
<b>Sub-total</b>	<b>7.694</b>	<b>5.935</b>
<b>Aset tidak lancar lainnya</b>		
Biaya konsesi dibayar dimuka jangka panjang (Catatan 27)	62.570	-
Uang jaminan konsesi (Catatan 27)	14.728	-
Uang jaminan	4.184	2.975
Biaya dibayar di muka jangka panjang	1.865	1.789
Lain-lain	98	1.598
<b>Sub-total</b>	<b>83.445</b>	<b>6.362</b>
<b>Total</b>	<b>91.139</b>	<b>12.297</b>

Pada tahun 2022 dan 2021, uang jaminan sebagian besar merupakan jaminan yang dibayarkan oleh Perusahaan kepada PT SMFL Leasing Indonesia terkait penyewaan peralatan operasional.

**11. OTHER ASSETS**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Other current assets</b>		
Rental deposit	6.265	5.746
Others	1.429	189
<b>Sub-total</b>	<b>7.694</b>	<b>5.935</b>
<b>Other non-current assets</b>		
Long-term prepaid concession fee (Note 27)	62.570	-
Security deposit concession (Note 27)	14.728	-
Security deposit	4.184	2.975
Long-term prepaid expense	1.865	1.789
Others	98	1.598
<b>Sub-total</b>	<b>83.445</b>	<b>6.362</b>
<b>Total</b>	<b>91.139</b>	<b>12.297</b>

In 2022 and 2021, security deposits mainly represents deposits paid by the Company to PT SMFL Leasing Indonesia in relation to lease of operational equipment.

**12. UTANG USAHA**

**a. Berdasarkan pemasok**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pihak ketiga	33.128	17.035
Pihak berelasi (Catatan 25)	11.041	5.367
<b>Total</b>	<b>44.169</b>	<b>22.402</b>

**b. Berdasarkan mata uang**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Rupiah	42.944	21.953
Dolar Amerika Serikat	901	449
Dolar Singapura	324	-
<b>Total</b>	<b>44.169</b>	<b>22.402</b>

Jangka waktu kredit berkisar antara 15 hari sampai 45 hari.

Tidak terdapat jaminan yang diberikan oleh Perusahaan atas utang usaha kepada pemasok.

**12. ACCOUNTS PAYABLE**

**a. By supplier**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Third parties	33.128	17.035
Related parties (Note 25)	11.041	5.367
<b>Total</b>	<b>44.169</b>	<b>22.402</b>

**b. By currencies**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Rupiah	42.944	21.953
United States Dollar	901	449
Singapore Dollar	324	-
<b>Total</b>	<b>44.169</b>	<b>22.402</b>

Credit payment terms is between 15 days to 45 days.

There is no collateral provided by the Company on its trade payables to suppliers.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**13. BEBAN AKRUAL**

	2022
Gaji dan tunjangan	66.312
Komisi penjualan	56.314
Konsesi dan biaya bersama kargo	48.903
Biaya alih daya	12.806
Diskon penjualan	12.209
Lain-lain	59.737
<b>Total</b>	<b>256.281</b>

**14. UTANG BANK**

	2022
PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)	-
Dikurangi: jatuh tempo dalam satu tahun	-
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>-</b>

Berdasarkan Akta Notaris Karin Christiana Basoeki, S.H. No. 18 tanggal 22 November 2016, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman jangka panjang dari HSBC dengan batas kredit maksimum sebesar AS\$25.000.000. Fasilitas tersebut dapat ditarik dan dibayarkan pelunasannya dalam mata uang Rupiah. Pada tahun 2016, Perusahaan telah melakukan penarikan fasilitas pinjaman dalam mata uang Rupiah dan akan dilunasi dalam mata uang Rupiah. Fasilitas pinjaman ini digunakan untuk pembelian barang modal/pengembangan aset tetap dengan nilai pembiayaan maksimum 80% dari nilai tagihan, dengan jangka waktu pengembalian maksimal 5 tahun sejak tanggal penarikan pertama (termasuk periode masa tenggang). Pinjaman tersebut dijamin dengan aset tetap (Catatan 10) dan dikenakan bunga yang dibebankan secara harian sebesar 4% per tahun diatas JIBOR. Ketika pinjaman ini ditarik, suku bunga menjadi suku bunga tetap.

Selain fasilitas tersebut, Perusahaan juga mendapatkan fasilitas pinjaman jangka pendek dengan batas kredit maksimum sebesar AS\$8.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah membayar seluruh fasilitas yang telah jatuh tempo dan tidak terdapat saldo terutang sehubungan dengan fasilitas pinjaman tersebut berdasarkan surat HSBC No. CDT/2022/12/3805 tanggal 19 Desember 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, saldo atas pinjaman fasilitas tersebut adalah masing-masing sebesar Nihil dan Rp5.100.

**13. ACCRUED EXPENSES**

	2021	
	67.572	Salary and allowances
	42.664	Sales commissions
	51.681	Concession fee and cargo sharing cost
	8.801	Outsourcing fee
	9.920	Sales discount
	77.553	Others
<b>Total</b>	<b>258.191</b>	<b>Total</b>

**14. BANK LOAN**

	2021	
	5.100	PT Bank HSBC Indonesia (HSBC)
	(5.100)	Less: current maturities
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>-</b>	<b>Long-term portion</b>

Based on Notarial Deed Karin Christiana Basoeki, S.H. No. 18 dated November 22, 2016, the Company obtained a long-term loan facility from HSBC with maximum credit limit of US\$25,000,000. This facility can be withdrawn and paid in full amount in Rupiah currency. In 2016, the Company withdrawn the loan facility in Rupiah currency and will be paid in Rupiah currency. This loan facility is used for the purchase of capital goods development of fixed assets with a maximum financing value of 80% of the bill value, with a maximum repayment period of 5 years from the date of first drawdown (including grace period). The loan is secured by fixed assets (Note 10) and bears interest charged on a daily basis of 4% per annum above JIBOR. As this loan has been drawn down, the interest rate has become fixed rate.

In addition to these facilities, the Company also obtained a short-term loan facility with a maximum credit limit of US\$8,000,000.

As of December 31, 2022, the Company had paid all of the maturing loan facilities and no outstanding loan related with the loan facilities according to HSBC's letter No. CDT/2022/12/3805 dated December 19, 2022.

As of December 31, 2022 and 2021, the outstanding loan of such facility is amounting to Nil and Rp5,100.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**14. UTANG BANK (lanjutan)**

Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mengakui beban bunga dari pinjaman bank ini masing-masing sebesar Rp82 dan Rp1.737, serta disajikan sebagai bagian dari "Beban Keuangan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya (Catatan 22).

**14. BANK LOAN (continued)**

For the year ended December 31, 2022 and 2021, the Company recognized interest expense from this loan amounting to Rp82 and Rp1,737, respectively, and presented as part of "Finance Cost" in the statement of profit or loss and other comprehensive income (Note 22).

**15. SEWA**

**a. Aset hak-guna**

Rincian aset hak-guna adalah sebagai berikut:

**15. LEASES**

**a. Right-of-use assets**

Details of right-of-use assets are as follows:

2022					
	Peralatan operasional/ Operational equipments	Bangunan/ Building	Kendaraan bermotor/ Motor vehicles	Total	
<b>Biaya perolehan</b>					<b>At cost</b>
Saldo per 1 Januari 2022	32.398	73.173	8.857	114.428	Balance as of January 1, 2022
Penambahan	5.865	67.162	2.878	75.905	Addition
Pengurangan	(1.642)	(41.599)	(2.252)	(45.493)	Deduction
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>36.621</b>	<b>98.736</b>	<b>9.483</b>	<b>144.840</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Saldo per 1 Januari 2022	(12.852)	(47.156)	(6.289)	(66.297)	Balance as of January 1, 2022
Penyusutan	(4.977)	(36.837)	(3.102)	(44.916)	Depreciation
Pengurangan	1.642	41.242	2.252	45.136	Deduction
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>(16.187)</b>	<b>(42.751)</b>	<b>(7.139)</b>	<b>(66.077)</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>
<b>Nilai tercatat neto per 31 Desember 2022</b>	<b>20.434</b>	<b>55.985</b>	<b>2.344</b>	<b>78.763</b>	<b>Net carrying value as of December 31, 2022</b>
2021					
	Peralatan operasional/ Operational equipments	Bangunan/ Building	Kendaraan bermotor/ Motor vehicles	Total	
<b>Biaya perolehan</b>					<b>At cost</b>
Saldo per 1 Januari 2021	139.397	58.207	7.579	205.183	Balance as of January 1, 2021
Penambahan	-	22.074	1.278	23.352	Addition
Pengurangan	(65)	(7.108)	-	(7.173)	Deduction
Reklasifikasi pada aset tetap	(106.934)	-	-	(106.934)	Reclassification to fixed assets
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>32.398</b>	<b>73.173</b>	<b>8.857</b>	<b>114.428</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
<b>Akumulasi penyusutan</b>					<b>Accumulated depreciation</b>
Saldo per 1 Januari 2021	(43.156)	(26.064)	(3.035)	(72.255)	Balance as of January 1, 2021
Penyusutan	(11.548)	(21.092)	(3.254)	(35.894)	Depreciation
Pengurangan	-	-	-	-	Deduction
Reklasifikasi pada aset tetap	41.852	-	-	41.852	Reclassification to fixed assets
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>(12.852)</b>	<b>(47.156)</b>	<b>(6.289)</b>	<b>(66.297)</b>	<b>Balance as of December 31, 2021</b>
<b>Nilai tercatat neto per 31 Desember 2021</b>	<b>19.546</b>	<b>26.017</b>	<b>2.568</b>	<b>48.131</b>	<b>Net carrying value as of December 31, 2021</b>

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 As of December 31, 2022 and  
 for the Year Then Ended  
 (Expressed in millions of Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**15. SEWA (lanjutan)**

**a. Aset hak-guna (lanjutan)**

Pada tahun 2021, peralatan operasional yang sebelumnya diakui sebagai aset hak-guna sebesar Rp65.082 direklasifikasi ke aset tetap (Catatan 15) terkait penggunaan hak opsi untuk memperoleh aset tersebut pada akhir masa sewa.

**b. Liabilitas sewa**

Nilai tercatat liabilitas sewa dan pergerakannya selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Saldo awal	39.176	74.570	Beginning balance
Penambahan	75.905	23.352	Additions
Pengurangan	(356)	(7.173)	Deductions
Selisih kurs	443	(1.696)	Foreign exchange
Pertambahan bunga	3.574	2.778	Interest accretion
Pembayaran	(52.545)	(52.655)	Payments
<b>Saldo akhir</b>	<b>66.197</b>	<b>39.176</b>	<b>Ending balance</b>

Penyajian dalam laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Bagian jangka pendek	45.331	32.816	Current portion
Bagian jangka panjang	20.866	6.360	Non-current portion
<b>Saldo akhir</b>	<b>66.197</b>	<b>39.176</b>	<b>Ending balance</b>

Pembayaran minimum sewa dimasa yang akan datang berdasarkan perjanjian sewa beserta nilai wajar dari pembayaran minimum sewa adalah sebagai berikut:

	2022	2021	
Dalam satu tahun	49.153	34.790	Within one year
Di atas satu tahun	21.835	6.601	Over one year
<b>Total pembayaran minimum sewa</b>	<b>70.988</b>	<b>41.391</b>	<b>Total future minimum lease payments</b>
Jumlah biaya keuangan	(4.791)	(2.215)	Amount representing finance charges
<b>Nilai wajar pembayaran minimum sewa</b>	<b>66.197</b>	<b>39.176</b>	<b>Present value of minimum lease payments</b>

**15. LEASES (continued)**

**a. Right-of-use assets (continued)**

In 2021, operational equipments previously recognized under right-of-use assets amounting to Rp65,082 were reclassified to fixed assets (Note 15) upon the exercise of option to acquire those assets at the end of the lease period.

**b. Lease liabilities**

The carrying amounts of lease liabilities and the movements during the year are as follows:

The presentation in the statement of financial position as follows:

Future minimum lease payments under the lease agreements together with the present value of minimum lease payments are as follows:

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**15. SEWA (lanjutan)**

**c. Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi**

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi adalah sebagai berikut:

	2022
Penyusutan (Catatan 20)	44.916
Beban bunga atas utang sewa (Catatan 22)	3.574
Beban yang terkait dengan sewa jangka pendek dan aset bernilai rendah	2.358

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA**

Perusahaan memberikan imbalan kerja pada karyawan yang memenuhi syarat, sesuai yang lebih tinggi antara program pensiun imbalan pasti yang diselenggarakannya, atau imbalan kerja sesuai dengan Undang-Undang ("UU") Ketenagakerjaan. Selain itu, Perusahaan juga memberikan imbalan kerja jangka panjang dan lainnya kepada karyawan yang memenuhi syarat yang diselenggarakan tanpa pendanaan. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan kerja tersebut adalah 2.093 dan 1.510 orang masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**Program pensiun**

Program ini memberikan imbalan pasca kerja berdasarkan penghasilan dasar pensiun dan masa kerja karyawan. Dana pensiun ini dikelola oleh Dana Pensiun Grup Cardig yang pendiriannya telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia. Pendanaan program pensiun berasal dari kontribusi pemberi kerja dan karyawan. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kontribusi pemberi kerja sesuai dengan perhitungan aktuaris independen, sementara kontribusi karyawan adalah sebesar 5,40% dari total penghasilan dasar pensiun.

Program ini mencakup lima entitas yang sama dikendalikan oleh entitas induk. Total aset neto pada Dana Pensiun ini yang dapat diatribusikan kepada karyawan-karyawan Perusahaan adalah Rp118.050 dan Rp122.558 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**15. LEASES (continued)**

**c. Amount recognized in the statement of profit or loss**

Amounts recognized in the statement of profit or loss are as follows:

	2021	
	35.894	Depreciation (Note 20)
	2.778	Interest on lease liabilities (Note 22)
	1.958	Expenses related to short-term lease and low-value assets

**16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES**

The Company provides employee benefits to those fit the requirements, the higher of defined benefit pension plan organized by them and employee benefits in accordance with the Labor Law. In addition, the Company also provides long-term and other benefits covering all qualified employees organized as unfunded plan. There are 2,093 and 1,510 employees entitled to these benefits of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**Pension plan**

This plan provides pension benefits based on salaries of the employees and years of service. The pension plan is managed by Dana Pensiun Cardig Group which the establishment was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia. The pension plan is funded by contributions from both employer and employees. As of December 31, 2022 and 2021, employer contributions are in accordance with independent actuary calculations, while employee contributions amounted to 5.40% of the total basic pensionable income.

The pension plan covers five entities under the same control of the parent. Total net assets under this plan attributable to the employees of the company was Rp118,050 and Rp122,558 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**Imbalan kerja sesuai dengan UU Ketenagakerjaan**

Perusahaan juga memberikan imbalan pasca kerja lain untuk karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Ketenagakerjaan.

**Imbalan kerja jangka panjang lainnya**

Perusahaan juga memberikan imbalan kerja jangka panjang lain berupa uang cuti sebesar 1,5 kali gaji bulanan untuk setiap 5 tahun masa kerja.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan yang dilakukan oleh KKA Steven & Mourits, aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing pada tanggal 3 Maret 2023 dan 25 Januari 2022. Berikut adalah asumsi-asumsi penting yang digunakan dalam laporan aktuaris independen:

	2022	2021	
Tingkat diskonto	7.30%	7.00%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji dan tunjangan	6.00%	6.00%	Salary and benefits increment rate
Imbalan kerja lain	6.15%	4.20%	Other employee benefits
Tingkat mortalitas	TMI 2019		Mortality rate
Tingkat cacat	10% x TMI 2019		Disability rate
Tingkat pengunduran diri	10% dari tingkat mortalitas/ 10% of mortality rate 10% hingga umur 25 tahun dan menurun linear menjadi 0% hingga usia 45 tahun dan 2,5% pada usia 45 tahun dan menurun linear menjadi 0.25% pada usia 54 tahun/ 10% up to age 25 years and decrease linearly to 0% at age 45 years and 2.5% at age 45 years and decrease linearly to 0.25% at age 54 years.		Resignation rate
Umur pensiun normal	55 tahun/55 years		Normal retirement age

**16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

**Employee benefits in accordance with the Labor Law**

The Company also provides other post employment benefits covering all its qualifying employees in accordance with Labor Law.

**Other long-term benefits**

The Company also provide other long-term benefits such as long-service leaves of up to 1.5 of monthly salary for every 5 service years.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company recorded the employee benefits liabilities based on the actuarial computations performed by KKA Steven & Mourits, an independent actuary in its reports dated March 3, 2023 and January 25, 2022, respectively. Below are the significant basic assumptions used in the independent actuary reports:

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

Jumlah yang diakui di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

**16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

Amounts recognized in the statement of financial position are as follows:

		2022				
		Imbalan pasca kerja/ Post employment benefits				
	Program pensiun/ Pension plan	Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ Accordance with the Labor Law	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/Other long-term benefits	Total		
Nilai kini liabilitas	(137.393)	(80.480)	(7.541)	(225.414)	Present value of obligation	
Nilai wajar aset program	117.046	-	-	117.046	Fair value of plan assets	
<b>Total</b>	<b>(20.347)</b>	<b>(80.480)</b>	<b>(7.541)</b>	<b>(108.368)</b>	<b>Total</b>	
Jangka pendek	-	11.162	1.829	12.991	Current portion	
Jangka panjang	20.347	69.318	5.712	95.377	Non-current portion	
		2021				
		Imbalan pasca kerja/ Post employment benefits				
	Program pensiun/ Pension plan	Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ Accordance with the Labor Law	Imbalan kerja jangka panjang lainnya/Other long-term benefits	Total		
Nilai kini liabilitas	(148.947)	(85.546)	(6.173)	(240.666)	Present value of obligation	
Nilai wajar aset program	121.527	-	-	121.527	Fair value of plan assets	
<b>Saldo akhir</b>	<b>(27.420)</b>	<b>(85.546)</b>	<b>(6.173)</b>	<b>(119.139)</b>	<b>Ending balance</b>	
Jangka pendek	19.031	8.721	3.350	31.102	Current portion	
Jangka panjang	8.389	76.825	2.823	88.037	Non-current portion	

Mutasi nilai kini nilai wajar aset program, liabilitas imbalan pasti dan imbalan kerja jangka panjang lainnya adalah sebagai berikut:

Movements of present value of fair value of plan assets, defined benefit liabilities and other long-term benefits are as follows:

		2022				
	Nilai Wajar Aset Program/ Fair value of Plan Assets	Kewajiban Imbalan Pasti/Defined Benefit Obligation	Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/Other Long-Term Benefits	Total		
<b>Saldo awal</b>	<b>(121.527)</b>	<b>234.492</b>	<b>6.174</b>	<b>119.139</b>	<b>Beginning balance</b>	
<i>Perubahan yang dibebankan ke laba rugi</i>					<b>Changes charge to profit or loss</b>	
Biaya jasa kini	-	18.931	4.832	23.763	Current service cost	
Biaya jasa lalu	-	(8.648)	-	(8.648)	Past service cost	
Biaya bunga	(6.941)	8.348	113	1.520	Interest cost	
Kontribusi karyawan	(1.924)	-	-	(1.924)	Contributions from employee	
<b>Sub-total</b>	<b>(8.865)</b>	<b>18.631</b>	<b>4.945</b>	<b>14.711</b>	<b>Sub-total</b>	
<i>(Laba)/rugi pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</i>					<b>(Gains)/losses in re-measurement charged to other comprehensive income</b>	
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	(7.498)	-	(7.498)	Actuarial changes arising from changes in financial assumption	
Penyesuaian pengalaman	-	(846)	-	(846)	Experience adjustment	
Imbal hasil ekpektasi aset program	2.409	-	-	2.409	Expected return on plan assets	
<b>Sub-total</b>	<b>2.409</b>	<b>(8.344)</b>	<b>-</b>	<b>(5.935)</b>	<b>Sub-total</b>	
Pembayaran manfaat	-	(6.630)	(3.577)	(10.207)	Benefits paid	
Kontribusi dari pemberi kerja	(9.340)	-	-	(9.340)	Contributions from the employer	
Pembayaran manfaat melalui aset program	20.276	(20.276)	-	-	Benefit payment from plan assets	
<b>Saldo akhir</b>	<b>(117.047)</b>	<b>217.873</b>	<b>7.542</b>	<b>108.368</b>	<b>Ending balance</b>	

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

		2021					
	Nilai Wajar Aset Program/ Fair value of Plan Assets	Kewajiban Imbalan Pasti/Defined Benefit Obligation	Imbalan Kerja Jangka Panjang Lainnya/Other Long-Term Benefits	Total			
<b>Saldo awal</b>	(119.650)	245.222	7.092	132.664		<b>Beginning balance</b>	
<i>Perubahan yang dibebankan ke laba rugi</i>						<i>Changes charge to profit or loss</i>	
Biaya jasa kini	-	13.100	1.007	14.107		<i>Current service cost</i>	
Biaya jasa lalu	-	(1.698)	-	(1.698)		<i>Past service cost</i>	
Biaya bunga	-	6.725	114	6.839		<i>Interest cost</i>	
Pendapatan bunga atas aset program	(3.202)	-	-	(3.202)		<i>Interest income on plan assets</i>	
Kontribusi karyawan	(2.063)	-	-	(2.063)		<i>Contributions from employee</i>	
<b>Sub-total</b>	<b>(5.265)</b>	<b>18.127</b>	<b>1.121</b>	<b>13.983</b>		<b>Sub-total</b>	
<i>(Laba)/rugi pengukuran kembali yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain</i>						<i>(Gains)/losses in re-measurement charged to other comprehensive income</i>	
Perubahan aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	-	(5.477)	-	(5.477)		<i>Actuarial changes arising from changes in financial assumption</i>	
Penyesuaian pengalaman	-	(82)	-	(82)		<i>Experience adjustment</i>	
Imbal hasil ekspektasi aset program	(5.252)	-	-	(5.252)		<i>Expected return on plan assets</i>	
<b>Sub-total</b>	<b>(5.252)</b>	<b>(5.559)</b>	<b>-</b>	<b>(10.811)</b>		<b>Sub-total</b>	
Pembayaran manfaat	-	(5.019)	(2.040)	(7.059)		<i>Benefits paid</i>	
Kontribusi dari pemberi kerja	(9.638)	-	-	(9.638)		<i>Contributions from the employer</i>	
Pembayaran manfaat melalui aset program	18.278	(18.278)	-	-		<i>Benefit payment from plan assets</i>	
<b>Saldo akhir</b>	<b>(121.527)</b>	<b>234.493</b>	<b>6.173</b>	<b>119.139</b>		<b>Ending balance</b>	

Kategori utama aset program dan tingkat imbal hasil ekspektasi pada akhir periode pelaporan untuk setiap kategori adalah sebagai berikut:

The major categories of plan assets and the rate of return at the end of the reporting period for each category are as follows:

	Nilai wajar aset program/ Fair value of plan asset		
	2022	2021	
Obligasi	39.364	35.399	<i>Bonds</i>
Surat Berharga	39.143	40.708	<i>Deposits on Call</i>
Reksadana	24.483	29.272	<i>Mutual fund</i>
Saham	16.258	17.672	<i>Shares</i>
Sukuk	4.179	4.300	<i>Sukuk</i>
Kas	597	2.974	<i>Cash</i>
Lain-lain	12.830	13.596	<i>Others</i>
<b>Total</b>	<b>136.854</b>	<b>143.921</b>	<b>Total</b>

Pengembalian tertimbang seperti yang dijelaskan diatas adalah hasil yang diharapkan selama satu tahun ke depan. Tingkat bunga pengembalian yang diharapkan yang digunakan pada tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing 6.8% dan 5.9% per tahun.

The weighted return as explained above are the expected return for a year forward. The expected rate of return used is 6,8% and 5,9% per annum in 2022 and 2021, respectively.

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Sensitivity analysis to the key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**16. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)**

**16. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)**

<u>Perubahan Asumsi Utama Tahunan</u>	<u>Kenaikan/(Penurunan) / Increase/(Decrease)</u>	<u>(Penurunan)/Kenaikan Liabilitas Imbalan Kerja Neto / (Decrease)/Increase in the Net Employee Benefits Liabilities</u>	<u>Annual Changes of Key Assumptions</u>
			<u>December 31, 2022</u>
Tingkat diskonto	100/(100) basis poin/ <i>Basis points</i>	12.337/(10.511)	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	100/(100) basis poin/ <i>Basis points</i>	(11.106)/13.011	<i>Salary increase</i>
			<u>December 31, 2021</u>
Tingkat diskonto	100/(100) basis poin/ <i>Basis points</i>	(11.356)/15.251	<i>Discount rate</i>
Tingkat kenaikan gaji	100/(100) basis poin/ <i>Basis points</i>	15.906/(12.087)	<i>Salary increase</i>

Pembayaran kontribusi yang diharapkan dari liabilitas imbalan kerja pada tahun mendatang adalah sebagai berikut:

The following payments are expected contributions to the benefit obligation in future years:

<b>2022</b>					
<b>Imbalan pasca kerja/ Post employment benefits</b>					
	<b>Program pensiun/ Pension plan</b>	<b>Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ Accordance with the Labor Law</b>	<b>Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term benefits</b>	<b>Total</b>	
Nilai kini manfaat diharapkan akan dibayar di:					<i>Present value of benefits expected to be paid in:</i>
Kurang dari 1 tahun	21.993	11.162	1.828	34.983	<i>Within 1 year</i>
1 - 5 tahun	68.136	36.466	13.924	118.526	<i>1 - 5 years</i>
5 - 10 tahun	51.426	34.981	9.303	95.710	<i>5 - 10 years</i>
Lebih dari 10 tahun	31.112	113.138	9.319	153.569	<i>More than 10 years</i>
<b>2021</b>					
<b>Imbalan pasca kerja/ Post employment benefits</b>					
	<b>Program pensiun/ Pension plan</b>	<b>Sesuai dengan UU Ketenagakerjaan/ Accordance with the Labor Law</b>	<b>Imbalan kerja jangka panjang lainnya/ Other long-term benefits</b>	<b>Total</b>	
Nilai kini manfaat diharapkan akan dibayar di:					<i>Present value of benefits expected to be paid in:</i>
Kurang dari 1 tahun	19.031	8.721	3.350	31.102	<i>Within 1 year</i>
1 - 5 tahun	73.821	37.301	8.679	119.801	<i>1 - 5 years</i>
5 - 10 tahun	60.318	31.446	6.727	98.491	<i>5 - 10 years</i>
Lebih dari 10 tahun	34.482	66.402	5.651	106.535	<i>More than 10 years</i>

Durasi rata-rata liabilitas imbalan pasti diakhir periode pelaporan untuk Perusahaan berkisar antara 2,56 sampai 13,38 tahun pada tanggal 31 Desember 2022, dan antara 2,38 sampai 10,72 tahun pada tanggal 31 Desember 2021.

The average duration of the defined benefits obligation at the end of reporting period for the Company is approximately from 2.56 to 13.38 years for December 31, 2022, and approximately 2.38 to 10.72 years for December 31, 2021.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**17. MODAL SAHAM**

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

31 Desember 2022 dan 2021/December 31, 2022 and 2021

	Jumlah saham/ Number of shares	Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership	Jumlah modal disetor/ Total paid-up capital	
PT Cardig Aero Services Tbk	258.433.590	50,10	25.844	PT Cardig Aero Services Tbk
SATS Ltd.	256.848.297	49,79	25.685	SATS Ltd.
Masyarakat (dibawah 5%)	553.622	0,11	55	Public (below 5%)
<b>Total</b>	<b>515.835.509</b>	<b>100,00</b>	<b>51.584</b>	<b>Total</b>

Pada tahun 2022, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham terhadap 160 pemegang saham publik dengan total jumlah pembelian sebanyak 164.756 saham (Catatan 1b). Sesuai Pasal 75 ayat (1) dan Pasal 73 ayat (1) dan (2) POJK 3/2021, Perusahaan dapat melaksanakan pembelian kembali saham tanpa terlebih dahulu memperoleh persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham.

Berdasarkan nilai pasar per saham Perusahaan yang tercantum pada laporan penilaian saham oleh Kantor Jasa Penilai Publik Agus, Ali, Firdaus dan Rekan No. 00153/2.0134-00/BS/05/0345/1/IX/2022 tanggal 19 September 2022, Perusahaan telah melakukan pembelian kembali saham atas saham Program Kepemilikan Pemegang Saham Karyawan dari Perusahaan sejumlah 164.756 saham dengan nilai pasar Rp3.275 per lembar pada tanggal 31 Oktober 2022 dari total lembar saham yang beredar di masyarakat sebanyak 553.622 saham. Nilai transaksi sehubungan dengan pembelian kembali saham ini sebesar Rp540 disajikan sebagai "Saham treasury" dalam laporan posisi keuangan Perusahaan.

**17. SHARE CAPITAL**

The composition of the Company's share ownership as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

In 2022, the Company has bought back shares from 160 public shareholders with a total purchase of 164,756 shares (Note 1b). In accordance with Article 75 paragraph (1) and Article 73 paragraph (1) and (2) POJK 3/2021, the Company may carry out share bought back without obtaining approval from the General Meeting of Shareholders.

Based on the market value per share, as reported in the Stock Assessment Report by the Office of Public Appraisal Services Agus, Ali, Firdaus and Partners No. 00153/2.0134-00/BS/05/0345 /1/IX/2022 dated 19 September 2022, the Company has bought back shares on the shareholders Employee Shareholders Ownership Program of 164,756 shares with market value Rp3,275 per share on October 31, 2022 of the total outstanding shares of public at 553,622 shares. In connection with this share bought back of Rp540 is presented as "Treasury shares" in the Company's statement of financial position.

**18. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

	Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital
Selisih lebih penerimaan diatas nilai nominal	62.896
Pembagian saham bonus	(29.476)
<b>Total</b>	<b>33.420</b>

**18. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

Excess of proceeds over par value  
Distribution of bonus shares

**Total**

The original financial statements included herein are in the Indonesian language.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**19. PENDAPATAN DARI KONTRAK DENGAN PELANGGAN**

	<b>2022</b>
Jasa penanganan kargo	979.473
Jasa penanganan darat	461.202
<b>Total</b>	<b>1.440.675</b>

**19. REVENUE FROM CONTRACTS WITH CUSTOMERS**

	<b>2021</b>	
	999.563	<i>Cargo handling services</i>
	223.178	<i>Ground handling services</i>
<b>Total</b>	<b>1.222.741</b>	<b>Total</b>

Tidak terdapat transaksi pendapatan usaha yang dilakukan dengan satu pihak yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan.

*There were no revenue transactions with one party exceeding 10% of the total revenue.*

Pendapatan yang diakui dari liabilitas kontrak pada tahun 2022 dari saldo pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp10.643 (2021: Rp10.654).

*The amount of revenue recognized from contract liabilities in 2022 from those outstanding as at December 31, 2021 was Rp10,643 (2021: Rp10,654).*

**20. BEBAN USAHA**

	<b>2022</b>
Biaya bersama kargo	325.472
Gaji dan tunjangan	269.302
Penyusutan (Catatan 10 dan 15)	86.427
Jasa keamanan	38.251
Jasa pengangkut	32.686
Jasa pelayanan sub-kontraktor <i>ground handling</i>	31.179
Transportasi	30.089
Perbaikan dan pemeliharaan	29.892
Sewa	17.108
Pembersihan pesawat	16.972
Tunjangan karyawan lain-lain	16.396
Imbalan kerja	14.711
PPN Masukan tidak dapat dikreditkan	14.680
Pajak dan perijinan	13.241
Komisi penjualan	12.623
Komunikasi	10.402
Konsesi	9.972
Alat tulis dan barang cetakan	7.632
Air dan listrik	7.608
Ruang tunggu	7.163
Lain-lain (dibawah Rp5.000)	37.255
<b>Total</b>	<b>1.029.061</b>

**20. OPERATING EXPENSES**

	<b>2021</b>	
	326.576	<i>Cargo sharing costs</i>
	223.845	<i>Salary and allowances</i>
	74.144	<i>Depreciation (Notes 10 and 15)</i>
	26.155	<i>Security services</i>
	23.218	<i>Porter fees</i>
	14.314	<i>Outsourcing fee on ground handling services</i>
	15.274	<i>Transportations</i>
	21.493	<i>Repairs and maintenances</i>
	25.196	<i>Rental</i>
	6.872	<i>Aircraft cleaning</i>
	18.119	<i>Other employee allowances</i>
	14.441	<i>Employee benefits</i>
	8.114	<i>Non-creditable VAT input</i>
	12.326	<i>Tax expenses and licenses</i>
	17.232	<i>Sales commissions</i>
	10.972	<i>Communication</i>
	3.099	<i>Concession fee</i>
	4.733	<i>Printing, stationery, Office supplies</i>
	8.293	<i>Water and electricity</i>
	1.103	<i>Lounge</i>
	47.889	<i>Others (below Rp5,000)</i>
<b>Total</b>	<b>903.408</b>	<b>Total</b>

Tidak terdapat transaksi beban yang dilakukan dengan usaha dari satu pihak yang melebihi 10% dari total pendapatan.

*There were no operating expense transaction with one party exceeding 10% of the total revenue.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**21. PENGHASILAN KEUANGAN**

	2022	2021
Penghasilan bunga atas pinjaman kepada pihak berelasi (Catatan 25)	8.902	3.829
Deposito berjangka	4.669	4.656
Akun bank	1.650	1.884
<b>Total</b>	<b>15.221</b>	<b>10.369</b>

**22. FINANCE INCOME**

*Interest income from loan to related parties (Note 25)*  
*Time deposits*  
*Bank accounts*

**Total**

**22. BEBAN KEUANGAN**

	2022	2021
Beban bunga atas liabilitas sewa (Catatan 15)	3.574	2.778
Biaya bank	1.029	925
Beban bunga atas utang bank (Catatan 14)	82	1.737
<b>Total</b>	<b>4.685</b>	<b>5.440</b>

**22. FINANCE COSTS**

*Interest expense on lease liabilities (Note 15)*  
*Bank charges*  
*Interest expense on bank loan (Note 14)*

**Total**

**23. LABA PER SAHAM**

**Laba per saham dasar**

Rincian perhitungan laba per saham dasar pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Laba tahun berjalan	322.724	251.816
Rata-rata tertimbang saham	515.808.050	515.835.509
<b>Laba per saham dasar (angka penuh)</b>	<b>625,67</b>	<b>488,17</b>

**23. EARNING PER SHARE**

**Basic Earnings per share**

*Details of earnings per share computation as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:*

*Profit for the year*  
*Weighted average number of shares*

**Basic earning per share (full amount)**

**Laba per saham dilusian**

Perusahaan tidak menghitung laba per saham dilusian karena Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa bersifat dilutif untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

**Diluted earnings per share**

*The Company did not compute the diluted earnings per share as there were no dilutive potential ordinary shares for the years ended December 31, 2022 and 2021.*

**24. DIVIDEN**

Pada rapat umum pemegang saham tahunan di bulan April 2022, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto untuk dividen kas final tahun buku 2021 sebesar Rp226.452 atau Rp439 (angka penuh) per saham.

**24. DIVIDENDS**

*At the annual shareholders meeting in April 2022, the shareholders agreed the usage of net income to final cash dividends for the financial year of 2021 amounting to Rp226,452 or Rp439 (full amount) per share.*

**2022**

Penggunaan laba neto/ <i>Usage of net income</i> (Tahun/Year)	Pengumuman dividen/ <i>Dividend declared</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	Tanggal pembayaran/ <i>Paid date</i>
2021	Mei/May 2022	<b>226.452</b>	23-May-22

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**24. DIVIDEN (lanjutan)**

Pada rapat umum pemegang saham tahunan di bulan Mei 2021, para pemegang saham menyetujui penggunaan laba neto untuk dividen kas final tahun buku 2020 sebesar Rp100.588 atau Rp195 (angka penuh) per saham, yang terdiri dari jumlah dividen interim yang disetujui dalam rapat Dewan Komisaris sebesar Rp57.774 dibayarkan pada tahun 2020, dan sisanya sebesar Rp42.814 dibayarkan pada bulan Juni 2021.

**24. DIVIDENDS (continued)**

At the annual shareholders meeting in May 2021, the shareholders agreed the usage of net income to final cash dividends for the financial year of 2020 amounting to Rp100,588 or Rp195 (full amount) per share, which consist of the interim dividends agreed at the Board of Commissioners meeting of Rp57,774 has been paid in 2020, and for the remaining amount of Rp42,814 has been paid in June 2021.

2021

<b>Penggunaan laba neto/ Usage of net income (Tahun/Year)</b>	<b>Pengumuman dividen/ Dividend declared</b>	<b>Jumlah/ Total</b>	<b>Tanggal pembayaran/ Paid date</b>
2020	Mei/May 2021	<b>42.814</b>	11-Jun-21

**25. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI**

**a. Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Perusahaan memberikan imbalan untuk anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Gaji	11.716	11.660	Salaries
Tunjangan lain-lain	3.636	1.924	Others
<b>Total</b>	<b>15.352</b>	<b>13.584</b>	<b>Total</b>

**25. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES**

**a. Transactions with Related Parties**

The Company provides benefits to the Boards of Commissioners and Directors of the Company as follows:

Transaksi Perusahaan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The Company's transactions with related parties are as follows:

	<b>Total</b>		<b>Total persentase terhadap Total Aset/ Percentage to Total Assets</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>Piutang usaha (Catatan 5)</b>					<b>Accounts receivable (Note 5)</b>
<b>Entitas sependangali</b>					<b>Entities under common control</b>
SATS Airport Services Pte. Ltd.	270	-	0,02	0,00	SATS Airport Services Pte. Ltd.
PT JAS Aero-Engineering Services	128	-	0,01	0,00	PT JAS Aero-Engineering Services
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	1	-	<0,01	0,00	PT Purantara Mitra Angkasa Dua
PT Cardig Anugra Sarana Bersama	-	13	0,00	<0,00	PT Cardig Anugra Sarana Bersama
<b>Total</b>	<b>399</b>	<b>13</b>	<b>0,04</b>	<b>0,00</b>	<b>Total</b>
<b>Piutang lain-lain</b>					<b>Other receivables</b>
<b>Pemegang saham</b>					<b>Shareholders</b>
PT Cardig Aero Services Tbk	73.786	73.047	5,90	7,17	PT Cardig Aero Services Tbk
SATS Ltd.	1.744	166	0,15	0,02	SATS Ltd.
PT JAS Aero-Engineering Services	124	-	0,01	0,00	PT JAS Aero-Engineering Services
<b>Entitas sependangali</b>					<b>Entities under common control</b>
PT Cardig Anugrah Sarana Catering	38.224	2.598	3,28	0,25	PT Cardig Anugrah Sarana Catering
PT Purantara Mitra Angkasa Dua	31.364	20.270	2,54	1,99	PT Purantara Mitra Angkasa Dua
PT Cardig Anugra Sarana Dirgantara	-	244	0,00	0,02	PT Cardig Anugra Sarana Dirgantara
<b>Total</b>	<b>145.242</b>	<b>96.325</b>	<b>11,88</b>	<b>9,45</b>	<b>Total</b>



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**a. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") yang dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus 2021, bahwa Pemegang Saham Perusahaan menyetujui Perusahaan untuk memberikan jaminan perusahaan sehubungan dengan Perusahaan sebagai Penjamin Utang.

Sebagai tindak lanjut dari Keputusan RUPS tanggal 26 Agustus 2021 tersebut, Perusahaan dengan entitas induk (PT Cardig Aero Services Tbk atau CAS) beserta entitas anak CAS lainnya, yaitu PT Cardig Anugra Sarana Bersama (CASB), PT Cardig Anugrah Sarana Catering (CASC) dan PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD) membuat dan menandatangani perjanjian Persetujuan Pemberian *Corporate Guarantee* pada tanggal 27 Agustus 2021 yang berisikan bahwa Perusahaan menyetujui dan sepakat untuk memberikan *corporate guarantee* dan menjadi penjamin atas hutang CAS, CASB, CASC, dan PMAD kepada Bank HSBC maksimal sebesar Rp90.000 apabila CAS, CASB, CASC, dan PMAD gagal melakukan pembayaran kewajiban hutang kepada Bank HSBC sesuai masa jatuh tempo setelah restrukturisasi.

Sesuai dengan perjanjian restrukturisasi pinjaman, CAS, CASB, CASC dan PMAD berkewajiban melakukan pembayaran yang diatur dalam perjanjian hingga 31 Desember 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memberikan pinjaman dana tunai kepada CAS dengan total sebesar Rp50.000 (2021: dengan total sebesar Rp70.000) dengan bunga 8% per tahun dimana penerimaan bunga terkait dicatat sebagai penghasilan keuangan (Catatan 21).

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan memberikan pinjaman dana tunai kepada PMAD dengan total sebesar Rp28.647 dimana masing-masing sebesar Rp3.000, Rp6.800, Rp9.820, Rp8.197 dan Rp830 (2021: total sebesar Rp19.580) dengan bunga masing-masing sebesar 10%, 8,5%, 8,5%, 8% dan 8% per tahun. Penerimaan bunga terkait dicatat sebagai penghasilan keuangan (Catatan 21).

**25. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

**a. Transactions with Related Parties (continued)**

*Based on the minutes of the General Meeting of the Company's Shareholders ("GMS") held on August 26, 2021, the Company's Shareholders agreed to the Company to provides Company Guarantee in relation Company as a Loan Guarantor.*

*As a follow-up action to the resolution of the GMS on August 26, 2021, the Company and the parent (PT Cardig Aero Services Tbk or CAS) and CAS's other subsidiaries, namely PT Cardig Anugra Sarana Bersama (CASB), PT Cardig Anugrah Sarana Catering (CASC) and PT Purantara Mitra Angkasa Dua (PMAD) made and signed a Corporate Guarantee Agreement on August 27, 2021 which contained that the Company agreed and agreed to provide a corporate guarantee and become a guarantor for the debts of CAS, CASB, CASC, and PMAD to HSBC Bank up to a maximum of Rp90,000 if CAS, CASB, CASC, and PMAD fail to pay their debt obligations to HSBC Bank according to the maturity period after restructuring.*

*According to restructuring arrangement, CAS, CASB, CASC, and PMAD obliged to make payments as scheduled in arrangement up to December 31, 2022.*

*As of December 31, 2022, the Company provides cash loan to CAS totalling to Rp50,000 (2021: totalling to Rp70,000) with annual interest rate at 8%, whereby the related interest per annum was recorded as finance income (Note 21).*

*As of December 31, 2022, the Company provides cash loan to PMAD totalling to Rp28,647 which consist of Rp3,000, Rp6,800, Rp9,820, Rp8,197 and Rp830, respectively, (2021: totalling to Rp19,580) with annual interest rate at 10%, 8.5%, 8.5%, 8% and 8% per annum, respectively. The related interest per annum was recorded as finance income (Note 21).*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**a. Transaksi dengan Pihak Berelasi (lanjutan)**

Pada tahun 2022 dan 2021, Perusahaan memberikan pinjaman dana tunai sebesar Rp34.435 dan Rp2.500 kepada CASC dengan bunga masing-masing 8% dan 8,5% per tahun dimana penerimaan bunga terkait dicatat sebagai penghasilan keuangan (Catatan 21).

Pada tanggal 31 Desember 2022, PT Cardig Anugra Sarana Bersama (CASB) mengalihkan kewajibannya (Novasi) kepada PT Cardig Aero Services Tbk (CAS) atas utang CASB terhadap perseroan yang timbul berdasarkan perjanjian antara Perseroan dengan CASB dengan No Ref. 032/JAS-CASB/III/2022 tanggal 9 Maret 2022 mengenai pinjaman jangka pendek sebesar Rp16.519.

**b. Perjanjian dan Perikatan Pihak Berelasi**

Perusahaan mengadakan perikatan dengan pihak berelasi sebagai berikut:

- Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama keamanan kargo dan pos yang diangkut dengan pesawat udara, dan *one billing system* dengan PT Cardig Garda Utama yang dimulai pada tanggal 1 Oktober 2012 hingga 31 Desember 2012 dan telah diperpanjang pada 1 Januari 2013 dan akan berakhir jika ada kesepakatan dari kedua pihak. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, dimana perpanjangan terakhir dibuat pada tanggal 1 Juli 2019 hingga 30 Juni 2021. Perjanjian ini diperpanjang hingga 30 Juni 2023. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan mendapatkan kompensasi atas pemeriksaan kargo dan pos yang diangkut dengan pesawat udara, yang dilaksanakan oleh PT Cardig Garda Utama di area gudang milik Perusahaan.
- Perusahaan menyewa kepada PT Cardig International atas ruang perkantoran di Gedung Menara Cardig, Jalan Raya Halim Perdanakusuma, untuk ruangan seluas 9 m<sup>2</sup> yang digunakan Perusahaan untuk tujuan administrasi dan representatif. Perjanjian sewa telah beberapa kali diperpanjang dengan perubahan terakhir berlaku sejak tanggal 1 April 2022 hingga 31 Maret 2023 dengan tarif untuk biaya sewa sebesar Rp4/bulan.

**25. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

**a. Transactions with Related Parties (continued)**

*In 2022 and 2021, the Company provides cash loan amounted to Rp34,435 and Rp2,500 to CASC with annual interest rate at 8% and 8.5% per annum, respectively, whereby the related interest was recorded as finance income (Note 21).*

*As of December 31, 2022, PT Cardig Anugra Sarana Bersama (CASB) transferred its obligations (Novation) to PT Cardig Aero Services Tbk (CAS) for CASB's debt to the company arising based on an agreement between the Company and CASB with Ref No. 032/JAS-CASB/III/2022 dated March 9, 2022 regarding short-term loans amounted to Rp16,519.*

**b. Related Parties Agreements and Commitments**

*The Company entered into agreements with related parties as follows:*

- *The Company entered into a cooperation agreement of air cargo and postal security, and one billing system with PT Cardig Garda Utama started on October 1, 2012 until December 31, 2012 and was extended until January 1, 2013 until both parties agree to terminate this agreement. This agreement has been extended several times, which the latest extension were made on July 1, 2019 until June 30, 2021. The agreement was extended to June 30, 2023. Based on this agreement, the Company receives compensation for inspection of air cargo and postal, which is carried out by PT Cardig Garda Utama in the Company's warehouse.*
- *The Company lease from PT Cardig International an office space at Menara Cardig Building, Jalan Raya Halim Perdanakusuma, for a space of 9 m<sup>2</sup> that will be used by the Company for administrative and representative purpose. The lease agreement had been amended several times with the latest amendment valid from April 1, 2022 until March 31, 2023 at rental fee amounted to Rp4/month.*



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**25. SIFAT TRANSAKSI DAN SALDO DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**b. Perjanjian dan Perikatan Pihak Berelasi (lanjutan)**

Perusahaan mengadakan perikatan dengan pihak berelasi sebagai berikut: (lanjutan)

- Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama atas pembagian pendapatan kargo dan sewa gudang PT Cardig International Bandar Udara Halim Perdana Kusuma di Jakarta dengan PT Cardig International yang dimulai pada tanggal 1 Juli 2015 hingga 30 Juni 2016. Selanjutnya Perusahaan telah memperpanjang perjanjian kerjasama ini sejak tanggal 1 Juli 2018 hingga para pihak menyepakati untuk mengakhiri perjanjian ini.
- Perusahaan menunjuk Koperasi Karyawan Grup Cardig Internasional untuk penyediaan jasa tenaga kerja pengiriman paket. Perjanjian ini dimulai pada tanggal 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2024.
- Perusahaan mengadakan perjanjian pembersihan interior pesawat udara dengan PT Avia Jaya Indah dan PT Cardig Anugra Sarana Bersama dimulai pada tanggal 1 Juli 2017 hingga 30 Juni 2020 yang diperpanjang masing-masing hingga 30 Juni 2023 dan 31 Desember 2021. Tarif pembersihan interior pesawat tersebut ditentukan berdasarkan jenis pesawat udara sebagaimana tercantum dalam perjanjian. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan ini, perpanjangan perjanjian atas PT Avia Jaya Indah masih dalam proses, sedangkan perjanjian dengan PT Cardig Anugra Sarana Bersama tidak diperpanjang lagi.
- Perusahaan mengadakan perjanjian jasa pelayanan sub-kontrak penanganan darat dengan PT Dian Ayu Primantara dan PT JAS Aero - Engineering Services. Perjanjian ini dimulai pada tanggal 1 Januari 2006 hingga berakhirnya perjanjian masing-masing individu berdasarkan kriteria *Standard Ground Handling Agreement* (SGHA), kecuali disepakati sebaliknya oleh para pihak.

**25. NATURE AND TRANSACTIONS AND BALANCES WITH RELATED PARTIES (continued)**

**b. Related Parties Agreements and Commitments (continued)**

The Company entered into agreements with related parties as follows: (continued)

- The Company entered into a cooperation agreement of cargo revenue sharing and warehouse rental of Cardig International Halim Perdana Kusuma Airport in Jakarta with PT Cardig International which starting on July 1, 2015 to June 30, 2016. The Company has extended this agreement started on July 1, 2018 until the parties agree to terminate this agreement.
- The Company appointed Koperasi Karyawan Cardig Internasional Group to provide manpower of baggage delivery services. This agreement started on January 1, 2022 until December 31, 2024.
- The Company entered into agreements of aircraft interior cleaning with PT Avia Jaya Indah and PT Cardig Anugra Sarana Bersama started on July 1, 2017 until June 30, 2020 and were extended until June 30, 2023 and December 31, 2021, respectively. The aircraft interior cleaning rate is determined based on the type of aircraft as stated in the agreements. Until the date completion of these financial statements, the extension of agreements with PT Avia Jaya Indah is still in process, meanwhile agreement with PT Cardig Anugra Sarana Bersama is not extended.
- The Company entered into agreements sub-contract of ground handling services with PT Dian Ayu Primantara and PT JAS Aero - Engineering Services. This agreement started on January 1, 2006 until the expiration of each individual agreements under *Standard Ground Handling Agreement* (SGHA) criteria, except agreed otherwise by the parties.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
 Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
 Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
 (Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
 kecuali dinyatakan lain)

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
 As of December 31, 2022 and  
 for the Year Then Ended  
 (Expressed in millions of Rupiah,  
 unless otherwise stated)

**26. INFORMASI SEGMENT**

Untuk tujuan pelaporan manajemen, Perusahaan dibagi menjadi dua divisi operasional yaitu jasa penanganan darat dan jasa penanganan kargo.

Kegiatan utama divisi tersebut terdiri dari:

- Jasa penanganan darat merupakan kegiatan jasa penanganan penumpang termasuk penanganan bagasi dan pesawat, penggunaan peralatan pendukung darat, pengoperasian ruang tunggu kelas bisnis (*lounge*) dan layanan penyambut dan pengawalan.
- Layanan penanganan kargo merupakan layanan yang termasuk bongkar-muat kargo, dokumentasi kargo, penanganan transfer dan transit kargo, penyimpanan kargo dan penanganan kargo khusus.

Manajemen melakukan penelaahan terhadap laporan internal Perusahaan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Segmen-segmen tersebut menjadi dasar pelaporan informasi segmen Perusahaan.

Informasi segmen usaha Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2022		Total
	Penanganan darat/ <i>Ground handling</i>	Penanganan kargo/ <i>Cargo handling</i>	
<b>Pendapatan usaha</b>	<b>461.202</b>	<b>979.473</b>	<b>1.440.675</b>
<b>Laba usaha</b>	<b>141.878</b>	<b>269.736</b>	<b>411.614</b>
Rugi selisih kurs - neto			4.136
Penghasilan keuangan yang tidak dapat dialokasikan			13.957
Biaya keuangan yang tidak dapat dialokasikan			(4.685)
Kerugian lain-lain neto			(7.736)
Laba sebelum pajak penghasilan			417.286
Beban pajak penghasilan - neto			(94.562)
Laba tahun berjalan			322.724
<b>Aset</b>			
Aset segmen	655.973	78.074	734.047
Aset tidak dapat dialokasikan			405.481
Total aset			1.139.528
<b>Liabilitas</b>			
Liabilitas yang dapat dialokasikan	12.482	6.068	18.550
Liabilitas tidak dapat dialokasikan			544.487
Total liabilitas			563.037
<b>Informasi lainnya</b>			
Beban penyusutan yang dapat dialokasikan	31.302	10.209	41.511
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan			44.916
Total beban penyusutan			86.427

**26. SEGMENT INFORMATION**

For management reporting purposes, the Company is divided into two operating divisions which is ground handling services and cargo handling services.

The principal activities of these divisions consist of:

- Ground handling services represents passenger handling services including baggage and aircraft handling, ground support equipment usage, operation of business class lounge, greetings and escort services.
- Cargo handling services represents handling services that include cargo build-up and breakdown, cargo documentation, cargo transfer and transit handling, cargo storage and special cargo handling.

Management review the Company's internal reports in order to assess performance and allocate resources. These segments become the basis of reporting information about the Company's segments.

Segment information of the Company is as follows:

	<b>Revenues</b>
	<b>Operating profit</b>
Loss on foreign exchange - net	
Unallocated finance income	
Unallocated finance cost	
Other losses - net	
Profit before income tax	
Income tax expenses - net	
Profit for the year	
	<b>Assets</b>
Segment assets	
Unallocated assets	
Total assets	
	<b>Liabilities</b>
Total liabilities - allocated	
Total liabilities - unallocated	
Total liabilities	
	<b>Other information</b>
Allocated depreciation	
Unallocated depreciation	
Total depreciation	

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk**  
**Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut**  
**(Disajikan dalam jutaan Rupiah,**  
**kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK**  
**NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**  
**As of December 31, 2022 and**  
**for the Year Then Ended**  
**(Expressed in millions of Rupiah,**  
**unless otherwise stated)**

**26. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)**

**26. SEGMENT INFORMATION (continued)**

	2021		Total	
	Penanganan darat/ Ground handling	Penanganan kargo/ Cargo handling		
<b>Pendapatan usaha</b>	<b>223.178</b>	<b>999.563</b>	<b>1.222.741</b>	<b>Revenues</b>
<b>Laba usaha</b>	<b>12.609</b>	<b>306.724</b>	<b>319.333</b>	<b>Operating profit</b>
Rugi selisih kurs - neto			(1.320)	Loss on foreign exchange - net
Penghasilan keuangan yang tidak dapat dialokasikan			9.279	Unallocated finance income
Biaya keuangan yang tidak dapat dialokasikan			(5.440)	Unallocated finance cost
Kerugian lain-lain neto			(295)	Other losses - net
Laba sebelum pajak penghasilan			321.557	Profit before income tax
Beban pajak penghasilan - neto			(69.741)	Income tax expenses - net
Laba tahun berjalan			251.816	Profit for the year
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Aset segmen	614.580	66.283	680.863	Segment assets
Aset tidak dapat dialokasikan			338.324	Unallocated assets
Total aset			1.019.187	Total assets
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Liabilitas yang dapat dialokasikan	4.625	7.465	12.090	Total liabilities - allocated
Liabilitas tidak dapat dialokasikan			530.967	Total liabilities - unallocated
Total liabilitas			543.057	Total liabilities
<b>Informasi lainnya</b>				<b>Other information</b>
Beban penyusutan yang dapat dialokasikan	59.002	10.383	69.385	Allocated depreciation
Beban penyusutan yang tidak dapat dialokasikan			4.759	Unallocated depreciation
Total beban penyusutan			74.144	Total depreciation

Pendapatan yang dilaporkan di atas merupakan pendapatan yang dihasilkan dari pelanggan eksternal.

The revenue reported above represents revenue generated from external customers.

**27. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN**

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS**

a. Perusahaan mengadakan perjanjian jasa penanganan darat dengan beberapa maskapai penerbangan seperti Singapore Airlines Ltd., Cathay Pacific Airways, Emirates Airlines, Saudi Arabian Airlines, Airfast Indonesia, Turkish Airlines, Qatar Airways, All Nippon Airways, Eva Air, Etihad Airways, Qantas Airways, Philippine Airlines, China Eastern Airlines Co. Ltd., Malaysia Airlines Berhad, Asiana Airlines Inc., Jetstar Airways Pty. Ltd., Jetstar Asia Airways Pte. Ltd., Silk Air, Virgin Australia Airlines, Cebu Pacific Air, PT Indonesia Air Asia, Sriwijaya Airways, Transnusa Aviation, K-Mile Air CO Ltd., China Cargo Airlines Ltd, AHK Air Hongkong Ltd, Cargolux Airlines International SA, National Airlines, Nam Air, dan Oman Air. Perusahaan memperoleh pendapatan atas jasa penanganan darat sesuai dengan tarif yang disepakati dalam perjanjian dengan maskapai penerbangan diatas.

a. The Company entered into ground handling services agreements with various airlines such as Singapore Airlines Ltd., Cathay Pacific Airways, Emirates Airlines, Saudi Arabian Airlines, Airfast Indonesia, Turkish Airlines, Qatar Airways, All Nippon Airways, Eva Air, Etihad Airways, Qantas Airways, Philippine Airlines, China Eastern Airlines Co. Ltd., Malaysia Airlines Berhad, Asiana Airlines Inc., Jetstar Airways Pty. Ltd., Jetstar Asia Airways Pte. Ltd., Silk Air, Virgin Australia Airlines, Cebu Pacific Air, PT Indonesia Air Asia, Sriwijaya Airways, Transnusa Aviation, K-Mile Air CO Ltd., China Cargo Airlines Ltd, AHK Air Hongkong Ltd, Cargolux Airlines International SA, National Airlines, Nam Air and Oman Air. The Company generates revenue from ground handling services with above airlines in accordance with the rates stipulated in the agreements.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**27. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

- b. Perusahaan mengadakan beberapa perpanjangan perjanjian konsesi usaha dengan PT Angkasa Pura I (Persero) dan PT Angkasa Pura II (Persero), sehubungan dengan jasa penanganan darat di beberapa bandar udara di Indonesia sebagai berikut:

<b>Bandar Udara</b>	<b>Perjanjian Sampai Dengan/ Agreement is Valid Until</b>	<b>Airport</b>
<b>PT Angkasa Pura I (Persero)</b>		<b>PT Angkasa Pura I (Persero)</b>
Juanda	2023	Juanda
Ngurah Rai	2023	Ngurah Rai
Kulon Progo	2023	Kulon Progo
Sepinggan	2022	Sepinggan
<b>PT Angkasa Pura II (Persero)</b>		<b>PT Angkasa Pura II (Persero)</b>
Halim Perdanakusuma	2023	Halim Perdanakusuma
Soekarno-Hatta	2023	Soekarno-Hatta

Sampai dengan 23 Maret 2023, Perusahaan masih dalam proses memperpanjang kontrak dengan bandar udara Sepinggan.

*Up to March 23, 2023, the Company still in process renewed its contract with Sepinggan airport.*

Beban yang timbul atas perjanjian ini dicatat sebagai beban usaha (Catatan 20).

*Expenses related to these agreements were recorded under operating expenses (Note 20).*

- c. Perusahaan mengadakan perpanjangan perjanjian kerjasama bagi hasil dengan PT Angkasa Pura I (Persero) dan PT Angkasa Pura II (Persero) untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional.

- c. *The Company entered into revenue sharing extension agreements with PT Angkasa Pura I (Persero) and PT Angkasa Pura II (Persero) in connection with handling of international cargo terminal and international post.*

<b>Bandar Udara</b>	<b>Perjanjian Sampai Dengan/ Agreement is Valid Until</b>	<b>Airport</b>
<b>PT Angkasa Pura I (Persero)</b>		<b>PT Angkasa Pura I (Persero)</b>
Juanda	2028	Juanda
Ngurah Rai	2028	Ngurah Rai
<b>PT Angkasa Pura II (Persero)</b>		<b>PT Angkasa Pura II (Persero)</b>
Halim Perdanakusuma	2023	Halim Perdanakusuma
Soekarno-Hatta	2023	Soekarno-Hatta

Beban yang timbul atas perjanjian ini dicatat sebagai beban usaha (Catatan 20).

*Expenses related to these agreements were recorded under operating expenses (Note 20).*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**27. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG  
SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pada tanggal 1 November 2022, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Angkasa Pura I (Persero) untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional di Bandara Juanda dengan jangka waktu paling lama sampai dengan tahun 2028. Pada tanggal yang sama Perusahaan juga mengadakan perjanjian dengan Angkasa Pura I (Persero) untuk melakukan kerjasama pengelolaan terminal kargo dan pos internasional di Bandara I Gusti Ngurah Rai dengan jangka waktu paling lama sampai dengan tahun 2028.

Sehubungan dengan perjanjian tersebut, Perusahaan juga diharuskan untuk membayar uang jaminan dan biaya dimuka yang akan diamortisasi sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian (Catatan 7).

- d. Perusahaan mengadakan perjanjian kerjasama kargo udara dan keamanan pos, dan *one billing system* dengan PT Fajar Anugerah Semesta yang dimulai pada tanggal 1 Oktober 2012 hingga 31 Desember 2012. Perjanjian ini telah diperpanjang pada tanggal 1 Januari 2014 dan berlaku hingga kedua pihak sepakat untuk mengakhiri perjanjian ini. Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan menerima kompensasi atas jasa pemeriksaan kargo udara dan layanan pos yang dilaksanakan oleh PT Fajar Anugerah Semesta di area gudang milik Perusahaan.
- e. Pada tanggal 11 April 2014, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Angkasa Pura I atas sewa *lounge* dan pembagian pendapatan. Perjanjian ini dimulai dari tanggal 1 September 2014 dan berlaku untuk 5 tahun hingga 1 September 2019. Perjanjian tersebut kemudian diperpanjang hingga 31 Desember 2023.

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND  
COMMITMENTS (continued)**

*On November 1, 2022, the Company entered into an agreement with Angkasa Pura I (Persero), to cooperate in management of international cargo and postal terminals at Juanda Airport with maximum period up to 2028. On the same date, the Company also entered into agreement with Angkasa Pura I (Persero), to cooperate in the management of international cargo and postal terminals at I Gusti Ngurah Rai Airport with maximum period up to 2028.*

*In relation with the agreement, the Company is required to pay security deposits and prepaid long-term concession fee which will be amortized in accordance with the terms under the agreement (Note 7).*

- d. *The Company entered into a cooperation agreement on air cargo and postal security, and one billing system with PT Fajar Anugerah Semesta starting October 1, 2012 until December 31, 2012. The agreement was extended on January 1, 2014 and is valid until both parties agree to terminate this agreement. Based on this agreement, the Company receives compensation for inspection of air cargo and postal services carried out by PT Fajar Anugerah Semesta in the Company's warehouse area.*
- e. *On April 11, 2014, the Company entered into an agreement with PT Angkasa Pura I for lounge rental and revenue sharing. This agreement started on September 1, 2014 and valid for 5 years until September 1, 2019. The renewal agreement was extended until December 31, 2023.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**27. PERJANJIAN KERJASAMA DAN IKATAN YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

- f. Pada tanggal 19 September 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Birotika Semesta (DHL Express Indonesia) atas kargo dan *ULD Fast Track*. Perjanjian ini dimulai dari tanggal 1 Oktober 2019 hingga 31 Desember 2022 dan diperpanjang sampai dengan 30 Juni 2025.
- g. Pada tanggal 27 Mei 2010, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Sanggraha Daksamitra atas perjanjian sewa Wisma Soewarna. Perjanjian ini telah diperpanjang beberapa kali, dimana perpanjangan terakhir dibuat pada tanggal 1 Agustus 2019 hingga 31 Desember 2023.

**27. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)**

- f. On September 19, 2019, the Company entered into an agreement with PT Birotika Semesta (DHL Express Indonesia) for Cargo and *ULD Fast Track*. This agreement is started from October 1, 2019 until December 31, 2022 and extended until June 30, 2025.
- g. On May 27, 2010, the Company entered into an agreement with PT Sanggraha Daksamitra for Wisma Soewarna lease agreement. This agreement has been extended several times which the last agreement was extended from August 1, 2019 until December 31, 2023.

**28. ASET DAN LIABILITAS DALAM MATA UANG ASING**

**28. ASSETS AND LIABILITIES IN FOREIGN CURRENCIES**

	2022			
	SGD	USD	Setara/ Equivalent Rp	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	-	1.325.555	20.853	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	250	4.972.814	78.239	Accounts receivable
Total	250	6.298.369	99.092	Total
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Utang usaha	27.877	57.275	1.225	Accounts payable
Beban Akrual	330.407	22.204	4.202	Accrued expenses
Liabilitas sewa	-	137.027	2.155	Lease liabilities
Total	358.284	216.506	7.582	Total
<b>Aset neto</b>	<b>(358.034)</b>	<b>6.081.863</b>	<b>91.510</b>	<b>Net assets</b>
	2021			
	SGD	USD	Setara/ Equivalent Rp	
<b>Aset</b>				<b>Assets</b>
Kas dan setara kas	-	2.970.792	42.291	Cash and cash equivalent
Piutang usaha	155	2.118.269	30.227	Accounts receivable
Total	155	5.089.061	72.518	Total
<b>Liabilitas</b>				<b>Liabilities</b>
Utang usaha	-	31.461	449	Accounts payable
Beban Akrual	421.837	180.449	7.018	Accrued expenses
Liabilitas sewa	-	532.342	7.596	Lease liabilities
Total	421.837	744.252	15.063	Total
<b>Aset neto</b>	<b>(421.682)</b>	<b>4.344.809</b>	<b>57.455</b>	<b>Net assets</b>

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

**a. Pengelolaan Risiko Modal**

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Selain itu, Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 tahun 2007 mengharuskan perusahaan-perusahaan untuk membentuk cadangan umum, sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal perusahaan yang ditempatkan dan disetor penuh. Tidak ada periode tertentu yang harus dicapai untuk memenuhi ketentuan cadangan umum minimum. Persyaratan permodalan eksternal tersebut telah dipertimbangkan oleh Perusahaan dengan pembentukan cadangan umum.

Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas (Catatan 4), dan ekuitas pemegang saham induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan (Catatan 17), tambahan modal disetor (Catatan 18), dan saldo laba.

Direksi Perusahaan secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

**b. Manajemen Risiko**

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, kredit, dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan yang telah disetujui oleh Direksi.

**i. Manajemen risiko mata uang asing**

Perusahaan dipengaruhi fluktuasi nilai tukar mata uang asing terutama karena transaksi yang didenominasi dalam mata uang asing seperti pendapatan usaha didenominasi dalam mata uang asing.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES**

**a. Capital Management**

*The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.*

*In addition, the Company is also required by the Corporate Law No. 40 year 2007 which requires companies to establish a general reserve in an amount of at least 20% of a company's subscribed and paid up capital. There is no specified period for achieving the minimum general reserve requirement. This externally imposed capital requirements has been considered by the Company through the provision of general reserve.*

*The Company's capital structure consists of cash and cash equivalent (Note 4), and equity shareholders of the holding, consisting of capital stock (Note 17), additional paid-in capital (Note 18), and retained earnings.*

*The Board of Directors of the Company periodically reviews the Company's capital structure. As part of this review, the Board of Directors considers the cost of capital and related risks.*

**b. Risk Management**

*The Company's financial risk management and policy seeks to ensure that adequate financial resources are available for operation and development of its business, while managing its exposure to currency, credit, and liquidity risks. The Company operates within defined guidelines that are approved by the Board of Directors.*

**i. Foreign currency risk management**

*The Company is exposed to the effect of foreign currency exchange rate fluctuation mainly because of foreign currency denominated transactions such as revenues is denominated in foreign currency.*

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**i. Manajemen risiko mata uang asing (lanjutan)**

Analisis sensitivitas mata uang asing

Perusahaan terutama terekspos terhadap USD. Tabel berikut merinci sensitivitas Perusahaan terhadap peningkatan dan penurunan 1% dalam mata uang rupiah terhadap mata uang asing yang relevan pada tahun 2022 dan 2021. 1% adalah tingkat sensitivitas yang digunakan ketika melaporkan secara internal risiko mata uang asing kepada para manajemen kunci, dan merupakan penilaian manajemen terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar valuta asing. Analisis sensitivitas hanya mencakup item mata uang asing moneter yang ada dan menyesuaikan translasinya pada akhir periode untuk perubahan 1% dalam nilai tukar mata uang asing.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas kemungkinan perubahan tingkat pertukaran mata uang asing terhadap Rupiah, dengan asumsi variabel lain konstan, dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan sebagai berikut:

	2022	2021
Dampak terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan		
Perubahan tingkat pertukaran terhadap Rupiah (1%)	653	646
Perubahan tingkat pertukaran terhadap Rupiah (-1%)	(653)	(646)

**ii. Manajemen risiko kredit**

Risiko kredit mengacu pada risiko rekanan gagal dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian keuangan bagi Perusahaan.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**b. Risk Management (continued)**

**i. Foreign currency risk management (continued)**

Foreign currency sensitivity analysis

The Company is mainly exposed to the USD. The following table details the Company's sensitivity to a 1% increase and decrease in Rupiah currency against the relevant foreign currencies in 2022 and 2021, respectively. 1% is the sensitivity rate used when reporting foreign currency risk internally to key management personnel and represents management's assessment of the reasonably possible change in foreign exchange rates. The sensitivity analysis includes only outstanding foreign currency denominated monetary items and adjusts their translation at the period end for a 1% change in foreign currency rates.

The following tables demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in foreign currencies against Rupiah, with all other variable held constant, with the effect to the profit before corporate income tax expense are as follows:

	2022	2021
Effect on income before income tax		
Change in exchange rate against Rupiah (1%)	653	646
Change in exchange rate against Rupiah (-1%)	(653)	(646)

**ii. Credit risk management**

Credit risk refers to the risk that a counter party will default on its contractual obligation resulting in financial loss to the Company.



**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**ii. Manajemen risiko kredit (lanjutan)**

Risiko kredit Perusahaan terutama melekat pada kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain. Perusahaan menempatkan kas dan setara kas pada institusi keuangan yang layak serta terpercaya. Piutang usaha dilakukan dengan pihak ketiga terpercaya dan pihak berelasi. Eksposur Perusahaan dan pihak lawan dimonitor secara terus menerus dan nilai agregat transaksi terkait tersebar di antara pihak lawan yang telah disetujui. Eksposur kredit dikendalikan oleh batasan (*limit*) pihak lawan yang direviu dan disetujui oleh Direksi.

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan cadangan kerugian mencerminkan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

Piutang usaha terdiri dari sejumlah besar pelanggan, tersebar di berbagai industri dan wilayah geografis. Evaluasi kredit yang sedang berlangsung dilakukan atas kondisi keuangan piutang usaha.

Risiko kredit pada dana likuid dan terbatas karena pihak lawan adalah bank dengan peringkat kredit tinggi yang dinilai oleh lembaga pemeringkat kredit internasional.

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**b. Risk Management (continued)**

**ii. Credit risk management (continued)**

The Company's credit risk is primarily attributed to its cash and cash equivalents, accounts receivable and other receivables. The Company places its cash and cash equivalents with credit worthy financial institutions. Accounts receivable are entered with respected and credit worthy third parties and related parties. The Company's exposure and its counterparties are continuously monitored and the aggregate value of transactions concluded is spread amongst approved counterparties. Credit exposure is controlled by counterparty limits that are reviewed by the Board of Directors.

The carrying amount of financial assets recorded in the financial statements, net of any allowance for losses represents the Company's exposure to credit risk.

Accounts receivable consist of a large number of customers, spread across diverse industries and geographical areas. Ongoing credit evaluation is performed on the financial condition of accounts receivable.

The credit risk on liquid funds and is limited because the counterparties are banks with high credit ratings assigned by international credit-rating agencies.

	2022	2021	
<b>Aset keuangan</b>			<b>Financial assets</b>
Pinjaman yang diberikan dan piutang			Loans and receivable
Kas dan setara kas	322.597	415.443	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	158.536	79.174	Accounts receivables
Piutang lain-lain	145.242	96.325	Other receivables
Aset lancar lainnya - jaminan sewa	6.265	5.746	Other current assets - rental deposits
Aset tidak lancar lainnya - uang jaminan	18.912	2.975	Other non-current assets - security deposits
<b>Total aset keuangan</b>	<b>651.552</b>	<b>599.663</b>	<b>Total financial assets</b>

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**iii. Manajemen risiko likuiditas**

Tanggung jawab utama untuk manajemen risiko likuiditas terletak pada Direksi, yang telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk manajemen Perusahaan dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan memelihara cadangan yang memadai, fasilitas perbankan dan cadangan fasilitas pinjaman, dengan terus memantau arus kas prakiraan dan aktual, dan dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel berikut menjelaskan profil jatuh tempo dari liabilitas keuangan Perusahaan, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan, yang mencakup beban bunga terkait:

	2022			Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years		
Utang usaha	44.169	-	-	44.169	Accounts payable
Liabilitas kontrak	16.472	-	-	16.472	Contract liabilities
Beban akrual	256.281	-	-	256.281	Accrued expenses
Liabilitas sewa	49.153	21.835	-	70.988	Lease liabilities
<b>Jumlah</b>	<b>366.075</b>	<b>21.835</b>	<b>-</b>	<b>387.910</b>	<b>Total</b>
	2021			Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years		
Utang usaha	22.402	-	-	22.402	Accounts payable
Liabilitas kontrak	18.411	-	-	18.411	Contract liabilities
Beban akrual	258.191	-	-	258.191	Accrued expenses
Utang bank	5.100	-	-	5.100	Bank loan
Liabilitas sewa	30.831	10.560	-	41.391	Lease liabilities
<b>Jumlah</b>	<b>334.935</b>	<b>10.560</b>	<b>-</b>	<b>345.495</b>	<b>Total</b>

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**b. Risk Management (continued)**

**iii. Liquidity risk management**

Ultimate responsibility for liquidity risk management lies on the Board of Directors, which has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company short, medium and long-term funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves, banking facilities and reserve borrowing facilities, by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The following table sets out the maturity profile of the Company's financial liabilities, as of December 31, 2022 and 2021 based on contractual undiscounted payments, which include the related interest charges:

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**29. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**b. Manajemen Risiko (lanjutan)**

**iv. Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan**

	31 Desember/ December 31, 2021	Arus kas neto/ Net cash flow	Aktivitas non-kas/Non- cash activities	Selisih kurs/ Foreign exchange	31 Desember/ December 31 2022	
Utang bank	5.100	(5.100)	-	-	-	Bank loan
Liabilitas sewa	39.176	(48.971)	75.549	443	66.197	Lease liabilities
<b>Total</b>	<b>44.276</b>	<b>(54.071)</b>	<b>75.549</b>	<b>443</b>	<b>66.197</b>	<b>Total</b>

	31 Desember/ December 31, 2020	Arus kas neto/ Net cash flow	Aktivitas non-kas/Non- cash activities	Selisih kurs/ Foreign exchange	31 Desember/ December 31 2021	
Utang bank	25.499	(20.399)	-	-	5.100	Bank loan
Liabilitas sewa	74.570	(49.877)	16.179	(1.696)	39.176	Lease liabilities
<b>Total</b>	<b>100.069</b>	<b>(70.276)</b>	<b>16.179</b>	<b>(1.696)</b>	<b>44.276</b>	<b>Total</b>

**29. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**b. Risk Management (continued)**

**iv. Changes in liabilities arising from financing activities**

**30. NILAI WAJAR DARI INSTRUMEN KEUANGAN**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai wajar instrumen keuangan Perusahaan mendekati nilai tercatatnya.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Manajemen menetapkan bahwa nilai tercatat (berdasarkan jumlah nominal) kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, aset lancar lainnya - jaminan sewa, utang usaha, beban akrual, utang lain-lain, utang bank dan liabilitas sewa yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun. Nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan lancar Perusahaan mendekati nilai wajar karena sifat dasar jangka pendek dari akun aset dan liabilitas keuangan

**30. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

As of December 31, 2022 and 2021, the fair value of the Company's financial instruments are approximately of their carrying amount.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i) In the principal market for the asset or liability, or
- ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

Management has determined that the carrying amounts (based on notional amounts) of cash and cash equivalent, trade and other receivables, due from related parties and other non-current financial assets, trade and other payables, accrued expenses, short-term bank loans and lease liabilities. The carrying values of the Company's current financial assets and liabilities approximate their fair values due to the short-term maturity of these financial assets and liabilities.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**31. STANDAR AKUNTANSI DAN YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF**

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Perusahaan namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar yang dipertimbangkan relevan terhadap Perusahaan pada saat standar tersebut berlaku efektif, dan dampak penerapan standar tersebut terhadap posisi dan kinerja keuangan Perusahaan masih diestimasi pada tanggal 25 Maret 2022. Kecuali disebutkan lain, Perusahaan tidak mengharapkan adopsi pernyataan tersebut di masa depan memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangannya.

**Mulai Efektif Pada atau Setelah 1 Januari 2023**

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas mengurangi kepada biaya perolehan suatu aset tetap, hasil dari penjualan barang yang diproduksi saat menyiapkan aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan agar dapat beroperasi dengan cara yang diintensikan oleh manajemen. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan barang-barang tersebut, dan biaya untuk memproduksi barang-barang tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif terhadap aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal periode penyajian paling awal ketika entitas pertama kali menerapkan amandemen tersebut

Amandemen ini tidak diharapkan akan berdampak signifikan terhadap pelaporan keuangan Perusahaan saat adopsi awal.

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang

Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang. Amandemen tersebut menjelaskan:

- Apa yang dimaksud dengan hak untuk menanggguhkan penyelesaian
- Bahwa hak entitas untuk menanggguhkan penyelesaian liabilitas harus ada pada akhir periode pelaporan
- Klasifikasi tersebut tidak terpengaruh oleh kemungkinan bahwa entitas akan menggunakan haknya untuk menanggguhkan penyelesaian liabilitas

**31. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE**

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Company's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Company when they become effective, and the impact to the financial position and performance of the Company is still being estimated as of March 25, 2022. Unless otherwise indicated, the Company does not expect that the future adoption of the said pronouncements to have a significant impact on its financial statements.

**Effective Beginning On or After 1 January 2023**

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds before Intended Use

This amendment prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after 1 January 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

Amendments to PSAK 1: Classification of Liabilities as Current or Non-current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current. The amendments clarify:

- What is meant by a right to defer settlement
- That a right to defer must exist at the end of the reporting period
- That classification is unaffected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**31. STANDAR AKUNTANSI DAN YANG TELAH  
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU  
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai Efektif Pada atau Setelah 1 Januari 2023  
(lanjutan)**

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang (lanjutan)

Amandemen menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang. Amandemen tersebut menjelaskan: (lanjutan)

- Bahwa hanya jika suatu derivatif melekat dalam liabilitas konvertibel merupakan instrumen ekuitas saja, penggunaan frasa liabilitas tidak akan memengaruhi klasifikasinya

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan harus diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen ini memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan.

Amandemen ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Perusahaan saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut terhadap pelaporan keuangan Perusahaan.

Amandemen ini tidak diharapkan akan berdampak signifikan terhadap pelaporan keuangan Perusahaan saat adopsi awal.

**31. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT  
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective Beginning On or After 1 January 2023  
(continued)**

Amendments to PSAK 1: Classification of Liabilities as Current or Non-current (continued)

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current. The amendments clarify: (continued)

- That only if an embedded derivative in a convertible liability is itself an equity instrument would the terms of a liability not impact its classification

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and must be applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Company.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors - Definition of Accounting Estimates

This amendment introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors.

This amendment is effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Company is currently assessing the impact of the amendment on the Company's financial reporting.

This amendment is not expected to have a significant impact on the financial reporting of the Company upon initial adoption.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**31. STANDAR AKUNTANSI DAN YANG TELAH  
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU  
EFEKTIF (lanjutan)**

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang  
Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas Atas  
Transaksi Tunggal

Amandemen ini mengatur bahwa pengecualian pengakuan awal tidak berlaku pada transaksi yang menghasilkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dengan jumlah yang sama.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan.

Amandemen ini tidak diharapkan akan berdampak signifikan terhadap pelaporan keuangan Perusahaan saat adopsi awal.

Amandemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan  
tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan.

Amandemen ini tidak diharapkan akan berdampak signifikan terhadap pelaporan keuangan Perusahaan saat adopsi awal.

**31. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT  
YET EFFECTIVE (continued)**

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred  
Tax related to Assets and Liabilities arising from a  
Single Transaction

This amendment provides that the initial recognition exception does not apply for transaction gives rise to the equal amount of taxable and deductible temporary difference.

This amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted.

This amendment is not expected to have a significant impact on the financial reporting of the Company upon initial adoption.

Amendment of PSAK 1: Presentation of Financial  
Statements - Disclosure of accounting policies

This amendment provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

This amendment is effective on or after 1 January 2023 with earlier application permitted.

This amendment is not expected to have a significant impact on the financial reporting of the Company upon initial adoption.

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk  
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut  
(Disajikan dalam jutaan Rupiah,  
kecuali dinyatakan lain)**

**PT JASA ANGKASA SEMESTA TBK  
NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS  
As of December 31, 2022 and  
for the Year Then Ended  
(Expressed in millions of Rupiah,  
unless otherwise stated)**

**31. STANDAR AKUNTANSI DAN YANG TELAH  
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU  
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari  
2024**

Amandemen PSAK 1: *Liabilitas Jangka Panjang  
dengan Kovenan*

Amendemen ini mengklarifikasi bahwa hanya kovenan yang harus dipatuhi entitas pada atau sebelum tanggal pelaporan yang akan memengaruhi klasifikasi liabilitas sebagai lancar atau tidak lancar.

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 dengan penerapan dini diperkenankan.

Entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) tentang klasifikasi liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang pada periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024 secara retrospektif sesuai dengan PSAK 25. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) pada periode yang lebih awal setelah terbitnya amendemen PSAK 1 (Desember 2022) tentang liabilitas jangka panjang dengan kovenan, maka entitas juga menerapkan amendemen PSAK 1 (Desember 2022) pada periode tersebut. Jika entitas menerapkan amendemen PSAK 1 (Oktober 2020) untuk periode sebelumnya, maka entitas mengungkapkan fakta tersebut.

Amandemen PSAK 73: *Liabilitas Sewa dalam Jual  
Beli dan Sewa-balik*

Amendemen PSAK 73 Sewa menetapkan persyaratan yang digunakan penjual-penyewa dalam mengukur kewajiban sewa yang timbul dalam transaksi jual beli dan sewa-balik, untuk memastikan penjual-penyewa tidak mengakui jumlah setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan.

Amendemen berlaku secara retrospektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024. Penerapan dini diperkenankan.

**31. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT  
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2024**

Amendment of PSAK 1: *Non-current Liabilities with  
Covenants*

This amendment clarifies that only covenants with which entities must comply on or before the reporting date will affect a liability's classification as current or non-current.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2024 with early adoption permitted.

Entities apply retrospectively amendments to PSAK 1 (October 2020) regarding the classification of a liability as current or non-current for financial reporting starting on or after January 1, 2024 in accordance with PSAK 25. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) in a period that earlier after the issuance of the amendment to PSAK 1 (December 2022) regarding non-current liabilities with covenants, entities also apply the amendment to PSAK 1 (December 2022) in that period. If entities apply the amendments to PSAK 1 (October 2020) for the previous period, the entity shall disclose this fact.

Amendment to PSAK 73: *Lease Liability in a Sale  
and Leaseback*

The amendment to PSAK 73 Leases specifies the requirements that a seller-lessee uses in measuring the lease liability arising in a sale and leaseback transaction, to ensure the seller-lessee does not recognise any amount of the gain or loss that relates to the right of use it retains.

The amendment applies retrospectively to annual reporting periods beginning on or after 1 January 2024. Earlier application is permitted.

2022  
Combine Report

**Sustainable Growth** through  
**Innovation** and **Service Quality**



**KANTOR PUSAT**

Wisma Soewarna, Lantai 1 Soewarna Business Park  
Soekarno Hatta International Airport  
Banten 15126, Indonesia  
Telp. +6221 5591 2988  
Fax. +6221 5695 6665

**KANTOR DOMISILI**

Menara Cardig  
Jl. Raya Halim Perdanakusuma  
Jakarta 13650, Indonesia  
Telp. +6221 8088 3388  
Fax. +6221 8088 6688